



Servizio Gestione Risorse Umane
Piazza Don Dossetti, 1 – 42025 Cavriago (Re)

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI CANOSSA PER PROGRESSIONE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 CCNL 16.11.2022 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE AL 3° SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE DEL COMUNE DI CANOSSA

Scadenza: 12 NOVEMBRE 2024 ore 13,00

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 114 del 07/09/2018 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento delle procedure sull'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 87 del 17/09/2024;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 16/11/2022

In esecuzione della propria determinazione n.699 del 28/10/2024;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 15 del CCNL 16.11.2022, riservata al personale dipendente del Comune di Canossa inquadrato nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) per la copertura di n. 1 posto con profilo professionale di Funzionario tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione (ex cat. D) con



rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Canossa.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla presente procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Il termine "Candidato/i", utilizzato nel presente bando, si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

ART.1 - AREA, PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE DI RUOLO RELATIVE ALLA POSIZIONE OGGETTO DEL PRESENTE AVVISO

1. L'accesso alla posizione superiore di "Funzionario tecnico" comporterà per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Specifiche professionali comuni all'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione:

- *conoscenze altamente specialistiche;*
- *competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;*
- *capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;*
- *responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità Amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.*



Art.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per partecipare alla selezione, è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Canossa con inquadramento contrattuale nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), profilo professionale "Istruttore tecnico";
- anzianità di almeno 36 mesi nell'area degli Istruttori (ex cat.C);
- valutazione positiva conseguita negli ultimi 3 anni di servizio;
- non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica o Laurea Magistrale o Laurea triennale in Ingegneria civile/edile o Architettura o altro titolo di studio universitario a questi equipollente o equiparato.

Tali suddetti requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, anche all'atto dell'inquadramento in servizio nell'area dei Funzionari.

ART.3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il profilo di "Funzionario Tecnico" è inquadrato nell'area dei "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione" del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali. Spetta, oltre al trattamento economico iniziale proprio della categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di legge.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. I dipendenti interessati potranno presentare apposita richiesta di partecipazione alla procedura **OBBLIGATORIAMENTE SOTTOSCRITTA A PENA DI ESCLUSIONE**, utilizzando il fac-simile allegato al presente avviso, entro e non oltre **IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL GIORNO 12/11/2024 in uno dei seguenti modi:**

- consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo dell'Unione Val d'Enza sede di Barco di Bibbiano, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00;
- spedita a mezzo posta con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Ufficio Personale- Unione Val d'Enza Via XXIV Maggio 47 cap.42021 Barco di Bibbiano (RE), specificando sulla busta "*Contiene domanda progressione Funzionario tecnico – Comune di Canossa*";



- spedita alla casella di posta elettronica certificata istituzione (PEC) all'indirizzo segreteria.unionevaldenza@pec.it. La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

2. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute dopo tale data anche se spedite entro il termine sopra indicato. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammesse deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

3. L'Unione Val d'Enza declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile delle candidature pervenute. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti nella propria domanda.

ART. 5 – ALLEGATI ALLA DOMANDA

1. Alla domanda devono obbligatoriamente essere allegati a pena di esclusione:
 - copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - copia del curriculum vitae aggiornato e riportante nel dettaglio i titoli di studio conseguiti (anche ulteriori rispetto a quelli richiesti per la selezione) e le esperienze/incarichi attuali e/o pregressi ritenuti più significative ai fini della selezione;
 - copia delle schede di valutazione per le annualità richieste dal presente avviso.

2. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.

3. Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati in sede di domanda e nel curriculum vitae. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere le sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento e dall'avviso, da parte dei candidati che hanno presentato domanda, avviene a cura dell'Ufficio Gestione Risorse Umane mediante esame delle domande pervenute e della relativa documentazione.



2. Completata l'istruttoria, l'Ufficio Gestione Risorse Umane adotta apposito atto di approvazione degli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi per la successiva trasmissione alla commissione.

3. L'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di accesso, per presentazione della domanda oltre i termini previsti o con modalità non previste viene comunicata direttamente ai dipendenti interessati mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

ART.7 - PROCEDURA SELETTIVA

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti, dall'art. 52 comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 15, del CCNL 16.11.2022 e disciplinati dal vigente regolamento per l'accesso agli impieghi

2. La valutazione sarà effettuata da una Commissione appositamente nominata.

3. La procedura per la selezione comparativa intende valutare per ciascun candidato:

- a) la performance individuale nel triennio precedente l'anno dell'attivazione della selezione,
- b) l'eventuale possesso di titoli professionali o competenze professionali o di studio, ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno;
- c) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato.
- d) le competenze professionali necessarie a ricoprire il ruolo

4. Il punteggio massimo complessivo, dato dalla somma delle valutazioni, è pari a 100 punti. I criteri di valutazione consentono l'attribuzione dei seguenti punteggi massimi:

- a) Performance: 40
- b) Titoli di studio/professionali ulteriori: 20
- c) Incarichi rivestiti: 20
- d) Competenze professionali: 20

5. Alla performance individuale (comma 3 lett a) viene attribuito il punteggio conseguito dalla media delle valutazioni del triennio (max punti 40)

6. Il punteggio riservato alla valutazione di titoli professionali vari o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso, per un max di punti 20 è assegnato come segue:

Tipologia	Punteggio
Voto di laurea	Punteggio massimo con lode: 10 punti Punteggio massimo: 8 punti Punteggi inferiori: 5 punti
Possesso di laurea superiore alla triennale (magistrale)	Fino a 4 punti



Master universitari di 1° livello o superiore/dottorati di ricerca/specializzazioni con esami finali, attinenti al ruolo	Fino a 3 punti
Iscrizione Albi/collegi	Fino a 3 punti

Saranno considerati solamente i titoli in possesso del candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa

7. La valutazione degli incarichi, per un max di punti 20, è effettuata come segue, tenuto altresì conto della loro durata e complessità:

Tipologia	Punteggi
incarichi svolti per posizioni organizzative o dirigenziali, specifiche responsabilità, mansioni superiori, RUP, Dec e Direttore dei Lavori o incarichi contrattuali analoghi presso il Comune di Canossa	Fino a 10 punti
incarichi svolti per posizioni organizzative o dirigenziali, per specifiche responsabilità, mansioni superiori, RUP, Dec e Direttore dei Lavori o incarichi contrattuali analoghi presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni Locali;	Fino a 6 punti
incarichi svolti presso pubbliche amministrazioni del comparto Funzioni locali ai sensi degli articoli 7, commi 6 e seguenti e art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001	Fino a 4 punti

Ai fini della valutazione degli incarichi svolti, saranno considerati solamente quelli resi dal candidato alla data del 31/12 dell'anno precedente a quello di attivazione della selezione comparativa ed effettuati nei 5 anni precedenti.

8. Il punteggio riservato alla valutazione della competenza professionale per un max di punti 20, e attribuito come segue:

Tipologia	Punteggio
Competenze acquisite attraverso percorsi formativi e competenze certificate indicate nel CV	Fino a 10 punti
Pubblicazioni e/o incarichi di docenza	Fino a 6 punti
Superamento concorsi per esami a tempo indeterminato o determinato presso PA per la stessa categoria, o superiore, e profilo professionale oggetto della selezione	Fino a 4 punti



Nel caso di non attinenza del curriculum rispetto al ruolo da ricoprire, la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

ART.8 – ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

1. L'esito finale della procedura comparativa è formato secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei fattori indicati dal regolamento e specificati nel dettaglio dal presente avviso di selezione.

2. L'esito finale è approvato con determinazione del Servizio Gestione Risorse Umane e avrà valore solo per la procedura di riferimento ed è utilizzato esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)

Il titolare del trattamento è L'Unione Val d'Enza con Sede Legale: Via Don Pasquino 12, Montecchio Emilia (RE).

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna.

I Responsabili del trattamento dei dati sono il Vice Segretario del Comune di Canossa (RE) ed il Responsabile del Servizio “Gestione Risorse Umane” Unione val d'Enza.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del G.D.P.R. 2016/679.



I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Val d'Enza ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del G.D.P.R. 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del G.D.P.R. 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del G.D.P.R. 2016/679.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso di selezione è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane – dott.ssa Silvia Ramolini - a cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni. L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

A norma della legge 07/08/1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in mesi sei dalla data di approvazione del presente avviso. Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di legge che disciplinano l'accesso ai posti ed il rapporto di lavoro nel pubblico impiego, ed a quelle contenute nei vigenti Regolamenti dell'Ente.

Copia del presente avviso è reperibile sul sito internet dell'Unione - www.unionevaldenza.it alla sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso".

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi a:



UNIONE VAL D'ENZA

Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza
Provincia di Reggio Emilia

Servizio Gestione Risorse Umane all'indirizzo concorsi@unionevaldenza.it

Cavriago, lì 28/10/2024

Il Responsabile del Servizio
Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Silvia Ramolini
documento firmato digitalmente