



# **COMUNE DI CANOSSA**

(Provincia di Reggio Emilia)



## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2018-2020**

**(Nota di aggiornamento delibera G. C. n. 7 in data 30/01/2018)**

# Sommario

PREMESSA	4
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	5
SEZIONE STRATEGICA (SeS)	7
SeS - Analisi delle condizioni esterne	7
1. Obiettivi individuati dal Governo	7
2. Valutazione della situazione socio economica del territorio	8
Popolazione	8
Territorio	9
Strutture operative	10
Economia insediata	10
3. Parametri economici	11
SeS – Analisi delle condizioni interne	12
1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	12
2. Indirizzi generali di natura strategica	13
a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche	13
b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio	14
d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni	15
e. La gestione del patrimonio	15
f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale	15
g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato	15
h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa	16
3. Disponibilità e gestione delle risorse umane	16
4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica	17
5. Gli obiettivi strategici	17
Missioni	17
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	17
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	18
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	18
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	19
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	20
MISSIONE 07 – TURISMO.	20
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	21
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	22
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.	22
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.	23
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	24
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	25
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	25

MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE. _____	25
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	26
SEZIONE OPERATIVA (SeO) _____	27
SeO – Introduzione _____	27
SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione _____	29
Analisi delle risorse _____	29
Analisi della spesa _____	32
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE _____	33
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA _____	38
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO _____	39
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. _____	41
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. _____	43
MISSIONE 07 – TURISMO. _____	44
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. _____	45
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. _____	48
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ. _____	52
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA. _____	53
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. _____	54
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA _____	55
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI. _____	55
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO. _____	56
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE _____	56
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI. _____	56
SeO - Riepilogo Parte seconda _____	57
Risorse umane disponibili _____	57
Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013 _____	57
Piano delle opere pubbliche _____	57
Piano delle alienazioni _____	58
Programma acquisti e servizi _____	58
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE _____	59

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Fatte queste premesse di carattere generale occorre evidenziare che con questo documento andiamo ad aggiornare la programmazione del DUP 2018 – 2020 con i dati definitivi del bilancio 2018-2020.

Il bilancio che presentiamo garantisce i servizi erogati dall'ente non aumentando le tasse ed i corrispettivi dei servizi stessi.

Si è cercato di comprimere al massimo le spese ed in questo modo non vengono neppure applicati oneri di urbanizzazione per il pareggio della parte corrente (erano 14 mila euro lo scorso anno).

Il bilancio 2018 – 2020 recepisce inoltre il nuovo CCNL del comparto Enti Locali prevedendo una spesa annua di euro 20 mila.

Dal punto di vista del personale, oltre all'imminente attivazione della nuova convenzione di segreteria con i Comuni di Quattro Castella e Traversetolo, è prevista la sostituzione del personale che verrà collocato a riposo per pensionamento. In corso d'anno è inoltre previsto un comando di un Vice Segretario.

Relativamente agli investimenti la parte più rilevante è relativa alla viabilità ma sono previsti anche interventi sui cimiteri comunali finanziando questi investimenti anche con alienazioni patrimoniali (es. Edificio Vedriano).

Si esprime soddisfazione sul lavoro svolto dagli uffici per la predisposizione di questo importante documento programmatico.

IL SINDACO

Luca Bolondi

## **INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale 2018;

- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## **SEZIONE STRATEGICA (SeS)**

La sezione strategica del documento unico di programmazione discende dal Piano strategico proprio dell'Amministrazione che risulta fortemente condizionato dagli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione nazionali (legge di stabilità vigente).

In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

### **SeS - Analisi delle condizioni esterne**

#### **1. Obiettivi individuati dal Governo**

La legge di bilancio 2018 ha confermato il blocco delle aliquote tributarie, ad esclusione della TARI, e pertanto non sono previsti aumenti.

I trasferimenti statali (Fondo di Solidarietà Comunale) sono stati comunicati il 30 novembre 2017 e sono in linea con le assegnazioni 2017.

## 2. Valutazione della situazione socio economica del territorio

Di seguito viene riportata la situazione socio-economica del territorio e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico.

### Popolazione

Nel quadro che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel COMUNE DI CANOSSA.

1.1.1 Popolazione legale al censimento (1991)	n.	3.389
Popolazione legale al censimento (2001)	n.	3.376
Popolazione legale al censimento (2011)	n.	3.785
1.1.2 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31 dicembre 2016)	n.	<b>3.778</b>
di cui: maschi	n.	1.914
femmine	n.	1.864
nuclei familiari	n.	1.665
comunità convivenze	n.	0
1.1.3 Popolazione all'1/1/2016 (penultimo anno preced.)	n.	<b>3.844</b>
1.1.4 Nati nell'anno	n.	29
1.1.5 Deceduti nell'anno	n.	36
saldo naturale		<b>- 7</b>
1.1.6 Immigrati nell'anno	n.	91
1.1.7 Emigrati nell'anno	n.	150
saldo migratorio	n.	<b>-59</b>
1.1.8 Popolazione al 31/12/2016 (penultimo anno preced.)	n.	<b>3.778</b>
di cui		
1.1.9 In età prescolare (0-4 anni)	n.	124
1.1.10 In età scuola obbligo (5/14 anni)	n.	386
1.1.11 In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	475
1.1.12 In età adulta (30/64 anni)	n.	1.879
1.1.13 In età senile (oltre 64 anni)	n.	914
1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio		
	Anno 2012	Tasso 0,99
	Anno 2013	Tasso 0,99
	Anno 2014	Tasso 0,80
	Anno 2015	Tasso 0,64
	Anno 2016	Tasso 0,75
1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
	Anno 2012	Tasso 0,99
	Anno 2013	Tasso 0,99
	Anno 2014	Tasso 0,80
	Anno 2015	Tasso 0,64
	Anno 2016	Tasso 0,93



## Territorio

1.2.1 Superficie in Km <sup>2</sup>	53,00
-------------------------------------	-------

1.2.2 Risorse idriche		
* Laghi n. 0	* Fiumi e torrenti	n. 5

1.2.3 Strade			
* Regionali Km 12,09	* Provinciali Km 19,94	* Comunali Km 38,81	
* Vicinali Km 38,55	* Autostrade Km /		

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	si	X	no	Deliberazione C.C. n. 77 del 01/08/1997
* Piano regolatore approvato	si	X	no	Deliberazione C.C. n. 170 del 15/02/99
* Programma di fabbricazione	si		no	X
* Piano di edilizia economica e popolare	si		no	X
	si		no	
	si		no	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	si		no	X
* Artigianali	si		no	X
* Commerciali	si		no	X

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)	si	.....	no	X
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 10.000,00	mq. 10.000,00
P.I.P.	/	/

## Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale											
				2018			2019			2020					
Asili nido	n. 1	posti n.	8	8			8			8					
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0			0			0					
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0			0			0					
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0			0			0					
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacia comunali		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1					
Rete fognaria in Km.															
bianca			0	0			0			0					
nera			0	0			0			0					
mista			0	0			0			0					
Esistenza depuratore		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Rete acquedotto in km.		0		0			0			0					
Attuazione serv.idrico integr.		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0		n.0		n. 0		n. 0		n. 0					
		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00					
Punti luce illuminazione pubb. n.		0		0			0			0					
Rete gas in km.		0		0			0			0					
Raccolta rifiuti in quintali		0		0			0			0					
Raccolta differenziata		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Mezzi operativi n.		2		2			2			2					
Veicoli n.		2		2			2			2					
Centro elaborazione dati		Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X		
Personal computer n.		30		30			30			30					
Altro															

## Economia insediata

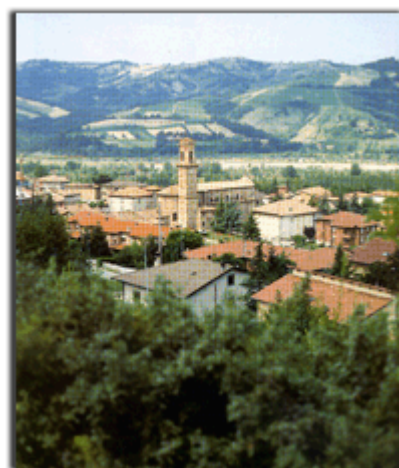
### Il contesto territoriale

Il comune di Canossa sorge sulla sponda destra del fiume Enza, presso il confine con la provincia di Parma. Il capoluogo comunale, Ciano d'Enza, sorge a 25 chilometri a sud-ovest di Reggio nell'Emilia nell'Appennino Emiliano. L'abitato di Ciano d'Enza si trova su un terrazzo alluvionale circondato dalle catene montuose calanchive della provincia di Parma e da quelle del comune di Canossa, in particolare alle spalle del paese si trova il verdeggiante monte Albano alle cui spalle si nota a fianco del castello di Canossa, ricoperto da boschi di querce, il monte Tesa (700 m slm), seconda cima più elevata del comune dopo il monte Staffola; mentre a sud ritroviamo le rupi di Rossena e Rossenella.

La popolazione è distribuita in diverse frazioni montane aventi vocazione agricola mentre nel centro capoluogo si è sviluppata una significativa area artigianale – industriale tenendo conto delle dimensioni del capoluogo stesso.

La viabilità principale è costituita dalla SP513R che percorre da nord a sud tutta la valle dell'Enza. Estremamente importante, dal punto di vista della viabilità, l'apertura nel 2008 del casello autostradale "Terre di **Canossa**- Campegine" che dista solo 25 km e che permette di raggiungere l'autostrada senza passare da Reggio Emilia o Parma.

Il reddito procapite è nelle medie provinciali ed è in linea con comuni della Provincia aventi le medesime caratteristiche



### 3. Parametri economici

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

Si riportano di seguito una serie di parametri normalmente utilizzati per la valutazione dell'attività dell'Amministrazione Comunale nel suo complesso e sono riferiti alle varie norme ed obblighi che nel corso degli anni il legislatore ha posto a capo dei Comuni ai fini della loro valutazione.

#### INDICATORI FINANZIARI

<b>Indicatore</b>	<b>Modalità di calcolo</b>
Autonomia finanziaria	(Entrate tributarie + extratributarie) / entrate correnti
Autonomia tributaria/impositiva	Entrate tributarie/entrate correnti
Dipendenza erariale	Trasferimenti correnti dallo Stato/entrate correnti
Incidenza entrate tributarie su entrate proprie	Entrate tributarie/(entrate tributarie + extratributarie)
Incidenza entrate extratributarie su entrate proprie	Entrate extratributarie/(entrate tributarie + extratributarie)
Pressione delle entrate proprie pro-capite	(Entrate tributarie + extratributarie)/popolazione
Pressione tributaria pro capite	Entrate tributarie/popolazione
Pressione finanziaria	(Entrate tributarie +trasferimenti correnti)/popolazione
Rigidità strutturale	(Spese personale +rimborso prestiti)/entrate correnti
Rigidità per costo del personale	Spese del personale/entrate correnti
Rigidità per indebitamento	Spese per rimborso prestiti/entrate correnti
Rigidità strutturale pro-capite	(Spese personale +rimborso prestiti)/popolazione
Costo del personale pro-capite	Spese del personale/popolazione
Indebitamento pro-capite	Indebitamento complessivo/popolazione
Incidenza del personale sulla spesa corrente	Spesa personale/spese correnti
Costo medio del personale	Spesa personale/dipendenti
Propensione all'investimento	Investimenti/spese correnti
Investimenti pro-capite	Investimenti/popolazione
Abitanti per dipendente	Popolazione/dipendenti
Finanziamenti della spesa corrente con contributi in conto gestione	Trasferimenti/investimenti
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi/totale accertamenti competenza
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi/totale impegni competenza
Velocità riscossione entrate proprie	(Riscossioni entrate tributarie + extratributarie)/(accertamenti entrate tributarie + extratributarie)
Velocità gestione spese correnti	Pagamenti spesa corrente/impegni spesa corrente
Percentuale indebitamento	Interessi passivi al netto degli interessi rimborsati da stato e regioni/entrate correnti penultimo rendiconto

Per l'indicazione nel dettaglio dei valori riscontrabili per alcuni di tali parametri si rimanda al Piano degli indicatori e dei risultati attesi.

## SeS – Analisi delle condizioni interne

### 1. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio smaltimento rifiuti	Società partecipata	IREN SPA
2	Servizio gas	Società partecipata	IREN SPA
3	Servizio idrico integrato	Società partecipata	IREN SPA
4	Farmacia Comunale	Concessione	In corso di affidamento
5	Biblioteca comunale	Appalto	AR/S ARCHEOSISTEMI S.R.L.
6	Mensa scolastica	Diretta	
7	Trasporto Scolastico	Appalto	Diversi autotrasportatori
8	Micro Nido	Appalto	Coopselios srl

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

SOCIETA'	Codice fiscale	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2016		
			Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
<b>1. IREN S.P.A.</b>	07129470014	0,0609%	€ 1.276.225.677	€ 1.604.935.481	€ 88.256.759
<b>2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	02153150350	0,535%	€ 120.000.000	€ 126.619,95	€ 2.525.656
<b>3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	01429460338	0,2138%	€ 20.800.000	€ 21.637.344	€ 367.991
<b>4. LEPIDA S.P.A. – Bologna</b>	0277089120	0,0015%	€ 65.526.000	€ 67.490.699	€ 457.200
<b>5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA</b>	00353510357	0,28%	€ 9.406.598	€ 9.454.021	€ 41.110
<b>6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.</b>	02558190357	0,28%	€ 3.000.000	€ 3.619.054	€ 55.159
<b>7. MATILDE DI CANOSSA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE</b>	01583260359	2,88%	€ 391.550	€ 50.093	<b>-€ 14.350</b>

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

## 2. Indirizzi generali di natura strategica

### a. Investimenti e realizzazione di opere pubbliche

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa.

Il quadro analitico delle entrate in conto capitale e dei relativi utilizzi per investimenti è il seguente:

Tit.	Cat.	Capit.	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	4	2550	ALIENAZIONI AREE	30.600,00	0,00	0,00
4	4	2555	ALIENAZIONI IMMOBILI	85.000,00	0,00	0,00
4	2	3562	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4	3	3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA'	40.000,00	40.000,00	40.000,00
4	4	3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4	5	3830	CONTRIBUTI PRIVATI PER PUBBLICA ILLUMINAZIONE TRAMITE PROJECT FINANCING	402.000,00	0,00	0,00
4	5	4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	89.400,00	90.000,00	90.000,00
				<b>802.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>

Con le suddette entrate in conto capitale si prevede la realizzazione dei seguenti investimenti:

mis	prog	capit	descrizione capitolo SPESA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
1	3	20100	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e macchine	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali	28.000,00	15.000,00	15.000,00
1	5	20502	Interventi su ex Stazione Ciano in convenzione	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	25.000,00	10.000,00	10.000,00
4	2	20701	Incarichi professionali per manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.000,00	0,00	0,00
4	2	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	9	20810	Incarichi per manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	10.000,00	0,00	0,00
6	1	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00
10	5	21200	Opere di arredo urbano	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali	100.000,00	56.000,00	56.000,00
10	5	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	150.000,00	150.000,00	150.000,00
10	5	21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza	8.000,00	13.000,00	13.000,00
10	5	21710	Illuminazione pubblica interventi riqualificazione con project financing	402.000,00		
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	9	22800	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	33.000,00	5.000,00	5.000,00
			<b>TOTALE SPES EPER INVESTIMENTI</b>	<b>802.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>

**b. Tributi e tariffe dei servizi pubblici***Imposta municipale propria**Addizionale comunale all'IRPEF**IUC – TARI/TASI**Imposta sulla Pubblicità, Diritti sulle pubbliche affissioni, COSAP**Servizi pubblici*

Si rinvia a quanto indicato nella nota integrativa al bilancio 2018-2020.

**c. La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio**

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residui della gestione di parte corrente.

La spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta ripartita come segue:

Missioni	Denominazione	Previsioni 2018	Cassa 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
MISSIONE 01	Servizi istituzionali generali di gestione	836.790,00	1.025.274,82	844.640,00	848.930,00
MISSIONE 02	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza	58.892,00	58.892,00	58.892,00	58.892,00
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio	283.220,00	327.038,32	284.220,00	283.620,00
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	116.200,00	137.150,14	112.300,00	112.300,00
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	40.400,00	61.487,04	40.900,00	40.250,00
MISSIONE 07	Turismo	53.900,00	70.518,46	54.300,00	54.300,00
MISSIONE 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.300,00	45.188,97	25.300,00	25.300,00
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	722.884,00	868.190,14	721.429,00	721.384,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	257.414,00	345.060,25	254.414,00	248.414,00
MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	342.828,00	490.299,31	341.328,00	341.328,00
MISSIONE 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività	6.192,00	9.862,00	6.192,00	6.192,00
MISSIONE 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 18	Relazioni con le altre autonomie locali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	134.640,00	15.000,00	148.640,00	161.640,00
MISSIONE 50	Debito pubblico	37.300,00	37.300,00	31.945,00	26.590,00
MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	600.000,00	608.867,39	600.000,00	600.000,00
	<b>Totale generale spese</b>	<b>3.718.060,00</b>	<b>4.302.228,84</b>	<b>3.726.600,00</b>	<b>3.731.240,00</b>

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Ciò significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività

ha ottenuto la richiesta copertura. Fermo restando il principio del pareggio, come impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da considerazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico.

Una missione può essere finanziata "autofinanziata", quindi utilizzare risorse appartenenti allo stesso ambito oppure, nel caso di un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, può essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit).

**d. L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni**

Come da dettaglio evidenziato nelle singole missioni e programmi.

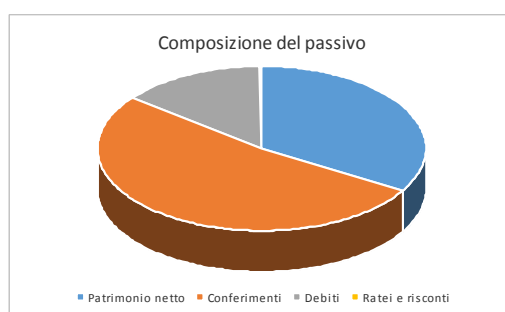
**e. La gestione del patrimonio**

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. La presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento) può infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. Riportiamo nei prospetti successivi i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Attivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	23.882,59
Immobilizzazioni materiali	17.871.284,38
Immobilizzazioni finanziarie	1.789.155,08
Rimanenze	0,00
Crediti	1.570.693,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00
Disponibilità liquide	502.640,32
Ratei e risconti attivi	0,00



Passivo Patrimoniale 2016	
Denominazione	Importo
Patrimonio netto	7.293.537,06
Conferimenti	11.332.069,75
Debiti	3.100.935,57
Ratei e risconti	31.112,99



**f. Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale**

Visto l'andamento delle entrate proprie degli ultimi anni (oneri di urbanizzazione ed alienazioni) il ricorso a contributi di enti terzi diventa determinante per poter dar corso ad investimenti. L'azione dell'Amministrazione sarà pertanto finalizzata a partecipare a bandi per ottenere contributi.

**g. L'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato**

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014.

Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2015), per i tre esercizi del triennio 2018-2020.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2019
<b>Residuo debito inizio anno</b>	<b>1.405.006,60</b>	<b>1.377.056,39</b>	<b>1.247.667,11</b>	<b>1.111.727,11</b>	<b>978.327,11</b>
Nuovi prestiti	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	117.950,21	129.389,28	135.940,00	133.400,00	138.760,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Debito totale a fine anno</b>	<b>1.377.056,39</b>	<b>1.247.667,11</b>	<b>1.111.727,11</b>	<b>978.327,11</b>	<b>839.567,11</b>
<b>Abitanti al 31 dicembre</b>	<b>3.778</b>	<b>3.762</b>	<b>3.762</b>	<b>3.762</b>	<b>3.762</b>
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>364,49</b>	<b>331,65</b>	<b>295,51</b>	<b>260,06</b>	<b>223,17</b>

#### ***h. Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa***

Il consiglio comunale, con l'approvazione politica di questo importante documento di programmazione, identifica gli obiettivi generali e destina le conseguenti risorse di bilancio. Il tutto, rispettando nell'intervallo di tempo richiesto dalla programmazione il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). L'Amministrazione può agire in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma. Di norma, le scelte inerenti i programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) perché i servizi C/terzi sono semplici partite di giro, mentre i movimenti di fondi interessano operazioni finanziarie di entrata e uscita che si compensano.

### **3. Disponibilità e gestione delle risorse umane**

Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020 è stato redatto ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 39 della Legge n. 449/1997.

Le previsioni di spesa garantiscono il rispetto dei vincoli di finanza pubblica in tema di spesa di personale.

Nel prospetto che segue è illustrato il quadro delle risorse umane presenti nell'Ente al 01/01/2017:

Dotazione organica suddivisa per contingente di categoria alla data del 01.01. 2017

Categorie	Posti in dotazione organica	Posti in servizio
Cat. D	5	3 (*)
Cat. C	10	8
Cat. B3	4	4
Cat. B1	4	2

(\*) N. 2 tempo indeterminato e n. 1 tempo determinato

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
Settore Affari Generali – Economico Finanziario	Rag. Mauro Rossi (convenzione con Comune di Quattro Castella)
Servizio Ambiente e gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera - Servizio Cultura Sport e Turismo	Dott.ssa Costanza Lucci
Servizio Patrimonio e LL.PP. Servizio Scuola	Ing. Ivano Neroni Giroladini
Servizio Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive, SUAP	Geom. Simone Montruccoli

Decreto di nomina del Sindaco

- n. 6 in data 30/12/2017 (prot. 7635) : incarichi conferiti per il periodo 01/01/2017 -31/12/2018;



#### 4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Come disposto dall'art. 9 della Legge n. 243/2012 e confermato dalla legge di bilancio 2018, anche per le annualità 2018-2020, il patto di stabilità interno è stato sostituito da nuovi equilibri di bilancio che prevedono che il bilancio venga predisposto con un saldo positivo così calcolato:

	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
Entrate Titoli I-II-III-IV-FPV	3.856.000,00	3.345.000,00	3.355.000,00
Spese Titoli I-II (al netto FCDE)	-3.597.420,00	-3.074.960,00	-3.066.600,00
Spazi finanziari acquisiti (50% cessioni 2016)	135.000,00	0	0
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>	<b>393.580,00</b>	<b>270.040,00</b>	<b>288.400,00</b>
<b>Obiettivo (pari al Fondo IMU TASI iscritto)</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Margine rispetto all'obiettivo</b>	<b>391.580,00</b>	<b>268.040,00</b>	<b>286.400,00</b>

#### 5. Gli obiettivi strategici

##### **Missioni**

La Sezione Strategica del documento unico di programmazione viene suddivisa in missioni e le stesse sono riconducibili a quelle presenti nello schema di bilancio di previsione approvato con Decreto Legislativo 118/2011 opportunamente integrato dal DPCM 28 dicembre 2011.

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi come meglio quantificati in sede di Sezione Operativa.

Di seguito si riportano l'analisi delle singole missioni.

In ambito strategico si possono ricondurre le seguenti argomentazione delle singole missioni tratte dal piano strategico per il bilancio 2018-2020.

##### **MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Organi istituzionali	50.010,00	54.602,94	50.010,00	50.010,00
02 Segreteria generale	105.897,00	142.223,88	103.027,00	112.237,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	109.148,00	156.247,14	109.428,00	109.448,00
04 Gestione delle entrate tributarie	52.116,00	63.919,04	52.116,00	52.116,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	239.487,00	278.281,34	223.357,00	222.487,00
06 Ufficio tecnico	180.022,00	195.548,83	178.682,00	174.522,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	88.710,00	89.997,80	88.710,00	88.710,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.900,00	2.124,58	16.900,00	16.900,00
11 Altri servizi generali	46.500,00	96.319,73	46.410,00	46.500,00

## **Interventi già posti in essere e in programma**

### **Obiettivo**

#### **TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI**

Il Comune di Canossa è recentemente entrato a far parte della unione dei comuni della Val d'Enza in tale ambito noi riteniamo necessario svolgere quei servizi che per dimensioni minime di funzionamento non possono essere svolte a livello comunale. Ai servizi già oggi conferiti all'Unione : protezione civile, Polizia municipale, servizi sociali ed informatici, centrale di committenza contiamo di aggiungere per la gestione in forma associata anche la riscossione dei crediti incagliati e le funzioni legate al personale.. Con il Comune di San Polo è nostra intenzione ampliare le esperienze positive in essere ampliando le attività locali che gestiamo assieme soprattutto nei settori culturali, sportivi e ricreativi.

Si propone di dotare il comune di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di ampliare il rapporto fra cittadino ed istituzioni, facilitando le condizioni di relazione e di trasparenza che consentono al cittadino di sentirsi informato ed ascoltato su ciò che accade nella propria comunità.

**Orizzonte temporale (2015-2020)**

#### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	58.892,00	58.892,00	58.892,00	58.892,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00

## **Interventi già posti in essere e in programma**

### **Obiettivo**

#### **CANOSSA SICURA**

La sicurezza, fermo restando le competenze del comune, sarà per noi una priorità per la quale provvederemo alla implementazione del sistema delle telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione, Installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze), controllo delle residenze e dei contratti di affitto per combattere clandestinità e sfruttamento, favorire una cultura di rispetto delle regole e garanzia dei diritti e sperimentazione della figura dell'assistente civico.

#### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla

programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Istruzione prescolastica	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	93.450,00	246.173,66	69.450,00	68.850,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	156.570,00	183.772,61	156.570,00	156.570,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00

### **Obiettivo**

#### **LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA**

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SCUOLA:** Mantenimento e riqualificazione, in collaborazione con l'area vasta ( unione dei comuni e distretto socio-sanitario ), dei servizi scolastici e socio sanitari. Iniziative di sensibilizzazione all'ambiente con le scuole primarie. Promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Mantenimento del micro nido e delle convenzioni con scuola di infanzia San Giuseppe.

#### **Orizzonte temporale (2015-2020)**

#### **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	122.200,00	143.150,14	118.300,00	118.300,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivo**

#### **TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI**

**VOLONTARIATO.** Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale** dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani . Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

### **CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

**Orizzonte temporale (2015-2020)**

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sport e tempo libero	55.400,00	135.636,59	55.900,00	55.250,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

### **Obiettivo**

### **LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA**

**SPORT:** Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità .Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

**Orizzonte temporale (2015-2020)**

### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	53.900,00	70.518,46	54.300,00	54.300,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

### **CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

### **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	25.300,00	51.042,57	25.300,00	25.300,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00

**Interventi già posti in essere e in programma**

Obiettivo

### **CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

**URBANISTICA.** La pianificazione urbanistica e il regolamento edilizio che intendiamo approvare devono avere i seguenti contenuti :

- Le aree di espansione residenziali non debbono avere un incremento, come prevede il PTCP approvato dalla provincia superiore al 3%. Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro di particolare importanza è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
- Nel capoluogo conferma della due aree di espansione ( una a Carbonizzo e l'altra a Cà Nova) previste nel preliminare del PSC
- Nelle frazioni dotate di un minimo di urbanizzazioni piccole quote di nuove aree edificabili e recupero anche con cambio di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti.
- Reperimento in prossimità del nuovo tracciato della tangenziale tra il rio Vico e il rio Luceria di una area artigianale attigua a quella esistente.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

## **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	80.915,00	106.422,79	79.460,00	79.415,00
03 Rifiuti	640.369,00	765.868,03	640.369,00	640.369,00
04 Servizio Idrico integrato	1.600,00	1.872,99	1.600,00	1.600,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

### **Interventi già posti in essere e in programma**

#### **Obiettivo**

#### **CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Riordino e valorizzazione dei Lidi lungo l'Enza e delle altre bellezze naturalistiche attraverso la realizzazione di piste ciclabili e del riordino ambientale – naturalistico.

Realizzazione di un regolamento del verde e Polizia rurale.

Conferma delle agevolazioni per la TARI.

**Orizzonte temporale (2015 - 2019)**

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	915.000,00	1.073.597,41	471.000,00	465.000,00

**Interventi già posti in essere e in programma**  
**Obiettivo**

**GIRARE PER CANOSSA**

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti .saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

**Orizzonte temporale (2015-2020)**

**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	45.200,00	59.735,44	45.200,00	45.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	285.228,00	412.354,55	285.228,00	285.228,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	56.400,00	103.953,86	16.900,00	16.900,00

**Interventi già posti in essere e in programma**  
**Obiettivo**

**LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA**

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SOCIALE:** Continuità di raccordo con i servizi sociali, dedicati agli anziani, in unione. Progetto di valutazione su una possibile destinazione futura di villa Prati con la realizzazione di appartamenti protetti per anziani, servizi agli anziani integrati con l'asp Sartori di S.Polo, stabilizzazione della convenzione con AUSER per servizi rivolti ad anziani o a persone in difficoltà , per i servizi alle persone ci poniamo l'obiettivo

di mantenere tutti i servizi oggi attivi. Su terreni di proprietà comunale assegneremo a chi ne farà richiesta gli spazi per gli orti con l'obiettivo di facilitare le relazioni ma anche per un piccolo risparmio economico per le famiglie. La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre più diversificate.

**FAMIGLIE:** L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterremo anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	6.150,00	9.820,00	6.150,00	6.150,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

**Interventi già posti in essere e in programma**

**Obiettivo**

**CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

Realizzazione di un regolamento del verde e Polizia rurale. Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.

Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostengo alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.

Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.

Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.

Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.

Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**



### **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00

#### **Interventi già posti in essere e in programma Obiettivo**

#### **CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

### **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Fondo di riserva	12.000,00	15.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	101.000,00	0,00	115.000,00	128.000,00
03 Altri fondi	21.640,00	0,00	21.640,00	21.640,00

### **MISSIONE 50 e 60 – DEBITO PUBBLICO e ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.**

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Le presenti missioni si articolano nei seguenti programmi:

### Missione 50

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	37.300,00	37.300,00	31.945,00	26.590,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	135.940,00	135.940,00	133.400,00	138.760,00

### Missione 60

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

L'art. 204 del T.U.E.L. prevede che l'ente locale può deliberare nuovi mutui nell'anno 2018 solo se l'importo degli interessi relativi sommato a quello dei mutui contratti precedentemente non supera il 10% delle entrate correnti risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente.

ENTRATE CORRENTI		INTERESSI PASSIVI		LIMITE PREVISTO	INCIDENZA INTERESSI
2016	3.109.159,94	2018	37.300,00	310.915,99	1,20%
2017	3.091.631,66	2019	31.945,00	309.163,17	1,03%
2018	3.054.000,00	2020	26.590,00	305.400,00	0,87%

Altro elemento di esposizione finanziaria potrebbe essere l'accesso all'anticipazione di cassa. Per l'anno 2018 il budget massimo consentito dalla normativa è pari ad € 777.289,99 come risulta dalla seguente tabella.

LIMITE MASSIMO ANTICIPAZIONE	
Titolo 1 rendiconto 2016	2.669.759,41
Titolo 2 rendiconto 2016	122.852,33
Titolo 3 rendiconto 2016	316.548,20
<b>TOTALE</b>	<b>3.109.159,94</b>
<b>3/12</b>	<b>777.289,99</b>

### MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	600.000,00	608.867,39	600.000,00	600.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00

## SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La sezione operativa ha il compito di ricondurre in ambito concreto quanto enunciato nella sezione strategica.

Data l'approvazione del Bilancio di previsione 2017 – 2019 i dati finanziari, economici e patrimoniali del presente Documento Unico di Programmazione sono coerenti con quanto approvato in quella sede, mentre per il 2020 si ritiene di considerare il mantenimento di quanto previsto per il 2019.

In particolare per ciò che riguarda quanto proprio della parte prima sia in ambito di entrata che di spesa si propone una lettura dei dati di bilancio in base alle unità elementari dello stesso così individuate dal legislatore delegato:

Parte Entrata: Titolo - Tipologia

Parte Spesa: Missione - Programma

### SeO – Introduzione

#### **Parte prima**

La parte prima della sezione operativa ha il compito di evidenziare le risorse che l'Ente ha intenzione di reperire, la natura delle stesse, come vengano impiegate ed a quali programmi vengano assegnate.

Il concetto di risorsa è ampio e non coincide solo con quelle a natura finanziaria ma deve essere implementata anche dalle risorse umane e strumentali che verranno assegnate in sede di Piano Esecutivo di Gestione e Piano delle performance.

#### **Parte seconda**

##### **Programmazione operativa e vincoli di legge**

La parte seconda della sezione operativa riprende ed approfondisce gli aspetti della programmazione in materia personale, di lavori pubblici e patrimonio, sviluppando di conseguenza tematiche già delineate nella sezione strategica ma soggette a precisi vincoli di legge. Si tratta dei comparti del personale, opere pubbliche e patrimonio, tutti interessati da una serie di disposizioni di legge tese ad incanalare il margine di manovra dell'amministrazione in un percorso delimitato da precisi vincoli, sia in termini di contenuto che di procedimento. L'ente, infatti, provvede ad approvare il piano triennale del fabbisogno di personale, il programma triennale delle OO.PP. con l'annesso elenco annuale ed infine il piano della valorizzazione e delle alienazioni immobiliari. Si tratta di adempimenti propedeutici alla stesura del bilancio, poiché le decisioni assunte con tali atti a valenza pluriennale incidono sulle previsioni contabili.

##### **Fabbisogno di personale**

Il legislatore, con norme generali o con interventi annuali presenti nella rispettiva legge finanziaria (legge di stabilità), ha introdotto specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane. Per quanto riguarda il numero, ad esempio, gli organi della pubblica amministrazione sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, compreso quello delle categorie protette. Gli enti soggetti al patto di stabilità devono invece effettuare una manovra più articolata: ridurre l'incidenza delle spese di personale sul complesso delle spese correnti anche attraverso la parziale reintegrazione dei cessati ed il contenimento della spesa del lavoro flessibile; snellire le strutture amministrative, anche con accorpamenti di uffici, con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali;

contenere la crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

#### **Programmazione dei lavori pubblici**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

#### **Valorizzazione o dismissione del patrimonio**

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

## SeO - Parte prima e Parte seconda - Analisi per missione

### Analisi delle risorse

Nella sezione operativa ha rilevante importanza l'analisi delle risorse a natura finanziaria demandando alla parte seconda la proposizione delle risorse umane nella trattazione dedicata alla programmazione in materia di personale.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Le entrate sono così suddivise:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Utilizzo avanzo presunto di amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.565.432,00	3.424.176,02	2.567.432,00	2.569.432,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	113.040,00	122.367,13	102.547,00	94.654,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	375.528,00	487.331,62	390.021,00	405.914,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	802.000,00	1.061.806,42	285.000,00	285.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	1.915,45	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	600.000,00	602.442,66	600.000,00	600.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.656.000,00</b>	<b>5.900.039,30</b>	<b>4.145.000,00</b>	<b>4.155.000,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico dell'entrata per titoli dal 2015 al 2020:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
	Fondo pluriennale vincolato spese correnti	64.564,23	49.408,10	40.294,70	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale	123.691,79	78.353,20	20.294,30	0,00	0,00	0,00
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.456.704,37	2.669.759,41	2.556.610,66	2.565.432,00	2.567.432,00	2.569.432,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	74.611,10	122.852,33	161.163,00	113.040,00	102.547,00	94.654,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	338.161,97	316.548,20	373.858,00	375.528,00	390.021,00	405.914,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	218.231,07	437.084,88	450.600,00	802.000,00	285.000,00	285.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione prestiti	48.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazione istituto tesoriere	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	323.884,72	359.118,07	800.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.695.849,25</b>	<b>4.123.124,19</b>	<b>4.602.820,66</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>4.145.000,00</b>	<b>4.155.000,00</b>

Le entrate di natura tributaria e contributiva sono il linea con il trend degli scorsi anni.

<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Imposte, tasse e proventi assimilati	2.073.634,93	2.201.565,71	2.105.529,66	2.109.500,00	2.111.500,00	2.113.500,00
Tipologia 104 - Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 301 - Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	383.069,44	468.193,70	451.081,00	455.932,00	455.932,00	455.932,00
Tipologia 302 - Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.456.704,37</b>	<b>2.669.759,41</b>	<b>2.556.610,66</b>	<b>2.565.432,00</b>	<b>2.567.432,00</b>	<b>2.569.432,00</b>

#### Note

Le entrate da trasferimenti correnti subiscono una riduzione per specifici contributi regionali che si riducono nel triennio 2018-2020.

<b>Trasferimenti correnti</b>	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	74.611,10	122.852,33	161.163,00	113.040,00	102.547,00	94.654,00
Tipologia 102 - Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 104 - Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 105 - Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>74.611,10</b>	<b>122.852,33</b>	<b>161.163,00</b>	<b>113.040,00</b>	<b>102.547,00</b>	<b>94.654,00</b>

Le entrate extratributarie raggruppano al proprio interno le entrate derivanti dalla vendita e dall'erogazione di servizi, le entrate derivanti dalla gestione di beni, le entrate da proventi da attività di controllo o repressione delle irregolarità o illeciti, dall'esistenza d'eventuali interessi attivi su fondi non riconducibili alla tesoreria unica, dalla distribuzione di utili ed infine rimborsi ed altre entrate di natura corrente.

La riduzione prevista nel 2018 rispetto al 2017 è principalmente dovuta a canoni impianti telefonia mobile riscosse in via anticipata nell'esercizio 2017. Nel corso del 2019 e 2020 sono previste incrementi nei canoni relativi ai bacini imbriferi montani.

<b>Entrate extratributarie</b>	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	217.341,56	197.101,48	229.780,00	201.540,00	222.140,00	239.140,00
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	324,54	2.454,01	8.724,00	15.100,00	13.100,00	13.100,00
Tipologia 300 - Interessi attivi	91,06	555,62	500,00	500,00	500,00	500,00
Tipologia 400 - Altre entrate da redditi da capitale	40.650,46	42.752,56	48.584,00	53.000,00	55.000,00	57.000,00
Tipologia 500 - Rimborsi e altre entrate correnti	79.754,35	73.684,53	86.270,00	105.388,00	99.281,00	96.174,00
<b>Totale</b>	<b>338.161,97</b>	<b>316.548,20</b>	<b>373.858,00</b>	<b>375.528,00</b>	<b>390.021,00</b>	<b>405.914,00</b>

Le entrate in conto capitale raggruppano al proprio interno le entrate derivanti da tributi in conto capitale, da contributi per gli investimenti e da alienazioni di beni materiali ed immateriali censiti nel patrimonio dell'Ente.

L'aumento significativo del 2018 rispetto al 2017 è dovuto alla previsione di un intervento sulla pubblica illuminazione attraverso project financing.

Entrate in conto capitale	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	14,83	260.000,00	150.000,00	552.000,00	150.000,00	150.000,00
Tipologia 300 - Altri trasferimenti in conto capitale	103.380,90	125.213,08	213.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	4.721,75	3.511,00	10.800,00	120.600,00	5.000,00	5.000,00
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	110.113,59	48.360,80	76.000,00	89.400,00	90.000,00	90.000,00
<b>Totale</b>	<b>218.231,07</b>	<b>437.084,88</b>	<b>450.600,00</b>	<b>802.000,00</b>	<b>285.000,00</b>	<b>285.000,00</b>

Di seguito si riportano le Entrate relative al Titolo sesto – Accensione di prestiti) e al Titolo settimo – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

Nel corso del triennio 2018 – 2020 non sono previsti nuovi prestiti.

Accensione Prestiti	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	48.000,00	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>48.000,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>

In conclusione, si presentano le entrate per partite di giro.

Entrate per conto terzi e partite di giro	Rendiconto	Rendiconto	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento	Stanziamiento
	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia 100 - Entrate per partite di giro	318.096,65	327.507,33	698.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Tipologia 200 - Entrate per conto terzi	5.788,07	31.610,74	102.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>Totale</b>	<b>323.884,72</b>	<b>359.118,07</b>	<b>800.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

## Analisi della spesa

La spesa è così suddivisa:

Titolo	Descrizione	Stanziamiento 2018	Cassa 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	2.918.060,00	3.493.361,45	2.926.600,00	2.931.240,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	802.000,00	1.138.770,93	285.000,00	285.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	135.940,00	135.940,00	133.400,00	138.760,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	600.000,00	608.867,39	600.000,00	600.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.656.000,00</b>	<b>5.576.939,77</b>	<b>4.145.000,00</b>	<b>4.155.000,00</b>

Di seguito si riporta il trend storico della spesa per titoli dal 2015 al 2020:

Titolo	Descrizione	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
TITOLO 1	Spese correnti	2.676.346,18	2.785.618,45	3.039.705,70	2.918.060,00	2.926.600,00	2.931.240,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	303.602,19	507.308,25	555.894,30	802.000,00	285.000,00	285.000,00
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	48.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti	141.478,20	117.950,21	129.400,00	135.940,00	133.400,00	138.760,00
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	323.884,72	359.118,07	800.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.493.311,29</b>	<b>3.769.994,98</b>	<b>4.725.000,00</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>4.145.000,00</b>	<b>4.155.000,00</b>

Al fine di meglio comprendere l'andamento della spesa si propone la scomposizione delle varie missioni nei programmi a loro assegnati e il confronto con i dati relativi al rendiconto 2015 e 2016. Si evidenzia che i dati non sono del tutto confrontabili a causa della diversa collocazione di diverse voci nel nuovo bilancio armonizzato e delle variazioni apportate al bilancio a seguito della definizione del fondo pluriennale vincolato.



## MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Organi istituzionali	58.966,18	56.849,11	46.510,00	50.010,00	50.010,00	50.010,00
02 Segreteria generale	115.656,01	121.113,10	132.374,00	105.897,00	103.027,00	112.237,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	83.207,22	91.317,46	104.619,15	100.148,00	100.428,00	100.448,00
04 Gestione delle entrate tributarie	46.938,31	53.565,17	72.125,00	52.116,00	52.116,00	52.116,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	206.019,32	221.280,70	219.500,00	211.487,00	208.357,00	207.487,00
06 Ufficio tecnico	151.437,17	142.926,37	149.320,00	180.022,00	178.682,00	174.522,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	78.245,14	85.368,16	89.412,00	88.710,00	88.710,00	88.710,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	400,00	4.912,00	400,00	1.900,00	16.900,00	16.900,00
11 Altri servizi generali	51.777,72	47.883,46	80.773,40	46.500,00	46.410,00	46.500,00
<b>Totale</b>	<b>792.647,07</b>	<b>825.215,53</b>	<b>895.033,55</b>	<b>836.790,00</b>	<b>844.640,00</b>	<b>848.930,00</b>

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali. Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

##### b) Obiettivi

**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2017-2019	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alle gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;

- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2017-2019	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia
Recupero morosità	Trasmissione ingiunzioni per tutte le morosità tributarie e per i servizi extratributarie scaduti	Cittadini	2017-2019	Anno 2018 = scaduto al 31.12.2016 E così via	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Girolini</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Girolini</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2017/2019	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Segretario Comunale</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

##### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2018 si ritiene che possa essere operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza.

Nel 2018, oltre alla definizione della contrattazione decentrata ed all'eventuale applicazione del nuovo contratto di lavoro sulla base della capacità assunzionale si procederà all'assunzione di un operaio.

Il servizio si occupa anche della gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, della verifica delle presenze, della gestione delle ferie e dei buoni pasto e pertanto occorre gestire l'eventuale passaggio di consegne all'Unione di queste attività.

#### b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabili politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestione associata personale	Passaggio consegne per nuova gestione associata	Dipendenti	2018-2019	2018 monitoraggio delle attività da trasferire 2019 Trasferimento completo delle attività	Gombi Mara	no

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

## **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Polizia locale e amministrativa	41.134,95	40.482,29	44.110,00	58.892,00	58.892,00	58.892,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>41.134,95</b>	<b>40.482,29</b>	<b>44.110,00</b>	<b>58.892,00</b>	<b>58.892,00</b>	<b>58.892,00</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

#### b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Istruzione prescolastica	70.000,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	51.923,40	59.947,05	53.600,00	56.450,00	57.450,00	56.850,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	154.164,32	162.070,61	159.876,00	156.570,00	156.570,00	156.570,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>276.087,72</b>	<b>292.217,66</b>	<b>283.676,00</b>	<b>283.220,00</b>	<b>284.220,00</b>	<b>283.620,00</b>

**Programma** 01 Istruzione prescolastica  
**Referente Politico** Loredana Viani  
**Referente Tecnico** Ivano Neroni Girolini

Il DUP per il 2018-2020 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

##### b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2018-2019-2020	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Progetti scolastici 2017-2018	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2017-2018 e 2018/2019 in collaborazione con le scuole	Studenti	2017-2018	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.



b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo “Le famiglie al centro di Canossa”

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Verifica appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2018	Analisi entro il 31 luglio 2018 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2017-2018	Viani Loredana	no

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	106.658,75	110.457,15	102.700,00	116.200,00	112.300,00	112.300,00
<b>Totale</b>	<b>106.658,75</b>	<b>110.457,15</b>	<b>102.700,00</b>	<b>116.200,00</b>	<b>112.300,00</b>	<b>112.300,00</b>

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

**1) Servizi Bibliotecari**

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

**2) Politiche e attività culturali**

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Canossa, la storia diventa accoglienza**” che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali

(biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc..). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc..), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio	Cittadini/turisti/visitatori/altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2018/2020	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Clementina Santi	Scuola Sport
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...)	Cittadini	2018/2020	Realizzazione delle attività	Clementina Santi	Scuola Sport Ambiente
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio in previsione di un più vasto "Parco archeologico"	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa	Cittadini/ scuole/ studiosi / Civici Musei / Cai/ Università/ gruppi archeologici e associazioni	2018/2020 e oltre	Realizzazioni campagnedi scavi e relativi momenti di divulgazione dei risultati (convegni, pubblicazioni, visite guidate..)	Clementina Santi	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

Realizzazione della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'Anpi, l'Istituto della Resistenza e il Museo Cervi.	Progetto ResistEnza a carattere storico - geografico con relativa mappatura del territorio e schede di approfondimento dei principali luoghi e protagonisti della memoria	Cittadini/turisti/visitatori/s cuole/studiosi	2017/2019	Produzione cartografia e schede dei principali luoghi e protagonisti dei luoghi della memoria	Clementina Santi	Scuola
---	---	---	-----------	---	------------------	--------

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Sport e tempo libero	43.616,42	41.983,80	48.525,00	40.400,00	40.900,00	40.250,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>43.616,42</b>	<b>41.983,80</b>	<b>48.525,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.900,00</b>	<b>40.250,00</b>

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Impulso alle politiche giovanili anche attraverso un coordinamento distrettuale degli uffici giovani;
- Promozione di attività di carattere aggregativo e culturale rivolte ai giovani di Canossa;
- Gestione dell'impiantistica sportiva;
- Promozione dell'attività sportiva;
- Collaborazioni con il mondo dell'associazionismo sportivo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Tutti per Canossa, Canossa per tutti”** pone al centro la collaborazione con l'associazionismo territoriale per la gestione e la valorizzazione dell'impiantistica sportiva. L'Amministrazione intende promuovere lo sport, per i valori che esso rappresenta, tra bambini e giovani. Si offrirà inoltre ai giovani del paese spazi aggregativi e momenti di socializzazione per favorirne la crescita sociale. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del “Progetto Giosport” già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzare attività rivolte ai giovani	Realizzare attraverso percorsi di coprogettazione attività rivolte ai giovani di Canossa	giovani	2018/2020	Realizzazione di attività rivolte ai giovani	Loredana Viani	no
Realizzare attività per i giovani e gli appassionati di ciclismo	Progetto in Salita con il Sorriso – in memoria del ciclista Michele Scarponi	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2018/2020	n. iniziative / progetti	Loredana Viani	Patrimonio Edilizia Cultura Turismo

**MISSIONE 07 – TURISMO.**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	33.744,43	53.767,57	72.844,00	53.900,00	54.300,00	54.300,00
<b>Totale</b>	<b>33.744,43</b>	<b>53.767,57</b>	<b>72.844,00</b>	<b>53.900,00</b>	<b>54.300,00</b>	<b>54.300,00</b>

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Promozione territoriale attraverso realizzazione di iniziative ed attività;
- Coordinamento degli attori che sul territorio si occupano di promozione territoriale;
- Gestione dell'ufficio turistico;
- Elaborazione di materiale promozionale

Il macro obiettivo di questa missione, denominato "**Canossa, la storia diventa accoglienza**" pone al centro dell'attenzione tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e

lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraregionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne") a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori /studiosi	2018 -2020	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti)	Clementina Santi	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali..)	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive /operatori economici sul territorio /associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2018 – 2020	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio	Clementina Santi	Commercio Patrimonio Ambiente

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Urbanistica e assetto del territorio	24.397,61	25.537,25	25.082,00	25.300,00	25.300,00	25.300,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>24.397,61</b>	<b>25.537,25</b>	<b>25.082,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>25.300,00</b>	<b>25.300,00</b>

## Obiettivi della gestione

### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti  
Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

## b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione/uniformazione in materia edilizia. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale	Attività di aggiornamento normativo e cartografico, recepimento e riorganizzazione delle norme regolamentari e delle definizioni tecniche. Gestione telematica dei procedimenti edilizi (de materializzazione documentazione). Predisposizione elaborati e atti per approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2018/2020	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge  Pubblicazione e aggiornamento sito Internet  Sviluppo del sistema digitale della cartografia territoriale	Luca Bolondi,	
Catasto aree percorse dal fuoco	Aggiornamento dell'elenco dei soprassuoli già percorsi dal fuoco (incendi)	Cittadini/portatori interessi diffusi	2018/2020	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	Luca Bolondi,	
Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Indagini preliminari, per l'organizzazione delle risorse locali. Studio piano di valorizzazione. Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2018/2020	Atti amministrativi  Incontri  Sopralluoghi  Accertamenti  Rinnovo CQAP	Luca Bolondi,  Cristian Bezzi	

## MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	58.755,45	86.903,55	83.327,00	80.915,00	79.460,00	79.415,00
03 Rifiuti	591.741,52	611.893,31	629.869,00	640.369,00	640.369,00	640.369,00
04 Servizio Idrico integrato	1.460,80	600,00	3.100,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>651.957,77</b>	<b>699.396,86</b>	<b>716.296,00</b>	<b>722.884,00</b>	<b>721.429,00</b>	<b>721.384,00</b>

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettura e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

#### AREE VERDI

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi. Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni.



Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

### IGIENE AMBIENTALE

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

### SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.

Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

### GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa

Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### GESTIONE DEL RANDAGISMO

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina.

Monitoraggio colonie feline.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo / laghi Luceria e il sito archeologico.	Cittadini Imprese	2018 2019 2020	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//

Valorizzazione Fiume Enza e Contratto di Fiume	Proseguo Progetto Enza con azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio ed educazione ambientale. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua. Predisposizione di Contratto di Fiume con altri Enti coinvolti	Cittadini	2018 2019 2020	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di iniziative, realizzazione di pannelli didattici, acquisto arredi, acquisto attrezzi per percorsi adatti anche per l'attività motoria e avvio procedure di tutela naturalistica dell'area	Cittadini	2018 2019 2020	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//
Regolamento del verde e tutela alberi monumentali – Polizia Rurale	Redazione Regolamento del verde – polizia rurale e documento di tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario e il Corpo Forestale dello Stato, finalizzato alla tutela del verde e delle aree agricole come elemento qualificante del contesto urbano, di valore paesaggistico e come fattore di una migliore qualità di vita, coniugandole alle esigenze ambientali del territorio.	Cittadini	2018 2019 2020	n. alberi censiti	Gombi Mara	//
Documento Indirizzo Fuoristradisti	Tavolo di lavoro con fuoristradisti con finalità di educazione alla fruizione del territorio	Fuoristradisti	2018 2019 2020	n. Km percorribili	Gombi Mara	//
Gruppi di Cammino	Promozione iniziative rivolte agli adulti di movimento e passeggiate sul territorio mirate alla promozione attività per salute .	Cittadini	2018 2019 2020	quantità delle uscite	Gombi Mara	//
Pedibus	Promozione prosecuzione in autonomia del progetto Pedibus a Canossa, ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola in primavera. Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell'aria, salute, risparmio delle risorse.	Famiglie	2018 2019 2020	Incremento adesioni progetto Pedibus	Gombi Mara	//
Rete Fognaria Canossa	Sistemazione della rete fognaria in loc. Castello di Canossa con impianto di depurazione	Abitazioni loc. Castello di Canossa	2018	n. abitanti allacciati fognatura	Gombi Mara	//

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziativa di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

## MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	250.865,48	232.804,51	307.748,00	252.000,00	249.000,00	243.000,00
<b>Totale</b>	<b>256.279,48</b>	<b>238.218,51</b>	<b>313.162,00</b>	<b>257.414,00</b>	<b>254.414,00</b>	<b>248.414,00</b>

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2018/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	//
aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio	cittadini	2020/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Polizia municipale Unione Val d'Enza

## MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	43.122,80	41.933,16	44.200,00	45.200,00	45.200,00	45.200,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	301.886,61	322.124,55	289.535,65	284.228,00	284.228,00	284.228,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	40.106,15	38.915,53	13.900,00	13.400,00	11.900,00	11.900,00
<b>Totale</b>	<b>385.115,56</b>	<b>402.973,24</b>	<b>347.635,65</b>	<b>342.828,00</b>	<b>341.328,00</b>	<b>341.328,00</b>

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2018-2020 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

##### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Bigi Simona (Unione Val d'Enza) Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

## MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	8.971,56	6.076,00	5.150,00	6.150,00	6.150,00	6.150,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	41,32	41,32	492,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>9.012,88</b>	<b>6.117,32</b>	<b>5.642,00</b>	<b>6.192,00</b>	<b>6.192,00</b>	<b>6.192,00</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L'Amministrazione Comunale, a seguito approvazione schema di atto di accordo transattivo per la definizione della rinuncia della gestione della farmacia comunale di Trinità, con delibera G.C. n. 94 del 18.11.2017 ha definito i criteri per la nuova assegnazione in gestione della farmacia al fine di garantire il Servizio.

##### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione e eccellenze enogastronomiche del territorio	Convenzione con i consorzi-fidi di settore Facilitare l'accesso ai finanziamenti. Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2018/2020	Atti amministrativi  Incontri con esperti del settore  Stipula atto convenzionale  Incontri semestrali	Sindaco – Luca Bolondi  Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	Turismo Tributi
Farmacia comunale di Trinità	Procedura per l'affidamento in concessione della gestione	Cittadini	2018	Atti Amministrativi	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	

## MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.030,48	2.017,69	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.030,48</b>	<b>2.017,69</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Sostegno delle attività agricole	Manifestazioni e incontri che promuovono i prodotti degli operatori del mondo agricolo Facilitare l'accesso ai finanziamenti	Agricoltori e loro Associazioni	2018/2020	Manifestazioni Incontri con esperti del settore	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

### PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziate in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un

accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;

i crediti assistiti da fideiussione

le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	143,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	125.000,00	101.000,00	115.000,00	128.000,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	15.256,50	21.640,00	21.640,00	21.640,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>140.399,50</b>	<b>134.640,00</b>	<b>148.640,00</b>	<b>161.640,00</b>

## **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	53.663,06	47.233,58	42.500,00	37.300,00	31.945,00	26.590,00

## **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

PARTE 1

La missione è composta dal seguente programma con il seguente andamento:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

## **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Stanziamen- to 2017	Stanziamen- to 2018	Stanziamen- to 2019	Stanziamen- to 2020
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	323.884,72	359.118,07	800.000,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>323.884,72</b>	<b>359.118,07</b>	<b>800.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>



## SeO - Riepilogo Parte seconda

### Risorse umane disponibili

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Amministrativo</b>		
2	Istruttore Amministrativo	C
2	Esecutore	B
<b>Totale 4</b>	----	
<b>Settore Demografico</b>		
2	Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema inform.	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	D
2	Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema inform.	C
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Servizi alla Persona</b>		
1	Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema inform	C
2	Esecutori	B
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente</b>		
3	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	D
3	Personale/Organizzazione-Controllo gestione-Statistica-Sistema inform.	C
2	Esecutori	B
<b>Totale 8</b>	----	
<b>20</b>	<b>TOTALE</b>	

### Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013

Il nostro Comune rientra tra gli enti soggetti al patto di stabilità interno, ed è pertanto tenuto a ridurre le spese di personale dello rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 4 in data 23/01/2018 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2018 – 2020 ed approvato il piano occupazionale 2018.

### Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

La definizione del piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2018-2020 si ricorda che lo stesso è stato approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 82 del 10/10/2017.

Il dettaglio degli investimenti è stato indicato in precedenza.

## Piano delle alienazioni

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

In questa sede si ritiene opportuno confermare le previsioni deliberate in precedenza:

UBICAZIONE		RIFERIMENTI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE	
IMMOBILE	Superficie	FOGLIO	MAPPALE		UNITARIO	COMPLESSIVO
Ex scuole Vedriano	Mq. 183	59	181	Servizi comunali di quartiere		€ 70.000,00
Terresni agricoli Ciano d'Enza (ex demanio)	Mq. 13.598	Vedi delibera C.C.				€ 30.602,10
Immobile via Costa n. 8	Mq. 44	5	395 sub 1	Zona residenziale edificata		€ 15.000,00

## Programma acquisti e servizi

Nel Dup 2018-2020, gli enti locali devono inserire la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro. Anche tale obbligo è stato introdotto dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (dlgs 50/2016), che ha ampliato l'analoga previsione contenuta nella legge di stabilità 2016 (comma 505 della legge 208/2015). Quest'ultima, infatti, aveva limitato il campo ai soli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro. Ora, invece, la soglia è stata abbassata a 40 mila euro, ovvero l'importo massimo di acquisto autonomo per i comuni non capoluogo che sono stazioni appaltanti non qualificate. Ovviamente, il dlgs 118/2011, nel disciplinare i contenuti del Dup, non richiama la programmazione degli acquisti di beni e servizi, non essendo ancora stato aggiornato alle richiamate novità normative. Tuttavia, la questione dovrà essere posta, considerato che l'art. 21, comma 1, del dlgs 50 impone il raccordo con i documenti programmatori, oltre che (ovviamente) con il bilancio.

<b>Programma acquisti e servizi</b>	<b>Previsioni 2018</b>	<b>Previsioni 2019</b>	<b>Previsioni 2020</b>
Energia elettrica	162.000,00	162.000,00	162.000,00
Servizio gas	46.000,00	46.000,00	46.000,00
Servizio igiene ambientale	629.000,00	629.000,00	629.000,00
Trasporto scolastico	47.000,00	47.000,00	47.000,00
Gestione biblioteca e centro culturale	55.000,00	55.000,00	55.000,00
Rimozione neve	60.000,00	60.000,00	60.000,00

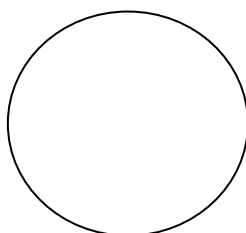
## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2015 – 2020 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 22/06/2015.

Come ampiamente descritto nel presente documento, a fronte di una chiara visione degli indirizzi strategici, e della conseguente traduzione degli stessi in obiettivi operativi per il triennio 2018 – 2020 andando ad attribuire le risorse stanziare con il bilancio 2018 – 2020 nei singoli programmi.

Canossa, 30 gennaio 2018

*IL SINDACO*  
*Luca Bolondi*



*IL RESPONSABILE*  
*DEL SETTORE FINANZIARIO*  
*Rag. Mauro Rossi*