



# **COMUNE DI CANOSSA**

(Provincia di Reggio Emilia)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2019-2021  
= NOTA DI AGGIORNAMENTO =**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA .....</b>	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) .....</b>	<b>6</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	8
ed alla situazione socio economica dell'Ente.....	8
Risultanze della popolazione.....	8
Risultanze del Territorio .....	9
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	9
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	11
3 – Sostenibilità economico finanziaria .....	12
4 – Gestione delle risorse umane .....	12
<b>PARTE SECONDA.....</b>	<b>14</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO.....</b>	<b>14</b>
ENTRATE.....	15
SPESE .....	16
RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E	
RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	19
PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	20
Servizi istituzionali, generali e di gestione .....	20
Ordine pubblico e sicurezza.....	26
Istruzione e diritto allo studio.....	27
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali .....	30
Politiche giovanili, sport e tempo libero.....	33
Turismo .....	35
Assetto del territorio ed edilizia abitativa.....	37
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente .....	40
Trasporti e diritto alla mobilità .....	44
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia .....	46
Sviluppo economico e competitività.....	48
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca .....	50
Fondi e accantonamenti.....	51
Debito pubblico .....	52
Anticipazioni finanziarie.....	52
Servizi per conto terzi.....	52
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE	
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI	
BENI PATRIMONIALI .....	53
OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	54
PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594	
Legge 244/2007) .....	54
ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	54
Piano delle opere pubbliche .....	54
Programma acquisti e servizi .....	56
Programma incarichi .....	56
Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010.....	58
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE.....	59

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Attraverso le modifiche apportate al principio contabile allegato 4/1 dal Dm 18 maggio 2018, è stato ulteriormente semplificato il Dup per i piccoli Comuni. Oltre a superare l'obbligo di definire gli obiettivi strategici per la durata del mandato amministrativo, sono stati alleggeriti sia i contenuti dell'analisi esterna e interna sia della programmazione, la quale può limitarsi a tracciare indirizzi generali in ordine alle entrate e alle spese, agli equilibri, agli obiettivi per missione e del Gap, eccetera.

Tra le numerose novità, spicca la previsione secondo la quale «fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni»:

- il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il programma biennale delle forniture di beni e servizi;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- il piano triennale di razionalizzazione della spesa;
- altri documenti di programmazione settoriale.

Si cercherà di adeguare la nostra programmazione a questo nuovo strumento mantenendo quelle che a nostro avviso sono informazioni significative a supporto dell'azione amministrativa.

\*\*\*

Fatte queste premesse di carattere generale occorre evidenziare che con questo documento andiamo a programmare la programmazione del DUP 2019 – 2021 con i dati definitivi del bilancio 2019-2021.

Si ritiene opportuno evidenziare che nella primavera 2020 si terranno le nuove elezioni Amministrative e pertanto la programmazione 2019 – 2021 riguarderà solo in parte questa Amministrazione.

La programmazione 2019 – 2021 garantisce i servizi attualmente erogati dall'ente non aumentando le tasse ed i corrispettivi dei servizi stessi.

Si è cercato di comprimere al massimo le spese ed in questo modo non vengono neppure applicati oneri di urbanizzazione per il pareggio della parte corrente.

Dal punto di vista del personale nel corso dell'anno 2019 andremo a definire una nuova convenzione con per la figura del Segretario Comunale ed a sostituzioni per personale che ha richiesto comandi presso altri Enti.

Relativamente agli investimenti la parte più rilevante è relativa alla viabilità ma sono previsti anche interventi sui cimiteri comunali finanziando questi investimenti anche con alienazioni patrimoniali.

IL SINDACO

Luca Bolondi

## INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rendiconta al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2018-2020, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

1.1.1 Popolazione legale al censimento (1991)	n.	3.389
Popolazione legale al censimento (2001)	n.	3.376
Popolazione legale al censimento (2011)	n.	3.785
1.1.2 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31 dicembre 2017)	n.	<b>3.762</b>
di cui: maschi	n.	1.921
femmine	n.	1.841
nuclei familiari	n.	1.662
comunità convivenze	n.	0
1.1.3 Popolazione all'1/1/2017 (penultimo anno preced.)	n.	<b>3.778</b>
1.1.4 Nati nell'anno	n.	24
1.1.5 Deceduti nell'anno	n.	38
saldo naturale		<b>- 14</b>
1.1.6 Immigrati nell'anno	n.	105
1.1.7 Emigrati nell'anno	n.	107
saldo migratorio	n.	<b>-2</b>
1.1.8 Popolazione al 31/12/2017 (penultimo anno preced.)	n.	<b>3.762</b>
di cui		
1.1.9 In età prescolare (0-4 anni)	n.	105
1.1.10 In età scuola obbligo (5/14 anni)	n.	349
1.1.11 In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	497
1.1.12 In età adulta (30/64 anni)	n.	1.845
1.1.13 In età senile (oltre 64 anni)	n.	966
1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio		
Anno 2013	Tasso	0,99
Anno 2014	Tasso	0,80
Anno 2015	Tasso	0,64
Anno 2016	Tasso	0,75
Anno 2017	Tasso	0,63
1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
Anno 2013	Tasso	0,99
Anno 2014	Tasso	0,80
Anno 2015	Tasso	0,64
Anno 2016	Tasso	0,93
Anno 2017	Tasso	1,01



## Risultanze del Territorio

1.2.1 Superficie in Km <sup>2</sup>	53,00		
1.2.2 Risorse idriche			
* Laghi n. 0	* Fiumi e torrenti	n. 5	
1.2.3 Strade			
* Regionali Km 12,09	* Provinciali Km 19,94	* Comunali Km 38,81	
* Vicinali Km 38,55	* Autostrade Km /		
1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
* Piano regolatore adottato	si X no	Deliberazione C.C. n. 77 del 01/08/1997	
* Piano regolatore approvato	si X no	Deliberazione C.C. n. 170 del 15/02/1999	
* Programma di fabbricazione	si no X		
* Piano di edilizia economica e popolare	si no X		
	si no		
	si no		
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
* Industriali	si no X		
* Artigianali	si no X		
* Commerciali	si no X		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)			
		si .....	no X
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	/	/	
P.I.P.	/	/	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

### A) Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale							
				2018		2019		2020			
Asili nido	n. 1	posti n.	8	8		8		8			
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0		0		0			
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0		0		0			
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0		0		0			
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0		0		0			
Farmacia comunali		n. 1		n. 1		n. 1		n. 1			
Rete fognaria in Km.											
bianca			0		0		0		0		0
nera			0		0		0		0		0
mista			0		0		0		0		0
Esistenza depuratore		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
Rete acquedotto in km.			0		0		0		0		
Attuazione serv.idrico integr.		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No		
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0		n.0		n. 0		n. 0		n. 0	
		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00		hq. 0,00	

Punti luce illuminazione pubb. n.	0			0			0			0		
Rete gas in km.	0			0			0			0		
Raccolta rifiuti in quintali	0			0			0			0		
Raccolta differenziata	Si		No		Si		No		Si		No	
Mezzi operativi n.	2			2			2			2		
Veicoli n.	2			2			2			2		
Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
Personal computer n.	30			30			30			30		
Altro												

## B) Economia insediata

### Il contesto territoriale

Il comune di Canossa sorge sulla sponda destra del fiume Enza, presso il confine con la provincia di Parma. Il capoluogo comunale, Ciano d'Enza, sorge a 25 chilometri a sud-ovest di Reggio nell'Emilia nell'Appennino Emiliano. L'abitato di Ciano d'Enza si trova su un terrazzo alluvionale circondato dalle catene montuose calanchive della provincia di Parma e da quelle del comune di Canossa, in particolare alle spalle del paese si trova il verdeggianti monte Albano alle cui spalle si nota a fianco del castello di Canossa, ricoperto da boschi di querce, il monte Tesa (700 m slm), seconda cima più elevata del comune dopo il monte Staffola; mentre a sud ritroviamo le rupi di Rossena e Rossenella.

La popolazione è distribuita in diverse frazioni montane aventi vocazione agricola mentre nel centro capoluogo si è sviluppata una significativa area artigianale – industriale tenendo conto delle dimensioni del capoluogo stesso.

La viabilità principale è costituita dalla SP513R che percorre da nord a sud tutta la valle dell'Enza. Estremamente importante, dal punto di vista della viabilità, l'apertura nel 2008 del casello autostradale "Terre di **Canossa**- Campegine" che dista solo 25 km e che permette di raggiungere l'autostrada senza passare da Reggio Emilia o Parma.

Il reddito procapite è nelle medie provinciali ed è in linea con comuni della Provincia aventi le medesime caratteristiche



## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio smaltimento rifiuti	Società partecipata	IREN SPA
2	Servizio gas	Società partecipata	IREN SPA
3	Servizio idrico integrato	Società partecipata	IREN SPA
4	Farmacia Comunale	Concessione	In corso di affidamento
5	Biblioteca comunale	Appalto	AR/S ARCHEOSISTEMI S.R.L.
6	Mensa scolastica	Diretta	
7	Trasporto Scolastico	Appalto	Diversi autotrasportatori
8	Micro Nido	Appalto	Coopselios srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA'	Codice fiscale	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2017		
			Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
<b>1. IREN S.P.A.</b>	07129470014	0,0609%	€ 1.276.225.677	€ 1.703.086.505	€ 166.957.057
<b>2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	02153150350	0,535%	€ 120.000	€ 131.884.699	€ 2.934.075
<b>3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	01429460338	0,2138%	€ 20.800.000	€ 22.525.365	€ 465.110
<b>4. LEPIDA S.P.A. – Bologna</b>	0277089120	0,0015%	€ 65.526.000	€ 67.801.850	€ 309.150
<b>5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA</b>	00353510357	0,28%	€ 9.406.598	€ 9.657.673	€ 203.654
<b>6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.</b>	02558190357	0,28%	€ 3.000.000	€ 3.656.528	€ 37.472

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 842.993,01

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017	€	842.993,01
Fondo cassa al 31/12/2016	€	500.724,87
Fondo cassa al 31/12/2015	€	659.904,76

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2017	42.087,06	2.869.477,44	1,47
2016	47.233,58	3.020.738,49	1,56
2015	53.663,06	3.040.199,93	1,77

### 4 – Gestione delle risorse umane

#### Personale

Personale in servizio al 31/12/2017

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	2	2 (*)
Cat. C	8	8	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	3	3	
Cat. A			
TOTALE	17	15	2

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2017 17 di cui 15 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato / convenzione.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio approvato:

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Dipendenti</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2017	17	524.611,81	19,10
2016	0	578.224,83	20,76
2015	0	608.692,29	22,74
2014	0	612.959,02	22,18
2013		676.767,69	23,28

Con deliberazione Giunta Comunale n. 7 in data 05/02/2019 si è provveduto all'approvazione del fabbisogno del personale 2019 – 2021 ed alla definizione del piano occupazionale 2019.

Con la stessa deliberazione sono stati declinati i limiti relativi alla spesa di personale ed il rispetto degli stessi sulla base delle previsioni di bilancio.

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
Settore Affari Generali – Economico Finanziario	Rag. Mauro Rossi (convenzione con Comune di Quattro Castella)
Servizio Ambiente e gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera - Servizio Cultura Sport e Turismo	Dott.ssa Costanza Lucci
Servizio Patrimonio e LL.PP. Servizio Scuola	Ing. Ivano Neroni Giroladini
Servizio Sportello Unico Edilizia - Urbanistica e Attività Produttive	Geom. Simone Montruccoli

Decreto di nomina del Sindaco

- Responsabili Settore n. 18 in data 28/12/2018 (prot. 8244) : incarichi conferiti per il periodo 01/01/2019 -20/05/2019;
- Vice Segretario Dott.ssa Laura Rustichelli n. 16 in data 28/12/2108 (prot. 8241) periodo 01/01/2019 – 30/06/2019

# D.U.P. SEMPLIFICATO

## PARTE SECONDA

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- pressione tributaria inalterata;
- mantenimenti servizi erogati;
- ricorso a contributi di terzi;

Come già accennato in precedenza si evidenzia che il mandato amministrativo terminerà nel 2020 e pertanto non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del DUP 2019-2021 e con il relativo bilancio di previsione.

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote per quanto riguarda IMU-TASI ed addizionale comunale irpef;

Relativamente alla TARI la stessa verrà modulata sulla base del relativo piano finanziario approvato da ATERSIR.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verranno mantenute quelle in essere soprattutto per quanto riguarda la TARI degli esercizi commerciali delle frazioni.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'alienazione del patrimonio che non è ritenuto indispensabile come da specifiche deliberazioni già approvate in consiglio comunale.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede un unico prestito di € 70.000,00 nell'annualità 2021 relativo alla riqualificazione dell'edificio scolastico di Trinità

Accensione Prestiti	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	90.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>90.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<b>Residuo debito inizio anno</b>	<b>1.247.667,11</b>	<b>1.118.277,83</b>	<b>983.147,83</b>	<b>849.897,83</b>	<b>710.727,83</b>
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
Prestiti rimborsati	129.389,28	135.130,00	133.250,00	139.170,00	153.950,00
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Debito totale a fine anno</b>	<b>1.118.277,83</b>	<b>983.147,83</b>	<b>849.897,83</b>	<b>710.727,83</b>	<b>626.777,83</b>
<b>Abitanti al 31 dicembre</b>	<b>3.762</b>	<b>3.740</b>	<b>3.740</b>	<b>3.740</b>	<b>3.740</b>
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>297,26</b>	<b>262,87</b>	<b>227,25</b>	<b>190,03</b>	<b>167,59</b>

## SPESE

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse a disposizione garantendo i servizi attualmente erogati.

Occorre rilevare che negli ultimi anni sono emerse una serie di spese difficilmente comprimibili quali ad esempio il supporto educativo agli alunni diversamente abili.

Altre spese hanno carattere alquanto aleatorio come il servizio spalata neve.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione Giunta Comunale n. 7 in data 05/02/2019 è stato approvato il piano triennale di fabbisogni di personale 2019-2020-2021 e la programmazione di fabbisogno di personale 2019.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi 2019-2020, è stata adottata la deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 18/09/2018 che sarà approvata in sede di approvazione del bilancio 2019-2021.

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti 2019-2021 è stata adottata la deliberazione Giunta Comunale n. 81 del 18/09/2018 che sarà approvata in sede di approvazione del bilancio 2019-2021.



MIS	PROG	CAP.	DESCRIZIONE INVESTIMENTO	PREVISIONI 2019	PREVISIONI 2020	PREVISIONI 2021
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali	20.000,00	10.000,00	10.000,00
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	20.000,00	10.000,00	10.000,00
4	2	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	290.000,00	0,00	0,00
4	2	20705	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	0,00	495.000,00	0,00
4	2	20707	Scuola Trinità - riqualificazione	0,00	0,00	550.000,00
4	2	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici	5.000,00	2.000,00	2.000,00
7	1	22455	Riqualificazione immobile per fini promozione territoriale	0,00	350.000,00	0,00
8	1	21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	2	22105	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	0,00	0,00	110.000,00
10	5	21205	Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	0,00	200.000,00	0,00
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	5	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	5	21310	Interventi di consolidamento Castello di Canossa	400.000,00	0,00	0,00
10	5	21315	Intervento di consolidamento Castello di Rossena	120.000,00	0,00	0,00
10	5	21710	Pubblica illuminazione interventi di riqualificazione in project financing	404.000,00	0,00	0,00
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	9	22800	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	10.000,00	0,00	0,00
12	9	22804	Cimitero di Vedriano riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00
12	9	22805	Cimitero di Monchio riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00
12	9	22806	Cimitero di Selvapiana riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00
12	9	22807	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	200.000,00	0,00	0,00
				<b>1.840.000,00</b>	<b>1.288.000,00</b>	<b>903.000,00</b>

Tit.	Cat.	Capit.	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA	Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
4	2	3221	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	257.566,00	433.825,00	0,00
4	2	3223	Contributi Statali per messa in sicurezza Cimiteri Comunali	350.000,00	0,00	0,00
4	2	3227	Contributi Statali per riduzione rischio idrogeologico	400.000,00	0,00	0,00
4	2	3228	Contributo Statale per messa in sicurezza Rupe di Rossena	120.000,00	0,00	0,00
4	2	3562	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	2	3563	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Matilde di	0,00	200.000,00	0,00
4	2	3564	Contributo regionale per riqualificazione Foro Boario	0,00	0,00	110.000,00
4	2	3566	Contributo regionale per riqualificazione immobile ad uso	0,00	350.000,00	0,00
4	2	3575	Contributo regionale per riqualificazione Scuole Trinità	0,00	0,00	420.000,00
4	2	3830	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER PROJECT FINANCING	400.000,00	0,00	0,00
4	3	3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA'	80.000,00	80.000,00	80.000,00
4	4	2555	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	85.000,00	0,00	0,00
4	4	3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	13.000,00
4	4	2550	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	0,00	30.000,00	30.000,00
4	5	4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA	42.434,00	89.175,00	80.000,00
6	3	6102	Prestito per riqualificazione scuole Trinità	0,00	0,00	70.000,00
				<b>1.840.000,00</b>	<b>1.288.000,00</b>	<b>903.000,00</b>

## **RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio 2019-2021 le entrate dei primi tre titoli di bilancio coprono le spese correnti e le spese per il rimborso di prestiti senza il ricorso all'utilizzo dei proventi per permessi da costruire (oneri urbanizzazione) che pertanto vengono utilizzati per gli investimenti.

In merito ai vincoli di finanza pubblica, i commi da 819-826 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) superano il saldo di competenza del pareggio di bilancio.

Per effetto del comma 823 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione a decorrere dal 2019 le norme che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti tra l'altro le entrate derivanti da indebitamento cosiddetto pareggio di bilancio.

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli le assunzioni di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli articoli 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10% delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a perseguire le previsioni di cassa evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si evidenzia che l'ente non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi 10 anni.

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Organi istituzionali	47.910,00	59.558,27	48.360,00	48.360,00
02 Segreteria generale	94.675,00	96.131,47	109.225,00	109.225,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	114.160,00	138.703,73	114.160,00	114.160,00
04 Gestione delle entrate tributarie	52.248,00	52.970,79	51.825,00	52.125,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	239.131,00	308.089,31	228.760,00	228.760,00
06 Ufficio tecnico	184.812,00	199.867,14	183.392,00	183.392,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	91.960,00	94.598,77	92.260,00	92.260,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	28.784,00	29.089,00	20.784,00	20.784,00
11 Altri servizi generali	46.410,00	100.599,99	46.410,00	46.410,00
<b>Totale</b>	<b>900.090,00</b>	<b>1.079.608,47</b>	<b>895.176,00</b>	<b>895.476,00</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***

***Obiettivo***

### TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI

Il Comune di Canossa dal 01.01.2014 è entrato a far parte della unione dei comuni della Val d'Enza in tale ambito noi riteniamo necessario svolgere quei servizi che per dimensioni minime di funzionamento non possono essere svolte a livello comunale. Ai servizi già oggi conferiti all'Unione: protezione civile, Polizia municipale, servizi sociali ed informatici, Coordinamento Politiche educative, riscossione coattiva, controllo di gestione, microzonazione sismica, centrale di committenza, Nucleo Tecnico di Valutazione, nel 2018 con decorrenza dal mese di aprile è stata conferita la funzione gestione del personale. Nel periodo 2019-2021 è intenzione/in programma di aggiungere per la gestione in forma associata anche la riscossione dei crediti incagliati. Con il Comune di San Polo è nostra intenzione ampliare le esperienze positive in essere ampliando le attività locali che gestiamo assieme soprattutto nei settori culturali, sportivi e ricreativi.

Si propone di dotare il comune di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di ampliare il rapporto fra cittadino ed istituzioni, facilitando le condizioni di relazione e di trasparenza che consentono al cittadino di sentirsi informato ed ascoltato su ciò che accade nella propria comunità.

***Orizzonte temporale (2015-2020)***

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2019 2020	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo

programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

#### b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

#### b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabili politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2019-2020	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia
Recupero morosità	Trasmissione ingiunzioni per tutte le morosità tributarie e per i servizi extratributarie scaduti	Cittadini	2019-2020	Anno 2019 = scaduto al 31.12.2017 E così via	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Giroladini</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Regolamento alloggi comunali	Predisposizione regolamento	cittadini	2019	Stesura regolamento entro il 30 giugno 2019	Cristian Bezzi	Sociale Unione

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Giroladini</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2019-2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Segretario Comunale</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici.

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

**b) Obiettivi**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

**b) Obiettivi**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.



Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 –mod. 770/2018.

Nel 2019 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassegnazione dello stesso al Servizio Ragioneria.

**b) Obiettivi**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabili politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestione associata personale	Passaggio consegne per nuova gestione associata	Dipendenti	2019	Trasferimento completo dell'attività di gestione del personale sia giuridica che economica	Gombi Mara	no

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

**b) Obiettivi**

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Polizia locale e amministrativa	58.583,00	58.583,00	58.583,00	58.583,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>58.583,00</b>	<b>58.583,00</b>	<b>58.583,00</b>	<b>58.583,00</b>

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

##### **Obiettivo**

#### **CANOSSA SICURA**

La sicurezza, fermo restando le competenze del comune, sarà per noi una priorità per la quale provvederemo alla implementazione del sistema delle telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione, Installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze), controllo delle residenze e dei contratti di affitto per combattere clandestinità e sfruttamento, favorire una cultura di rispetto delle regole e garanzia dei diritti.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Istruzione prescolastica	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	370.950,00	406.918,39	562.950,00	617.950,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	163.200,00	188.327,09	163.530,00	163.530,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>604.350,00</b>	<b>665.445,48</b>	<b>796.680,00</b>	<b>851.680,00</b>

### Obiettivo

#### LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SCUOLA:** Mantenimento e riqualificazione, in collaborazione con l'area vasta ( unione dei comuni e distretto socio-sanitario ), dei servizi scolastici e socio sanitari. Iniziative di sensibilizzazione all'ambiente con le scuole primarie. Promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Mantenimento del micro nido e delle convenzioni con scuola di infanzia San Giuseppe.

### Orizzonte temporale (2015-2020)

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

Il DUP per il 2019-2021 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obbiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

### Obiettivi della gestione

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione

prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2019-2020	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuole (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2018-2019	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2018-2019 e 2019/2020 in collaborazione con le scuole	Studenti	2019-2020	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Verifica appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2019-2020	Analisi entro il 31 luglio 2019 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2018-2019	Viani Loredana	no

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	108.350,00	180.799,25	111.675,00	111.675,00
<b>Totale</b>	<b>108.350,00</b>	<b>180.799,25</b>	<b>111.675,00</b>	<b>111.675,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

##### **Obiettivo**

#### **TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI**

**VOLONTARIATO.** Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale** dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

#### **CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

#### **Orizzonte temporale (2015-2020)**

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### **Obiettivi della gestione**

##### **a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche

comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc..), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio	Cittadini/turisti/visitatori/altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2019/2020	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Clementina Santi	Scuola Sport
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...)	Cittadini	2019/2020	Realizzazione delle attività	Clementina Santi	Scuola Sport Ambiente
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio in previsione di un più vasto "Parco archeologico"	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa	Cittadini/ scuole/ studiosi / Civici Musei / Cai/ Università/ gruppi archeologici e associazioni	2019/2020 e oltre	Realizzazioni campagnedi scavi e relativi momenti di divulgazione dei risultati (convegni, pubblicazioni, visite guidate..)	Clementina Santi	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

Realizzazione della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'Anpi, l'Istituto della Resistenza e il Museo Cervi.	Progetto ResistEnza a carattere storico - geografico con relativa mappatura del territorio e schede di approfondimento dei principali luoghi e protagonisti della memoria	Cittadini/turisti/visitatori/s cuole/studiosi	2019/2020	Produzione cartografia e schede dei principali luoghi e protagonisti dei luoghi della memoria	Clementina Santi	Scuola
---	---	---	-----------	---	------------------	--------



<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sport e tempo libero	39.750,00	82.140,23	39.700,00	39.700,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>39.750,00</b>	<b>82.140,23</b>	<b>39.700,00</b>	<b>39.700,00</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***  
**Obiettivo**

**LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA**

**SPORT:** Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità. Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

***Orizzonte temporale (2015-2020)***

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

***Obiettivi della gestione***

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del “Progetto Giosport” già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato “Canossa diventa accoglienza”**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Realizzare attività rivolte ai giovani	Realizzare attraverso percorsi di coprogettazione attività rivolte ai giovani di Canossa	giovani	2019/2020	Realizzazione di attività rivolte ai giovani	Loredana Viani	no
Realizzare attività per i giovani e gli appassionati di ciclismo	Progetto in Salita con il Sorriso – in memoria del ciclista Michele Scarponi	Cittadini/imprese/portatori interessi diffusi	2019/2020	n. iniziative / progetti	Loredana Viani	Patrimonio Edilizia Cultura Turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	62.810,00	96.650,89	409.575,00	59.575,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

#### **CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

**Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale “I Castelli delle Donne”) a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

**b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"**

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabile politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori /studiosi	2019 -2020	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti)	Clementina Santi	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali..)	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive /operatori economici sul territorio /associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2019 – 2020	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio	Clementina Santi	Commercio Patrimonio Ambiente

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Urbanistica e assetto del territorio	39.000,00	71.477,76	39.000,00	39.000,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>39.000,00</b>	<b>71.477,76</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***  
***Obiettivo***

**CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

**URBANISTICA.** La pianificazione urbanistica e il regolamento edilizio devono avere i seguenti contenuti :

- Le aree di espansione residenziali non debbono avere un incremento, come prevede il PTCP approvato dalla provincia superiore al 3%. Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro di particolare importanza è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
- Nel capoluogo conferma della due aree di espansione ( una a Carbonizzo e l'altra a Cà Nova) previste nel preliminare del PSC
- Nelle frazioni dotate di un minimo di urbanizzazioni piccole quote di nuove aree edificabili e recupero anche con cambio di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti.
- Reperimento in prossimità del nuovo tracciato della tangenziale tra il rio Vico e il rio Luceria di una area artigianale attigua a quella esistente.

***Orizzonte temporale (2015 - 2020)***

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

***Obiettivi della gestione***

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le

attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. 19/2008, promossa dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. Lo scopo della convenzione è l'attuazione da parte dei comuni aderenti degli obblighi e delle competenze in materia sismica, come attribuite dalla legge regionale.

## b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione/uniformazione in materia edilizia. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale	Attività di aggiornamento normativo e cartografico, recepimento e riorganizzazione delle norme regolamentari e delle definizioni tecniche. Gestione telematica dei procedimenti edilizi (de materializzazione documentazione). Predisposizione elaborati e atti per approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2019/2020	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge  Pubblicazione e aggiornamento sito Internet  Sviluppo del sistema digitale della cartografia territoriale	Luca Bolondi,	
Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2019/2020	Atti amministrativi  Sopralluoghi  Accertamenti  Rinnovo CQAP	Luca Bolondi,  Cristian Bezzi	

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	79.950,00	104.123,76	83.510,00	192.510,00
03 Rifiuti	639.915,00	743.761,43	639.617,00	640.180,00
04 Servizio Idrico integrato	1.600,00	1.900,65	1.600,00	1.600,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>721.465,00</b>	<b>849.785,84</b>	<b>724.727,00</b>	<b>834.290,00</b>

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

***Interventi già posti in essere e in programma***  
***Obiettivo***

**CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA**

Riordino e valorizzazione dei Lidi lungo l'Enza e delle altre bellezze naturalistiche attraverso la realizzazione di piste ciclabili e del riordino ambientale – naturalistico.

Realizzazione di un regolamento del verde e Polizia rurale.

Conferma delle agevolazioni per la TARI.

***Orizzonte temporale (2015 - 2019)***

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

***Obiettivi della gestione***

***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte***



## **AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettura e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

## **AREE VERDI**

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni.

Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

## **IGIENE AMBIENTALE**

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

## **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.

Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

## **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;

- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### GESTIONE DEL RANDAGISMO

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina. Monitoraggio colonie feline.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo / laghi Luceria e il sito archeologico.	Cittadini Imprese	2019 2020	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza e Contratto di Fiume	Proseguo Progetto Enza con azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio ed educazione ambientale. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua. Predisposizione di Contratto di Fiume con altri Enti coinvolti	Cittadini	2019 2020	N. di iniziative di monitoraggio svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di iniziative, realizzazione di pannelli didattici, acquisto arredi, acquisto attrezzi per percorsi adatti anche per l'attività motoria e avvio procedure di tutela naturalistica dell'area	Cittadini	2019 2020	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//
Regolamento del verde e tutela alberi monumentali – Polizia Rurale	Redazione Regolamento del verde – polizia rurale e documento di tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario e il Corpo Forestale dello Stato, finalizzato alla tutela del verde e delle aree agricole come elemento qualificante del contesto urbano, di valore paesaggistico e come fattore di una migliore qualità di vita, coniugandole alle esigenze ambientali del territorio.	Cittadini	2019 2020	n. alberi censiti	Gombi Mara	//

Documento Indirizzo Fuoristradisti	Tavolo di lavoro con fuoristradisti con finalità di educazione alla fruizione del territorio	Fuoristradisti	2019 2020	n. Km percorribili	Gombi Mara	//
Gruppi di Cammino	Promozione iniziative rivolte agli adulti di movimento e passeggiate sul territorio mirate alla promozione attività per salute .	Cittadini	2019 2020	quantità delle uscite	Gombi Mara	//
Pedibus	Promozione prosecuzione in autonomia del progetto Pedibus a Canossa, ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola in primavera. Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell'aria, salute, risparmio delle risorse.	Famiglie	2019 2020	Incremento adesioni progetto Pedibus	Gombi Mara	//

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziative di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

##### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	3.743,00	3.743,00	5.244,00	5.244,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.402.500,00	1.561.011,62	679.000,00	479.500,00
<b>Totale</b>	<b>1.406.243,00</b>	<b>1.564.754,62</b>	<b>684.244,00</b>	<b>484.744,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

##### **Obiettivo**

#### **GIRARE PER CANOSSA**

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti. Saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

#### **Orizzonte temporale (2015-2020)**

##### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

##### b) Obiettivi

<b>obiettivo operativo</b>	<b>descrizione</b>	<b>portatori di interessi</b>	<b>durata</b>	<b>indicatori</b>	<b>responsabili politico</b>	<b>altri settori coinvolti</b>
miglioramento della percorribilità	interventi di manutenzione straordinaria alla	cittadini	2019/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in	Luca Bolondi, Cristian	//

e della sicurezza stradale	viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza			sede di PEG	Bezzi	
aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio	cittadini	2019/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Polizia municipale Unione Val d'Enza

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	44.346,00	62.779,23	44.900,00	44.900,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	331.444,00	412.513,78	332.444,00	332.444,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	371.600,00	472.936,40	11.600,00	11.600,00
<b>Totale</b>	<b>747.390,00</b>	<b>948.229,41</b>	<b>388.944,00</b>	<b>388.944,00</b>

#### **Interventi già posti in essere e in programma**

##### **Obiettivo**

#### **LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA**

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

**SOCIALE:** Continuità di raccordo con i servizi sociali, dedicati agli anziani, in unione. Progetto di valutazione su una possibile destinazione futura di villa Prati con la realizzazione di appartamenti protetti per anziani, servizi agli anziani integrati con l'asp Sartori di S.Polo, stabilizzazione della convenzione con AUSER per servizi rivolti ad anziani o a persone in difficoltà, per i servizi alle persone ci poniamo l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi. Su terreni di proprietà comunale assegneremo a chi ne farà richiesta gli spazi per gli orti con l'obiettivo di facilitare le relazioni ma anche per un piccolo risparmio economico per le famiglie. La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre più diversificate.

**FAMIGLIE:** L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosteneremo anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

#### **Orizzonte temporale (2015 - 2020)**

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2018-2020 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Bigi Simona (Unione Val d'Enza)</b> <b>Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamento 2019	Cassa 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	3.150,00	8.346,00	3.150,00	3.150,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
<b>Totale</b>	<b>3.192,00</b>	<b>8.388,00</b>	<b>3.192,00</b>	<b>3.192,00</b>

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

#### ***Interventi già posti in essere e in programma***

##### ***Obiettivo***

#### **CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.

Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostegno alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.

Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.

Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.

Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.

Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

#### ***Orizzonte temporale (2015 - 2020)***

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Ass Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

#### ***Obiettivi della gestione***

##### ***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte***

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltretutto per



l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

#### b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Analisi delle attività e imprese presenti sul territorio	Aggiornamento della banca dati e delle informazioni dell'ente	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e	2019/2020	Report specifici	Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	
Regolamento Dehors	Regolamento occupazione suolo pubblico per spazi all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione e per consumo sul posto	Imprenditori, Commercianti, Operatori turistici	2019	Atti amministrativi	Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Convenzione con i consorzi-fidi di settore. Facilitare l'accesso ai finanziamenti. Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2019/2020	Incontri con esperti del settore  Stipula atto convenzionale	Sindaco – Luca Bolondi  Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	Turismo Tributi

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>	<b>2.100,00</b>

***Interventi già posti in essere e in programma***  
**Obiettivo**

**CANOSSA TRA OGGI E DOMANI**

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

***Orizzonte temporale (2015 - 2020)***

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Ass. Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli</b>

***Obiettivi della gestione***

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

**b) Obiettivi**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Sostegno delle attività agricole	Manifestazioni e incontri che promuovono i prodotti degli operatori del mondo agricolo Facilitare l'accesso ai finanziamenti	Agricoltori e loro Associazioni	2019/2020	Manifestazioni  Incontri con esperti del settore	Sindaco – Luca Bolondi  Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
----------	----	------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o impreviste successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Fondo di riserva	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	145.500,00	115.000,00	146.300,00	154.000,00
03 Altri fondi	32.240,00	4.412,00	10.740,00	10.740,00
<b>Totale</b>	<b>189.740,00</b>	<b>131.412,00</b>	<b>169.040,00</b>	<b>176.740,00</b>

#### ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO

##### Fondo passività potenziali

E' stato effettuato un accantonamento a valere sull'annualità 2019 di euro 21.500,00 relativamente alla causa EDILCA – CIMITERO DI CIANO D'ENZA.

In data 22/01/2019 con atto prot. 547 è stata ricevuta una nota del 21/01/2019 dello Studio Legale Avv. Laura Debbia con la quale si comunica che in merito alla causa in corso con Fallimento Edilca sas di Bertazzoni Roberta con sentenza pronunciata dalla Corte d'Appello n. 1468/18 è stato respinto l'appello del Comune di Canossa avverso la precedente sentenza n. 1306/2016 del Tribunale di Modena ed il Comune dovrà pertanto corrispondere il SAL dovuto all'impresa oltre alle spese legali.

Nella nota dello Studio Debbia viene pertanto quantificato un debito di euro 60.820,76 di cui 34.866,59 dovuti alla ditta EDILCA, € 2.899,57 per interessi legali ed € 23.054,60 per le spese legali.

Abbiamo contattato il legale incaricato dal Comune, Avv. Marcello Coffrini, il quale ci ha trasmesso la Sentenza n. 1468/2018 pubblicata il 31/05/2018 con mail del 07.02.2019 (prot. 931 agli atti).

In bilancio le disponibilità finanziarie per tale causa ammontano ad € 39.545,27 (Capitolo 22600 impegno 606/7/2006 per € 29.084,91 + impegno 473/2014 per €10.460,36) e pertanto occorre riconoscere un debito fuori bilancio di € 21.275,49.

Essendo in esercizio provvisorio non è possibile tale riconoscimento e pertanto si procederà al riconoscimento dello stesso in Consiglio Comunale successivamente all'approvazione del bilancio;

##### Fondo rinnovi contrattuali

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2019-2021 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

##### Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

MISSIONE	50	Debito pubblico		
----------	----	-----------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	33.687,00	33.687,00	28.194,00	25.351,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	133.250,00	133.250,00	139.170,00	153.950,00
<b>Totale</b>	<b>166.937,00</b>	<b>166.937,00</b>	<b>167.364,00</b>	<b>179.301,00</b>

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie		
----------	----	---------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi		
----------	----	-------------------------	--	--

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

Programmi	Stanziamiento 2019	Cassa 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	600.000,00	677.996,71	600.000,00	600.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>600.000,00</b>	<b>677.996,71</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>

## GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Il piano delle alienazioni viene definito nel modo seguente:

UBICAZIONE		RIFERIMENTI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE	
IMMOBILE	Superficie	FOGLIO	MAPPALE		UNITARIO	COMPLESSIVO
Ex scuole Vedriano	Mq. 183	59	181	Servizi comunali di quartiere		€ 30.000,00
Terresni agricoli Ciano d'Enza (ex demanio)	Mq. 13.598	Vedi delibera C.C.				€ 30.602,10
Immobile via Costa n. 8	Mq. 44	5	395 sub 1	Zona residenziale edificata		€ 15.000,00
Immobile residenziale in loc. Ciano d'Enza - via Fornaciari civ. 18	Mq. 44	3	75 sub 1	Zona residenziale edificata urbana (art. 20.2.a) delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 36.474,00
Terreno loc. Ciano d'Enza - via Gramsci	Mq. 127	6	392	Area Verde - P.P 25 (art. 20.7 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 6.500,00
Terreno in loc. Ciano d'Enza – via del Conchello	Mq. 120 Mq. 152	1 1	170 174	Zona a verde pubblico – parco urbano (art. 22.5 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 3.000,00
Terreno in loc. Rossena – via dei Castelli	Mq. 4243	9	25	Zona agricola di particolare interesse paesaggistico-ambientale (art. 23.3 delle N.T.A. del P.R.G.) Zona agricola a vincolo idrogeologico (art. 23.8 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 50.000,00

## OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Avendo partecipazioni minime non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati alle società partecipate.

Società partecipate

SOCIETA'	Codice fiscale	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2017		
			Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
<b>1. IREN S.P.A.</b>	7129470014	0,06%	€ 1.276.225.677	€ 1.703.086.505	€ 166.957.057
<b>2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	2153150350	0,54%	€ 120.000	€ 131.884.699	€ 2.934.075
<b>3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.</b>	1429460338	0,21%	€ 20.800.000	€ 22.525.365	€ 465.110
<b>4. LEPIDA S.P.A. – Bologna</b>	277089120	0,00%	€ 65.526.000	€ 67.801.850	€ 309.150
<b>5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA</b>	353510357	0,28%	€ 9.406.598	€ 9.657.673	€ 203.654
<b>6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.</b>	2558190357	0,28%	€ 3.000.000	€ 3.656.528	€ 37.472

## PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Il comma 594, art. 2 della Legge 244/2007 prevede:

Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

Le previsioni di bilancio dei singoli capitoli del PEG assicurano la riduzione delle suddette spese.

## ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

### Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

La definizione del piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2019-2021 è stato adottato con deliberazione Giunta Comunale n. 81 in data 18/09/2018 e sarà approvato con specifica deliberazione del Consiglio Comunale unitamente al bilancio 2019-2021.

Il dettaglio degli investimenti previsti è il seguente:

N. prog.(1)	Descrizione	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		1° anno	2° anno	3° anno	TOT		Importo	Tipologia
1	Riqualificazione e messa in sicurezza scuola primaria Ciano d'Enza (antincendio)	289.400,00	0,00	0,00	289.400,00	N	0,00	
2	Messa in sicurezza Cimiteri Comunali	350.000,00	0,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
3	Lavori di messa in sicurezza e riduzione del rischio idrogeologico del territorio del Comune di Canossa	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
4	Lavori di messa in sicurezza e riduzione del rischio caduta massi Rupe di Rossena e Monte Tesa	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	N	0,00	
5	Riqualificazione e messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado di Ciano d'Enza (adeguamento sismico e antincendio)	0,00	494.973,50	0,00	494.973,50	N	0,00	
6	Riqualificazione piazza Matilde di Canossa	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	N	0,00	
7	Riqualificazione immobile comunale per fini di promozione territoriale ed accoglienza turistica	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
8	Realizzazione nuovo edificio scolastico in località Trinità	0,00	0,00	550.000,00	550.000,00	N	0,00	
9	Riqualificazione e messa in sicurezza Foro Boario "Pierino Ricci" – Bosco dell'Impero	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	N	0,00	
	<b>TOTALE</b>	<b>1.159.400</b>	<b>1.044.973,50</b>	<b>660.000,00</b>	<b>3.514.373,50</b>			

### Programma acquisti e servizi

Nel Dup 2019-2021, gli enti locali devono inserire la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro. Anche tale obbligo è stato introdotto dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (dlgs 50/2016), che ha ampliato l'analoga previsione contenuta nella legge di stabilità 2016 (comma 505 della legge 208/2015). Quest'ultima, infatti, aveva limitato il campo ai soli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro. Ora, invece, la soglia è stata abbassata a 40 mila euro, ovvero l'importo massimo di acquisto autonomo per i comuni non capoluogo che sono stazioni appaltanti non qualificate. Ovviamente, il dlgs 118/2011, nel disciplinare i contenuti del Dup, non richiama la programmazione degli acquisti di beni e servizi, non essendo ancora stato aggiornato alle richiamate novità normative. Tuttavia, la questione dovrà essere posta, considerato che l'art. 21, comma 1, del dlgs 50 impone il raccordo con i documenti programmatori, oltre che (ovviamente) con il bilancio.

Capitolo	Oggetto	Tipologia	Anno 2019			Anno 2020		
			Importo presunto	Pluriennale S/N	Fonti di Finanziamento	Importo presunto	Pluriennale S/N	Fonti di Finanziamento
3531	Sgombero Neve e spargimento materiale de ghiacciante dalla viabilità comunale	Servizi	140.000 euro	s	Bilancio (risorse proprie dell'Ente)			
3062	Servizio Pulizia Sede Municipale	Servizi	45.000 euro	s	Bilancio (risorse proprie dell'Ente)			
3368	Servizio Ausiliario Scolastico	Servizi	57.000 euro	s	Bilancio (risorse proprie dell'Ente)			

### Programma incarichi

L'art. 3, comma 54, della legge n. 244 del 24/12/2007, come modificato dall'art. 46 comma 2 della legge 133/2008, che stabilisce che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel **programma** approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

**Tabella incarichi professionali attivabili nel corso dell'esercizio 2019 (in gestione o esercizio provvisorio il presente programma deve intendersi come programma annuo):**

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA		
MISSIONE	PROGRAMMA	Descrizione Incarichi ....
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali Segreteria Generale Gestione economico finanziaria Gestione tributi Anagrafe e Stato civile Risorse umane Statistiche e sistemi informativi	di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente e patrocinio legale per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione; per attività relative alla organizzazione e formazione del personale; per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.



		Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche. Incarichi per attività in materia finanziaria , fiscale e tributaria. Incarichi per recupero crediti
Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente Trasporto e diritto alla mobilità Sviluppo economico e competitività Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio Tutela valorizzazione e recupero ambientale Rifiuti Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Qualità dell'aria e riduzione inquinamento Viabilità ed infrastrutture stradali Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori Fonti energetiche Protezione civile	per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale , paesaggistica ed edilizia; per attività di promozione del territorio. per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile, riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale; per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza per attività relative al commercio ed attività produttive
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Politiche giovanili sport e tempo libero Turismo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Sport e tempo libero – giovani Sviluppo e valorizzazione del turismo	per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti. per attività finalizzate alla progettazione di mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative; per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative; a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.
<b>Importo massimo complessivo degli incarichi descritti in precedenza per l'anno 2019</b>		<b>€ 27.000,00</b>
<b>Spese correnti impegnate consuntivo 2017</b>		<b>€ 2.746.787,32</b>
<b>Incidenza % importo incarichi su spese impegnate</b>		<b>0,98%</b>

Come stabilito dal comma 3 l'art.46 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, viene fissato nel bilancio preventivo nella misura non superiore al 2% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente.

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il D.U.P.

Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge.

### Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2014 hanno trovato applicazione i tagli di spesa previsti:

- dall'art. 6 del D.L. 31/05/2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122;
- dall'art. 5 del D.L. 06/07/2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135;
- dall'art. 1, commi 138, 141, 146 e 147 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" (cd. Legge di Stabilità 2013).

**Vista inoltre** la sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012 con la quale la Consulta si è espressa in tema di legittimità delle misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica contenute nel D.L. 78/2010, convertito con Legge n. 122/10.

In particolare, la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 6 del citato D.L. 78/2010 nell'elencare le misure di contenimento delle spese imposte dallo Stato alle Autonomie territoriali è, comunque, rispettoso dell'autonomia organizzativa e finanziaria degli Enti.

In altri termini, ciascun Ente al fine di soddisfare il vincolo di legge può definire autonomamente gli importi e le percentuali di riduzione sulla singola voce di spesa, con ampia libertà di allocazione delle risorse fra i diversi ambiti ed obiettivi di spesa.

Infatti, le misure di contenimento delle spese hanno carattere generale: in sostanza, non è imposto all'Ente locale l'obbligo di ridurre in via puntuale ciascuna voce di spesa, ma sono ammesse compensazioni a condizione di assicurare, comunque, il risparmio previsto dall'art. 6 nella sua interezza.

A riguardo, va ricordato l'art. 6, comma 10 del D.L. n. 78/2010 stabilisce che possono essere effettuate compensazioni tra le voci di spesa di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 6, purché si rispettino i limiti complessivi di riduzione della spesa.

A questa conclusione, secondo i giudici, si arriva esaminando il comma 20 del citato art. 6 per il quale le disposizioni non si applicano in via diretta alle Regioni, alle Province autonome e agli enti del Servizio sanitario nazionale ma costituiscono disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Questa norma va intesa nel senso che i tagli non operano in via diretta, ma solo come disposizioni di principio, anche in riferimento agli enti locali e agli altri enti e organismi che fanno capo agli ordinamenti regionali.

La verifica sulla base delle previsioni anno 2019 rispetto ai limiti imposti dalla normativa ha prodotto il seguente risultato:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta ANNO 2013	Limite di spesa ANNO 2013	Riduzione disposta ANNO 2014	Limite di spesa DL 78/2010	Previsioni 2019
Studi e consulenze	45.726,03	80,00%	9.145,21	80,00%	7.316,16	3.000,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.992,40	80,00%	1.198,48		1.198,48	200,00
Sponsorizzazioni	0	100,00%	0		0,00	0,00
Missioni	0	50,00%	0		0,00	100,00
Formazione	4.520,00	50,00%	2.260,00		2.260,00	1.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>85.151,71</b>		<b>28.909,68</b>		<b>10.774,64</b>	<b>4.800,00</b>

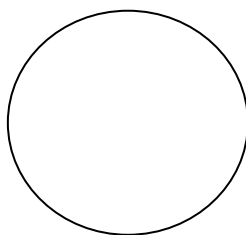
## VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2015 – 2020 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 22/06/2015.

Come ampiamente descritto nel presente documento, a fronte di una chiara visione degli indirizzi strategici, e della conseguente traduzione degli stessi in obiettivi operativi per il triennio 2019 – 2021 sono state attribuite le risorse stanziare con il bilancio 2019 – 2021 nei singoli programmi.

Canossa, 12 febbraio 2019

*IL SINDACO  
Luca Bolondi*



*IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE FINANZIARIO  
Rag. Mauro Rossi*

*IL VICE SEGRETARIO  
Dott.ssa Laura Rustichelli*