



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**
Nota di Aggiornamento DUP 2020-2022
(febbraio 2020)

SOMMARIO

PARTE PRIMA	5
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	5
INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)	8
Risultanze della popolazione.....	10
Risultanze del Territorio	11
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	12
A) Strutture operative	12
B) Economia insediata.....	12
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	12
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	14
3 – Sostenibilità economico finanziaria	14
4 – Gestione delle risorse umane	15
5 – Vincoli di finanza pubblica	15
PARTE SECONDA	16
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	16
B) ENTRATE	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	17
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	17
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
C) SPESE.....	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	18
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	18
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche.....	18
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	18
D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	19
E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	21
Servizi istituzionali, generali e di gestione.....	21
Ordine pubblico e sicurezza	27
Istruzione e diritto allo studio.....	28
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	31
Politiche giovanili, sport e tempo libero	34
Turismo	36
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	38
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	41
Trasporti e diritto alla mobilità	44
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	46
Sviluppo economico e competitività	48
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	50
Fondi e accantonamenti.....	51
Debito pubblico.....	52
Anticipazioni finanziarie.....	52
Servizi per conto terzi.....	52
GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI.....	53
OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	53

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	54
Piano delle opere pubbliche	54
Programma acquisti e servizi.....	55
Programma incarichi.....	55
Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010.....	56
Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente	56
Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale	57
Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti	57
VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE	58

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

PREMESSA

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Attraverso le modifiche apportate al principio contabile allegato 4/1 dal Dm 18 maggio 2018, è stato ulteriormente semplificato il Dup per i piccoli Comuni. Oltre a superare l'obbligo di definire gli obiettivi strategici per la durata del mandato amministrativo, sono stati alleggeriti sia i contenuti dell'analisi esterna e interna sia della programmazione, la quale può limitarsi a tracciare indirizzi generali in ordine alle entrate e alle spese, agli equilibri, agli obiettivi per missione e del Gap, eccetera.

Tra le numerose novità, spicca la previsione secondo la quale «fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni»:

- il piano triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale;
- il programma biennale delle forniture di beni e servizi;
- la programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare;
- il piano triennale di razionalizzazione della spesa;
- altri documenti di programmazione settoriale.

Si cercherà di adeguare la nostra programmazione a questo nuovo strumento mantenendo quelle che a nostro avviso sono informazioni significative a supporto dell'azione amministrativa.

Fatte queste premesse di carattere generale occorre evidenziare che con questo documento andiamo a programmare la programmazione del DUP 2020 – 2022 con i dati del bilancio 2020-2022.

Si ritiene opportuno evidenziare che alcuni mesi si terranno le nuove elezioni Amministrative e pertanto la programmazione 2020 – 2022 riguarderà solo in parte questa Amministrazione.

La programmazione 2020 – 2022 garantisce i servizi attualmente erogati dall'ente non aumentando le tasse ed i corrispettivi dei servizi stessi.

Si è cercato di comprimere al massimo le spese ed in questo modo non vengono neppure applicati oneri di urbanizzazione per il pareggio della parte corrente.

Dal punto di vista del personale nel corso dell'anno 2019 si è provveduto ad una riorganizzazione delle aree e delle posizioni organizzative.

E' stato inoltre effettuato un concorso per la copertura del posto di istruttore amministrativo cat. C part time 18 ore per l'ufficio informazioni – urp ed a supporto del servizio tributi.

Relativamente al Segretario Comunale non è ancora stato individuato il titolare della sede di segreteria convenzionata ma nel frattempo si esprime soddisfazione per la convenzione in essere con il comune di Bibbiano per la figura di Vice Segretario.

Il bilancio 2020-2022 che presentiamo è in linea con quelli delle annualità precedenti e per il 2020 non sono previsti aumenti delle aliquote IMU ed addizionale comunale irpef.

Non risulta ancora predisposto il Piano Finanziario TARI 2020 per il quale la normativa vigente ha fissato la scadenza al 30 aprile 2020 e contestualmente verranno determinate le relative tariffe.

Relativamente agli investimenti nel corso del 2020 verranno attivati i cantieri relativi ad opere finanziate nel 2019 e che, sulla base dei principi contabili, trovano collocazione nel 2020 (tramite il Fondo Pluriennale Vincolato).

Tra questi i più significativi sono la riqualificazione della pubblica illuminazione (euro 580 mila) e gli interventi occorrenti per l'adeguamento del certificato prevenzione incendi delle scuole di Ciano (euro 110 mila).

Si esprime soddisfazione sul lavoro svolto dagli uffici per la predisposizione del bilancio 2020-2022 di questo importante documento programmatico.

IL SINDACO

Luca Bolondi

INTRODUZIONE AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, individua gli indirizzi strategici dell'Ente. In particolare, la SeS individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Nel corso del mandato amministrativo, la Giunta Comunale rende conto al Consiglio Comunale, lo stato di attuazione del programma di mandato.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera gli obiettivi individuati dal Governo alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali, nonché le condizioni e le prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente. Si tratta quindi di delineare sia il contesto ambientale che gli interlocutori istituzionali, più specificatamente il territorio ed i partner pubblici e privati con cui l'ente interagisce per gestire tematiche di più ampio respiro. Assumono pertanto importanza gli organismi gestionali a cui l'ente partecipa a vario titolo e gli accordi negoziali raggiunti con altri soggetti pubblici o privati per valorizzare il territorio, in sostanza gli strumenti di programmazione negoziata;

- analisi delle condizioni interne: l'analisi riguarderà le problematiche legate all'erogazione dei servizi e le conseguenti scelte di politica tributaria e tariffaria nonché lo stato di avanzamento delle opere pubbliche. Si tratta di indicare precisamente l'entità delle risorse destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento. Si porrà inoltre attenzione sul mantenimento degli equilibri di bilancio nel tempo, sia in termini di competenza che di cassa, analizzando le problematiche legate ad un eventuale ricorso all'indebitamento ed i possibili vincoli imposti dal patto di stabilità.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione.

In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente. La Sezione operativa del documento unico di programmazione è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La Sezione operativa supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La Sezione operativa individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO si struttura in due parti fondamentali:

Parte 1: sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio **2018-2020**, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica.

Il contenuto minimo della SeO è costituito:

dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;

dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;

dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;

dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;

per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;

dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;

dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;

Parte 2: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio.

In questa parte sono collocati:

- la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;
- il programma triennale delle opere pubbliche 2018-2020 e l'elenco annuale 2017;
- il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Risultanze della popolazione

1.1.1 Popolazione legale al censimento (1991)	n.	3.389
Popolazione legale al censimento (2001)	n.	3.376
Popolazione legale al censimento (2011)	n.	3.785
1.1.2 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (31 dicembre 2018)	n.	3.740
di cui: maschi	n.	1.911
femmine	n.	1.829
nuclei familiari	n.	1.651
comunità convivenze	n.	0
1.1.3 Popolazione all'1/1/2018 (penultimo anno preced.)	n.	3.762
1.1.4 Nati nell'anno	n.	26
1.1.5 Deceduti nell'anno	n.	46
saldo naturale		- 20
1.1.6 Immigrati nell'anno	n.	121
1.1.7 Emigrati nell'anno	n.	123
saldo migratorio	n.	-2
1.1.8 Popolazione al 31/12/2018 (penultimo anno preced.)	n.	3.740
di cui		
1.1.9 In età prescolare (0-4 anni)	n.	117
1.1.10 In età scuola obbligo (5/14 anni)	n.	382
1.1.11 In forza lavoro 1ª occupazione (15/29 anni)	n.	488
1.1.12 In età adulta (30/64 anni)	n.	1.829
1.1.13 In età senile (oltre 64 anni)	n.	924
1.1.14 Tasso di natalità ultimo quinquennio		
	Anno 2014	Tasso 0,80
	Anno 2015	Tasso 0,64
	Anno 2016	Tasso 0,75
	Anno 2017	Tasso 0,63
	Anno 2018	Tasso 0,69
1.1.15 Tasso di mortalità ultimo quinquennio		
	Anno 2014	Tasso 0,80
	Anno 2015	Tasso 0,64
	Anno 2016	Tasso 0,93
	Anno 2017	Tasso 1,01
	Anno 2018	Tasso 1,22

Risultanze del Territorio

1.2.1 Superficie in Km ^q	53,00
-------------------------------------	-------

1.2.2 Risorse idriche		
* Laghi n. 0	* Fiumi e torrenti	n. 5

1.2.3 Strade			
* Regionali Km 12,09	* Provinciali Km 19,94	* Comunali Km 38,81	
* Vicinali Km 38,55	* Autostrade Km /		

1.2.4 PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI				
				Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione
* Piano regolatore adottato	si	X	no	Deliberazione C.C. n. 77 del 01/08/1997
* Piano regolatore approvato	si	X	no	Deliberazione C.C. n. 170 del 15/02/1999
* Programma di fabbricazione	si		no	X
* Piano di edilizia economica e popolare	si		no	X
	si		no	
	si		no	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI				
* Industriali	si		no	X
* Artigianali	si		no	X
* Commerciali	si		no	X

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.L.vo 77/95)	si	no	X
Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				

	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	/	/
P.I.P.	/	/

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

A) Strutture operative

Tipologia		Esercizio precedente 2017		Programmazione pluriennale											
				2018			2019			2020					
Asili nido	n. 1	posti n.	8	8			8			8					
Scuole materne	n. 2	posti n.	0	0			0			0					
Scuole elementari	n. 2	posti n.	0	0			0			0					
Scuole medie	n. 1	posti n.	0	0			0			0					
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0			0			0					
Farmacia comunali		n. 1		n. 1			n. 1			n. 1					
Rete fognaria in Km. bianca		0		0			0			0					
nera		0		0			0			0					
mista		0		0			0			0					
Esistenza depuratore		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Rete acquedotto in km.		0		0			0			0					
Attuazione serv.idrico integr.		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Aree verdi, parchi e giardini		n. 0	hq. 0,00	n.0			n. 0			n. 0					
Punti luce illuminazione pubb. n.		0		0			0			0					
Rete gas in km.		0		0			0			0					
Raccolta rifiuti in quintali		0		0			0			0					
Raccolta differenziata		Si	No	Si	No	Si	No	Si	No	Si	No				
Mezzi operativi n.		2		2			2			2					
Veicoli n.		2		2			2			2					
Centro elaborazione dati		Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X	Si	No	X		
Personal computer n.		30		30			30			30					
Altro															

B) Economia insediata

Il contesto territoriale

Il comune di Canossa sorge sulla sponda destra del fiume Enza, presso il confine con la provincia di Parma. Il capoluogo comunale, Ciano d'Enza, sorge a 25 chilometri a sud-ovest di Reggio nell'Emilia nell'Appennino Emiliano. L'abitato di Ciano d'Enza si trova su un terrazzo alluvionale circondato dalle catene montuose calanchive della provincia di Parma e da quelle del comune di Canossa, in particolare alle spalle del paese si trova il verdeggiante monte Albano alle cui spalle si nota a fianco del castello di Canossa, ricoperto da boschi di querce, il monte Tesa (700 m slm), seconda cima più elevata del comune dopo il monte Staffola; mentre a sud ritroviamo le rupi di Rossena e Rossenella.

La popolazione è distribuita in diverse frazioni montane aventi vocazione agricola mentre nel centro capoluogo si è sviluppata una significativa area artigianale – industriale tenendo conto delle dimensioni del capoluogo stesso.

La viabilità principale è costituita dalla SP513R che percorre da nord a sud tutta la valle dell'Enza. Estremamente importante, dal punto di vista della viabilità, l'apertura nel 2008 del casello autostradale "Terre di **Canossa**- Campegine" che dista solo 25 km e che permette di raggiungere l'autostrada senza passare da Reggio Emilia o Parma.

Il reddito procapite è nelle medie provinciali ed è in linea con comuni della Provincia aventi le medesime caratteristiche.



2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio smaltimento rifiuti	Società partecipata	IREN SPA
2	Servizio gas	Società partecipata	IREN SPA
3	Servizio idrico integrato	Società partecipata	IREN SPA
4	Farmacia Comunale	Concessione	DOTT.SSA ANGELA RONCONI
5	Biblioteca comunale	Appalto	AR/S ARCHEOSISTEMI S.R.L.
6	Mensa scolastica	Diretta	
7	Trasporto Scolastico	Appalto	COSEPURI SOC. COOP P.A.
8	Micro Nido	Appalto	Coopselios srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

SOCIETA'	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2018		
		Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
1. IREN S.P.A.	0,0609%	€ 1.276.225.677	€ 1.789.787.000	€ 125.928.000
2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,535%	€ 120.000	€ 135.696.558	€ 2.999.727
3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,2138%	€ 20.800.000	€ 23.164.364	€ 491.433
4. LEPIDA S.P.A. – Bologna	0,0015%	€ 65.526.000	€ 68.351.765	€ 538.915
5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA	0,28%	€ 9.406.598	€ 9.963.957	€ 306.284
6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	0,28%	€ 3.000.000	€ 3.733.045	€ 76.521

SOCIETA'	Codice fiscale
1. IREN S.P.A.	07129470014
2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	02153150350
3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	01429460338
4. LEPIDA S.P.A. – Bologna	0277089120
5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA	00353510357
6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	02558190357

3 – Sostenibilità economico finanziaria

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 745.646,19

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	745.646,19
Fondo cassa al 31/12/2017	€	842.993,01
Fondo cassa al 31/12/2016	€	500.724,87

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018	36.908,03	3.109.159,94	1,19
2017	42.087,06	2.869.477,44	1,47
2016	47.233,58	3.020.738,49	1,56

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2018	15.454,73
2017	0,00
2016	0,00

Anno 2019: Causa Edilca Cimitero di Ciano d'Enza.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3			
Cat. D1	4	1	3
Cat. C	8	8	
Cat. B3	2	2	
Cat. B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	16	13	3

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018: 16 di cui 13 a tempo indeterminato, n. 1 art. 110 D.lgs. 267/2000 e n. 2 dipendenti in convenzione da altri Comuni.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	0	566.662,00	20,24
2017	0	524.611,81	19,10
2016	0	578.224,83	20,76
2015	0	608.692,29	22,74
2014	0	612.959,02	22,18

Con deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 24/04/2019 si è provveduto alla “Modifica della struttura organizzativa e definizioni assetto delle Posizioni organizzative dell’Ente” per applicazione del CCNL 21/05/2018 relativo alle Posizioni Organizzative;

Le posizioni organizzative attuali sono le seguenti:

- **Rag. Mauro Rossi**, Responsabile del Settore Finanziario per il periodo dal 21/05/2019 fino alla scadenza del mandato del Sindaco – Provvedimento del Sindaco n. 2 prot. 3514 del 18/05/2019;
- **Geom. Simone Montruccoli**, Responsabile del Settore Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente con provvedimento fino alla scadenza del mandato del Sindaco n. 12 del 05/12/2019 prot. 8681 e responsabile del settore Edilizia Privata, Urbanistica e Attività Produttive per il periodo dal 21/05/2019 fino alla scadenza del mandato del Sindaco – Provvedimento del Sindaco n. 4 prot. 3518 del 18/05/2019;
- **Dott. Simone Gibertini**, Responsabile del Settore Cultura, Sport, Turismo e Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera dal 01/06/2019 fino alla scadenza del mandato del sindaco – Provvedimento del Sindaco n. 6 prot. 3892 del 01/06/2019;
- **Dott.ssa Laura Rustichelli**, Vice Segretario – Settori Affari Generali per il periodo 0 fino alla scadenza del mandato del sindaco Decreto del Sindaco n. 10 prot. 5491 del 05/08/2019;

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L’Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

Dal 2019 i vincoli di finanza pubblica sono stati sostituiti dalla normativa sugli equilibri di bilancio.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

- pressione tributaria inalterata;
- mantenimenti servizi erogati;
- ricorso a contributi di terzi;

Come già accennato in precedenza si evidenzia che il mandato amministrativo terminerà nel 2020 e pertanto non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del DUP 2019-2021 e con il relativo bilancio di previsione.

B) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento delle attuali aliquote per quanto riguarda IMU-TASI ed addizionale comunale irpef;

Relativamente alla TARI la stessa verrà modulata sulla base del relativo piano finanziario approvato da ATERSIR.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, verranno mantenute quelle in essere soprattutto per quanto riguarda la TARI degli esercizi commerciali delle frazioni.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà procedere all'alienazione del patrimonio che non è ritenuto indispensabile come da specifiche deliberazioni già approvate in consiglio comunale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente ha previsto i seguenti prestiti:

- **anno 2020** Riqualificazione plesso scolastico di Trinità euro 50.000,00;
- **anno 2021** Interventi sulla viabilità € 150.000,00;
- **anno 2022** Interventi sulla viabilità € 70.000,00;

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	730.000,00	50.000,00	150.000,00	70.000,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	730.000,00	50.000,00	150.000,00	70.000,00

C) SPESE

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione delle risorse a disposizione garantendo i servizi attualmente erogati.

Occorre rilevare che negli ultimi anni sono emerse una serie di spese difficilmente comprimibili quali ad esempio il supporto educativo agli alunni diversamente abili.

Altre spese hanno carattere alquanto aleatorio come il servizio spalata neve.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, con deliberazione Giunta Comunale n. 98 in data 15/10/2019 è stato approvato il piano triennale di fabbisogni di personale 2020-2022 e la programmazione di fabbisogno di personale 2020.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi 2020-2021, è stata adottata la deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2020;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti 2020-2022 è stata adottata la Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2020;

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti 2020-2022 si confermano gli investimenti già previsti con gli atti richiamati in precedenza.

Si evidenzia che rientrano nel piano triennale solo gli importi con valore superiore ad euro 100.000,00.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

Intervento di riqualificazione pubblica illuminazione € 580.000,00

Interventi ottenimento CPI Scuole Ciano d'Enza € 110.000,00;

Intervento scuola primaria Ciano d'Enza – messa in sicurezza per € 289.400,00=

Intervento Rupe di Rossena € 45.000,00

D) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio 2020-2022 le entrate dei primi tre titoli di bilancio coprono le spese correnti e le spese per il rimborso di prestiti senza il ricorso all'utilizzo dei proventi per permessi da costruire (oneri urbanizzazione) che pertanto vengono utilizzati per gli investimenti.

In merito ai vincoli di finanza pubblica, i commi da 819-826 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) superano il saldo di competenza del pareggio di bilancio.

Per effetto del comma 823 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) cessano di avere applicazione a decorrere dal 2019 le norme che assoggettavano gli enti locali ai vincoli di finanza pubblica prevedendo per gli stessi l'obbligo di conseguire un saldo non negativo per la cui determinazione non venivano computate tra le entrate rilevanti tra l'altro le entrate derivanti da indebitamento cosiddetto pareggio di bilancio.

Venuti pertanto meno i suddetti vincoli le assunzioni di nuovi mutui da parte degli enti locali è subordinata solamente al rispetto delle norme previste dal TUEL, segnatamente gli articoli 202 (limiti oggettivi), 203 (condizioni) e 204 (incidenza degli interessi passivi non superiore al 10% delle entrate correnti accertate con il rendiconto del penultimo anno precedente).

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a perseguire le previsioni di cassa evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

Si evidenzia che l'ente non è mai ricorso all'anticipazione di tesoreria negli ultimi 10 anni.

Le previsioni del bilancio 2020-2022 sono le seguenti:

Descrizione ENTRATA	Fondo di cassa 2020	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	719.541,21			
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00		
Fondo pluriennale vincolato		612.706,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributi	2.705.492,50	2.629.384,00	2.682.184,00	2.674.784,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	162.138,23	135.531,00	128.785,00	128.785,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	500.860,75	413.813,00	406.031,00	405.431,00
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.451.314,35	2.276.566,00	585.000,00	2.635.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	624.643,95	50.000,00	150.000,00	70.000,00
Totale entrate finali	6.444.449,78	5.505.294,00	3.952.000,00	5.914.000,00
Titolo 6 - Accensione Prestiti	50.000,00	50.000,00	150.000,00	70.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	605.653,10	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale titoli	7.300.102,88	6.355.294,00	4.902.000,00	6.784.000,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.019.644,09	6.968.000,00	4.902.000,00	6.784.000,00

Descrizione SPESA	Fondo di cassa 2020	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Titolo 1 - Spese correnti	3.406.612,46	3.022.678,00	3.043.630,00	3.093.830,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.617.705,59	2.942.272,00	735.000,00	2.705.000,00
Titolo 3 - Spese per incremento attività fin.	50.000,00	50.000,00	150.000,00	70.000,00
Totale spese finali	6.074.318,05	6.014.950,00	3.928.630,00	5.868.830,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	153.050,00	153.050,00	173.370,00	115.170,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	665.342,33	600.000,00	600.000,00	600.000,00
Totale titoli	7.092.710,38	6.968.000,00	4.902.000,00	6.784.000,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.092.710,38	6.968.000,00	4.902.000,00	6.784.000,00
Fondo di cassa finale presunto	926.933,71			

Equilibri economico finanziario		
Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	A)	3.178.728,00
Spese Titolo 1 - spese correnti	B)	3.022.678,00
di cui Fondo Crediti Dubbia esigibilità	B1	150.000,00
Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti	C)	153.050,00
Somma finale	D) = A-B-C	3.000,00
Entrate parte corrente per investimenti	E)	3.000,00
EQUILIBRIO PARTE CORRENTE	F) = D-E	0,00
F.P.V. per spese in conto capitale	G)	612.706,00
Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	H)	2.376.566,00
Entrate titolo 5.00 per riduzione attività finanziaria	I)	50.000,00
Spese titolo 2 - spese in conto capitale	L)	2.942.272,00
Entrate parte corrente per investimenti (= E)	M)	3.000,00
EQUILIBRI DI PARTE CAPITALE	N) = G + H - I - L + M	0,00

E) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	--

La missione prima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	47.760,00	56.329,24	50.510,00	50.010,00
02 Segreteria generale	87.171,00	88.683,75	109.891,00	107.201,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	160.620,00	177.633,48	262.820,00	182.820,00
04 Gestione delle entrate tributarie	43.719,00	43.967,98	42.109,00	42.859,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	595.140,00	675.304,55	241.940,00	250.040,00
06 Ufficio tecnico	177.306,00	212.968,29	188.816,00	193.316,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	90.205,00	95.083,60	90.950,00	90.950,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	5.028,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	23.906,00	23.906,00	25.204,00	25.204,00
11 Altri servizi generali	50.430,00	107.134,20	51.630,00	51.630,00
Totale	1.276.257,00	1.486.039,09	1.063.870,00	994.030,00

Interventi già posti in essere e in programma
Obiettivo

TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI

Il Comune di Canossa dal 01.01.2014 è entrato a far parte della unione dei comuni della Val d'Enza in tale ambito noi riteniamo necessario svolgere quei servizi che per dimensioni minime di funzionamento non possono essere svolte a livello comunale. Ai servizi già oggi conferiti all'Unione: protezione civile, Polizia municipale, servizi sociali ed informatici, Coordinamento Politiche educative, riscossione coattiva, controllo di gestione, microzonazione sismica, centrale di committenza, Nucleo Tecnico di Valutazione, nel 2018 con decorrenza dal mese di aprile è stata conferita la funzione gestione del personale. Nel periodo 2019-2021 è intenzione/in programma di aggiungere per la gestione in forma associata anche la riscossione dei crediti incagliati. Con il Comune di San Polo è nostra intenzione ampliare le esperienze positive in essere ampliando le attività locali che gestiamo assieme soprattutto nei settori culturali, sportivi e ricreativi.

Si propone di dotare il comune di strumenti informatici e di comunicazione innovativi con il fine di ampliare il rapporto fra cittadino ed istituzioni, facilitando le condizioni di relazione e di trasparenza che consentono al cittadino di sentirsi informato ed ascoltato su ciò che accade nella propria comunità.

Orizzonte temporale (2015-2020)

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi**OBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini**

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2019 2020	Costante monitoraggio/ aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Svolgimento attività descritte nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
PAGO PA	Attivazione nuovi strumenti di pagamento per i servizi comunali	Cittadini	2020	Attivazione tutti i servizi entro il 31.12.2020	Assessore al bilancio	Tutti
Relazione fine mandato	Predisposizione relazione fine mandato 2015-2020	Cittadini Nuovi amministratori	2020	Predisposizione e relazione entro il 31 marzo 2020	Assessore al Bilancio	
Relazione inizio mandato	Predisposizione relazione inizio mandato 2020-2025	Cittadini Nuovi amministratori	2020	Predisposizione e relazione entro il 31 luglio 2020	Assessore al Bilancio	

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2019-2020	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Affidamento gestione campo sportivo comunale	Affidamento gestione	cittadini	2020	Individuazione gestore del centro sportivo	Cristian Bezzi	Sport

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	Descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2019-2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei

budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 –mod. 770/2018.

Nel 2020 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassegnazione dello stesso al Servizio Ragioneria.

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione terza viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

CANOSSA SICURA

La sicurezza, fermo restando le competenze del comune, sarà per noi una priorità per la quale provvederemo alla implementazione del sistema delle telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione, Installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze), controllo delle residenze e dei contratti di affitto per combattere clandestinità e sfruttamento, favorire una cultura di rispetto delle regole e garanzia dei diritti.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

La missione quarta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	989.026,00	1.086.613,70	83.000,00	85.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	159.590,00	193.021,80	157.880,00	157.880,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.215.616,00	1.346.635,50	307.880,00	309.880,00

Obiettivo

LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SCUOLA: Mantenimento e riqualificazione, in collaborazione con l'area vasta (Unione dei comuni e distretto socio-sanitario), dei servizi scolastici e socio sanitari. Iniziative di sensibilizzazione all'ambiente con le scuole primarie. Promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Mantenimento del micro nido e delle convenzioni con scuola di infanzia San Giuseppe.

Orizzonte temporale (2015-2020)

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Il DUP per il 2019-2021 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2019-2020	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica	Viani Loredana	no

Programma 02 Altri ordini di istruzione non universitaria

Referente Politico Loredana Viani

Referente Tecnico Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Progetti scolastici 2018-2019	Definizione progetti formativi per l'anno scolastico 2018-2019 e 2019/2020 in collaborazione con le scuole	Studenti	2019-2020	Definizione progetti e relativi budget	Viani Loredana	no

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Verifica appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2019-2020	Analisi entro il 31 luglio 2020 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2019-2020	Viani Loredana	no

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

La missione quinta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	130.820,00	166.403,27	131.420,00	139.420,00
Totale	130.820,00	166.403,27	131.420,00	139.420,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

TUTTI PER CANOSSA, CANOSSA PER TUTTI

VOLONTARIATO. Nel nostro comune operano tante associazioni di volontariato dalla Croce Rossa alle pro loco, dalle associazioni sportive a quelle che operano nel campo **culturale** dalle associazioni ambientaliste a quelle che operano a sostegno degli anziani. Il nostro obiettivo è mantenere e rafforzare i rapporti con esse promuovendo una campagna di informazione e formazione a tale mondo. Saremo attenti nel cogliere i loro bisogni e rapidi nella risoluzione delle difficoltà che di volta in volta si presenteranno.

CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

Orizzonte temporale (2015-2020)

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione,

l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che vengono svolte sul territorio	Cittadini / turisti/ visitatori / altri Enti a finalità culturale e turistica ad ampio raggio	2020/2022	Calendario dei vari eventi organizzati sul territorio	Clementina Santi	Scuola Sport
Definizione di un programma culturale, attento alle varie fasce di età e alle risorse presenti sul territorio	Programmazione delle attività culturali che sia inclusivo delle varie fasce di popolazione con obiettivi vasti (teatro dialettale e per bambini, letture in biblioteca, cinema, convegni, ricorrenze culturali e storiche...)	Cittadini	2020/2022	Realizzazione delle attività	Clementina Santi	Scuola Sport Ambiente
Raccolta primi dati area scavi Canossa e area archeologica Luceria per progetto culturale di ricerca e studio di ampio respiro	Promozione e coordinamento della Campagna di Scavi a Canossa	Cittadini / scuole / studiosi / Civici Musei / C.A.I. / Università/ gruppi archeologici e associazioni	2020/2022 e oltre	Realizzazioni campagne di scavi e relativi momenti di divulgazione dei risultati (convegni, pubblicazioni, visite guidate, ecc.)	Clementina Santi	Scuola Ambiente Turismo Patrimonio Urbanistica

Realizzazione della Via della Libertà lungo la Val d'Enza in coordinamento con i relativi Comuni, l'A.N.P.I., l'Istituto Storico della Resistenza e del Mondo Contemporaneo e il Museo Cervi.	Progetto "ResistEnza" a carattere storico-geografico	Cittadini / turisti / visitatori / scuole / studiosi	2020/2022	Schedare i principali luoghi e i protagonisti dei luoghi della memoria; coinvolgimento delle scuole; calendario di eventi sul tema; valorizzazione del sito < https://www.la.viadellaliberta.it >	Clementina Santi	Scuola
Realizzazione della Biblioteca Matildica	Interventi sul patrimonio della Sezione "Matildica" della Biblioteca Comunale.	Cittadini / turisti / scuole / studiosi	2020/2022	Riordino e implementazione della Sezione Matildica della Biblioteca Comunale tramite acquisto, scambio e donazioni di materiale bibliografico di soggetto matildico-canossano.	Clementina Santi	//

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

La missione sesta viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	57.700,00	85.599,11	58.900,00	63.800,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.700,00	85.599,11	58.900,00	63.800,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

SPORT: Rifacimento della pista polivalente. Riorganizzazione della viabilità all'interno del centro sportivo di Ciano per favorirne la fruibilità. interventi utili a un maggior utilizzo dell'impianto sportivo – ricreativo di Trinità .Collaborazione con società sportive dei comuni limitrofi per favorire l'utilizzo degli impianti, oggi sotto utilizzati.

Orizzonte temporale (2015-2020)

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Bellavia Luigi (consigliere delegato)
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Realizzare attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive	Realizzare attraverso percorsi di co-progettazione attività rivolte ai giovani e agli appassionati di attività sportive di Canossa	Giovani / Cittadini / imprese / portatori di interessi diffusi	2020/2022	Realizzazione delle attività	Loredana Viani / Luigi Bellavia	Cultura Turismo

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

La missione settima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	62.700,00	89.651,07	412.800,00	2.163.700,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA

Particolare attenzione verrà data a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione dell'ambiente e del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Favorire iniziative innovative e la messa in rete di luoghi e soggetti del territorio valorizzando le produzioni enogastronomiche locali. Aderire ai network europei, promuovere progetti nazionali e interregionali. Favorire iniziative private.

Orizzonte temporale (2015 - 2020)

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale “I Castelli delle Donne”) a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Gestire l'ufficio turistico	Migliorare l'efficienza dell'Ufficio Informazioni Turistiche	Turisti / visitatori / studiosi	2020/2022	Rilevazione dati utenza (visite, accessi, contatti)	Clementina Santi	no
Elaborazione di un programma turistico	Creare una rete turistica con altre realtà territoriali (Comuni ed Enti pubblici e privati quali Musei, Associazioni turistico-culturali, ecc.) con particolare attenzione al sostegno delle attività culturali e turistiche della rete dei Comuni del Piano strategico, e alla valorizzazione della Via Matildica del Volto Santo.	Cittadini / turisti / imprese/ portatori interessi diffusi / strutture recettive / operatori economici sul territorio / associazioni in particolare con quelle che gestiscono i beni artistico-culturali sul territorio	2020/2022	Raccolta dati di presenze turistiche sul territorio	Clementina Santi	Commercio Patrimonio Ambiente

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione ottava viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	39.500,00	53.890,31	39.500,00	41.500,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	39.500,00	53.890,31	39.500,00	41.500,00

Interventi già posti in essere e in programma **Obiettivo**

CANOSSA TRA OGGI E DOMANI

URBANISTICA. La pianificazione urbanistica e il regolamento edilizio devono avere i seguenti contenuti :

- Le aree di espansione residenziali non debbono avere un incremento, come prevede il PTCP approvato dalla provincia superiore al 3%. Siamo contrari al consumo del territorio e favorevoli a politiche tese al recupero di aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio inutilizzato e spesso in cattivo stato di manutenzione. Per un comune come il nostro di particolare importanza è il recupero del patrimonio edilizio ad uso agricolo oggi in disuso.
- Nel capoluogo conferma della due aree di espansione (una a Carbonizzo e l'altra a Cà Nova) previste nel preliminare del PSC
- Nelle frazioni dotate di un minimo di urbanizzazioni piccole quote di nuove aree edificabili e recupero anche con cambio di destinazione d'uso dei fabbricati esistenti.
- Reperimento in prossimità del nuovo tracciato della tangenziale tra il rio Vico e il rio Luceria di una area artigianale attigua a quella esistente.

Orizzonte temporale (2015 - 2020)

Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra

imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione e del territorio condivisa e partecipata che miri alla rigenerazione e dell'esistente. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale e valorizzazione e territoriale	Attività di aggiornamento normativo e cartografico, recepimento e riorganizzazione delle norme regolamentari e delle definizioni tecniche. Gestione telematica dei procedimenti edilizi (de materializzazione documentazione). Predisposizione elaborati e atti per approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2019/2020	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge Pubblicazione e aggiornamento sito Internet Sviluppo del sistema digitale della cartografia territoriale	Luca Bolondi,	
Valorizzazione e sviluppo del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2019/2020	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti Rinnovo CQAP	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione/uniformazione in materia edilizia. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale	Attività di aggiornamento normativo e cartografico, recepimento e riorganizzazione delle norme regolamentari e delle definizioni tecniche. Gestione telematica dei procedimenti edilizi (de materializzazione documentazione). Predisposizione elaborati e atti per approvazione varianti.	Cittadini/attività produttive/professionisti	2019/2020	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge Pubblicazione e aggiornamento sito Internet Sviluppo del sistema digitale della cartografia territoriale	Luca Bolondi,	
Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Cittadini/imprese/ portatori interessi diffusi	2019/2020	Atti amministrativi Sopralluoghi Accertamenti Rinnovo CQAP	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione nona viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	30.280,00	54.222,58	30.280,00	147.580,00
03 Rifiuti	640.369,00	693.617,72	640.369,00	640.369,00
04 Servizio Idrico integrato	3.500,00	5.415,71	3.600,00	5.600,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	674.149,00	753.256,01	674.249,00	793.549,00

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

CANOSSA, LA STORIA DIVENTA ACCOGLIENZA

Riordino e valorizzazione dei Lidi lungo l'Enza e delle altre bellezze naturalistiche attraverso la realizzazione di piste ciclabili e del riordino ambientale – naturalistico.

Realizzazione di un regolamento del verde e Polizia rurale.

Conferma delle agevolazioni per la TARI.

Orizzonte temporale (2015 - 2019)

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa

Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

b) Obiettivi (SIMONE GIBERTINI e MONTRUCCOLI SIMONE)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione sentieri e percorsi storici e naturalistici; coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla Riserva, promuovendo l'area protetta e le nuove sentieristiche del territorio comunale. Ampliamento rete sentieristica.	Cittadini Imprese	2020/2022	N. iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione Fiume Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio. Educazione ambientale con particolare riferimento agli ambienti acquatici. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	Cittadini	2020/2022	N. di iniziative di monitoraggio o svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Laghi Luceria	Organizzazione di uscite didattiche volte alla conoscenza dell'area.	Studenti / Cittadini	2020/2022	N. iniziative, N. fruitori	Gombi Mara	//

b) Obiettivi (SIMONE MONTRUCCOLI)

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Risparmio energetico e riduzione inquinamento luminoso	Riqualificazione ed efficientamento impianti pubblica illuminazione	Cittadini	2019 2020	Approvazioni e progetto esecutivo	Gombi Mara/Cristian Bezzi	Lavori pubblici

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziativa di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione decima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	3.743,00	3.743,00	3.743,00	3.743,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.496.996,00	1.069.620,87	539.000,00	667.500,00
Totale	1.500.739,00	1.073.363,87	542.743,00	671.243,00

Interventi già posti in essere e in programma **Obiettivo**

GIRARE PER CANOSSA

Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti .saranno rifatti i manti stradali su alcune delle principali strade comunali. Ci impegneremo nella riqualificazione dei borghi, dei centri storici delle frazioni e del capoluogo (Carbonizzo, Vico, Sotto Rio, via Bassa e sistema delle piazze). Eventuali prestiti verranno prioritariamente attivati per interventi sulla viabilità.

Orizzonte temporale (2015-2020)

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine	cittadini	2019/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	//

stradale	di migliorarne percorribilità e sicurezza					
aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio	cittadini	2019/2020	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Polizia municipale Unione Val d'Enza

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

La missione dodicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	49.841,00	63.628,98	44.900,00	44.900,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	350.786,00	441.528,06	349.486,00	347.886,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	372.500,00	383.364,06	22.800,00	27.000,00
Totale	773.127,00	888.521,10	417.186,00	419.786,00

Interventi già posti in essere e in programma **Obiettivo**

LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SOCIALE: Continuità di raccordo con i servizi sociali, dedicati agli anziani, in unione. Progetto di valutazione su una possibile destinazione futura di villa Prati con la realizzazione di appartamenti protetti per anziani, servizi agli anziani integrati con l'asp Sartori di S.Polo, stabilizzazione della convenzione con AUSER per servizi rivolti ad anziani o a persone in difficoltà, per i servizi alle persone ci poniamo l'obiettivo di mantenere tutti i servizi oggi attivi. Su terreni di proprietà comunale assegneremo a chi ne farà richiesta gli spazi per gli orti con l'obiettivo di facilitare le relazioni ma anche per un piccolo risparmio economico per le famiglie. La funzione sociale è stata trasferita all'Unione Val d'Enza al fine di ottimizzare le risorse e le professionalità occorrenti per le necessità emergenti sempre più diversificate.

FAMIGLIE: L'amministrazione ha la volontà di aiutare le famiglie del nostro comune soprattutto attraverso i servizi. Per la partecipazione delle famiglie ai costi di gestione ove possibile si terrà conto del numero di componenti del nucleo familiare e dei relativi redditi. Garantiamo il mantenimento dei servizi attivati nel corso dei 5 anni precedenti quali il micronido e la IV sezione della scuola materna per l'infanzia San Giuseppe, assicurando il servizio a tutte le famiglie di Canossa che ne facciano richiesta oltre ovviamente alla scuola materna statale di Trinità. Valutiamo positivamente e sosterranno anche in futuro l'esperienza autogestita del gruppo di mamme che utilizza spazi comunali per momenti ludici con i bambini. Garantiremo i servizi di pre-scuola e di fuori banco. Il nostro intento nel sostenere le famiglie si estende anche all'area ludico culturale prevedendo attività consone alla fruizione e collaborazione con le famiglie stesse.

Orizzonte temporale (2015 - 2020)

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2020-2022 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Bigi Simona (Unione Val d'Enza) Rossi Mauro (gestione budget)

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

La missione quattordicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	4.850,00	10.066,72	5.850,00	7.350,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	42,00	42,00	42,00	42,00
Totale	4.892,00	10.108,72	5.892,00	7.392,00

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

CANOSSA TRA OGGI E DOMANI

Facilitazione informazioni e dei contributi europei per l'agricoltura.

Conferma delle agevolazioni per la TARI. Sostengo alle attività economiche ed artigianali attraverso la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso a finanziamenti locali, regionali ed europei.

Semplificazione delle procedure amministrative e riduzione dei tempi di risposta alla attività produttive.

Individuazione nel capoluogo di una area di espansione artigianale.

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

Valorizzazione dei prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare.

Sostegno agli agricoltori rimasti sul territorio anche come presidio dell'ambiente e dell'assetto idrogeologico.

Valorizzazione ai fini commerciali e turistici di piazza Matilde di Canossa, anche alla luce dello spostamento del mercato del sabato, del recupero dell'edificio ex Croce Rossa e del successo delle fiere legate all'agricoltura.

Orizzonte temporale (2015 - 2020)

Programma	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente Politico	Ass Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Analisi delle attività e imprese presenti sul territorio	Aggiornamento della banca dati e delle informazioni dell'ente	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e	2019/2020	Report specifici	Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Convenzione con i consorzi-fidi di settore Facilitare l'accesso ai finanziamenti. Rivitalizzazione fiere e manifestazioni locali concertata con i commercianti e le associazioni di categoria.	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni ATI	2019/2020	Incontri con esperti del settore Stipula atto convenzionale	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	Turismo Tributi

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

La missione sedicesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

La presente missione si articola nei seguenti programmi:

Programmi	Stanziamen- to 2020	Cassa 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00

Interventi già posti in essere e in programma

Obiettivo

CANOSSA TRA OGGI E DOMANI

Sostegno ai consorzi fidi nei settori agricoli, artigianali e commerciali.

Orizzonte temporale (2015 - 2020)

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	Ass. Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Svolgimento dell’attività descritta da programma

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Sostegno delle attività agricole	Manifestazioni che promuovano i prodotti degli operatori del mondo agricolo Piani di sviluppo agricoli	Agricoltori e loro Associazioni	2020/2022	Manifestazioni Atti amministrativi	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione ventesima viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

In tale missione viene inserito il fondo crediti di dubbia e difficile esazione che è stato definito secondo quanto previsto dalla normativa e altri Fondi istituiti per le spese obbligatorie o imprevedute successivamente all'approvazione del bilancio.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	23.600,00	15.000,00	14.000,00	13.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	150.000,00	0,00	156.300,00	153.300,00
03 Altri fondi	10.740,00	10.740,00	10.740,00	10.740,00
Totale	184.340,00	25.740,00	181.040,00	177.040,00

ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO

Fondo passività potenziali

Risulta accantonata nell'avanzo di amministrazione la somma di € 6.045,27 per tali finalità.

Fondo rinnovi contrattuali

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2020-2022 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

Nel corso dell'anno 2020 si procederà alla liquidazione delle annualità 2015-2020.

MISSIONE	50	Debito pubblico		
-----------------	-----------	------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	33.010,00	33.010,00	31.050,00	25.390,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	153.050,00	153.050,00	173.370,00	115.170,00
Totale	186.060,00	186.060,00	204.420,00	140.560,00

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie		
-----------------	-----------	----------------------------------	--	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi		
-----------------	-----------	--------------------------------	--	--

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano tra di loro.

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	600.000,00	665.342,33	600.000,00	600.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	600.000,00	665.342,33	600.000,00	600.000,00

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Piano delle alienazioni viene stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

Rispetto al piano delle alienazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 21/03/2019, vengono confermate le seguenti alienazioni:

UBICAZIONE		RIFERIMENTI CATASTALI		DESTINAZIONE URBANISTICA	VALORE	
IMMOBILE	Superficie	FOGLIO	MAPPALE		Unitario	COMPLESSIVO
Ex scuole Vedriano	Mq. 183	59	181	Servizi comunali di quartiere		€ 30.000,00
Terreni agricoli Ciano d'Enza (ex demanio)	Mq. 13.598	Vedi delibera C.C.				€ 30.602,10
Immobile via Costa n. 8	Mq. 44	5	395 sub 1	Zona residenziale edificata		€ 15.000,00
Immobile residenziale in loc. Ciano d'Enza - via Fornaciari civ. 18	Mq. 44	3	75 sub 1	Zona residenziale edificata urbana (art. 20.2.a) delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 36.474,00
Terreno loc. Ciano d'Enza - via Gramsci	Mq. 127	6	392	Area Verde - P.P 25 (art. 20.7 delle N.T.A. del P.R.G.)		€ 6.500,00

OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Avendo partecipazioni minime non vengono definiti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati alle società partecipate.

Società partecipate:

SOCIETA'	Ns. quota %	Dati al 31 dicembre 2018		
		Capitale Sociale	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
1. IREN S.P.A.	0,0609%	€ 1.276.225.677	€ 1.789.787.000	€ 125.928.000
2. AGAC INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,535%	€ 120.000	€ 135.696.558	€ 2.999.727
3. PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.	0,2138%	€ 20.800.000	€ 23.164.364	€ 491.433
4. LEPIDA S.P.A. – Bologna	0,0015%	€ 65.526.000	€ 68.351.765	€ 538.915
5. A.C.T. CONSORZIO AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI REGGIO EMILIA	0,28%	€ 9.406.598	€ 9.963.957	€ 306.284
6. AGENZIA LOCALE PER LA MOBILITA' ED IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE S.R.L.	0,28%	€ 3.000.000	€ 3.733.045	€ 76.521

Sulla base di quanto previsto dalla normativa vigente per i Comuni fino a 5.000 abitanti, il Comune di Canossa ha scelto di non procedere alla predisposizione del bilancio consolidato.

ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Piano delle opere pubbliche

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. Le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

La definizione del piano triennale delle opere pubbliche per il triennio 2020-2022 è stato approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 in data 29/01/2020.

Il dettaglio degli investimenti 2020-2022 previsti attualmente è il seguente:

N. prog.(1)	Descrizione	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	Tipologia
		1° anno	2° anno	3° anno	TOTALE TRIENNIO			
1	Riqualificazione e messa in sicurezza scuola primaria di Ciano d'Enza (adeguamento sismico e antincendio)	344.400,00	0,00	0,00	344.400,00	N	0,00	
2	Messa in sicurezza cimiteri comunali	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	N	0,00	
3	Lavori di messa in sicurezza e riduzione del rischio idrogeologico	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	N	0,00	
4	Realizzazione di parcheggio pubblico al servizio del polo scolastico e della palestra Ciano d'Enza	109.204,00	0,00	0,00	109.204,00	N	0,00	
5	Riqualificazione e messa in sicurezza scuola secondaria primo grado di Ciano d'Enza (adeguamento sismico agibilità e antincendio)	556.150,00	0,00	0,00	556.150,00	N	0,00	
6	Interventi riqualificazione pubblica illuminazione	580.000,00			580.000,00	N	0,00	
7	Riqualificazione piazza Matilde di Canossa		200.000,00		200.000,00	N	0,00	
8	Riqualificazione immobile comunale per fini di promozione territoriale ed accoglienza turistica		350.000,00		350.000,00	N	0,00	
9	Riqualificazione immobile storico ed annesso parco urbano			1.300.000,00	1.300.000,00	N	0,00	
10	Interventi di messa in sicurezza viabilità comunale			200.000,00	200.000,00	N	0,00	
11	Riqualificazione edificio polifunzionale a destinazione socio educativa			800.000,00	800.000,00	N	0,00	
12	Realizzazione ciclo pedonale tra Rio Vico e polo scolastico Ciano d'Enza			110.000,00	110.000,00	N	0,00	
13	Riqualificazione e messa in sicurezza Foro Boario "Pierino Ricci" – Bosco dell'Impero	0,00	0,00	110.000,00	110.000,00	N	0,00	
	TOTALE	2.339.754,00	550.000,00	2.520.000,00	5.409.754,00			

Programma acquisti e servizi

Nel Dup 2020-2022, gli enti locali devono inserire la programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40 mila euro per il biennio 2020-2021. Anche tale obbligo è stato introdotto dall'art. 21 del nuovo codice degli appalti (dlgs 50/2016), che ha ampliato l'analoga previsione contenuta nella legge di stabilità 2016 (comma 505 della legge 208/2015). Quest'ultima, infatti, aveva limitato il campo ai soli acquisti di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro. Ora, invece, la soglia è stata abbassata a 40 mila euro, ovvero l'importo massimo di acquisto autonomo per i comuni non capoluogo che sono stazioni appaltanti non qualificate. Ovviamente, il dlgs 118/2011, nel disciplinare i contenuti del Dup, non richiama la programmazione degli acquisti di beni e servizi, non essendo ancora stato aggiornato alle richiamate novità normative. Tuttavia, la questione dovrà essere posta, considerato che l'art. 21, comma 1, del dlgs 50 impone il raccordo con i documenti programmatori, oltre che (ovviamente) con il bilancio.

Le previsioni 2020-2021 sono state approvate con deliberazione Consiglio Comunale n. 5 del 29/01/2020.

Programma incarichi

L'art. 3, comma 54, della legge n. 244 del 24/12/2007, come modificato dall'art. 46 comma 2 della legge 133/2008, che stabilisce che "Gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel **programma** approvato dal Consiglio ai sensi dell'articolo 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il programma degli incarichi di collaborazione autonoma può essere pertanto così articolato:

Tabella incarichi professionali attivabili nel corso dell'esercizio 2020 (in gestione o esercizio provvisorio il presente programma deve intendersi come programma annuo):

PROGRAMMA INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA		
MISSIONE	PROGRAMMA	Descrizione Incarichi ...
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali Segreteria Generale Gestione economico finanziaria Gestione tributi Anagrafe e Stato civile Risorse umane Statistiche e sistemi informativi	di assistenza e consulenza professionale giuridico-legale a supporto delle attività dell'ente e patrocini legale per attività relative alla comunicazione istituzionale e alla partecipazione; per attività relative alla organizzazione e formazione del personale; per attività in materia di sicurezza e salute dei lavoratori. Incarico per attività relative al riordino dell'archivio e a indagini statistiche. Incarichi per attività in materia finanziaria , fiscale e tributaria. Incarichi per recupero crediti
Servizi istituzionali, generali e di gestione Assetto del territorio ed edilizia abitativa Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente Trasporto e diritto alla mobilità Sviluppo economico e competitività Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Ufficio Tecnico Urbanistica e assetto del territorio Tutela valorizzazione e recupero ambientale Rifiuti Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione Qualità dell'aria e riduzione inquinamento Viabilità ed infrastrutture stradali Lavori Pubblici Patrimonio e Ambiente Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori Fonti energetiche	per attività in materia di pianificazione urbanistica, commerciale , paesaggistica ed edilizia; per attività di promozione del territorio. per attività in materia ambientale e sviluppo sostenibile, riqualificazione energetica e produzione energia da fonti rinnovabili – strumenti volontari di gestione ambientale; per attività relative a problematiche inerenti i lavori e le opere pubbliche e la gestione della sicurezza e dell'emergenza

	Protezione civile	per attività relative al commercio ed attività produttive
Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Politiche giovanili sport e tempo libero Turismo	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Sport e tempo libero – giovani Sviluppo e valorizzazione del turismo	per attività a supporto della espressione artistica, della coesione sociale dei giovani, formazione e animazione e gestione di gruppi e progetti. per attività finalizzate alla progettazione di mostre ed eventi culturali a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, lezioni e iniziative; per attività volte alla promozione del libro, della lettura e della biblioteca comunale a docenti a relatori, autori e specialisti per corsi, incontri, conferenze, realizzazioni grafiche ed iniziative; a docenti, relatori e specialisti per la conduzione di corsi di educazione degli adulti.
Importo massimo complessivo degli incarichi descritti in precedenza per l'anno 2020		€ 30.000,00
Spese correnti impegnate consuntivo 2018		€ 2.799.650,34
Incidenza % importo incarichi su spese impegnate		1,07%

Come stabilito dal comma 3 l'art.46 del D.L.112/2008 convertito in L.133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione autonoma, viene fissato nel bilancio preventivo nella misura non superiore al 2% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente.

Il suddetto limite comprende tutti gli incarichi che, a qualsiasi titolo potranno essere perfezionati nel perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione comunale per ciascuno dei programmi in cui è articolato il D.U.P.

Il suddetto limite non comprende gli incarichi da affidare nell'ambito delle attività istituzionali stabilite dalla Legge.

Limiti di spesa di cui al D.L. 78/2010

La manovra di bilancio completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale) recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha abrogato alcune limitazioni sulle spese per l'acquisto di beni e servizi.

Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata (legge n. 145/2018 art. 1 comma 905) soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione (31/12) che il rendiconto (30/4) e che avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente

L'individuazione di quali sono le limitazioni che dall'annualità 2020 sono abrogate, passa attraverso la lettura, per forza di cose comparata, dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019.

In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);

- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

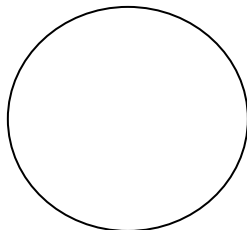
La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

Il Documento Unico di Programmazione 2020 – 2022 (DUP) è stato redatto conformemente alle linee programmatiche del mandato amministrativo 2015 – 2020 approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 22/06/2015.

Canossa, 25 febbraio 2020

*IL SINDACO
Luca Bolondi*



*IL RESPONSABILE
DEL SETTORE FINANZIARIO
Rag. Mauro Rossi*

*IL VICE SEGRETARIO
Dott.ssa Laura Rustichelli*