



# **COMUNE DI CANOSSA**

**(Provincia di Reggio Emilia)**



## **Relazione della Giunta sulla GESTIONE 2018**

**(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)**

**Allegato "A" Deliberazione Giunta Comunale n. 18 del 12/03/2019**

Sommario:	
PREMESSA.....	3
IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017.....	6
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO.....	7
CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE.....	7
LA GESTIONE DI CASSA.....	8
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE.....	8
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE).....	8
CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI.....	10
GESTIONE DEI RESIDUI.....	10
GESTIONE DI COMPETENZA.....	11
ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA.....	12
VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ESERCIZIO 2018.....	13
LE SPESE DI PERSONALE.....	14
INVESTIMENTI.....	15
ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE.....	17
Tot.....	25
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE.....	26
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	35
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.....	38
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.....	40
MISSIONE 07 – TURISMO.....	41
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.....	43
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.....	45
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	48
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	49
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.....	50
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA.....	51
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.....	51
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	53
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE.....	53
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.....	53
CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO.....	54
SOCIETA' PARTECIPATE.....	55
INDEBITAMENTO.....	56
CONCLUSIONI:.....	57
ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2018:.....	58
Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012.....	58
Limiti di spesa D.L. 78/2010;.....	58
Spese di rappresentanza 2018.....	59
SIOPE ESERCIZIO 2018.....	60

## PREMESSA

Egredi Consiglieri,

Come lo scorso anno, il rendiconto dell'esercizio 2018 che Vi sottoponiamo, alla luce dei nuovi principi contabili riporta nell'esercizio in esame i fondi vincolati dello scorso anno derivanti dall'introduzione del sistema contabile cosiddetto "armonizzato", previsto dal D.Lgs. 118/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avanzo complessivo risultante di € 958 mila (€ 957.994,54), al netto degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalle leggi e da particolari situazioni contabili, evidenzia un avanzo disponibile di € 113 mila di cui € 74 per investimenti ed € 39mila libero.

L'avanzo disponibile pari ad € 39 mila potrà essere utilizzato per investimenti e per spese una tantum fornendo riposte a specifici interventi che non abbiamo mai potuto effettuare per mancanza di risorse.

L'avanzo disponibile che risulta dal rendiconto 2018 pari ad € 39 mila rappresenta 1,36% delle spese correnti e pertanto questo attesta un attento utilizzo delle risorse a disposizione.

L'avanzo in parte investimenti di € 74 mila è dovuto ad opere che non sono state impegnate nel corso dell'anno 2018 in quanto è ancora in corso la progettazione (es. parcheggio scuole Ciano) e che verranno riproposte con l'applicazione dell'avanzo stesso.

Rispetto agli stanziamenti di bilancio si procede ad un'ulteriore riduzione del FCDE accantonato nell'avanzo 2018 nel modo seguente:

FCDE al 31.12.2017	500.000,00
+ FCDE ANNO 2018 parte corrente	116.000,00
+ FCDE ANNO 2018 parte investimenti (Matilde srl)	4.650,00
<b>= FCDE al 31.12.2018 in base stanziamenti</b>	<b>620.650,00</b>
- FCDE al 31.12.2018 in base ai conteggi del rendiconto 2018	615.000,00
= Quota FCDE svincolata in avanzo	5.650,00

Sulla base dei nuovi principi contabili vengo registrati tutti gli accertamenti esigibili e pertanto il rendiconto della gestione esercizio 2018 recepisce il lavoro tutti gli accertamenti tributari emessi dal servizio tributi e divenuti esigibili nel corso dell'esercizio 2018. A fronte di tali entrate, viene previsto un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) per quei crediti al 31/12/2018 che presentano difficoltà nella riscossione.

L'avanzo risultante dalla gestione residui e dalla gestione di competenza 2017 ammonta complessivamente ad € 957.994,54 con la seguente suddivisione:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2018</b>	<b>957.994,54</b>	A)
Parte accantonata per FCDE	615.000,00	B)
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	C)
Parte vincolata indennità fine mandato	6.396,50	D)
Parte vincolata per trasferimenti (barriere arch.)	8.390,78	E)
Parte vincolata per trasferimenti (prov. Attività estr.)	2.188,20	F)
Altri vincoli posti dall'Ente (donazione)	190.000,00	G)
Altri vincoli posti dall'ente (conguagli utenze)	12.200,00	H)
Parte destinata agli investimenti	74.036,88	I)
<b>Parte disponibile</b>	<b>39.782,18</b>	<b>I) = A) - (B-I)</b>

Il rendiconto 2018 presenta pertanto un bilancio in equilibrio sia per la parte corrente che per la parte investimenti e che riesce a far fronte agli accantonamenti obbligatori per legge previsti dalla normativa.

Per le motivazioni descritte in premessa è significativa anche la parte di avanzo disponibile che verrà destinata per investimenti o spese una tantum.

Si ritiene di evidenziare l'andamento delle riscossioni delle entrate tributarie sia per quanto riguarda la gestione residui che per quanto riguarda la gestione di competenza:

ENTRATE TRIBUTARIE	Residuo al 31/12/2017	Riscossioni anno 2018 residui	Somme eliminate da conto bilancio	Accertamenti anno 2018	Riscossioni anno 2018 competenza	Residui complessivi al 31.12.2018	FCDE
ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	315.618,57	28.706,88	2.618,70	182.767,10	<b>91.111,63</b>	375.948,46	325.000,00
TARI TASSA SUI RIFIUTI 2014-2018	249.783,88	54.854,81	0,00	683.985,68	591.373,20	287.541,55	203.000,00
TARES 2013	41.754,90	4.456,83	0,00	0	0	37.298,07	28.000,00
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>607.157,35</b>	<b>88.018,52</b>	<b>2.618,70</b>	<b>866.752,78</b>	<b>682.484,83</b>	<b>700.788,08</b>	<b>556.000,00</b>

Le significative riscossioni effettuate pari a 88 mila euro della gestione residui ed euro 91 mila per gli accertamenti emessi nel corso del 2018 sono frutto di una significativa mole di atti prodotti dall'ufficio tributi:

	N. ATTI 2018
ACCERTAMENTI IMU	378
ACCERTAMENTI TASI	37
ACCERTAMENTI TARI	193
INGIUNZIONI E PIGNORAMENTI	244
<b>TOTALE N.</b>	<b>852</b>

Da non trascurare anche l'attività di supporto ai contribuenti sia nella verifica dei conteggi che nelle risposte operative a richieste di rateizzazione che nel 2018 sono state n. 30 (n. 64 nell'anno 2017 e n. 57 nell'anno 2016).

Le spese per investimenti finanziati realizzati nel corso del 2018 ammontano ad **oltre 407 mila euro** e le voci più significative sono relative ad interventi sulla viabilità per oltre 110 mila euro, interventi di messa in sicurezza plesso scolastico Ciano d'Enza 160 mila euro, interventi impianti sportivi Ciano d'Enza per 60 mila euro ed interventi sul cimitero di Ciano d'Enza per € 47 mila.

La gestione 2018 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica (che hanno sostituito il patto di stabilità interno) nonché i limiti di spesa del personale.

Nel corso dell'anno 2018 non sono stati sottoscritti nuovi prestiti e mutui.

L'indebitamento al 31/12/2018 ammonta ad euro 1.080 mila pari ad euro 289 ad abitante, in linea con le medi provinciali e ben al di sotto delle medie regionali e nazionali.

Il valore delle partecipazioni iscritto nel bilancio al 31.12.2018 ammonta ad € 1.828 mila.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2018 sono indicati nella presente relazione che abbiamo predisposto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

*Il Sindaco*  
*Luca Bolondi*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017  
(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2018, è opportuno ricordare che il bilancio di previsione 2018 - 2020 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 02/03/2018, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2018 venne approvato nelle seguenti risultanze:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2018</b>		
<b>ENTRATA</b>		<b>%</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/INVESTIMENTI	0	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CORRENTE	0	0,00%
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00%
F.P.V. DI PARTE INVESTIMENTI	0,00	0,00%
TITOLO I – TRIBUTARIE	2.565.432,00	55,10%
TITOLO II - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	113.040,00	2,43%
TITOLO III – EXTRATRIBUTARIE	375.528,00	8,07%
TITOLO IV - ALIENAZIONI,TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	802.000,00	17,23%
TITOLO V - DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0,00%
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0,00%
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	200.000,00	4,30%
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	600.000,00	12,89%
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>SPESA</b>		<b>%</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
TITOLO I – CORRENTI	2.918.060,00	62,67%
TITOLO II - CONTO CAPITALE	802.000,00	17,23%
TITOLO III - PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0,00%
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI	135.940,00	2,92%
TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE	200.000,00	4,30%
TITOLO VII - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	600.000,00	12,89%
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento e di variazione del bilancio di previsione 2018-2020:

**VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI**

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 07/03/2018 (riaccertamento ordinario residui),
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 30 del 14/04/2018;
- 3) deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 12/06/2018;
- 4) deliberazione Consiglio Comunale n. 22 del 12/07/2018;
- 5) deliberazione Consiglio Comunale n. 52 del 09/11/2018;

- 6) deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 04/12/2018;

### **PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA**

- 7) deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 29/03/2018;  
 8) deliberazione Giunta Comunale n. 46 del 29/05/2018;  
 9) deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 09/10/2018;  
 10) deliberazione Giunta Comunale n. 103 del 15/11/2018;  
 11) deliberazione Giunta Comunale n. 115 del 04/12/2018;

## **IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2017**

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 16 in data 05/03/2019 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attività annualmente prevista per la predisposizione del rendiconto della gestione.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2017 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 in data 27/04/2018 in € 980.232,42 così suddiviso:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2017</b>	<b>980.232,42</b>	<b>A)</b>
Parte accantonata	500.000,00	B)
Parte vincolata indennità fine mandato	4.756,50	C)
Parte vincolata per rinnovi contrattuali	10.500,00	D)
Parte vincolata per trasferimenti	4.798,17	E)
Parte vincolata per mutui	1.915,45	F)
Altri vincoli posti dall'Ente (donazione)	190.000,00	G)
Parte destinata agli investimenti	0,00	H)
Parte disponibile	268.262,30	I) = A) - (B-H)

L'avanzo 2017 è stato destinato nel modo seguente:

<b>Descrizione capitolo (missione-Programma)</b>	<b>Importo</b>
<b>Avanzo vincolato da principi contabili:</b>	
- tfs sindaco (1-01)	<b>4.756,50</b>
<b>Avanzo vincolato da rinnovi contrattuali:</b>	
- rinnovi contrattuali	<b>10.500,00</b>
<b>Avanzo vincolato da trasferimenti</b>	
- contributo regionale per barriere architettoniche (12-07)	<b>4.798,17</b>
<b>Avanzo vincolato da mutui</b>	
- contributo regionale per barriere architettoniche (12-07)	<b>1.915,45</b>
<b>Avanzo disponibile:</b>	
- Quota svincolata da FCDE 2017 per finanziamento FCDE 2018 (20-03)	68.262,30
- Finanziamento investimenti	200.000,00
<b>Totale Avanzo disponibile:</b>	<b>268.262,30</b>
<b>TOTALE AVANZO 2017 APPLICATO</b>	<b>290.232,42</b>

### VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale:

Equilibri di parte corrente	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2017
Entrate titolo I	2.669.759,41	2.617.737,60	2.590.974,29
Entrate titolo II	122.852,33	128.572,02	105.897,07
Entrate titolo III	316.548,20	345.024,88	310.932,95
<b>Totale Titoli I - II - III (A)</b>	<b>3.109.159,94</b>	<b>3.091.334,50</b>	<b>3.007.804,31</b>
Spese titolo I (B)	2.785.618,45	2.746.787,32	2.799.650,34
Rimborso prestiti parte del titolo III (*) C)	117.950,21	129.389,28	135.127,31
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>205.591,28</b>	<b>215.157,90</b>	<b>73.026,66</b>
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente (E)	53.300,00	32.179,34	88.316,97
F.P.V. per spese correnti	49.408,10	40.294,70	46.033,50
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti (F)	0	5.000,00	0,00
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	0	0
F.P.V. per somme impegnate in parte corrente	-40.294,70	-46.033,50	-50.664,43
Entrate diverse (alienazioni) utilizzate per il rimborso anticipato quote capitale (H)	0	0	0
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)</b>	<b>268.004,68</b>	<b>246.598,44</b>	<b>156.712,70</b>
Equilibri di parte capitale	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2017
Entrate Titoli IV al netto somme destinate in parte corrente (F)	437.084,88	210.402,24	268.055,59
Entrate Titoli V			6.687,66
Entrate Titoli VI	90.000,00	0	0,00
<b>Totale titolo IV e V (M)</b>	<b>527.084,88</b>	<b>210.402,24</b>	<b>274.743,25</b>
Spese Titolo II (N)	507.308,25	264.117,17	407.551,53
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>19.776,63</b>	<b>-53.714,93</b>	<b>-132.808,28</b>
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (Q)	19.904,00	90.000,00	201.915,45
F.P.V. per spese in conto capitale	78.353,20	20.294,30	56.109,25
F.P.V. per somme impegnate per spese conto capitale	-20.294,30	-56.109,25	-51.633,00
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)</b>	<b>97.739,53</b>	<b>470,12</b>	<b>73.583,42</b>

### CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE

	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018
Accertamento	48.360,80	37.218,03	62.721,17
Riscossione (competenza)	47.844,80	36.768,03	62.721,17
Utilizzo in parte corrente del contributo per permesso di costruire	0	5.000,00	0,00
Percentuale sui proventi accertati	<b>0,00%</b>	<b>13,43%</b>	<b>0,00%</b>

**LA GESTIONE DI CASSA**

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2018			842.993,01
RISCOSSIONI	457.223,00	3.140.942,43	3.598.165,43
PAGAMENTI	649.248,81	3.046.263,44	3.695.512,25
<b>fondo di cassa al 31/12/2018</b>			<b>745.646,19</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			745.646,19

**IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2018 registra un avanzo di amministrazione pari a euro **957.994,54** come riporta la tabella seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2018			842.993,01
RISCOSSIONI	457.223,00	3.140.942,43	3.598.165,43
PAGAMENTI	649.248,81	3.046.263,44	3.695.512,25
fondo di cassa al 31/12/2018			<b>745.646,19</b>
RESIDUI ATTIVI	623.498,81	533.460,17	1.156.958,98
RESIDUI PASSIVI	154.392,42	687.920,78	842.313,20
DIFFERENZA			1.060.291,97
F.P.V. PARTE CORRENTE			50.664,43
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			51.633,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018</b>			<b>957.994,54</b>

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2018</b>		<b>957.994,54</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2018	615.000,00	
Fondo contenzioso	10.000,00	
Altri accantonamenti	0,00	
<b>Totale parte accantonata</b>		<b>625.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
- indennità sindaco fine mandato	6.396,50	6.396,50
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)		8.390,78
Vincoli derivanti da trasferimenti (quote Prov + RER attività estrattive)		2.188,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (conguagli utenze)		12.200,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini)		190.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>		<b>219.175,48</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>74.036,88</b>
<b>Totale parte disponibile</b>		<b>39.782,18</b>

**FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)**

Con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato risulta obbligatoria la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Questa innovazione, tuttavia, non è tale per il Comune di Canossa che, pur in assenza di un esplicito obbligo di legge della previgente disciplina contabile ma in aderenza al principio della prudenza, aveva costituito il



fondo rischi svalutazione crediti attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze, relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Risorsa	DENOMINAZIONE	Residui attivi formatosi nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI c) = (a) + (b)	% di accanton. al fondo svalutazione crediti (d)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (e) = c) x (d)	Fondo svalutazione crediti (f)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
191	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	91.655,47	284.292,99	<b>375.948,46</b>	82,26%	309.264,00	325.000,00
284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	92.612,48	194.929,07	<b>287.541,55</b>	70,54%	202.842,00	203.000,00
285	TARES	0,00	37.298,07	<b>37.298,07</b>	74,61%	27.828,00	28.000,00
<b>1000000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>184.267,95</b>	<b>516.520,13</b>	<b>700.788,08</b>	<b>55,70%</b>	<b>539.934,00</b>	<b>556.000,00</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	17.352,82	5.894,20	<b>23.247,02</b>	63,62%	14.790,29	15.000,00
1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	2.822,50	1.655,00	<b>4.477,50</b>	44,89%	2.010,05	3.000,00
1464	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	2.280,00	0	<b>2.280,00</b>	37,93%	864,77	1.000,00
1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	6.110,65	16.155,73	<b>22.266,38</b>	81,89%	18.233,69	18.500,00
2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	1.647,00	4.032,00	<b>5.679,00</b>	45,28%	2.571,20	3.200,00
2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST	2.806,80	1.548,81	<b>4.355,61</b>	51,67%	2.250,72	2.500,00
<b>3000000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>33.019,77</b>	<b>29.285,74</b>	<b>62.305,51</b>	<b>52,61%</b>	<b>40.720,72</b>	<b>43.200,00</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>0</b>			
3810	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	0	6.700,00	<b>6.700,00</b>	100,00%	6.700,00	6.700,00
3830	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE E PRIVATI	0	4.500,00	<b>4.500,00</b>	100,00%	4.500,00	4.500,00
<b>4000000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>11.200,00</b>	<b>11.200,00</b>
3091	LIQUIDAZIONE MATILDE DI CANOSSA S.R.L.	4.643,95	0,00	<b>4.643,95</b>	100,00%	0,00	4.600,00
<b>5000000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>4.643,95</b>	<b>0,00</b>	<b>4.643,95</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>4.600,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>221.931,67</b>	<b>557.005,87</b>	<b>778.937,54</b>	<b>55,85%</b>	<b>591.854,72</b>	<b>615.000,00</b>

### CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2018 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione	
<b>Gestione di competenza 2018</b>	
Totale accertamenti di competenza compresi F.P.V. (+)	3.776.545,35
Totale impegni di competenza compresi F.P.V. (-)	3.836.481,65
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>-59.936,30</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	28.919,77
Minori residui attivi riaccertati (-)	5.824,69
Minori residui passivi riaccertati (+)	14.603,34
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>37.698,42</b>
<b>RIEPILOGO</b>	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-59.936,30
SALDO GESTIONE RESIDUI	37.698,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	290.232,42
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	690.000,00
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2015</b>	<b>957.994,54</b>

### GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2018 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a euro **+ 37.698,42**, come evidenzia la tabella successiva;

<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	28.919,77
Minori residui attivi riaccertati (-)	5.824,69
Minori residui passivi riaccertati (+)	14.603,34
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>37.698,42</b>
Gestione corrente e partite di giro (arrotondamenti)	37.244,96
Gestione in conto capitale	453,46
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>37.698,42</b>

Con deliberazione Giunta Comunale n. 16 in data 05/03/2019 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui in ossequio al principio contabile n. 9 della contabilità economica potenziata con il seguente risultato:

#### RESIDUI ATTIVI

Tit.	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013 e precedenti	Totale residui
1	364.239,78	183.116,76	219.856,17	40.058,48	37.885,45	37.298,07	882.454,71
2	35.854,24	3.778,63	0,00	0,00	0,00	0,00	39.632,87
3	47.740,78	14.614,57	11.133,37	5.190,76	7.004,30	10.905,43	96.589,21
4	80.145,62	39.621,43	743,82	591,57	0,00	11.200,00	132.302,44
5	4.643,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.643,95
6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	835,80	0,00	0,00	0,00	500,00	0,00	1.335,80
	<b>533.460,17</b>	<b>241.131,39</b>	<b>231.733,36</b>	<b>45.840,81</b>	<b>45.389,75</b>	<b>59.403,50</b>	<b>1.156.958,98</b>

**RESIDUI PASSIVI**

Tit.	Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016	Anno 2015	Anno 2014	Anno 2013 e precedenti	Totale residui
1	512.408,99	18.596,67	8.109,15	1.952,00	1.786,80	3.182,40	546.036,01
2	100.049,11	48.684,12	4.767,49	4.068,16	10.891,24	49.820,36	218.280,48
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	75.462,68	634,03	0,00	0,00	1.000,00	900,00	77.996,71
	<b>687.920,78</b>	<b>67.914,82</b>	<b>12.876,64</b>	<b>6.020,16</b>	<b>13.678,04</b>	<b>53.902,76</b>	<b>842.313,20</b>

**GESTIONE DI COMPETENZA****ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPETENZA**

<b>ENTRATE</b>	<b>ANNO 2018</b>					
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme accertate	%	Entrate per abitante anno 2018	Entrate per abitante anno 2017
					<b>3.740</b>	<b>3.762</b>
TITOLO 1	2.565.432,00	2.592.674,00	2.590.974,29	70,51%	692,77	695,84
TITOLO 2	113.040,00	101.695,00	105.897,07	2,88%	28,31	34,18
TITOLO 3	375.528,00	380.171,28	310.932,95	8,46%	83,14	91,71
<b>TOTALE primi 3 titoli</b>	<b>3.054.000,00</b>	<b>3.074.540,28</b>	<b>3.007.804,31</b>	<b>81,86%</b>	<b>804,22</b>	<b>821,73</b>
TITOLO 4	802.000,00	907.000,00	268.055,59	7,30%	71,67	57,26
TITOLO 5	0,00	6.584,55	6.687,66	0,18%	1,79	0
TITOLO 6	0,00	0,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 9	600.000,00	600.000,00	391.855,04	10,66%	104,77	113,18
Avanzo	0	290.232,42	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. parte corrente	0,00	46.033,50	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. part investimenti	0,00	56.109,25	0,00	0,00%	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>5.180.500,00</b>	<b>3.674.402,60</b>	<b>100,00%</b>	<b>982,45</b>	<b>992,17</b>
<b>SPESE</b>	<b>ANNO 2018</b>					
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme impegnate	%	Entrate per abitante anno 2018	Spese per abitante anno 2017
					<b>3.740</b>	<b>3.762</b>
TITOLO 1	2.918.060,00	3.073.760,75	2.799.650,34	72,97%	748,57	730,14
F.P.V. impegni correnti		0,00	50.664,43	1,32%	13,55	12,24
TITOLO 2	802.000,00	1.171.609,25	407.551,53	10,62%	108,97	70,21
F.P.V. impegni capitale		0,00	51.633,00	1,35%	13,81	14,91
TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 4	135.940,00	135.130,00	135.127,31	3,52%	36,13	34,39
TITOLO 5	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	600.000,00	600.000,00	391.855,04	10,21%	104,77	113,18
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.656.000,00</b>	<b>5.180.500,00</b>	<b>3.836.481,65</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.025,80</b>	<b>975,07</b>

**ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA**

Si ritiene opportuno fornire un quadro consuntivo delle spese classificate per macroaggregati analizzando il rapporto delle stesse per il numero degli abitanti:

Descrizione macroaggregati	Rendiconto 2018		Rendiconto 2017	
	Impegni	Abitanti 3.740	Impegni	Abitanti 3.762
Redditi da lavoro dipendente	537.707,26	143,77	496.483,47	131,97
Imposte e tasse a carico dell'ente	37.482,67	10,02	40.930,16	10,88
Acquisto di beni e servizi	1.582.698,01	423,18	1.586.865,32	421,81
Trasferimenti correnti	521.985,73	139,57	459.978,82	122,27
Interessi passivi	36.908,03	9,87	42.087,06	11,19
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0	0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	30.203,26	8,08	72.287,71	19,22
Altre spese correnti	52.665,38	14,08	48.154,78	12,8
<b>TITOLO 1</b>	<b>2.799.650,34</b>	<b>748,57</b>	<b>2.746.787,32</b>	<b>730,14</b>
Tributi in conto capitale a carico dell'ente	0,00	0,00	0	0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	395.223,78	105,67	256.136,38	68,09
Contributi agli investimenti	12.327,75	3,30	7980,79	2,12
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0	0
Altre spese in conto capitale	0,00	0,00	0	0
<b>TITOLO 2</b>	<b>407.551,53</b>	<b>108,97</b>	<b>264.117,17</b>	<b>70,21</b>
Acquisizioni di attività finanziarie	0	0,00	0	0
Concessione crediti di breve termine	0	0,00	0	0
Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0,00	0	0
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0	0,00	0	0
<b>TITOLO 3</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0,00	0	0
Rimborso prestiti a breve termine	0	0,00	0	0
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	135.127,31	36,13	129.389,28	34,39
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0,00	0	0
<b>TITOLO 4</b>	<b>135.127,31</b>	<b>36,13</b>	<b>129.389,28</b>	<b>34,39</b>
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0,00	0	0
<b>TITOLO 5</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Uscite per partite di giro	349.259,21	93,38	359.555,96	95,58
Uscite per conto terzi	42.595,83	11,39	66.226,60	17,6
<b>TITOLO 7</b>	<b>391.855,04</b>	<b>104,77</b>	<b>425.782,56</b>	<b>113,18</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>3.734.184,22</b>	<b>998,44</b>	<b>3.566.076,33</b>	<b>947,92</b>

## VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA ESERCIZIO 2018

Come disposto dall'art.1 comma 712 della [Legge 208/2015](#), i comuni, le province, le città metropolitane e le province autonome di Trento e Bolzano, devono allegare al bilancio di previsione un prospetto dimostrativo delle previsioni di competenza triennale rilevanti ai fini della verifica del rispetto del saldo di finanza pubblica. Il saldo quale differenza fra entrate finali e spese finali come eventualmente modificato ai sensi del comma 728 (patto regionale orizzontale), 730 (patto nazionale orizzontale), 731 e 732 **deve essere non negativo**. A tal fine le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1,2,3,4 e 5 e le spese finali quelle ascrivibili ai titoli 1,2,e 3 dello schema di bilancio [ex D.Lgs 118/2011](#).

### La circolare n. 25/2018 della Ragioneria generale dello stato

In data 03/10/2018 la Ragioneria generale dello Stato (RGS) ha pubblicato la circolare n. 25, la quale ha modificato la circolare della RGS n. 5/2018.

Nella circolare viene preso atto delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018 e viene precisato che:

gli enti locali, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5/2018, gli enti locali considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Quanto disposto dalla circolare RGS n. 25/2018 e la prima importante risposta a quanto chiesto dagli enti locali da numerosi anni, ovvero considerare l'applicazione dell'avanzo di amministrazione come un'entrata rilevante ai fini del rispetto del patto di stabilità interno in passato e del saldo di finanza pubblica oggi.

La gestione del bilancio 2018 in termini di accertamenti ed impegni ha garantito il rispetto del saldo obiettivo nel modo seguente:

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		Accertamenti ed impegni anno 2018
<b>AA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PER INVESTIMENTI</b>	(+)	<b>200.000,00</b>
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	46.033,50
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	9.030,07
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(-)	9.263,17
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	<b>45.800,40</b>
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	<b>2.590.974,29</b>
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	<b>105.897,07</b>
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	<b>310.932,95</b>
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	<b>268.055,59</b>
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	<b>6.687,66</b>
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI</b>	(+)	<b>135.000,00</b>
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.799.650,34
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	50.664,43
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	0,00
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)</b>	(-)	<b>2.850.314,77</b>
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	407.551,53
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	51.633,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale <sup>(2)</sup>	(-)	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(3)</sup>	(-)	0,00

<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)</b>	(-)	<b>459.184,53</b>
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	<b>0,00</b>
<b>M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI<sup>(1)</sup></b>	(-)	<b>0,00</b>
<b>(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012</b> (N=AA+A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		<b>353.848,66</b>
<b>O) OBIETTIVO DI SALDO FINALE DI COMPETENZA 2018</b>		<b>2.277,38</b>
<b>P) DIFFERENZA TRA IL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI E OBIETTIVO</b> <b>(N-O)</b>		<b>351.571,28</b>

Nel corso del 2017 il Comune di Canossa ha usufruito della restituzione degli spazi del patto orizzontale regionale anno 2016 per euro 135.000,00 (50% di euro 270.000,00 ceduti nel 2016). La stessa quota sarà restituita dalla Regione nella misura del 50% nel 2018.

## LE SPESE DI PERSONALE

Il Comune di Canossa a partire dall'esercizio 2013 rientra fra gli enti soggetti al patto di stabilità interno ed è pertanto tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa, che imponeva la riduzione della spesa di personale rispetto all'annualità precedente, definendo come limite di spesa la media del triennio 2011 – 2013.

La nuova norma, oltre ad aumentare leggermente il limite di spesa rispetto al precedente, è importante perché è stato finalmente accolto il principio di un limite "fisso" rispetto ad un limite "dinamico" che, in caso di anni in cui la spesa era ridotta per cause diverse (si pensi ad esempio a minori spese per maternità non sostituite o per aspettative non retribuite) comportava diversi problemi gestionali nelle annualità successive in cui il personale tornava in servizio.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce della nuova normativa introdotta dal D. L. 90/2014 il nuovo limite di spesa di personale per il Comune di Canossa è il seguente:

	<b>Rendiconto 2011</b>	<b>Rendiconto 2012</b>	<b>Rendiconto 2013</b>
SPESE DI PERSONALE LORDE	763.105,40	766.430,29	750.590,03
IMPORTI IN DETRAZIONE	-49.467,00	-49.467,00	-49.467,00
SPESA DI PERSONALE EX C. 557 ART. 1 L. 296/2006	<b>713.638,40</b>	<b>716.963,29</b>	<b>701.123,03</b>
<b>MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013</b>			<b>710.574,91</b>

La spesa di personale a consuntivo 2017 risulta così determinata:

	<b>Stanziamenti assestati anno 2017</b>	<b>Somme impegnate anno 2017</b>
ONERI DIRETTI	420.705,69	383.286,14
ONERI RIFLESSI	120.894,76	110.380,95
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	100,00	89,50
IRAP	28.316,95	24.700,07
IRAP INTERINALI	1.791,00	1.692,94
INTERINALE - TIROCINI - BUONI PASTO	32.950,00	32.647,19

CONVENZIONI	78.142,30	72.287,71
	<b>682.900,70</b>	<b>625.084,50</b>
QUOTA PERSONALE UNIONE VAL D'ENZA	106.974,09	105.376,98
	<b>106.974,09</b>	<b>105.376,98</b>
in detrazione F.P.V. ANNO 2016		-40.294,70
F.P.V. ANNO 2017 SPESA		46.033,50
	<b>0,00</b>	<b>5.738,80</b>
	<b>789.874,79</b>	<b>736.200,28</b>
DETRAZIONI:		
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	100,00	89,50
QUOTE PERSONALE CAT. PROTETTE	53.584,00	53.584,00
	<b>53.684,00</b>	<b>53.673,50</b>
	<b>736.190,79</b>	<b>682.526,78</b>
<b>MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013</b>		<b>710.574,91</b>
<b>DIFFERENZA</b>		<b>-28.048,13</b>

**Limitazioni lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010 (abrogato per chi rispetta il limite massimo di spesa)**

Il D.L. 90/2014, in materia di lavoro flessibile, accogliendo, con il comma 4-bis, un emendamento presentato dall'ANCI, apre gli spazi per le assunzioni a tempo determinato. In particolare si stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

Pertanto i Comuni sottoposti al patto di stabilità interno che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, e gli Enti di minori dimensioni esclusi dal patto di stabilità che abbiano contenuto tale spesa al di sotto di quella risultante nel 2008, non sono più soggetti all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

Nel 2018 sono stati rispettati i limiti di utilizzo del lavoro flessibile previsti dalla normativa come risulta dalla seguente tabella:

	ANNO 2009				Anno 2018
	Oneri diretti anno 2009	Oneri riflessi anno 2009	IRAP anno 2009	TOTALE lavoro flessibile anno 2009	Lavoro flessibile senza art. 110
art. 110 dlgs 267/2000				0,00	
tempo determinato	7.672,99	2.278,88	652,20	10.604,07	
COCOCO	19.080,00	3.320,00	1.621,80	24.021,80	
Tirocini formativi				0,00	1.302,00
Lavoro interinale operaio UT					0,00
Lavoro interinale Istruttore tributi				0,00	0,00
Personale comma 557 l. 311/2004 (Menozzi Iuri e Rustichelli Laura)					3.611,51
<b>LIMITE LAVORO FLESSIBILE 2017</b>	<b>26.752,99</b>	<b>5.598,88</b>	<b>2.274,00</b>	<b>34.625,87</b>	<b>4.913,51</b>
				<b>Margine</b>	<b>29.712,36</b>

**INVESTIMENTI**

A corredo del Conto Consuntivo si forniscono i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento degli investimenti dell'esercizio 2018:

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertam. Competenza
3554	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEQUENTI CRISI SISMICA DEL 23 DICEMBRE 2008	100.000,00
3616	CONTRIBUTO REGIONALE L.R. 18/2000 NORME SU BIBLIOTECHE ARCHIVI STORICI MUSEI E BENI CULTURALI	5.000,00
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	80.145,62
3990	PROVENTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (L.R. 17/1991)	8.752,80
3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	2.336,00
2550	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	9.100,00
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	62.721,17
	<b>Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale</b>	<b>268.055,59</b>
3091	MATILDE DI CANOSSA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE - RIPARTO FINALE	5.525,43
3095	ALIENAZIONI AZIONI ENEL S.P.A.	1.162,23
	<b>Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie</b>	<b>6.687,66</b>
	<b>Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti</b>	<b>0,00</b>
	Avanzo applicato al conto investimenti	201.915,45
	F.P.V. Parte investimenti entrata	56.109,25
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	0,00
	<b>Totale Avanzo + F.P.V.</b>	<b>258.024,70</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>532.767,95</b>

attraverso le fonti finanziarie precedentemente descritte sono stati finanziati i seguenti investimenti (impegni in conto capitale e rimborso anticipato prestiti):

MIS	PRO	Cap.	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	Impegni competenza 2018
1	3	20102	Acquisto mobili e arredi per la sede municipale	1.090,68
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	11.820,19
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	17.941,52
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	143.264,26
5	2	20502	Manutenzione straordinaria locale ex Stazione Ciano d'Enza in convenzione	3.904,00
5	2	20510	Acquisto arredi ed attrezzature per la biblioteca comunale	10.998,08
6	1	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	60.079,62
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	104.445,62
10	5	21380	Acquisto-manutenzioni mezzi per interventi sulla viabilità	6.500,00
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	507,56
12	9	22600	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	47.000,00
			<b>TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>407.551,53</b>
			<b>F.P.V. Parte spesa impegni</b>	<b>51.633,00</b>
			<b>TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>459.184,53</b>
			<b>EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>73.583,42</b>



## ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE

L'organizzazione del nostro Ente alla fine dell'esercizio 2018 era suddivisa nel modo seguente:

N°	Denominazione settore e servizio	Responsabile
1	<b>Settore economico finanziario – affari generali</b>	Rag. Rossi Mauro
2	<b>Servizi demografici - Nucleo valutazione</b>	Vice Segretario Dott.ssa Laura Rustichelli
3	<b>Settore Uso ed Assetto del Territorio</b>	
3.1	<b>Servizio Patrimonio e LL.PP.</b>	Ing. Neroni Gioldini Ivano
3.2	<b>Servizio Ambiente e Riserva Naturalistica di Campotrera</b>	Dott.ssa Lucci Costanza
3.3	<b>Servizio Edilizia Privata – Urbanistica e Sportello Unico – Attività Produttive</b>	Geom. Montruccoli Simone
4	<b>Pubblica istruzione</b>	Ing. Neroni Gioldini Ivano
5	<b>Cultura, Sport e Turismo</b>	Dott.ssa Lucci Costanza

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base dei programmi previsti nel DUP 2018 – 2020 e meglio dettagliati nel PEG 2018 – 2020.

## PIANO PERFORMANCE 2018

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2018**  
SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	<b>Bolondi Luca</b>	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione entro il 30.11.2018 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili	Il regolamento è stato predisposto ma non ancora approvato.	Il regolamento è stato predisposto ma non ancora approvato.	Si pensa di sottoporlo per approvazione con rendiconto 2018
2	25	<b>Bolondi Luca</b>	Recupero evasione	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	Previsioni iniziali Previsioni assestate Somme accertate	125.000,00 155.000,00 182.767,10	
3	20	<b>Gombi Mara</b>	Applicazione nuovo CCNL nei termini previsti dalla normativa e trasferimento competenze Unione Val d'Enza	Erogazione quote previste dal nuovo CCNL entro un mese approvazione ed attivazione sinergie per trasferimento funzione Unione entro il 31.12.2018	Il contratto siglato il 21/05/2018 è stato applicato ed erogato con buste paga giugno 2018	Obiettivo raggiunto con economia di € 2.309,00 rispetto alle previsioni bilancio	Variazione bilancio effettuata con deliberazione Giunta Comunale n. 52 del 12/06/2018
4	25	<b>Viani Loredana</b>	Attivazione SEPA SDD e MAV per incassi rette mensile scolastiche	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line rette scolastiche entro il 31.12.2018	Effettuato studio ed analisi rispetto al servizio tesoreria ed alle procedure software in uso	Attivato servizio SSD e MAV per tutte le rette scolastiche 2018-2019	
	<b>100</b>	Totale					

**SCHEMA OBIETTIVI 2018**SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA**P.O. RESPONSABILE: **ing. Ivano Neroni Giroladini**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	20	<b>Assessore Cristian Bezzi</b> <b>Area: Lavori Pubblici</b>	progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo	/	Sono stati redatti e approvati due progetti di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale e successivamente entrambi realizzati e terminati.	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target. Sono stati realizzati ulteriori interventi rispetto a quelli previsti. Gli interventi principali, oltre ad essere stati progettati, sono stati anche realizzati.
2	30	<b>Assessore Loredana Viani</b> <b>Area: Scuola</b>	rinnovo appalto gestione micronido comunale	Affidamento nuova gestione a soggetto aggiudicatore	/	È stato rinnovato l'affidamento di gestione del micronido comunale attraverso una procedura aperta a lotti, soprasoglia e sovracomunale, con i comuni di Gattatico e Montecchio Emilia, per l'affidamento di servizi analoghi	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.
3	10	<b>Sindaco Luca Bolondi</b> <b>Area: Patrimonio</b>	Manutenzione e pulizia cunette strade comunali	Realizzazione interventi pulizia cunette in tratti di viabilità comunale	/	Sono stati effettuati diversi interventi di manutenzione e pulizia cunette in diversi tratti di viabilità comunale.	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.
4	20	<b>Sindaco Luca Bolondi</b> <b>Area: Patrimonio</b>	Alienazione Edificio ex scuole di Vedriano	Pubblicazione procedura di alienazione	/	È stata effettuata la pubblicazione del bando di alienazione dell'immobile residenziale in via Fornaciari a Ciano d'Enza	L'Amministrazione ha ritenuto procedere con l'alienazione dell'unità residenziale in via Fornaciari a Ciano d'Enza e non con le ex scuole di Vedriano, meno appetibili al mercato e per le quali necessita una preventiva variante urbanistica (onerosa per l'ente) per poter concretizzare l'alienazione
5	20	<b>Sindaco Luca Bolondi</b> <b>Assessore Cristian Bezzi</b> <b>Area: Lavori Pubblici</b>	Lavori miglioramento simico scuola primaria di Ciano d'Enza	Termine dei lavori e ottenimento del certificato di collaudo degli stessi		Sono terminati i lavori di miglioramento simico scuola primaria di Ciano d'Enza, comprensivi di collaudo e rendicontazione.	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.
	<b>100</b>	Totale					

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2018**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

missione /n. ob	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
08/1	45	<b>Sindaco: Luca Bolondi</b>  <b>Aree: Urbanistica e Assetto territorio</b>	Aggiornamento catasto aree percorse dal fuoco Variante urbanistica in loc. Vedriano Piano Protezione civile con Unione Val d'Enza	Delibere		Con Delibera di G.C. n. 109 del 27/11/2018 è stato approvato l'elenco definitivo delle aree percorse dal fuoco. Con Delibera di C.C. n. 48 del 10/10/2018 è stato approvato il Piano Comunale di Protezione civile.	L'Amministrazione ha ritenuto procedere con l'alienazione dell'unità residenziale in via Fornaciari a Ciano d'Enza e non con le ex scuole di Vedriano, meno appetibili al mercato. Non si è proceduto di conseguenza con la variante urbanistica
08/2	15	<b>Sindaco: Luca Bolondi</b>  <b>Aree: Urbanistica e Assetto territorio</b>	Nomina nuova commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio	Avviso, determine e Delibere		Con Delibera di G.C. n. 96 del 23/10/2018 sono stati forniti gli indirizzi per la selezione dei componenti. Con Determina n. 223 del 25/10/2018 è stato approvato lo schema di bando e fac simile della domanda di candidatura. Con Determina n. 283 del 11/12/2018 è stata nominata la Commissione interna per la valutazione delle candidature. L' avviso è stato pubblicato dal 04/11/18 al 03/12/2018.	
08/3	10	<b>Sindaco: Luca Bolondi</b>  <b>Aree: Edilizia</b>	Incremento della vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Sopralluoghi, accertamenti e determinazioni conseguenti		Nel corso dell'anno sono stati effettuati diversi sopralluoghi a riscontro delle segnalazioni ricevute. Sono state emessi diversi provvedimenti tra cui Ordinanze di demolizione e ripristino delle aree	La documentazione è agli atti dell'ufficio.
14/1	10	<b>Assessore: Cristian Bezzi</b>  <b>Aree: Attività produttive</b>	Attivazione procedure per la ricezione, trasmissione e gestione informatica delle pratiche attività produttive	Redazione tabella di sintesi		Aggiornate le credenziali per autenticazione con sistema Federa per permettere accesso agli utenti esterni. Attività di consulenza e sostegno per la presentazione delle pratiche	La tabella di sintesi redatta con il programma VBG è agli atti dell'ufficio.

						online attraverso il portale Suaper della Regione. Aggiornamento utenti e impostazioni del programma VBG al fine di gestire le pratiche online.	
<b>14/2</b>	10	<b>Assessore: Cristian Bezzi</b>  <b>Aree: Attività produttive</b>	Concessione servizio gestione Farmacia Comunale Trinità	Stipula contratto		In data 10/04/2018 al rep n. 805 è stato sottoscritto il contratto di affidamento del servizio di gestione della farmacia (ns prot n. 2341_18)	In data 14/04/2018 la Farmacia è stata inaugurata.
<b>16/1</b>	10	<b>Assessore: Cristian Bezzi</b>  <b>Aree: Attività produttive</b>	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate		Diverse e molteplici sono le manifestazioni gestite dall'Amministrazione Comunale realizzate in collaborazione con le associazioni locali.	Le pratiche sono consultabili presso il Servizio tecnico
	<b>100</b>						

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2018**SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE, GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA E SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO \_ COMUNE DI CANOSSA**P.O. RESPONSABILE: **LUCCI DOTT.SSA COSTANZA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 3 attività.	Realizzazione n. 4 Attività con 2 Classi terze della primaria di Ciano d'Enza sull'Uomo, il Fiume , la Biodiversità e l'abbandono rifiuti	Adesione a Puliamo il Mondo 2019 in collaborazione con Guardie Volontarie di Legambiente Circolo Val d'Enza, con la classe terza della Primaria di Ciano d'Enza – 13.11.18 mattinata di educazione al riciclo e pulizia parco urbano Bosco Impero.	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.
2	20	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 4 iniziative.	Organizzazione n.3 Conferenze "Festa dell'Agricoltura – Canossa Terra e Tavola" sui seguenti temi: "Dal fuoco alle biotecnologie: breve storia dell'agricoltura"; "Principi di eco-gastronomia per un consumo critico e consapevole"; "Il	Inaugurazione Sentiero 672 – Sentiero della Libertà in data 7 Ottobre 2018 con bicicletta e camminata da Canossa a Brescello – iniziativa coordinata con comuni Val d'Enza.  Organizzazione e realizzazione	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.

					<p>suolo: un patrimonio da salvare”.</p> <p>Organizzazione iniziative nella Riserva Naturale di Campotrera in catalogo Viviparchi coordinate con Ente Parchi Emilia Centrale e altre aree protette – da maggio a Settembre 2018.</p>	<p>4 passeggiate di fine estate sul territorio: i venerdì canossani tra storia e natura 7, 14, 21 e 28 settembre 2018: 1-sentiero selvapiana e tempietto Petrarca; 2-Laghi e Sito Luceria; 3-Campotrera e Rossenella; 4-Canale d'Enza e Traversa Cerezzola.</p>	
<b>3</b>	18	<p>Assessore Mara Gombi</p> <p>Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale</p>	<p>Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.</p>	<p>Realizzazione di almeno n. 40 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive</p>	<p>Sono stati realizzati in Giugno e Luglio 3 turni di vigilanza attraverso convenzione con associazioni ambientaliste settimanali sul fiume Enza e 2 turni ai Laghi luceria con pulizie e controlli ambientali.</p> <p>Effettuati <b>incontri</b> con i responsabili – referenti delle Associazioni finalizzati al coordinamento e alla risoluzione delle problematiche segnalate.</p>	<p>Sono stati realizzati in Agosto 3 turni di vigilanza attraverso convenzione con associazioni ambientaliste settimanali sul fiume Enza e 2 turni ai Laghi Luceria sino a Dicembre con pulizie e controlli ambientali.</p> <p>Effettuati <b>incontri</b> con i responsabili – referenti delle Associazioni finalizzati al coordinamento e alla risoluzione delle problematiche segnalate.</p>	<p>Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.</p>

4	24	<p>Assessore Clementina Santi</p> <p>Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.</p>	<p>Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio.</p> <p>Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema..)</p>	<p>Realizzazione di almeno n. 2 eventi a finalità culturale e turistica ad ampio raggio.</p> <p>Realizzazione di almeno 10 attività.</p>	<p>27, 28 Gennaio 2018 organizzazione de "I Giorni del Perdono" con conferenza e lettura recitata lungo la salita al Castello di Canossa.</p> <p>2 Febbraio 2018 – realizzazione convegno Ritornare a Canossa – sintesi delle ricerche archeologiche 2016-17 con Università Bologna e Verona, CAI, Ministero, Polo Museale e Lions Club.</p> <p>Coordinamento inaugurazione statua Michele Scarponi – Gara Ciclistica "Trofeo Cooperatori" 10.06.2018.</p> <p>Iniziative di presentazioni n. 3 libri Bibliodays</p> <p>n. 2 iniziative promozione alla lettura con le Scuole Primarie e secondarie di Canossa presso il</p>	<p>Coordinamento 28° Rievocazione Storica Canossana del 31.08,18 e 01.09.2018.</p> <p>Concerto per violoncello Giovanni Ricciardi 9.09.18 all'interno della rassegna regionale "Entroterra"</p> <p>Collaborazione per iniziativa "Canossa Gioca" 23.09.2018</p> <p>Collaborazione per iniziativa "Canossa Beer</p>	<p>Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.</p>
---	----	--	---	--	---	--	--



					teatro Serate di Cinema "Nuova Proloco Ciano d'Enza" Messa Solenne in occasione della ricorrenza della morte di Matilde di Canossa – 29.07.18	Fest" 25.10.2018 Dal 23 dicembre 2018 iniziative "La via dei Presepi" - Presepi lungo il Cammino della Via Matildica del Volto Santo"	
5	20	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti	Realizzazione di almeno n. 2 progetti.	Realizzazione progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne".  Progetto "RESIST-ENZA. LA VIA DELLA LIBERTA'. I percorsi della libertà e della memoria del secondo 900, dalla Val d'Enza alla Bassa Reggiana"	Adesione GECT Matildico (Gruppi Europei di Cooperazione Territoriale.  Protocollo di intesa tra il Comune di Casina, Canossa e il Consorzio Ars Canusina.	Obiettivo raggiunto secondo quanto stabilito negli indicatori e nel target.
Tot.	100						

**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**Programma** 01 Organi istituzionali  
**Referente Politico** Sindaco Luca Bolondi  
**Referente Tecnico** Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali. Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali. Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Il servizio segreteria ha provveduto correttamente e con diligenza alla gestione della Giunta e del Consiglio Comunale nonché ai rapporti con gli Amministratori relativamente alle richieste e consegne documenti per lo svolgimento del ruolo degli Amministratori stessi.

**Programma** 02 Segreteria  
**Referente Politico** Sindaco Luca Bolondi  
**Referente Tecnico** Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2017-2019	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Il sito internet viene continuamente monitorato così come la pagina istituzionale su Facebook al fine di fornire adeguata informazione ai cittadini sulle iniziative che vengono effettuate ed anche a rendiconto delle iniziative stesse.

Si evidenzia che l'ufficio segreteria, oltre ai rapporti con gli organi istituzionali (si veda il programma precedente), si occupa del servizio scuola e del servizio sociale.

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Relativamente agli adempimenti ed alla predisposizione dei documenti programmatori si è provveduto nei tempi e modi previsti dalle vigenti scadenze.

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

#### Obiettivi della gestione

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO

Relativamente agli accertamenti IMU-ICI-TASI, l'importo accertato al 31.12.2018 ammonta ad € 182.767,10 a fronte di previsioni iniziali per € 125.000,00 (+46,21%).

Nel prospetto che segue sono indicate le IMU-TASI e TARI ed in particolare si evidenziano riscossioni di partite a residuo e di accertamenti d'imposta per oltre 179 mila euro (accertamenti IMU-TASI € 91 mila + residui IMU-TASI-TARI € 78 mila).

Nell'attività svolta ai fini della riscossione coattiva, che ha comportato l'emissione di oltre 800 atti amministrativi, è stato determinante il supporto del personale assunto a tempo determinato tramite agenzia di lavoro interinale nonché l'attività dell'ufficio riscossione coattiva dell'Unione Val d'Enza.

Lo stato della riscossione TARES-TARI è la seguente:

- anni 2013 – 2014 e 2015 emesse ingiunzioni di pagamento con pignoramenti del c/c bancario e, dove possibile, di una quota dello stipendio;
- anno 2016 -2017 emessi accertamenti e nel mese di febbraio 2019 ingiunzioni di pagamento;

### PROSPETTO RIEPILOGATIVO DELLE ATTIVITA' ANNO 2018:

ENTRATE TRIBUTARIE	Residuo al 31/12/2017	Riscossioni anno 2018 residui	Somme eliminate da conto bilancio	Accertamenti anno 2018	Riscossioni anno 2018 competenza	Residui complessivi al 31.12.2018	FCDE
ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	315.618,57	28.706,88	2.618,70	182.767,10	<b>91.111,63</b>	375.948,46	325.000,00
TARI TASSA SUI RIFIUTI 2014-2018	249.783,88	54.854,81	0,00	683.985,68	591.373,20	287.541,55	203.000,00
TARES 2013	41.754,90	4.456,83	0,00	0	0	37.298,07	28.000,00
<b>TOTALE ENTRATE TRIBUTARIE</b>	<b>607.157,35</b>	<b>88.018,52</b>	<b>2.618,70</b>	<b>866.752,78</b>	<b>682.484,83</b>	<b>700.788,08</b>	<b>556.000,00</b>

### ATTI AMMINISTRATIVI:

	N. ATTI 2017	N. ATTI 2018
ACCERTAMENTI IMU	280	378
ACCERTAMENTI TASI	134	37
ACCERTAMENTI TARI	47	193
INGIUNZIONI E PIGNORAMENTI	407	244
<b>TOTALE N.</b>	<b>868</b>	<b>852</b>
<b>RATEIZZAZIONI EMESSE</b>	<b>64</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE N.</b>	<b>932</b>	<b>882</b>

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Giroidini</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Il Servizio è stato impegnato nell'organizzazione, gestione, realizzazione, direzione dei necessari interventi manutentivi sul patrimonio, in particolare:

#### **MANUTENZIONE IMMOBILI:**

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

#### **MANUTENZIONE AUTOMEZZI**

coordinamento ed affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli automezzi di proprietà del Comune di Canossa, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

#### **MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI SCOLASTICI**

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti scolastici, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

Ultimazione dei lavori di Miglioramento sismico della scuola primaria di Ciano d'Enza, al fine di ottenere un edificio con migliori risposte alle sollecitazioni sismiche.

Supporto all'incarico esterno per lo studio di Vulnerabilità Sismica dell'Edificio della Scuola Secondaria di Ciano d'Enza.

#### **MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI**

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

#### **ILLUMINAZIONE PUBBLICA**

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

Sono state analizzate e valutate ipotesi di intervento di riqualificazione e la messa in sicurezza di parte degli impianti di pubblica illuminazione comunali e la successiva esecuzione degli stessi, soprattutto finalizzati al risparmio energetico e la messa a norma impiantistica.

#### **CIMITERI**

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli 11 cimiteri dislocati nell'ampio territorio comunale, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune e dal necroforo, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

Sono stati realizzati importanti interventi di messa in sicurezza dei loculi cimiteriali danneggiati presso il cimitero di Ciano d'Enza.

<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ing. Ivano Neroni Giroidini</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Il programma, oltre all'organizzazione ed al coordinamento del Servizio Patrimonio con le proprie funzioni specifiche, è stato attuato anche attraverso i seguenti principali interventi:

##### **ORGANIZZAZIONE SQUADRA OPERAI**

Organizzazione e coordinamento del lavoro della squadra degli operai in relazione alle esigenze del Servizio;

##### **FORMAZIONE DEL PERSONALE**

Organizzazione e coordinamento corsi di formazione del personale necessari in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

##### **ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE**

Organizzazione, coordinamento e realizzazione interventi a supporto delle iniziative di promozione turistico - culturale svolte nel territorio, sia attraverso un apporto organizzativo che pratico – realizzativo.

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Segretario Comunale</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Gli adempimenti previsti sono stati effettuati senza nessun rilievo particolare da mettere in evidenza.

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

##### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Sono stati effettuati tramite l'Unione acquisti ed implementazioni software ed hardware per sostituire le dotazioni informatiche obsolete.

Si è provveduto alla sostituzione del programma servizi demografici Demos Maggioli e ad implementazione delle procedure in linea con la normativa vigente (Siope plus servizio ragioneria e piattaforma PagoPA).



<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2018 si ritiene che possa essere operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza per quanto riguarda la parte giuridica della gestione del personale stesso.

Nel 2018, oltre alla definizione della contrattazione decentrata ed all'eventuale applicazione del nuovo contratto di lavoro sulla base della capacità assunzionale si procederà all'assunzione di un istruttore tecnico - geometra.

Il servizio si occupa anche della gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, della verifica delle presenze, della gestione delle ferie e dei buoni pasto e pertanto occorre gestire l'eventuale passaggio di consegne all'Unione di queste attività.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Sulla base degli obiettivi previsti nel bilancio 2018-2020 si è provveduto:

- all'assunzione a tempo indeterminato geometra in sostituzione istruttore amministrativo commercio;
- trasferimento competenze gestione associata personale giuridico e partecipazione ai tavoli associati;
- applicazione nuovo CCNL 2016-2018;
- selezione tirocini formativi per una figura presso il servizio tributi;
- copertura posto Vice Segretario tramite convenzione con Unione Val d'Enza;
- n. 2 assunzioni ex comma 557 Legge 311/2004 Vice Segretario;

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Non si segnalano particolari attività oltre alla gestione ordinaria.

## MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

Il DUP per il 2018-2020 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale. Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO

Nel corso dell'anno il Servizio ha impegnato principalmente le risorse nelle seguenti funzioni:

- gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente: gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. , ecc.;
- sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale;
- interventi per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia;
- interventi a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia);
- interventi per il diritto allo studio e per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni;
- collaborazione con la scuola materna statale;
- erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale;
- collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

##### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Nel corso dell'anno sono state intraprese le seguenti principali funzioni:

- interventi di organizzazione e sostegno ai servizi di trasporto;
- interventi di supporto e sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri;
- gestione iscrizioni e servizi extra-scolastici;
- organizzazione e monitoraggio servizio trasporto scolastico;
- organizzazione e monitoraggio servizio mensa scolastica;
- fornitura materiale didattico e di pulizia all'Istituto Comprensivo "F. Petrarca";
- integrazione piano all'offerta formativa;
- gestione fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo;
- compilazione rilevazioni provinciali e regionali relativi al servizio;
- organizzazione assistenza scolastica studenti diversamente abili.

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi operativi

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Nel corso dell'anno sono state intraprese le seguenti principali funzioni:

- gestione e sostegno servizi di trasporto scolastico;
- gestione servizi di supporto e sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili;
- gestione servizi attivati per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri;

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

**1) Servizi Bibliotecari**

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

**2) Politiche e attività culturali**

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato "**Canossa, la storia diventa accoglienza**" che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc..). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc..), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

**b) Obiettivi operativi**

Come indicato nel piano performance 2018.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Sono state realizzate iniziative di promozione alla lettura rivolte alle scuole del territorio comunale e presentazioni di libri rivolte ad ampio pubblico in adesione all'iniziativa sovracomunale Bibliodays.

Realizzate presentazioni di libri di autori locali di cui si è seguita la stesura e il ruolo nel panorama culturale del territorio.

Programmazione di rinnovamento e ampliamento della biblioteca sia per quanto riguarda gli ambienti che le opere culturali.

Organizzazione incontri con le scuole del territorio comunale di presentazione proposte progetti culturali e di lettura per anno scolastico 2018-19.

Sono state rinnovate le convenzioni di gestione del Tempietto del Petrarca e dell'area archeologica di Luceria.

Organizzazione e coordinamento iniziative periodo estivo e iniziative invernali anche in collaborazione con

l'Associazionismo locale, con le Contrade Canossane e con i Castelli e la Torre di Rossenella.

E' stata organizzata l'iniziativa culturale dei "I Giorni del Perdono. Gennaio 1077" e la Rievocazione Storica Canossana ed eventi collegati in collaborazione le Contrade Canossane.

Organizzazione commemorazioni Solennità civili e Feste Nazionali.

Approvazioni collaborazioni e contributi ad Associazioni per iniziative sul territorio (Canossa Gioca, Social Trek sulla via Matildica del volto Santo, Canossa Beer Fest, proposte teatrali stagione 2018-19 ...).

Gestione concessione locali comunali e patrocinii.

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Gocosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO

Collaborazione e contributo a sostegno dell'evento sportivo Gara ciclistica FCI per allievi "Trofeo cooperatori", inaugurazione statua dedicata a Michele Scarponi

Progetto Running Park & Tour organizzato con Uisp RE.

Da Maggio a Settembre Gruppi di Cammino in collaborazione con UISP e USL.

Collaborazioni e contributi con l'Associazionismo locale.

Sostegno e promozione delle attività organizzate dalle Associazioni sportive locali, come i corsi di Judo, Pallavolo, Basket, avviamento all'Atletica e Yoga presso la Palestra Comunale e altre attività sportive presso il Centro Sportivo di Via Vico.



## MISSIONE 07 – TURISMO.

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Promozione territoriale attraverso realizzazione di iniziative ed attività;
- Coordinamento degli attori che sul territorio si occupano di promozione territoriale;
- Gestione dell'ufficio turistico;
- Elaborazione di materiale promozionale

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Canossa, la storia diventa accoglienza”** pone al centro dell'attenzione tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale “I Castelli delle Donne”) a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

## STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO

E' stato predisposto l'appalto per “affidamento dei Servizi Bibliotecari, Culturali e Turistici del Comune di Canossa (RE) – periodo dal 1 Luglio 2018 al 30 Giugno 2020”.

Affidamento incarico per realizzazione di un volume sul sito archeologico di Luceria e sui reperti ad esso collegati. In accordo con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Ferrara e Reggio Emilia, i Musei Civici di Reggio Emilia e il Museo Archeologico Palazzo della Pilotta di Parma.

Lavori di realizzazione Presepe e Stelle Comete a cielo aperto con luci a Led nell'ambito

dell'iniziativa "La Via dei Presepi" organizzata dall'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Incontri di coordinamento per il Piano Strategico "Terre di Canossa – un Ponte per l'Europa".

Partecipazioni incontri e coordinamento con Destinazione Turistica Emilia, con il GECT, con Istituto Cervi di Gattatico (RE) per il progetto "Resist-Enza", a Monticelli Terme per progetto dedicato alla figura di Francesco Petrarca a sostegno degli eventi della "Festa internazionale della Storia Parma".

Ultimazione Progetto sovraprovinciale de "I Castelli delle Donne".

Approvazione Protocollo di Intesa tra la Destinazione Turistica Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e i Comuni di Baiso, Canossa, Carpineti, Casina, Castellarano, Montecchio Emilia, Novellara, Reggio Emilia, Reggiolo, Quattro Castella, San Polo d'Enza, San Martino in Rio, Scandiano, Toano, Villa Minozzo per la valorizzazione dei Castelli e Corti Reggiane.

Organizzazione incontri del tavolo scientifico di coordinamento per ricerche storico-archeologiche relative alla campagna di scavi presso la rocca di Canossa e sostegno alla realizzazione del convegno "Ritornare a Canossa – sintesi delle ricerche archeologiche 2016-17" con Università Bologna e Verona, C.A.I., Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Polo Museale Emilia Romagna e Lions Club "L. Ariosto" di Albinea e "Canossa Val d'Enza".

Elaborazione e contenuti/ scheda per entrare a far parte dei progetti del circuito dei Castelli del Ducato di Parma Piacenza e Pontremoli.

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica ed assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luca Bolondi – Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

Nomina della commissione consiliare per la toponomastica

Approvazione della convenzione ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 267/2000 tra i comuni della provincia di reggio emilia e la provincia di reggio emilia per la costituzione di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla l.r. 19/2008.

Bonifica occasionale del territorio da ordigno esplosivo

Procedimento di localizzazione delle opere pubbliche di interesse statale di cui all'art. 3 del dpr 383 del 18 aprile 1994. Parere di competenza in merito alla richiesta di accertamento di conformità urbanistica del progetto per la realizzazione di nuovo parcheggio a servizio della rupe di canossa in area adiacente la s.p. 73 in loc. Castello di canossa

Approvazione accordo territoriale tra l'unione val d'enza ed i comuni di bibbiano, campegine, canossa, cavriago, gattatico, montecchio emilia, san polo d'enza, sant'ilario d'enza per la predisposizione ed approvazione di un piano urbanistico generale (pug) intercomunale, ai sensi della l.r. 24/2017 24 disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio, art. 30, comma 6

Convenzione per la costituzione di un ufficio di piano intercomunale e accordo territoriale per la predisposizione e l'approvazione di un piano urbanistico generale (pug) intercomunale, ai sensi della l.r. N. 24/2017 - 'disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio'. Approvazione schemi

Adesione alla proposta della società canossa san biagio s.r.l. Per la partecipazione al progetto 'myrtus'

Approvazione schema di convenzione da stipulare con la ditta sicem saga ai sensi dell'art. 21 delle n.t.a. Del vigente p.r.g.

Delibera di giunta comunale n. 32 del 05\_05\_2018 - approvazione convenzione con ditta sicem saga spa - integrazione

Intitolazione impianto sportivo di canossa a Angelo Cavandoli

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

**AREE VERDI**

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni.

Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

**IGIENE AMBIENTALE**

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.

Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

**GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### **GESTIONE DEL RANDAGISMO**

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina. Monitoraggio colonie feline.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Oltre le attività ordinarie sopramenzionate.

È stato riaggiornato il PAES del Comune di Canossa in collaborazione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza.

È stato realizzato e concluso Progetto finanziato dalla Regione Emilia Romagna di manutenzione e gestione ordinaria di percorsi escursionistici.

È stata approvata la convenzione tra i Comuni di Albinea, Baiso, Canossa, Castelnovo Ne Monti, Casina, San Polo d'Enza, Scandiano, Vezzano sul Crostolo, Vetto e Viano per la costituzione della Comunità "Paesaggio Naturale e seminaturale Protetto della Collina Reggiana".

Sono stati approvati i Protocolli di Intesa per ripartizione del sovracanone rivierasco e BIM per centrali idroelettriche.

È stato approvato Protocollo di intesa tra i Comuni della Val d'Enza per promuovere un uso sostenibile dell'acqua.

Sono stati svolti cicli di conferenze in teatro e iniziative ambientali sul territorio canossano.

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziative di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

##### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Le azioni realizzate sono elencate nella scheda obiettivi.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Gli obiettivi della missione sono stati attuati principalmente attraverso:

- numerosi interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza;
- l'analisi della fattibilità di interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio;



**MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2018-2020 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Nel corso dell'anno la Missione è stata principalmente impegnata nel fondamentale rinnovo dell'affidamento di gestione del micronido comunale attraverso una procedura aperta a lotti, soprasoglia e sovracomunale, con i comuni di Gattatico e Montecchio Emilia, per l'affidamento di servizi analoghi.

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simona Bigi – UNIONE VAL D'ENZA</b>

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA A CONSUNTIVO**

Lo stato di attuazione di questo programma, gestito dall'Unione Val d'Enza, è in linea con gli obiettivi prefissati.

**MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>02 – Commercio e reti distributive</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L'Amministrazione Comunale, a seguito approvazione schema di atto di accordo transattivo per la definizione della rinuncia della gestione della farmacia comunale di Trinità, con delibera G.C. n. 94 del 18.11.2017 ha definito i criteri per la nuova assegnazione in gestione della farmacia al fine di garantire il Servizio.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

<b>RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti</b>
Aggiornamento composizione commissione comunale di collaudo di impianti di distribuzione di carburanti
Fiera di san martino - anno 2018 - indirizzi
Revisione biennale della pianta organica delle farmacie del comune di canossa - anno 2018 (l.r. n. 2 del 03.03.2016)
Nomina Commissione vigilanza pubblici spettacoli
Approvazione della mappatura e individuazione degli esercizi a cui applicare la disciplina regionale in materia di ludopatie

**MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

<b>Programma</b>	<b>01 – Sviluppo del settore agricolo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

Atto di collaborazione con l'associazione 'nuova pro loco di ciano d'enza' per la gestione della 7^ 'festa dell'agricoltura - canossa terra e tavola' - 22.04.2018

**MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

## PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

Rispetto alle previsioni iniziali di € 12.000,00 il fondo di riserva è stato utilizzato per € 11.905,00

Rispetto alle previsioni iniziali di € 101.000,00, in fase di verifica degli equilibri di bilancio lo stanziamento del FCDE di parte corrente è stato aumentato di € 15.000,00 relativi ai maggiori accertamenti IMU – TASI e pertanto è confluito nell'avanzo per la somma di € 116.000,00.

E' stato istituito anche FCDE parte investimenti in merito al credito verso la società Fallimento Montefalcone srl attribuito al nostro Comune in seguito alla liquidazione della Matilde di Canossa s.r.l. per la somma di € 4.600,00.

Il Fondo indennità di fine mandato del Sindaco confluisce nell'avanzo di amministrazione vincolato per € 6.396,50.

Il fondo per rinnovi contrattuali era stato previsto per € 20.000,00 è stato integrato con avanzo anno 2017 per € 10.500,00 ed è stato utilizzato per le reali necessità del CCNL 2016-2018 per € 28.191,00.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.****a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Pagamento rate

**b) Obiettivi**

Come da programma

**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

Si è provveduto al pagamento delle rate mutui in scadenza nell'anno 2018

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Attivazione anticipazione di tesoreria qualora ne ricorrano le necessità

**b) Obiettivi**

Garantire funzionamento ente.

**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

Non si è reso necessario provvedere all'attivazione dell'anticipazione di tesoreria.

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Come da vigente normativa

**b) Obiettivi**

Come da programma

**RELAZIONE A CONSUNTIVO, delle attività rilevanti**

I capitoli di entrata e spesa relativi ai servizi per conto terzi sono stati attivati ed utilizzati sulla base della vigente normativa in materia.

## CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Allegati al rendiconto finanziario sono stati predisposti, secondo quanto previsto dalla normativa il conto economico, il prospetto di conciliazione e lo stato patrimoniale.

Il bilancio finanziario dell'ente viene pertanto rimodulato nei componenti economici e patrimoniali.

In questa sede si fornisce una sintesi dei dati dettagliati allegati al rendiconto della gestione.

CONTO ECONOMICO		Anno 2018	Anno 2017
A)	Proventi della gestione	3.272.414,99	3.356.736,10
B)	Costi della gestione	3.474.411,52	3.707.377,39
	<b>Risultato della gestione (A-B)</b>	<b>-201.996,53</b>	<b>-350.641,29</b>
C)	Proventi ed oneri finanziari	17.483,33	6.497,67
D)	Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E)	Proventi ed oneri straordinari	339.606,92	823.447,23
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</b>	<b>155.093,72</b>	<b>479.303,61</b>
	Imposte	29.686,55	31.368,20
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>125.407,17</b>	<b>447.935,41</b>

CONTO DEL PATRIMONIO		Anno 2018	Anno 2017	Variazioni
<b>ATTIVO</b>				
A)	IMMOBILIZZAZIONI	19.375.212,67	19.504.916,17	-129.703,50
B)	ATTIVO CIRCOLANTE	1.287.605,17	1.400.751,86	-113.146,69
C)	RATEI E RISCONTI	0	0	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>20.662.817,84</b>	<b>20.905.668,03</b>	<b>-242.850,19</b>
<b>PASSIVO</b>				
A)	PATRIMONIO NETTO	10.868.551,76	10.680.423,42	188.128,34
	<i>Fondo di dotazione</i>	<i>7.062.841,65</i>	<i>7.062.841,65</i>	<i>0,00</i>
	<i>Riserve</i>	<i>3.680.302,94</i>	<i>3.169.646,36</i>	<i>510.656,58</i>
	<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>125.407,17</i>	<i>447.935,41</i>	<i>-322.528,24</i>
				0
B)	TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI	10.000,00	0,00	10.000,00
C)	DEBITI	1.922.931,65	2.033.990,33	-111.058,68
D)	RATEI E RISCONTI	7.861.334,43	8.191.254,28	-329.919,85
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>20.662.817,84</b>	<b>20.905.668,03</b>	<b>-242.850,19</b>
CONTI D'ORDINE				
1)	Impegni su esercizi futuri	51.633,00	156.109,25	-104.476,25

Rispetto alle risultanze del conto finanziario si rileva che l'importo dei crediti è al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) accantonato nell'avanzo di amministrazione per € 615.000,00.

I crediti del conto del patrimonio ed il relativo fondo svalutazione crediti sono comprensivi della somma di € 179.044,85 relativo a crediti stralciati dal conto del bilancio al 31.12.2017 per cartelle Equitalia tarsu annualità 2008-2012. La somma al 31.12.2017 ammontava ad € 183.493,64 e nel corso del 2018 sono state riscosse somme per € 4.448,79.

## SOCIETA' PARTECIPATE

Come risulta dalla seguente tabella, il Comune non detiene partecipazioni con valori superiori al 10% e pertanto non siamo di fronte a partecipazioni ne in società controllate ne collegate.

Partecipazione	Codice fiscale	Capitale Sociale €	Partec. %	N° azioni	Sito internet
IREN S.PA:	07129470014	1.276.225.677,00	0,06%	776613	<a href="http://www.gruppoiren.it/">http://www.gruppoiren.it/</a>
- Azioni nel patto				773699	
- Azioni cedibili				2914	
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	120.000,00	0,54%	642	<a href="http://agacinfrastrutture.comune.re.it/">http://agacinfrastrutture.comune.re.it/</a>
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	20.800.000,00	0,21%	44476	
LEPIDA SPA	02770891204	60.713.000,00	0,00%	1	<a href="http://www.lepida.it/">http://www.lepida.it/</a>
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale s.r.l.	02558190357	3.000.000,00	0,28%		<a href="http://www.am.re.it/main/index.php">http://www.am.re.it/main/index.php</a>
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	0353510357	9.406.598,00	0,28%	/	<a href="http://www.actre.it/">http://www.actre.it/</a>

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2018	Valore al 31.12.2017	Patrimonio netto al 31.12.2017 società partecipate	Partec. %	Valore al 31.12.2018 in base al patrimonio netto
IREN S.PA.	976.640,56	1.703.086.505,00	0,0609%	1.036.367,74
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	677.416,73	131.884.699,00	0,5350%	705.583,14
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	46.266,47	22.525.365,00	0,2138%	48.165,29
MATILDE DI CANOSSA S.R.L. in liquidazione	1.442,68		2,8800%	0,00
LEPIDA SPA	1.111,64	67.801.850,00	0,0016%	1.116,76
AGENZIA MOBILITA'	10.133,35	3.656.528,00	0,2800%	10.238,28
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	26.471,26	9.657.673,00	0,2800%	27.041,48
	<b>1.739.482,69</b>			<b>1.828.512,69</b>

### MATILDE DI CANOSSA s.r.l. in liquidazione

In data 05/12/2018, in esecuzione alla deliberazione dell'assemblea dei soci del 14/05/2018, si è provveduto alla liquidazione finale delle quote sociali attribuendo al Comune di Canossa (2,88%) la somma di € 881,48 in contanti e per € 4.643,95 in crediti verso la società Fallimento Montefalcone s.r.l. (Totale € 5.525,43).

\*\*\*\*\*

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 59 del 18/12/2018 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate dall'ente – ai sensi dell'art. 3, comma 28 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che conferma la situazione esistente alla data odierna.

## INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento dell'ente, si evidenzia la seguente situazione:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Residuo debito (+)	1.373.085,25	1.345.135,04	1.215.745,76
Nuovi prestiti (+)	90.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	117.950,21	129.389,28	135.127,31
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0
Altre variazioni (+/-)	0	0	0
<b>Totale a fine anno</b>	<b>1.345.135,04</b>	<b>1.215.745,76</b>	<b>1.080.618,45</b>
<b>Abitanti al 31 dicembre</b>	<b>3.778</b>	<b>3.762</b>	<b>3.740</b>
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>356,04</b>	<b>323,16</b>	<b>288,94</b>

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti al 31.12.2017.

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Interessi passivi consuntivo	47.233,58	42.087,06	36.908,03
Entrate correnti consuntivo penultimo esercizio	3.020.738,49	2.869.477,44	3.109.159,94
<b>Incidenza %</b>	<b>1,56%</b>	<b>1,47%</b>	<b>1,19%</b>
<b>Limite %</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

Si riporta l'art. 204 del TUEL "**Regole particolari per l'assunzione di mutui**" nel testo vigente alla data odierna:

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e **il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015**, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito.



**CONCLUSIONI:**

Sulla base dei dati precedentemente esposti, le risultanze del **rendiconto della gestione esercizio 2018** si riassumono nel modo seguente:

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
fondo di cassa al 01/01/2018			842.993,01
RISCOSSIONI	457.223,00	3.140.942,43	3.598.165,43
PAGAMENTI	649.248,81	3.046.263,44	3.695.512,25
fondo di cassa al 31/12/2018			<b>745.646,19</b>
RESIDUI ATTIVI	623.498,81	533.460,17	1.156.958,98
RESIDUI PASSIVI	154.392,42	687.920,78	842.313,20
DIFFERENZA			1.060.291,97
F.P.V. PARTE CORRENTE			50.664,43
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			51.633,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2018</b>			<b>957.994,54</b>

La suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2018 ai sensi della normativa vigente (art. 187 del D.Lgs. 267/2000) è la seguente:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2018</b>		<b>957.994,54</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2018	615.000,00	
Fondo contenzioso	10.000,00	
Altri accantonamenti	0,00	
<b>Totale parte accantonata</b>		<b>625.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
- indennità sindaco fine mandato	6.396,50	6.396,50
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)		8.390,78
Vincoli derivanti da trasferimenti (quote Prov + RER attività estrattive)		2.188,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (conguagli utenze)		12.200,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini)		190.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>		<b>219.175,48</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>		<b>74.036,88</b>
<b>Totale parte disponibile</b>		<b>39.782,18</b>

Si evidenzia che nell'esercizio 2018 il Comune ha rispettato l'obiettivo dei vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità) ai sensi della normativa vigente.

Una parte significativa dell'avanzo viene accantonata sulla base della vigente normativa al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) anche se l'importo (€ 615 mila) risulta ridotto rispetto al precedente accantonamento al 31/12/2017 ed agli importi di competenza 2018 (€ 500 mila + € 120,65 mila).

Le morosità più significative riguardano la tassa rifiuti sia delle utenze domestiche che di quelle non domestiche nonché accertamenti ICI-IMU non ancora pagati e per i quali si procederà con tutte le fasi della riscossione coattiva.

L'avanzo disponibile, come previsto dalla normativa, l'avanzo verrà utilizzato per spese d'investimento e/o per spese una tantum.

Canossa, 12 marzo 2019

Il Sindaco  
Luca Bolondi

**ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2018:**

- D.L. 95/2012;
- Limiti di spesa D.L. 78/2010;
- Dettaglio spese di rappresentanza 2018;
- Incassi e pagamenti SIOPE;

**Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012**

ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012				
NOTA INFORMATIVA SULLA VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2018				
Partecipazione	Codice fiscale	Debiti del Comune verso la società	Crediti del Comune verso la società	NOTE
IREN S.P.A.	07129470014	0,00	0,00	
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	720,61	751,05	Si tratta della fattura e nota credito da emettere per regolazione saldo impianti fotovoltaici scuole non contabilizzati nel 2018
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	0,00	0,00	
LEPIDA SPA	02770891204	0,00	0,00	
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	02558190357	0,00	0,00	
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357	0,00	1.671,20	La società ha certificato un debito verso il comune di € 1.671,20 relativo a conguagli regionali che sarà versato nel 2019 e pertanto l'importo è stato previsto nel bilancio 2019.

**Limiti di spesa D.L. 78/2010;**

In sede di predisposizione del Bilancio di previsione 2014 hanno trovato applicazione i tagli di spesa previsti:

- dall'art. 6 del D.L. 31/05/2010, n. 78, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica", convertito nella Legge 30/07/2010, n. 122;
- dall'art. 5 del D.L. 06/07/2012, n. 95, recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito con modificazioni nella Legge 07/08/2012, n. 135;
- dall'art. 1, commi 138, 141, 146 e 147 della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" (cd. Legge di Stabilità 2013).

**Vista inoltre** la sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012 con la quale la Consulta si è espressa in tema di legittimità delle misure in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica contenute nel D.L. 78/2010, convertito con Legge n. 122/10.

In particolare, la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 6 del citato D.L. 78/2010 nell'elencare le misure di contenimento delle spese imposte dallo Stato alle Autonomie territoriali è, comunque, rispettoso dell'autonomia organizzativa e finanziaria degli Enti.

In altri termini, ciascun Ente al fine di soddisfare il vincolo di legge può definire autonomamente gli importi e le percentuali di riduzione sulla singola voce di spesa, con ampia libertà di allocazione delle risorse fra i diversi ambiti ed obiettivi di spesa.

Infatti, le misure di contenimento delle spese hanno carattere generale: in sostanza, non è imposto all'Ente locale l'obbligo di ridurre in via puntuale ciascuna voce di spesa, ma sono ammesse compensazioni a condizione di assicurare, comunque, il risparmio previsto dall'art. 6 nella sua interezza.

A riguardo, va ricordato l'art. 6, comma 10 del D.L. n. 78/2010 stabilisce che possono essere effettuate compensazioni tra le voci di spesa di cui ai commi 7 e 8 dell'art. 6, purché si rispettino i limiti complessivi di riduzione della spesa.

A questa conclusione, secondo i giudici, si arriva esaminando il comma 20 del citato art. 6 per il quale le disposizioni non si applicano in via diretta alle Regioni, alle Province autonome e agli enti del Servizio sanitario nazionale ma costituiscono disposizioni di principio ai fini del coordinamento della finanza pubblica. Questa norma va intesa nel senso che i tagli non operano in via diretta, ma solo come disposizioni di principio, anche in riferimento agli enti locali e agli altri enti e organismi che fanno capo agli ordinamenti regionali.

La verifica a consuntivo delle spese sostenute (impegnate) rispetto ai limiti imposti dalla normativa ha prodotto il seguente risultato:

Tipologia spesa	Rendiconto 2009 (Impegni)	Riduzione disposta ANNO 2013	Limite di spesa ANNO 2013	Riduzione disposta ANNO 2014	Limite di spesa ANNO 2018	Rendiconto anno 2018
Studi e consulenze	45.726,03	0,80	9.145,21	0,80	7.316,16	0,00
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	5.992,40	0,80	1.198,48		1.198,48	1.045,00
Sponsorizzazioni	0,00	1,00	0,00		0,00	0,00
Missioni	0,00	0,50	0,00		0,00	140,70
Formazione	4.520,00	0,50	2.260,00		2.260,00	1.666,25
<b>TOTALE</b>	<b>56.238,43</b>		<b>28.909,68</b>		<b>10.774,64</b>	<b>2.851,95</b>

## Spese di rappresentanza 2018

### ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2018

(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)

Descrizione dell'oggetto spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta (riferimenti contabili Capitolo 3010)	Importo della spesa (euro)
	Rinfresco	
	<b>Totale delle spese sostenute anno 2018</b>	<b>1.045,00</b>

**SIOPE ESERCIZIO 2018****Prospetto INCASSI PER CODICI GESTIONALI**

<b>011120270 - COMUNE DI CANOSSA</b>		<b>Importo nel periodo</b>
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>2.524.863,27</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>2.055.448,56</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>2.055.448,56</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	994.105,63
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	119.818,51
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	236.589,87
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	2.468,70
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	650.722,75
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	4.827,87
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	14.066,94
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	22.150,98
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	10.697,31
<b>1.03.00.00.000 Fondi perequativi</b>		<b>469.414,71</b>
<b>1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>469.414,71</b>
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	469.414,71
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>74.912,53</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>74.912,53</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>74.912,53</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	35.538,62
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	16.637,01
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	8.701,20
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	5.464,30
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	8.571,40
<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>326.142,68</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>171.248,43</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>108.103,88</b>
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	20.320,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	6.684,00
3.01.02.01.008	Proventi da mense	38.610,18
3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	1.803,00
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	6,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	18.340,00

3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	4.944,10
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2.687,68
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	8.751,91
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	5.957,01
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>63.144,55</b>
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	30.983,18
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	7.256,93
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	22.937,84
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	1.966,60
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>14.009,64</b>
<b>3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>658,78</b>
3.02.01.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle amministrazioni pubbliche	658,78
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>13.350,86</b>
3.02.02.01.001	Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	13.350,86
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>0,79</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>0,79</b>
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,79
<b>3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>54.390,42</b>
<b>3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		<b>54.390,42</b>
3.04.02.02.003	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	54.390,42
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>86.493,40</b>
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>86.493,40</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	86.493,40
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>277.267,41</b>
<b>4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>21.000,00</b>
<b>4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>21.000,00</b>
4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	21.000,00
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>181.660,24</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>172.907,44</b>
4.03.10.02.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Regioni e province autonome	135.000,00
4.03.10.02.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Unioni di Comuni	37.907,44
<b>4.03.12.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Imprese</b>		<b>8.752,80</b>
4.03.12.99.999	Altri trasferimenti in conto capitale da altre Imprese	8.752,80
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>11.436,00</b>

<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>2.336,00</b>
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	2.336,00
<b>4.04.02.00.000 Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti</b>		<b>9.100,00</b>
4.04.02.01.001	Cessione di Terreni agricoli	9.100,00
<b>4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale</b>		<b>63.171,17</b>
<b>4.05.01.00.000 Permessi di costruire</b>		<b>63.171,17</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	63.171,17
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>3.959,16</b>
<b>5.01.00.00.000 Alienazione di attivita' finanziarie</b>		<b>2.043,71</b>
<b>5.01.01.00.000 Alienazione di partecipazioni</b>		<b>2.043,71</b>
5.01.01.03.999	Alienazione di partecipazioni in altre imprese	2.043,71
<b>5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>1.915,45</b>
<b>5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari</b>		<b>1.915,45</b>
5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	1.915,45
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>391.019,24</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>348.759,21</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>224.055,40</b>
9.01.01.01.001	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8,80
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	224.046,60
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>120.720,81</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	78.673,76
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	41.802,09
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	244,96
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>3.983,00</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3.983,00
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>42.260,03</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>3.960,00</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.960,00
<b>9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>31.271,73</b>
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	31.271,73
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>7.028,30</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	7.028,30
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>26,14</b>
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	26,14
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>3.598.190,43</b>

**Prospetto PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI**

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		Importo nel periodo
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>2.873.331,68</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>537.804,57</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>420.019,42</b>
1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	5.299,91
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	360.417,49
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	4.379,47
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	25.876,14
1.01.01.01.005	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo determinato	202,15
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	21.336,82
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.507,44
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>117.785,15</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	117.628,45
1.01.02.02.002	Equo indennizzo	156,70
<b>1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>		<b>40.499,75</b>
<b>1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>		<b>40.499,75</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	28.916,60
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	598,27
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	10.984,88
<b>1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi</b>		<b>1.554.856,70</b>
<b>1.03.01.00.000 Acquisto di beni</b>		<b>67.511,04</b>
1.03.01.01.001	Giornali e riviste	300,00
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	866,20
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	7.120,64
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	5.566,78
1.03.01.02.004	Vestiaro	391,01
1.03.01.02.005	Accessori per uffici e alloggi	36,60
1.03.01.02.006	Materiale informatico	174,46
1.03.01.02.007	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.108,34
1.03.01.02.008	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari	838,65
1.03.01.02.011	Generi alimentari	23.613,44
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	6.070,60
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	21.424,32
<b>1.03.02.00.000 Acquisto di servizi</b>		<b>1.487.345,66</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	20.337,19
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	10.096,11

1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	2.810,39
1.03.02.02.002	Indennita' di missione e di trasferta	87,20
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	12.883,20
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	6.538,89
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	627,75
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	3.568,13
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	7.258,06
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	191,52
1.03.02.05.004	Energia elettrica	225.925,71
1.03.02.05.005	Acqua	11.644,32
1.03.02.05.006	Gas	64.436,48
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	4.201,11
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	4.124,27
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	7.353,57
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	18.833,12
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	652,70
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	52.163,97
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	22.409,69
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	5.293,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	895,55
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	8.861,38
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1.200,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	37.727,21
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	36.716,62
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	626.089,61
1.03.02.15.006	Contratti di servizio per le mense scolastiche	2.036,18
1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	2.560,00
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	36.328,98
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	8.238,98
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	220.381,39
1.03.02.16.002	Spese postali	8.232,80
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.680,80
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	2.330,20
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	3.778,00
1.03.02.99.005	Spese per commissioni e comitati dell'Ente	206,58
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	7.645,00

**1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti****546.571,00****1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche****419.326,35**

1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.318,66
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	376,20
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	56.034,04
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	356.305,86
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	5.291,59

**1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie****30.923,65**



1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	30.923,65
<b>1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese</b>		<b>5.414,00</b>
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	5.414,00
<b>1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>		<b>79.638,00</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	79.638,00
<b>1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>		<b>11.269,00</b>
1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	11.269,00
<b>1.07.00.00.000 Interessi passivi</b>		<b>36.908,03</b>
<b>1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>36.908,03</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	36.636,00
1.07.05.04.004	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	272,03
<b>1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>		<b>102.490,97</b>
<b>1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>		<b>102.490,97</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	102.490,97
<b>1.10.00.00.000 Altre spese correnti</b>		<b>54.200,66</b>
<b>1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito</b>		<b>17.239,96</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	17.239,96
<b>1.10.04.00.000 Premi di assicurazione</b>		<b>31.369,00</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	860,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	9.465,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	21.044,00
<b>1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.</b>		<b>5.591,70</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	5.591,70
<b>2.00.00.00.000 Spese in conto capitale</b>		<b>365.674,01</b>
<b>2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>357.836,94</b>
<b>2.02.01.00.000 Beni materiali</b>		<b>353.932,94</b>
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali	6.500,00
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	12.391,50
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale	7.866,56
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	157.123,71
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	115.342,73
2.02.01.09.014	Opere per la sistemazione del suolo	2.759,26
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	51.218,16
2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	731,02
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>3.904,00</b>
2.02.03.06.001	Manutenzione straordinaria su beni demaniali di terzi	3.904,00

<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>7.837,07</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>7.837,07</b>
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	7.837,07
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>135.127,31</b>
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>135.127,31</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>135.127,31</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	121.679,76
4.03.01.04.004	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	7.447,55
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	6.000,00
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>321.379,25</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>313.850,95</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>188.647,14</b>
7.01.01.01.001	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	8,80
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	188.638,34
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>120.720,81</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	78.673,76
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente rimosse per conto terzi	41.802,09
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	244,96
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>3.983,00</b>
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	3.983,00
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>500,00</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economici e carte aziendali	500,00
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>7.528,30</b>
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>500,00</b>
7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	500,00
<b>7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi</b>		<b>7.028,30</b>
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	7.028,30
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>3.695.512,25</b>