



# **COMUNE DI CANOSSA**

**(Provincia di Reggio Emilia)**



## **Relazione della Giunta sulla GESTIONE 2019**

**(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)**

**Allegato "A" Deliberazione Giunta Comunale n. \_\_\_\_ del 21/03/2020**

Sommaro:

PREMESSA.....	3
IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018.....	6
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO .....	7
CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE .....	8
LA GESTIONE DI CASSA.....	8
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE .....	8
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE).....	9
CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI .....	10
GESTIONE DEI RESIDUI.....	10
GESTIONE DI COMPETENZA.....	11
ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA.....	12
LE SPESE DI PERSONALE .....	13
INVESTIMENTI .....	14
ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE.....	16
PIANO PERFORMANCE 2019.....	17
ATTIVITA' PEG 2019-2021 .....	28
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE .....	28
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	38
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	39
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI. ....	42
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO. ....	44
MISSIONE 07 – TURISMO. ....	45
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA. ....	46
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE. ....	48
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	51
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	52
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ. ....	53
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA.....	54
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.....	54
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	55
MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE .....	55
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.....	55
CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO .....	56
SOCIETA' PARTECIPATE .....	57
INDEBITAMENTO .....	58
CONCLUSIONI: .....	59
ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2019:.....	60
Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012.....	60
Spese di rappresentanza 2019 .....	60
SIOPE ESERCIZIO 2019 .....	61

## PREMESSA

Egregi Consiglieri,

Arriviamo alla predisposizione di questa relazione al consuntivo, ultima di questo mandato amministrativo, in una situazione sociale alquanto preoccupante per effetto della pandemia del “coronavirus” che ci vede impegnati da circa tre settimane in azioni di supporto alla nostra cittadinanza.

Stiamo cercando in tutti i modi di aiutare chi ha bisogno sia dal punto di vista materiale che di supporto psicologico per superare questo difficile momento che non sappiamo quando finirà.

Ho già avuto modo di ringraziare il nostro Servizio Sanitario dell'AUSL di Reggio Emilia, i volontari della Croce Rossa sezione di Canossa, le forze dell'ordine, la Polizia Municipale ed i Servizi Sociali dell'Unione Val d'Enza ed in questo frangente voglio ringraziare il personale del Comune di Canossa che non ha lesinato a prestare un'attività che va ben oltre il normale orario di lavoro.

Il Comune di Canossa, all'appello di tanti cittadini che ci hanno contattato per le necessità più diversificate, ha risposto “presente, ci siamo, ecco cosa devi fare” pur potendo contare su solo 17 persone che, tra convenzioni, part time ed altre riduzioni determinano la stessa forza lavorativa di **n. 14,50 dipendenti a tempo pieno.**

A supporto della cittadinanza stiamo pensando a quali forme di rinvii di imposte, dilazioni e riduzioni possono essere messe in atto per tutelare da una parte la cittadinanza e dall'altra riuscire a mantenere in equilibrio il bilancio comunale, consci che questa prerogativa è essenziale per poter effettuare un supporto valido, efficace e tempestivo.

L'avanzo disponibile di parte corrente che scaturisce dal rendiconto della gestione 2019 (€ 76 mila) non può che avere questa priorità e nella verifica degli equilibri del bilancio 2020-2022, che verranno effettuati entro il 31 luglio 2020, vedremo le necessità che emergeranno dalla situazione attuale.

\*\*\*

Come lo scorso anno, il rendiconto dell'esercizio 2019 che Vi sottoponiamo, alla luce dei nuovi principi contabili riporta nell'esercizio in esame i fondi vincolati dello scorso anno derivanti dall'introduzione del sistema contabile cosiddetto “armonizzato”, previsto dal D.Lgs. 118/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avanzo complessivo risultante di € 1.075 mila (€ 1.075.707,35), al netto degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalle leggi e da particolari situazioni contabili, evidenzia un avanzo disponibile di € 93 mila di cui € 17 per investimenti ed € 76 mila disponibile.

L'avanzo disponibile pari ad € 76 mila potrà essere utilizzato per investimenti e per spese una tantum fornendo anche riposte a specifici interventi precedentemente illustrati.

L'avanzo disponibile che risulta dal rendiconto 2019 pari ad € 76 mila rappresenta 2,73% delle spese correnti e pertanto questo attesta un attento utilizzo delle risorse a disposizione.

L'avanzo in parte investimenti di € 19 mila è dovuto ad opere che non sono state impegnate nel corso dell'anno 2019 e ad economie di opere concluse di anni precedenti.

Rispetto agli stanziamenti di bilancio si procede ad un'ulteriore riduzione del FCDE accantonato nell'avanzo 2019 nel modo seguente:

FCDE al 31.12.2018 (parte corrente + investimenti)	615.000,00
+ FCDE ANNO 2019 parte corrente	153.500,00
<b>= FCDE al 31.12.2019 in base stanziamenti</b>	<b>768.500,00</b>
- FCDE al 31.12.2019 in base ai conteggi del rendiconto 2019	733.000,00
= Quota FCDE svincolata in avanzo	35.500,00

Sulla base dei nuovi principi contabili vengo registrati tutti gli accertamenti esigibili e pertanto il rendiconto della gestione esercizio 2019 recepisce il lavoro tutti gli accertamenti tributari emessi dal servizio tributi e divenuti esigibili nel corso dell'esercizio 2019. A fronte di tali entrate, viene previsto un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) per quei crediti al 31/12/2019 che presentano difficoltà nella riscossione. Ai fini prudenziali si evidenzia che l'accantonamento di € 733.000,00 prevede una copertura al 100% di tutti i residui attivi fino al 31.12.2016 mentre per i crediti 2017, 2018 e 2019 sono state effettuate gli accantonamenti con le percentuali previste dalla normativa.

L'avanzo risultante dalla gestione residui e dalla gestione di competenza 2019 ammonta complessivamente ad € 1.075.707,35 con la seguente suddivisione:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2019</b>	<b>1.075.707,35</b>	A)
Parte accantonata per FCDE	733.000,00	B)
Parte accantona per passività potenziali	10.000,00	C)
Parte vincolata indennità fine mandato	8.036,50	D)
Parte vincolata per rinnovi contrattuali	9.100,00	E)
Parte vincolata per trasferimenti (barriere arch.)	10.074,99	F)
Parte vincolata per trasferimenti RER Elezioni	5.559,00	G)
Parte vincolata per progetto educazione ambientale	2.440,00	H)
Parte vincolata per mutuo ICS impianti Ciano d'Enza	8.861,46	I)
Altri vincoli posti dall'Ente (donazione)	190.000,00	L)
Altri vincoli posti dall'ente (conguagli utenze)	5.000,00	M)
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>17.328,80</b>	N)
<b>Parte disponibile</b>	<b>76.306,60</b>	<b>O) = A) - (B:N)</b>

Il rendiconto 2019 presenta pertanto un bilancio in equilibrio sia per la parte corrente che per la parte investimenti e che riesce a far fronte agli accantonamenti obbligatori per legge previsti dalla normativa.

Per le motivazioni descritte in premessa è significativa anche la parte di avanzo disponibile che verrà destinata per investimenti o spese una tantum.

Le spese per investimenti finanziati realizzati nel corso del 2019 ammontano ad **oltre 1 MILIONE DI EURO** e le voci più significative sono relative ad interventi sull'illuminazione pubblica e viabilità ed interventi di messa in sicurezza plesso scolastico Ciano d'Enza.

Nel corso dell'anno 2019 è stato sottoscritto un mutuo di euro 570 mila per la riqualificazione della pubblica illuminazione. L'indebitamento al 31/12/2019 ammonta ad **euro 1.517 mila** pari ad euro 407 ad abitante, in linea con le medi provinciali e ben al di sotto delle medie regionali e nazionali.

Il valore delle partecipazioni iscritto nel bilancio al 31/12/2019 ammonta ad **euro 1.876 mila**.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2019 sono indicati nella presente relazione che abbiamo predisposto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

*Il Sindaco*  
*Luca Bolondi*

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI  
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019  
(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2019, è opportuno ricordare che il bilancio di previsione 2019 - 2021 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/03/2019, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2019 venne approvato nelle seguenti risultanze:

<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2019</b>		
<b>ENTRATA</b>		<b>%</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/INVESTIMENTI	0	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CORRENTE	0	0,00%
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00%
F.P.V. DI PARTE INVESTIMENTI	0,00	0,00%
TITOLO I – TRIBUTARIE	2.641.432,00	45,15%
TITOLO II - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	145.143,00	2,48%
TITOLO III – EXTRATRIBUTARIE	423.425,00	7,24%
TITOLO IV - ALIENAZIONI,TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	1.840.000,00	31,45%
TITOLO V - DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0,00%
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	0	0,00%
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	200.000,00	3,42%
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	600.000,00	10,26%
<b>TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>100,00%</b>
<b>SPESA</b>		<b>%</b>
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
TITOLO I – CORRENTI	3.076.750,00	52,59%
TITOLO II - CONTO CAPITALE	1.840.000,00	31,45%
TITOLO III - PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0,00%
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI	133.250,00	2,28%
TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE	200.000,00	3,42%
TITOLO VII - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	600.000,00	10,26%
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>100,00%</b>

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento e di variazione del bilancio di previsione 2019-2021:

**VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI**

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 16 del 05/03/2019 (riaccertamento ordinario residui),
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 09/04/2019;
- 3) deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 29/04/2019;
- 4) deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 15/07/2019 (equilibri bilancio);
- 5) deliberazione Consiglio Comunale n. 66 del 21/11/2019;

**PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA**

- 6) deliberazione Giunta Comunale n. 38 del 14/05/2019;

- 7) deliberazione Giunta Comunale n. 60 del 09/07/2019
- 8) deliberazione Giunta Comunale n. 78 del 27/08/2019;
- 9) deliberazione Giunta Comunale n. 84 del 24/09/2019;
- 10) deliberazione Giunta Comunale n. 118 del 26/11/2019;
- 11) deliberazione Giunta Comunale n. 124 del 05/12/2019;

### IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2018

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

Con deliberazione Giunta Comunale antecedente l'approvazione dello schema del rendiconto 2019, si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attività annualmente prevista per la predisposizione del rendiconto della gestione.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 29/04/2019 in € 957.994,54 così suddiviso:

RISULTATO ESERCIZIO 2018	957.994,54
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2018	615.000,00
Fondo contenzioso	10.000,00
Altri accantonamenti	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>625.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	
- indennità sindaco fine mandato	6.396,50
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)	8.390,78
Vincoli derivanti da trasferimenti (quote Prov + RER attività estrattive)	2.188,20
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (conguagli utenze)	12.200,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente (donazione Ferrarini)	190.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>219.175,48</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>74.036,88</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>39.782,18</b>

L'avanzo 2018 è stato destinato nel modo seguente:

Descrizione capitolo (missione-Programma)	Importo
<b>Avanzo vincolato da principi contabili:</b>	
- tfs sindaco (1-01)	<b>6.396,50</b>
<b>Avanzo vincolato da trasferimenti</b>	
- contributo regionale per barriere architettoniche (12-07)	<b>8.390,78</b>
<b>Avanzo vincolato da trasferimenti</b>	
- contributo regionale per barriere architettoniche (09-02)	<b>2.188,20</b>
<b>Avanzo destinato agli investimenti</b>	
- riqualificazione plesso scolastico Ciano (04-02)	46.036,88
- riqualificazione impianti sportivi (06-01)	16.000,00
- interventi sulla viabilità manutenzioni straordinarie (10-05)	12.000,00
<b>Totale avanzo per investimenti</b>	<b>74.036,88</b>
<b>Avanzo disponibile:</b>	
- Quota svincolata da FCDE 2018 per finanziamento FCDE 2019 (20-03)	5.600,00

- Quota vincolata dall'ente (utenze)	12.200,00
- Spese correnti una tantum incarichi (01-06)	33.400,00
- riqualificazione plesso scolastico Ciano (04-02) titolo 2	782,18
<b>Totale Avanzo disponibile:</b>	<b>51.982,18</b>
<b>TOTALE AVANZO 2018 APPLICATO</b>	<b>142.994,54</b>

### VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale:

Equilibri di parte corrente	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Entrate titolo I	2.617.737,60	2.590.974,29	2.623.745,90
Entrate titolo II	128.572,02	105.897,07	156.214,88
Entrate titolo III	345.024,88	310.932,95	336.848,68
<b>Totale Titoli I - II - III (A)</b>	<b>3.091.334,50</b>	<b>3.007.804,31</b>	<b>3.116.809,46</b>
Spese titolo I (B)	2.746.787,32	2.799.650,34	2.794.065,15
Rimborso prestiti parte del titolo III (*) C)	129.389,28	135.127,31	133.245,39
<b>Differenza di parte corrente (D=A-B-C)</b>	<b>215.157,90</b>	<b>73.026,66</b>	<b>189.498,92</b>
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente (E)	32.179,34	88.316,97	65.987,28
F.P.V. per spese correnti	40.294,70	46.033,50	50.664,43
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti (F)	5.000,00	0	0,00
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	0	-16.754,73
F.P.V. per somme impegnate in parte corrente	-46.033,50	-50.664,43	-56.447,54
Entrate diverse (alienazioni) utilizzate per il rimborso anticipato quote capitale (H)	0	0	0
<b>Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)</b>	<b>246.598,44</b>	<b>156.712,70</b>	<b>232.948,36</b>
Risorse accantonate di parte corrente stanziati nel bilancio esercizio 2019			-153.500,00
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio			-5.224,21
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>74.224,15</b>
<b>Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto</b>			<b>27.045,27</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>			<b>101.269,42</b>
Equilibri di parte capitale	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019
Entrate Titoli IV al netto somme destinate in parte corrente	210.402,24	268.055,59	237.879,37
Entrate Titoli V		6.687,66	624.952,34
Entrate Titoli VI	0	0	570.000,00
<b>Totale titolo IV e V (M)</b>	<b>210.402,24</b>	<b>274.743,25</b>	<b>1.432.831,71</b>
Spese Titoli II + III (N)	264.117,17	407.551,53	932.474,26
<b>Differenza di parte capitale (P=M-N)</b>	<b>-53.714,93</b>	<b>-132.808,28</b>	<b>500.357,45</b>
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	0	16.754,73
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (Q)	90.000,00	201.915,45	77.007,26
F.P.V. per spese in conto capitale	20.294,30	56.109,25	51.633,00
F.P.V. per somme impegnate per spese conto capitale	-56.109,25	-51.633,00	-638.705,92
<b>Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)</b>	<b>470,12</b>	<b>73.583,42</b>	<b>7.046,52</b>
Risorse accantonate in conto capitale stanziati nel bilancio esercizio 2019			0,00
Risorse vincolate in conto capitale del bilancio			-8.861,46
<b>EQUILIBRIO DI BILANCIO IN CONTO CAPITALE</b>			<b>-1.814,94</b>
<b>Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto</b>			<b>4.500,00</b>
<b>EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CONTO CAPITALE</b>			<b>2.685,06</b>

**CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE**

	<b>Rendiconto 2017</b>	<b>Rendiconto 2018</b>	<b>Rendiconto 2019</b>
Accertamento	37.218,03	62.721,17	40.637,72
Riscossione (competenza)	36.768,03	62.721,17	39.437,72
Utilizzo in parte corrente del contributo per permesso di costruire	5.000,00	0	0,00
Percentuale sui proventi accertati	<b>13,43%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>

**LA GESTIONE DI CASSA**

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
fondo di cassa al 01/01/2019			745.646,19
RISCOSSIONI	492.609,99	3.739.366,31	4.231.976,30
PAGAMENTI	670.304,57	3.587.776,71	4.258.081,28
<b>fondo di cassa al 31/12/2019</b>			<b>719.541,21</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			719.541,21

**IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2019 registra un avanzo di amministrazione pari a euro **1.075.707,35** come riporta la tabella seguente:

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
fondo di cassa al 01/01/2019			745.646,19
RISCOSSIONI	492.609,99	3.739.366,31	4.231.976,30
PAGAMENTI	670.304,57	3.587.776,71	4.258.081,28
fondo di cassa al 31/12/2019			<b>719.541,21</b>
RESIDUI ATTIVI	652.057,78	1.194.718,01	1.846.775,79
RESIDUI PASSIVI	139.004,95	656.451,24	795.456,19
DIFFERENZA			1.770.860,81
F.P.V. PARTE CORRENTE			56.447,54
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			638.705,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>			<b>1.075.707,35</b>

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2019</b>		<b>1.075.707,35</b>
<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2019	733.000,00	
Fondo contenzioso	10.000,00	
Altri accantonamenti	0,00	
<b>Totale parte accantonata</b>		<b>743.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:		
- indennità sindaco fine mandato		8.036,50
- oneri rinnovi contrattuali		9.100,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)		10.074,99
Vincoli derivanti da trasferimenti RER per elezioni		5.559,00



Vincoli derivanti da trasferimenti educazione ambientale	2.440,00
Vincoli derivanti da mutui I.C.S. impianti sportivi Ciano	8.861,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (donazione Ferrarini)	190.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (conguagli utenze)	5.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>239.071,95</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>17.328,80</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>76.306,60</b>

### FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato risulta obbligatoria la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Questa innovazione, tuttavia, non è tale per il Comune di Canossa che, pur in assenza di un esplicito obbligo di legge della previgente disciplina contabile ma in aderenza al principio della prudenza, aveva costituito il fondo rischi svalutazione crediti attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze, relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Come già accennato in premessa, si è ritenuto opportuno accantonare i crediti risultanti dal conto del bilancio fino al 31/12/2016 nella misura del 100%.

Applicando la normativa l'accantonamento doveva risultare pari al 77,44% per una somma di € 665.500,00 mentre per le suddette ragioni prudenziali è stata accantonata la somma di € 733.000,00 per una percentuale del 85,29%.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Risorsa	DENOMINAZIONE	Residui attivi formatosi nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI c) = (a) + (b)	% di accanton. al fondo svalutazione crediti (d)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (e) = c) x (d)	Fondo svalutazione crediti (f)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>						
191	ACCERTAMENTI ICI - IMU	133.946,28	299.241,25	<b>433.187,53</b>	82,69%	358.200,00	388.700,00
192	ACCERTAMENTI TASI	521,00	0,00	<b>521,00</b>	95,97%	500,00	500,00
284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	76.862,05	224.871,59	<b>301.733,64</b>	72,91%	220.000,00	244.200,00
285	TARES	0,00	33.106,99	<b>33.106,99</b>	87,59%	29.000,00	33.100,00
<b>1000000</b>	<b>Totale TITOLO 1</b>	<b>211.329,33</b>	<b>557.219,83</b>	<b>768.549,16</b>	<b>79,07%</b>	<b>607.700,00</b>	<b>666.500,00</b>
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	21.033,20	11.401,32	<b>32.434,52</b>	46,25%	15.000,00	17.451,00
1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.370,50	2.923,40	<b>9.293,90</b>	51,65%	4.800,00	5.475,00
1690	FITTI REALI DI FABBRICATI	1.050,00	205,85	<b>1.255,85</b>	15,93%	200,00	374,00
1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	5.013,00	20.995,12	<b>26.008,12</b>	81,13%	21.100,00	24.014,00
2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	2.202,00	2.922,00	<b>5.124,00</b>	54,64%	2.800,00	4.015,00
2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST	2.297,00	2.099,21	<b>4.396,21</b>	50,04%	2.200,00	2.884,00
2370	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	987,50	<b>987,50</b>	40,51%	400,00	987,00

<b>3000000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>37.965,70</b>	<b>41.534,40</b>	<b>79.500,10</b>	<b>58,49%</b>	<b>46.500,00</b>	<b>55.200,00</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>0</b>			
3810	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	0	6.700,00	<b>6.700,00</b>	100,00%	6.700,00	6.700,00
<b>4000000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>0,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>6.700,00</b>	<b>6.700,00</b>
3091	LIQUIDAZIONE MATILDE DI CANOSSA S.R.L.	0,00	4.643,95	<b>4.643,95</b>	99,05%	4.600,00	4.600,00
<b>5000000</b>	<b>Totale TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>	<b>4.643,95</b>	<b>4.643,95</b>	<b>99,05%</b>	<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>249.295,03</b>	<b>610.098,18</b>	<b>859.393,21</b>	<b>77,44%</b>	<b>665.500,00</b>	<b>733.000,00</b>
							<b>85,29%</b>

### CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2019 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

<b>Riscontro risultati della gestione</b>	
<b>Gestione di competenza 2019</b>	
Totale accertamenti di competenza	4.934.084,32
Totale impegni di competenza	4.244.227,95
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>689.856,37</b>
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	102.297,43
Fondo pluriennale vincolato di spesa	695.153,46
<b>SALDO F.P.V.</b>	<b>-592.856,03</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	12.261,77
Minori residui attivi riaccertati (-)	24.552,98
Minori residui passivi riaccertati (+)	33.003,68
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>20.712,47</b>
<b>RIEPILOGO</b>	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	689.856,37
SALDO F.P.V.	-592.856,03
SALDO GESTIONE RESIDUI	20.712,47
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	142.994,54
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	815.000,00
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>	<b>1.075.707,35</b>

### GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2019 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a euro **+ 20.712,47**, come evidenzia la tabella successiva.

<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	12.261,77
Minori residui attivi riaccertati (-)	24.552,98
Minori residui passivi riaccertati (+)	33.003,68
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>20.712,47</b>
Gestione corrente e partite di giro (arrotondamenti)	1.568,73
Gestione in conto capitale	19.143,74
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>20.712,47</b>

Con deliberazione Giunta Comunale in data odierna si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui in ossequio al principio contabile n. 9 della contabilità economica potenziata con il seguente risultato:

**RESIDUI ATTIVI**

RESIDUI ATTIVI							
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	67.609,06	36.437,86	193.137,67	157.153,26	103.819,47	374.705,80	932.863,12
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.526,75	42.526,75
Titolo 3	16.739,34	4.900,36	4.914,76	6.496,64	8.702,53	81.428,17	123.181,80
Titolo 4	6.700,00	0,00	0,00	39.000,00	1.302,88	125.788,65	172.791,53
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	4.643,95	570.000,00	574.643,95
Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	268,64	768,64
<b>Totale</b>	<b>91.548,40</b>	<b>41.338,22</b>	<b>198.052,43</b>	<b>202.649,90</b>	<b>118.468,83</b>	<b>1.194.718,01</b>	<b>1.846.775,79</b>

**RESIDUI PASSIVI**

RESIDUI PASSIVI							
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
Titolo 1	2.861,86	1.464,00	5.261,74	4.555,42	25.853,97	420.002,96	459.999,95
Titolo 2	8.795,29	0,00	2.585,89	47.930,01	1.961,00	210.485,58	271.757,77
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	1.900,00	0,00	0,00	604,04	35.231,73	25.962,70	63.698,47
<b>Totale</b>	<b>13.557,15</b>	<b>1.464,00</b>	<b>7.847,63</b>	<b>53.089,47</b>	<b>63.046,70</b>	<b>656.451,24</b>	<b>795.456,19</b>

**GESTIONE DI COMPETENZA****ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPETENZA**

ENTRATE	ANNO 2019						
	DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme accertate	%	Entrate per abitante anno 2019	Entrate per abitante anno 2018
						<b>3.728</b>	<b>3.740</b>
TITOLO 1		2.641.432,00	2.649.629,09	2.623.745,90	53,18%	703,79	692,77
TITOLO 2		145.143,00	176.920,00	156.214,88	3,17%	41,9	28,31
TITOLO 3		423.425,00	432.978,00	336.848,68	6,83%	90,36	83,14
<b>TOTALE primi 3 titoli</b>		<b>3.210.000,00</b>	<b>3.259.527,09</b>	<b>3.116.809,46</b>	<b>63,17%</b>	<b>836,05</b>	<b>804,22</b>
TITOLO 4		1.840.000,00	1.754.700,00	237.879,37	4,82%	63,81	71,67
TITOLO 5		0,00	720.480,94	624.952,34	12,67%	167,64	1,79
TITOLO 6		0,00	730.000,00	570.000,00	11,55%	152,9	0
TITOLO 7		200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 9		600.000,00	600.000,00	384.443,15	7,79%	103,12	104,77
Avanzo		0	142.994,54	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. parte corrente		0,00	50.664,43	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. part investimenti		0,00	51.633,00	0,00	0,00%	0	0
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>5.850.000,00</b>	<b>7.510.000,00</b>	<b>4.934.084,32</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.323,52</b>	<b>982,45</b>

SPESE	ANNO 2019						
	DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme impegnate	%	Entrate per abitante anno 2019	Spese per abitante anno 2018
						<b>3.728</b>	<b>3.740</b>
TITOLO 1	3.076.750,00	3.226.174,07	2.794.065,15	56,57%	749,48	748,57	
F.P.V. impegni correnti		0,00	56.447,54	1,14%	15,14	13,55	
TITOLO 2	1.840.000,00	2.780.575,93	362.474,26	7,34%	97,23	108,97	
F.P.V. impegni capitale		0,00	638.705,92	12,93%	171,33	13,81	
TITOLO 3	0,00	570.000,00	570.000,00	11,54%	152,9	0	
TITOLO 4	133.250,00	133.250,00	133.245,39	2,70%	35,74	36,13	
TITOLO 5	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00%	0	0	
TITOLO 7	600.000,00	600.000,00	384.443,15	7,78%	103,12	104,77	
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>7.510.000,00</b>	<b>4.939.381,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>1.324,94</b>	<b>1.025,80</b>	

### ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA

Si ritiene opportuno fornire un quadro consuntivo delle spese classificate per macroaggregati analizzando il rapporto delle stesse per il numero degli abitanti:

Descrizione macro aggregati	Rendiconto 2019		Rendiconto 2018	
	Impegni	Abitanti n. 3.728	Impegni	Abitanti n. 3.740
Redditi da lavoro dipendente	540.232,73	144,91	537.707,26	143,77
Imposte e tasse a carico dell'ente	35.925,35	9,64	37.482,67	10,02
Acquisto di beni e servizi	1.556.627,15	417,55	1.582.698,01	423,18
Trasferimenti correnti	543.101,48	145,68	521.985,73	139,57
Interessi passivi	31.583,05	8,47	36.908,03	9,87
Altre spese per redditi da capitale		0,00	0	0
Rimborsi e poste correttive delle entrate	40.308,80	10,81	30.203,26	8,08
Altre spese correnti	46.286,59	12,42	52.665,38	14,08
<b>TITOLO 1</b>	<b>2.794.065,15</b>	<b>749,48</b>	<b>2.799.650,34</b>	<b>748,57</b>
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00	0	0
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	355.275,68	95,30	395.223,78	105,67
Contributi agli investimenti	7.198,58	1,93	12.327,75	3,3
Altri trasferimenti in conto capitale		0,00	0	0
Altre spese in conto capitale		0,00	0	0
<b>TITOLO 2</b>	<b>362.474,26</b>	<b>97,23</b>	<b>407.551,53</b>	<b>108,97</b>
Acquisizioni di attività finanziarie	0	0,00	0	0
Concessione crediti di breve termine	0	0,00	0	0
Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0,00	0	0
Altre spese per incremento di attività finanziarie	570.000,00	152,90	0	0
<b>TITOLO 3</b>	<b>570.000,00</b>	<b>152,90</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0,00	0	0
Rimborso prestiti a breve termine	0	0,00	0	0
Rimborso mutui e altri finanz. a medio lungo termine	133.245,39	35,74	135.127,31	36,13
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0,00	0	0
<b>TITOLO 4</b>	<b>133.245,39</b>	<b>35,74</b>	<b>135.127,31</b>	<b>36,13</b>
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0,00	0	0
<b>TITOLO 5</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Uscite per partite di giro	334.406,18	89,70	349.259,21	93,38
Uscite per conto terzi	50.036,97	13,42	42.595,83	11,39
<b>TITOLO 7</b>	<b>384.443,15</b>	<b>103,12</b>	<b>391.855,04</b>	<b>104,77</b>
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>4.244.227,95</b>	<b>1.138,47</b>	<b>3.734.184,22</b>	<b>998,44</b>

## LE SPESE DI PERSONALE

Il Comune di Canossa è tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa, che imponeva la riduzione della spesa di personale rispetto all'annualità precedente, definendo come limite di spesa la media del triennio 2011 – 2013.

La nuova norma, oltre ad aumentare leggermente il limite di spesa rispetto al precedente, è importante perché è stato finalmente accolto il principio di un limite "fisso" rispetto ad un limite "dinamico" che, in caso di anni in cui la spesa era ridotta per cause diverse (si pensi ad esempio a minori spese per maternità non sostituite o per aspettative non retribuite) comportava diversi problemi gestionali nelle annualità successive in cui il personale tornava in servizio.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce della nuova normativa introdotta dal D. L. 90/2014 il nuovo limite di spesa di personale per il Comune di Canossa è il seguente:

	<b>Rendiconto 2011</b>	<b>Rendiconto 2012</b>	<b>Rendiconto 2013</b>
SPESE DI PERSONALE LORDE	763.105,40	766.430,29	750.590,03
IMPORTI IN DETRAZIONE	-49.467,00	-49.467,00	-49.467,00
SPESE DI PERSONALE EX C. 557 ART. 1 L. 296/2006	<b>713.638,40</b>	<b>716.963,29</b>	<b>701.123,03</b>
<b>MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013</b>			<b>710.574,91</b>

La spesa di personale a consuntivo 2019 risulta così determinata:

<b>Calcolo spesa di personale ex comma 557, Legge n. 296/2006</b>	<b>Stanziamiento assestato 2019</b>	<b>Somme impegnate 2019</b>
ONERI DIRETTI	481.112,90	425.710,98
ONERI RIFLESSI	113.272,00	109.135,14
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	98,20
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	9.520,00	3.052,41
IRAP	32.633,67	27.399,40
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	680,00	156,49
IRAP INTERINALI - TIROCINI	712,00	663,00
RETRIBUZIONE INTERINALE - TIROCINI	8.400,00	7.800,00
CONVENZIONI	43.485,86	40.308,80
	<b>690.016,43</b>	<b>614.324,42</b>
QUOTA PERSONALE UNIONE VAL D'ENZA (PREVISIONE 2019)	122.457,91	122.457,91
	<b>122.457,91</b>	<b>122.457,91</b>
in detrazione F.P.V. ANNO 2018	-50.664,43	-50.664,43
F.P.V. ANNO 2019 SPESA (compresi negli stanziamenti preced.)		54.447,54
	<b>-50.664,43</b>	<b>3.783,11</b>
	<b>761.809,91</b>	<b>740.565,44</b>
DETRAZIONI:		
AUMENTI PREVISTI DAL CCNL	21.311,53	21.311,53
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	98,20
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	9.520,00	3.052,41
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	680,00	156,49
QUOTE PERSONALE CAT. PROTETTE	47.216,40	47.216,40
	<b>78.927,93</b>	<b>71.835,03</b>
	<b>682.881,98</b>	<b>668.730,41</b>
<b>MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013</b>		<b>710.574,91</b>
<b>DIFFERENZA</b>		<b>-41.844,50</b>

### **Limitazioni lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010 (abrogato per chi rispetta il limite massimo di spesa)**

Il D.L. 90/2014, in materia di lavoro flessibile, accogliendo, con il comma 4-bis, un emendamento presentato dall'ANCI, apre gli spazi per le assunzioni a tempo determinato. In particolare si stabilisce che le limitazioni contenute nell'art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78/2010, non si applicano agli Enti che siano in regola con gli obblighi normativi di contenimento della spesa del personale di cui ai commi 557 e 562 della L. n. 296/2006.

Pertanto i Comuni sottoposti al patto di stabilità interno che hanno garantito la costante riduzione della spesa per il personale, e gli Enti di minori dimensioni esclusi dal patto di stabilità che abbiano contenuto tale spesa al di sotto di quella risultante nel 2008, non sono più soggetti all'obbligo di rispettare, per le assunzioni con contratto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa, di formazione-lavoro e altri rapporti formativi, di somministrazione e lavoro accessorio, il 50% della corrispondente spesa sostenuta nel 2009.

Nel 2019 sono stati rispettati i limiti di utilizzo del lavoro flessibile previsti dalla normativa come risulta dalla seguente tabella:

	ANNO 2009				Anno 2019
	Oneri diretti anno 2009	Oneri riflessi anno 2009	IRAP anno 2009	TOTALE lavoro flessibile anno 2009	Lavoro flessibile senza art. 110
Assunzioni a tempo determinato	7.672,99	2.278,88	652,20	10.604,07	
COCOCO	19.080,00	3.320,00	1.621,80	24.021,80	
Tirocini formativi				0,00	8.463,00
Personale comma 557 L. 311/2004 (R. L.)					3.611,51
<b>LIMITE LAVORO FLESSIBILE 2019</b>	<b>26.752,99</b>	<b>5.598,88</b>	<b>2.274,00</b>	<b>34.625,87</b>	<b>12.074,51</b>
				<b>Margine</b>	<b>22.551,36</b>

### **INVESTIMENTI**

A corredo del Conto Consuntivo si forniscono i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento degli investimenti dell'esercizio 2019:

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertam. Competenza
3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00
3222	Contributi statali MIUR DM 101/2019 piani anticendio scuole	20.000,00
3224	Contributo statale per interventi di efficienza energetica e utilizzo fonti alternative (Decreto Crescita 2019)	50.000,00
3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	2.653,00
3569	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	45.000,00
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	29.588,65
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	40.637,72
	<b>Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale</b>	<b>237.879,37</b>
3090	ALIENAZIONE AZIONI IREN S.P.A.	54.952,34
5110	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	570.000,00
	<b>Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie</b>	<b>624.952,34</b>
6104	MUTUO CASSA DD.PP. PER RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZ. ED IMPIANTI VIDEOSORVEGLIANZA	570.000,00
	<b>Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti</b>	<b>570.000,00</b>
	Avanzo applicato al conto investimenti	77.007,26
	Entrate correnti utilizzate per investimenti	16.754,73
	F.P.V. Parte investimenti entrata	51.633,00
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	0,00
	<b>Totale Avanzo + F.P.V.</b>	<b>145.394,99</b>
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>1.578.226,70</b>

attraverso le fonti finanziarie precedentemente descritte sono stati finanziati i seguenti investimenti (impegni in conto capitale):

Mis	Prog	CAP	descrizione capitolo	Impegni anno 2019
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	4.685,33
1	5	20400	Interventi per la valorizzazione culturale ed ambientale del Castello di Canossa - Asse 4 POR-FESR	1.173,14
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	35.135,76
1	5	20501	Interventi di efficientamento energetico Municipio (Contributo Statale Decreto Crescita 2019)	50.000,00
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	5.077,67
4	2	20701	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	9.516,00
4	2	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	53.924,00
6	1	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	16.580,72
8	1	21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	8.506,40
9	2	22300	Trasferimenti alla Provincia del 20% proventi per attività estrattive (L.R. 17 del 18 luglio 1991)	1.750,56
9	2	22400	Trasferimenti alla Regione del 5% dei proventi per attività estrattive (L.R. 17 del 18 luglio 1991)	437,64
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	88.816,43
10	5	21301	Incarichi professionali per realizzazione investimenti viabilità ed infrastrutture stradali	3.298,88
10	5	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	45.000,00
10	5	21380	Acquisto-manutenzioni mezzi per interventi sulla viabilità	4.087,00
10	5	21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	9.500,95
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	325,05
12	9	20810	Incarichi professionali per interventi su immobili comunali	9.204,00
12	9	22600	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	15.454,73
			<b>TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>362.474,26</b>
			<b>F.P.V. Parte spesa impegni</b>	<b>638.705,92</b>
			<b>TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>1.001.180,18</b>
			<b>EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI</b>	<b>577.046,52</b>

**ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE**

L'organizzazione del nostro Ente alla fine dell'esercizio 2019 era suddivisa nel modo seguente:

<b>N°</b>	<b>Denominazione settore e servizio</b>	<b>Responsabile</b>
1	<b>Settore economico finanziario – affari generali</b>	Rag. Rossi Mauro
2	<b>Servizi demografici – Pubblica istruzione - Nucleo valutazione</b>	Vice Segretario Dott.ssa Laura Rustichelli
3	<b>Servizio Patrimonio, LL.PP, Ambiente, Edilizia Privata – Urbanistica e Sportello Unico – Attività Produttive</b>	Geom. Montruccoli Simone
4	<b>Riserva di Campotrera, Cultura, Sport e Turismo</b>	Dott. Gibertini Simone

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base dei programmi previsti nel DUP 2019 – 2021 e meglio dettagliati nel PEG 2019 – 2021.



## PIANO PERFORMANCE 2019

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2019**  
 SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note	
					31-lug	31-dic		
1	30	<b>Bolondi Luca</b>	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione entro il 30.09.2019 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili	Entro la fine del mese di luglio il regolamento verrà inviato al Revisore ed ai Capi gruppo per eventuali osservazioni da formulare entro il 10 settembre 2019. si confermano i tempi previsti.	Il regolamento è stato predisposto ma si è ritenuto opportuno approvarlo dopo gli adempimenti relativi al bilancio 2020-2022 ed al rendiconto 2019		
2	25	<b>Bolondi Luca</b>	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	Le previsioni del bilancio 2019 prevedono accertamenti per € 186.000. Alla data odierna sono stati effettuati accertamenti di competenza 2019 per € 109.802,34 (59%). Gli incassi (competenza + residui) ammontano ad € 61.852,09	Gli accertamenti IMU e TASI sono stati aggiornati nelle previsioni ad € 206.500 (nov-2019). A fine anno sono stati effettuati accertamenti complessivi per € 200.972,01 con incassi pari ad € 66.504,73	Cap. 191-192 entrata	
3	30	<b>Bolondi Luca</b>	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 4 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione	Sono stati predisposti n. 2 report sulla situazione degli investimenti ed un report sulle previsioni investimenti 2019-2020 ed effetti indebitamento sui bilanci successivi.	Nel periodo agosto – dicembre 2019 sono stati effettuati ulteriori n. 4 report sugli investimenti 2019		
4	15	<b>Viani Loredana</b>	Attivazione SEPA e MAV per incassi rette patrimoniali	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line entrate patrimoniali (locazioni) entro il 31.12.2019	Entro fine anno si provvederà ad informatizzare le riscossioni delle rette e le locazioni secondo il nuovo sistema pago PA.	E' stato attivato dal mese di dicembre 2019 il sistema PAGO PA per le entrate relative ai diritti di segreteria, carte d'identità e rette scolastiche set-dic 2019.		
<b>100</b>		Totale						

### SCHEDA OBIETTIVI 2019

**PO: IVANO NERONI GIROLDINI**

**POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: ing. Ivano Neroni Giroldini (fino al 04/12/2019) - geom. Simone Montruccoli (dal 05/12/2019)

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	25	<b>Luca Bolondi Cristian Bezzi</b>	progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo	Progettazione effettuata ed approvata - Lavori Appaltati ed ultimati	CRE 11/12/2019 prot 8794 ***** CRE 02/07/2019 prot 4569 ***** CRE 11/12/2019 prot 8793 .....	Sistemazione rete stradale Monchio delle Olle e via Manini ***** Messa in sicurezza della strada Barco Cadrazzole Vedriano ***** Lavori di protezione della strada comunale di Cavandola per caduti massi
2	50	<b>Cristian Bezzi</b>	Intervento efficientamento impianti di illuminazione pubblica comunale	Approvazione progetto esecutivo	Incarico progettazione affidato	Progetto approvato con D.G. n 106 del 31/10/2019	
3	25	<b>Luca Bolondi Cristian Bezzi</b>	Lavori di adeguamento antincendio scuola primaria di Ciano d'Enza	Approvazione progetto esecutivo	Da avviare	Incarico progettazione Det n 139/2019	
<b>100</b>		Totale					

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2019**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	20	Luca Bolondi	Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione/uniformazione in materia edilizia. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge		Recepimento nei termini fissati dalla Regione della nuova disciplina del contributo di costruzione	Non si è proceduto ad alienazione (vedi LL.PP.)
2	15	Luca Bolondi	Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti amministrativi		Obiettivo raggiunto anche con nuova nomina della CQAP per 2019-2021	Analisi nuovo documento indirizzi
3	25	Luca Bolondi	Presentazione e gestione pratiche con procedura informatizzata	Informatizzazione delle pratiche		Obiettivo raggiunto con utilizzo dell'applicativo VBG	
4	20	Cristian Bezzi	Regolamento Dehors	Atti amministrativi	Regolamento Approvato con DCC 38/2019	/	
5	5	Cristian Bezzi	Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Incontri con esperti del settore		Obiettivo raggiunto come previsto	
6	15	Cristian Bezzi	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate	Festa Agricoltura effettuata come da DGC 21/2019	/	
	<b>100</b>	<b>Totale</b>					

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2019**SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE, GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA E SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO \_ COMUNE DI CANOSSA**P.O. RESPONSABILE: **LUCCI DOTT.SSA COSTANZA (FINO AL 31/05/2019)**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	35	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo / laghi Luceria e il sito archeologico.	N. iniziative realizzate: 1 iniziativa alla riserva di Campotrera e Rossenella  n° 2 incontri con Cai e comuni del paesaggio protetto e ente parchi per riqualificazione sentiero dei ducati	Obiettivo effettuato come previsto	Obiettivo effettuato come previsto	.
2	35	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Proseguo Progetto Enza con azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio ed educazione ambientale. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	N. di iniziative di educazione ambientale con le scuole:3 n. conferenze x i cittadini:3	Obiettivo effettuato come previsto	Obiettivo effettuato come previsto	
3	15	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario e il Corpo Forestale dello Stato, finalizzato alla tutela del verde	N. alberi censiti e/o dettaglio attività svolta	Obiettivo effettuato come previsto	Obiettivo effettuato come previsto	
4	15	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Promozione iniziative rivolte agli adulti di movimento e passeggiate sul territorio mirate alla promozione attività per salute .	Predisposizione locandine e monitoraggio uscite effettuate	Obiettivo effettuato come previsto	Obiettivo effettuato come previsto	
<b>Tot.</b>	<b>100</b>						

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2019**  
 SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI

P.O. RESPONSABILE: **LAURA RUSTICHELLI**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	10	<b>Bolondi Luca</b>	implementazione dell'attività di comunicazione esterna	pubblicazione di notizie, eventi di interesse per la cittadinanza sul canale face book dell'ente e sul sito internet e costante aggiornamento	Obiettivo in corso come da programma	Obiettivo raggiunto, con la pubblicazione costante di informazioni e notizie sul sito internet e sul canale face book dell'ente	
2	10	<b>Bolondi Luca</b>	digitalizzazione archivi cartacei atti di segreteria	creazione di almeno n. 1 archivio digitale (regolamenti dell'ente) tramite digitalizzazione degli atti e creazione indice da usare per le ricerche	Obiettivo da attivare periodo set-dic 2019	Obiettivo raggiunto, con la creazione di una cartella di rete contenente gli atti regolamentari dell'ente digitalizzati e un file riepilogativo per la rapida ricerca e consultazione	
3	20	<b>Bolondi Luca</b>	Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2019	Adempimenti amministrativi relativi al Censimento, quali istituzione UCC, reclutamento rilevatori. Implementazione banche dati informatiche e partecipazione a giornate di formazione	Affidati incarichi tramite bando al personale interno	Obiettivo raggiunto: le attività di rilevazione si sono concluse nel termine previsto dall'ISTAT in data 20/12/2019 con il caricamento dei dati sulla piattaforma informatica dedicata	I 2 Rilevatori hanno altresì partecipato nel mese di settembre alla formazione organizzata dall'ISTAT
5	15	<b>Viani Loredana</b>	sostegno alle scuole e mantenimento servizi	monitoraggio convenzione scuola paritaria s. Giuseppe ed erogazione relativi contributi	Attività in corso	Obiettivo raggiunto: contributi assegnati con determinazione nr. 158 del 22/08/2019 e monitoraggio relative scadenze di pagamento (mandato n. 1200/2019).	
6	15	<b>Viani Loredana</b>	garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Protocollo di Intesa con Scuola San Giuseppe per centro estivo	Protocollo attivato per il servizio estivo	Obiettivo raggiunto con l'attivazione del Protocollo di intesa per la gestione del servizio estivo del mese di luglio 2019 con delibera di GC nr. 49 del 25/06/2019	L'attivazione del protocollo di Intesa non ha comportato oneri per l'Amministrazione
7	10	<b>Viani Loredana</b>	Definizione progetti formativi a.s. 2019-2020 in collaborazione con le scuole	Definizione progetti e relativi budget	Obiettivo in corso	Progetti di integrazione al POF approvati di concerto con l'Istituto comprensivo	

<b>8</b>	20	<b>Viani Loredana</b>	verifica appalti servizio mensa e trasporto	affidamento del servizio di trasporto scolastico per tre anni + tre mediante gara ad evidenza pubblica	Gara effettuata in corso di affidamento	<p>Obiettivo raggiunto: il servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico è stato affidato con determinazione nr. 168 del 10/10/2019 per tre anni scolastici.</p> <p>Questo ha realizzato un maggiore nr. di iscrizioni al servizio per l'a.s. 2019/2020 e un abbattimento dei costi di gestione.</p> <p>Gli iscritti al servizio rispetto all'a.s. 2018/2019: più 21 unità (da 15 a 36 iscritti) per un introito di più 3.600 euro di incasso di rette e un abbattimento di € 7.000 dei costi di gestione dell'appalto.</p>	<p>Con l'attivazione della procedura di gara ad evidenza pubblica e la costruzione del relativo capitolato il servizio è strutturato e offre maggiori possibilità alla cittadinanza in termini di percorsi e orari. In particolare è stato esteso il servizio agli utenti di Ciano capoluogo e Cerezzola.</p>
	<b>100</b>	Totale					

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2019**SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SETTORE CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA**P.O. RESPONSABILE: **DOTT. SIMONE GIBERTINI (NUOVO INCARICATO DAL 01/06/2019)**

missione/n. ob.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	<b>Assessore Mara Gombi</b>  <b>Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 3 attività.	- Educazione ambientale rivolta alle Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale; Scuola dell'Infanzia di Monchio, Scuola Primaria di Ciano d'Enza, Scuola Primaria di Monchio, per un totale di <b>3</b> attività; - Educazione ambientale rivolta alla cittadinanza: uscita guidata di mezza giornata "Dove l'Enza genera il paesaggio della Bonifica", una "geocamminata" dalla Traversa di Cerezzola al Partitore di Fontaneto a cura di INCIA soc. cooperativa; - Educazione ambientale rivolta alla cittadinanza: uscita guidata di mezza giornata "Fioritura tra le rocche", visita alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera a cura di INCIA soc. cooperativa.	- Educazione ambientale rivolta alle Scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale; Scuola dell'Infanzia di Monchio, Scuola Primaria di Ciano d'Enza, Scuola Primaria di Monchio: preparazione del progetto "Acqua".	
2	20	<b>Assessore Mara Gombi</b>  <b>Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 4 iniziative.	Convegno "Il governo della risorsa acqua in Val d'Enza: decisioni informate per l'adattamento ai cambiamenti climatici", tenutosi il 26 gennaio 2019 alle ore 9.00 al Teatro Comunale "Matilde di Canossa" di Ciano d'Enza; - Conferenza "Cambiamenti climatici: cause, effetti, rimedi" tenutasi il 3 aprile 2019 alle ore 20.45 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" Ciano d'Enza; - Conferenza di Luca Lombroso	- Tavolo di lavoro per la "Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette" (C.E.T.S.), tenutosi il 17 settembre 2019 alle ore 15.00 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" Ciano d'Enza; - Tavolo di lavoro per la "Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette" (C.E.T.S.), tenutosi l'8 ottobre 2019 alle ore 15.00 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" Ciano d'Enza; - Tavolo di lavoro per la "Carta	

					<p>“Clima, agricoltura, cibo: il piatto è servito”, tenutasi il 26 aprile 2019 ore 20.30 nel Teatro Comunale “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza all’interno dell’8^ Festa dell’Agricoltura “Canossa Terra e Tavola”;</p> <p>- Conferenza di Stefano Pescarmona “Cibo e agricoltura: il cibo è servito: scenari e percorsi dei cambiamenti climatici”, tenutasi il 28 aprile 2019 alle ore 10.30 nel Teatro Comunale “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza all’interno dell’8^ Festa dell’Agricoltura “Canossa Terra e Tavola”;</p> <p>- Tavolo di lavoro per la “Carta Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette” (C.E.T.S.), tenutosi l’11 giugno 2019 alle ore 15.00 nel Teatro Comunale “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza.</p>	<p>Europea per il Turismo Sostenibile nelle Aree Protette” (C.E.T.S.), tenutosi il 5 novembre 2019 alle ore 15.00 nel Teatro Comunale “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza;</p> <p>- Convegno “Un progetto per il Paesaggio Protetto Collina Reggiana-Terre di Matilde: idee per la tutela attiva del paesaggio rurale” tenutosi il 30 novembre 2019 alle ore 10.00 nel Teatro Comunale “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza.</p>	
3	18	<p><b>Assessore Mara Gombi</b></p> <p><b>Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale</b></p>	<p>Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.</p>	<p>Realizzazione di almeno n. 40 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive</p>	<p>Servizi svolti secondo il calendario, fatte salve le sospensioni dovute al maltempo.</p>	<p>Servizi svolti secondo il calendario, fatte salve le sospensioni dovute al maltempo.</p>	
4	24	<p><b>Assessore Clementina Santi</b></p> <p><b>Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.</b></p>	<p>Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio. Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).</p>	<p>Realizzazione di almeno n. 2 eventi a finalità culturale e turistica ad ampio raggio.</p>	<p>- Convegno “Ancora a Canossa: la ricerca archeologica 2018/2019” tenutosi il 15 febbraio 2019 dalle ore 10 alle ore 16 nel Teatro “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza all’interno de “I Giorni del Perdono, 26-28 gennaio 1077”;</p> <p>- Concerto per coro e strumenti “Figli della stessa terra” tenutosi il giorno 27 aprile 2019 alle ore 17.00 nel Teatro “Matilde di Canossa” Ciano d’Enza all’interno dell’8^ Festa dell’Agricoltura “Canossa Terra e Tavola”;</p> <p>- Lezione concerto di Marco</p>	<p>- XXIX Rievocazione Storica Canossana tenutasi a Ciano d’Enza il 31 agosto 2019.</p>	



				<p>Santagata su "Dante, Matelda e l'Appennino" tenutasi il 29 giugno 2019 alle ore 18.00 al Belvedere in loc., Castello di Canossa all'interno della rassegna regionale "L'Uomo che cammina".</p> <p>- "Matilde. La storia e l'interpretazione", Narrazione storica, recitazione, musica e canto tenutasi il 1° febbraio 2019 alle ore 21.00 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" a Ciano d'Enza all'interno de "I Giorni del Perdono, 26-28 gennaio 1077";</p> <p>- Incontro di studi "Intorno al Perdono di Canossa. I protagonisti 'minori', i luoghi dell'incontro e le parole dei contemporanei", tenutosi il 2 febbraio 2019 dalle ore 10.30 alle ore 12.45 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" a Ciano d'Enza all'interno de "I Giorni del Perdono, 26-28 gennaio 1077";</p> <p>- Serata informativa "Prevenzione oncologica, alimentazione, miti e realtà" tenutasi il 20 febbraio 2019 alle ore 20.30 al Teatro Comunale "Matilde di Canossa";</p> <p>- Cerimonia del 74° Anniversario della Liberazione e della Resistenza tenutasi il 25 aprile 2019 dalle ore 14.30 alle ore 16.30 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" a Ciano d'Enza;</p> <p>- Omaggio per il Centenario del Teatro Comunale "Matilde di Canossa" e consegna della Costituzione ai diciottenni, tenutasi il 2 giugno 2019 dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" a Ciano d'Enza;</p> <p>- Collaborazione con le Associazioni e Pro loco operanti sul territorio</p>	<p>- Messa solenne a suffragio della morte di Matilde di Canossa tenutasi alla Casa di Preghiera Santa Maria di Nazareth il 21 luglio 2019 alle ore 16.30;</p> <p>- "La Mappa dei Tesori – Andar per Chiese" – Chiesa di Santa Maria Maddalena – loc. Cerezzola: visita guidata tenutasi il 22 luglio 2019 dalle ore 18.00 alle ore 19.30;</p> <p>- "Luceria sotto le stelle", serata di osservazione del cielo stellato nel sito archeologico di Luceria tenutasi il 24 agosto 2019;</p> <p>- "Cena alla Corte di Matilde". Una cena dall'antico sapore con le eccellenze del territorio canossano. Spettacolo di luci e di fuoco - Apertura della 29a Rievocazione con brindisi e degustazione di dolci. Rappresentazione dell'incontro a Monte Bianello con Enrico IV e Matilde di Canossa e l'Abate Ugo di Cluny, tenutasi il 30 agosto 2019 nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa";</p> <p>- "Storia, Cultura e Tradizione si incontrano sul territorio di Canossa". Mostra Mercato, Villaggio medievale con giochi per bambini, Villaggio degli arcieri e Stand enogastronomici. Cerimonia di Conferimento della Cittadinanza Onoraria a Cesare Assolari. Presentazione del Libro "Orval: da Canossa alla birra trappista" di Oliviero Arzuffi e Cesare Assolari. Commedia Teatrale "Gianburrasca"</p>	
--	--	--	--	---	--	--

				<p>comunale per le iniziative del periodo primavera-estate 2019.</p> <p>- Progetti di lettura per tutte le scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale: Micronido, Infanzia San Giuseppe, Infanzia Monchio, Primaria Ciano d'Enza, Primaria Monchio, Secondaria di 1° grado Ciano d'Enza, per un totale di n° 6 progetti. I singoli progetti comprendono ovviamente tutte le classi di ogni singola scuola.</p>	<p>alla Ribalta", Gruppo Teatrale Amatoriale di Canossa. Evento tenutosi in piazza Matilde di Canossa e nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa;</p> <p>- "Il Edizione del collegamento ottico dalle postazioni torciere,": collegamento ottico tra i siti archeologici di Luni (SP, Veleia (PC), e Luceria, tenutosi il 8 ottobre 2019;</p> <p>- "BiblioDays 2019": esposizione di creazioni realizzate dai bambini della Scuola Infanzia "San Giuseppe" di Ciano d'Enza "Storie illustrate... proprio così!", tenutasi nel Teatro comunale "Matilde di Canossa" dal 21 ottobre al 9 novembre 2019;</p> <p>- "Le lanterne di San Martino": laboratorio per bambini tenutosi nella Biblioteca Comunale di Canossa il 30 ottobre 2019;</p> <p>- "Alla Scoperta della Chiesa di San Martino Vescovo". Visita tematica alla Chiesa Parrocchiale di Ciano d'Enza;</p> <p>- "XVII Rassegna Corale d'Autunno": esibizione del Coro "La fonte di Cognento" di Cognento (MO), direttori Cecilia Fontana e Pietro Corini, e del Coro e Schola Cantorum "Canossa", direttori Gian Pietro Capacchi e Chiara Girolini, tenutasi nella Chiesa Parrocchiale di San Martino Vescovo il 9 novembre 2019;</p> <p>- Presentazione del libro di Denis Busani "Paura sull'Enza", tenutasi nel Teatro Comunale "Matilde di Canossa" il 15 novembre 2019 alle ore 21.00;</p> <p>- "Aspettando il Natale": laboratorio per bambini tenutosi nella Biblioteca Comunale di Canossa il 16 dicembre 2019;</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>- "Presepi lungo la Via Matildica del Volto Santo": presepi di luce sul territorio comunale dal 19 dicembre 2019 al 31 gennaio 2020;</p> <p>- "Concerto di Natale 2019": tradizionale Concerto di Natale con l'esibizione del Coro e Schola Cantorum "Canossa", direttori Gian Pietro Capacchi e Chiara Giroladini, e del coro "I Fuori dal Coro", direttore Annalisa Cherubini, tenutosi nel Teatro comunale "Matilde di Canossa" il 23 dicembre 2019;</p>	
5	20	<p><b>Assessore Clementina Santi</b></p> <p><b>Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.</b></p>	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 2 progetti.	<p>- Adesione al Circuito dei Castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli a far data dal 6 luglio 2019;</p> <p>- Sottoscrizione del Protocollo d'intesa con il Comune di Casina e la Commissione "Ars Canusina" per la valorizzazione dell'Ars Canusina in data 4 luglio 2019.</p>		
	100						

## ATTIVITA' PEG 2019-2021

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<b>Programma</b>	<b>01 Organi istituzionali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Laura Rustichelli (Rag. Mauro Rossi fino al 20/05/2019)</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali. Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel 2019 il servizio ha assicurato il funzionamento degli organi collegiali, in particolare garantendo lo svolgimento di nr. 48 sedute della Giunta Comunale e nr. 10 sedute di Consiglio Comunale, ponendo in essere tutti i necessari adempimenti propedeutici e preparatori, oltre a quelli successivi. Il servizio ha altresì coordinato e convocato la Conferenza dei Capigruppo consiliari per ogni seduta di Consiglio Comunale e la regolare tenuta dei rapporti con gli amministratori.

<b>Programma</b>	<b>02 Segreteria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Laura Rustichelli (Rag. Mauro Rossi fino al 20/05/2019)</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
<p>Il servizio ha presidiato l'iter di nr. 141 deliberazioni di Giunta e nr. 72 deliberazioni di Consiglio comunale alla data del 31.12.2019. Come da Piano della Performance si è costantemente aggiornato e implementato il servizio di comunicazione esterna a favore della cittadinanza, con un costante flusso di informazioni sulla pagina facebook istituzionale circa eventi, notizie di interesse per la comunità su servizi e attività del territorio, informazioni utili per gli utenti e le famiglie.</p> <p>Il Servizio, come da Piano della Performance, ha curato la creazione di una cartella di rete contenente gli atti regolamentari dell'ente digitalizzati e un file riepilogativo per la rapida ricerca.</p>

<b>Programma</b>	<b>03 Gestione economico finanziaria e programmazione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le attività ordinarie del programma sono state effettuate rispettando i tempi e le scadenze previste dalla normativa.

Dall'inizio dell'anno ad oggi è stato aggiornato ed approvato il DUP, il bilancio 2019-2021, il PEG 2019-2021 e il rendiconto della gestione esercizio 2018.

Sono stati predisposti conteggi ed attività di supporto per l'applicazione del contratto delle nuove P.O. nonché le relative modifiche al PEG 2019-2021.

Il servizio ha supportato il Revisore nei relativi adempimenti fornendo tutta la documentazione ed il materiale richiesto dallo stesso Revisore.

<b>Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rag. Mauro Rossi</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alle gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Come gli scorsi anni l'ufficio ha effettuato una significativa attività di supporto dei contribuenti ed al tempo stesso di controllo delle posizioni IMU-TASI in particolare. Sono stati effettuati diversi piani di rateizzazione per i contribuenti in difficoltà finanziaria. E' stato fornito supporto tramite la predisposizione di mod. F24 precompilati per i contribuenti che nel hanno fatto richiesta.

Come già indicato nel piano performance l'andamento degli accertamenti al 31/12/2019 hanno raggiunto l'obiettivo delle previsioni di bilancio di € 186.000,00.

Gli accertamenti IMU e TASI sono stati aggiornati nelle previsioni ad € 206.500 (nov-2019).

A fine anno sono stati effettuati accertamenti complessivi per € 200.972,01 con incassi pari ad € 66.504,73

<b>Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli (Ing. Ivano Neroni Giroidini fino al 05/12/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel corso dei primi mesi del 2019 sono state intraprese numerose azioni necessarie ad affrontare e risolvere le diverse problematiche relative alle manutenzioni necessarie agli immobili ed al patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale, sia tramite affidamenti esterni che tramite l'utilizzo del personale dipendente. Si rileva di aver effettuato numerosi interventi di manutenzione e di miglioramento in generale come risulta dalle numerose determinazioni agli atti (rifacimento impianti elettrici, sostituzione caldaie, ripristini impianti tecnologici in genere, manutenzione estintori, distributore acqua pubblica, ecc)



<b>Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Bezzi Cristian</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Geom. Simone Montruccoli (Ing. Ivano Neroni Giroladini fino al 05/12/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel corso dei primi mesi del 2019 sono state intraprese azioni di valutazione, approfondimento, programmazione, progettazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati, di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio comunale. Si riporta i principali interventi tra i quali l'efficientamento degli spogliatoi impianti sportivi e della sede comunale con la sostituzione integrale dei serramenti che permetterà una forte riduzione dei consumi energetici.

<b>Programma</b>	<b>07 Elezioni anagrafe e stato civile</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Dott.ssa Laura Rustichelli (Rag. Mauro Rossi fino al 20/05/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel mese di maggio 2019 sono stati posti in atto gli adempimenti propedeutici e successivi all'elezione dei membri del Parlamento Europeo e nel mese di dicembre 2020 gli adempimenti propedeutici all'elezione dell'Assemblea Legislativa e del Presidente della Regione Emilia Romagna.

Il Servizio ha altresì provveduto agli adempimenti previsti per il Censimento permanente delle Abitazioni e della Popolazione anno 2019 con:

- la costituzione dell'Ufficio Comunale per il Censimento con Delibera di Giunta nr. 22 del 09/04/2019;
- la partecipazione ad un incontro formativo presso la Prefettura di Reggio Emilia nel mese di luglio 2019;
- la pubblicazione di un avviso per il reclutamento dei rilevatori ISTAT, approvato con determina n. 108 del 06/06/2019;
- la selezione dei rilevatori:
- il conferimento degli incarichi ai nr. 2 rilevatori, con determina nr. 126 del 04/07/2019;
- il costante monitoraggio delle attività di rilevazione, l'assegnazione delle unità di rilevazione ai rilevatori, secondo le tempistiche indicate dall'ISTAT per le varie fasi;
- la conclusione delle attività di censimento per entrambe le rilevazioni (Areale e da Lista) nel termine di legge del 20 dicembre 2019.

<b>Programma</b>	<b>08 Statistica e sistemi informativi</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

L'Unione Val d'Enza ha effettuato l'attivazione dei servizi hardware e software per il corretto funzionamento del Comune.

Sono state attivate le procedure informatiche per le funzioni pago PA.

Sono stati effettuati acquisti hardware per sostituzione pc obsoleti ed implementazioni software per una spesa complessiva di € 4.685,33.

<b>Programma</b>	<b>10 Risorse Umane</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 –mod. 770/2018.

Nel 2019 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassegnazione dello stesso al Servizio Ragioneria.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Le funzioni sono state trasferite all'Unione ma nei primi mesi del 2019 sono stati chiusi diversi adempimenti relativi al personale anno 2018 (es. conto annuale, denunce INAIL, relazione conto annuale, ecc.)

E' stato fornito supporto alla selezione art. 110 di un responsabile settore cultura, sport e turismo.

E' stato attivato un tirocinio formativo a supporto ufficio tributi ed è stato pubblicato un avviso di selezione per un tirocinio servizio amministrativo.

Nei mesi di dicembre 2019 e gennaio 2020 è stato espletato il concorso per istruttore amministrativo cat. C part time 18 ore con assunzione nel mese di febbraio 2020.

Relativamente alla copertura del posto di segretario comunale, non avendo trovato figure ritenute idonee da parte del comune capofila, è stata sciolta la convenzione con Quattro Castella e Traversetolo. Sarà compito della nuova amministrazione definire come ricoprire questa figura.

E' stata sottoscritta una convenzione con l'Unione Val d'Enza per la figura di Vice Segretario fino al mese di gennaio 2020.

Dal mese di febbraio 2020 è in corso una convenzione con il Comune di Bibbiano.

Nel corso del 2019 sono stati rispettati tutti i limiti di personale previsti dalla normativa.

<b>Programma</b>	<b>11 - Altri servizi generali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Sindaco</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Mauro Rossi</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Attività svolte come da programma.

**MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA***Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Attività svolte come da programma.

Sono state impegnate le somme per il trasferimento all'Unione delle quote dovute anno 2019 e si è provveduto al relativo trasferimento delle stesse.

<b>MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>
---

<b>Programma</b>	<b>01 Istruzione prescolastica</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Laura Rustichelli (Ivano Neroni Giroidini fino al 20/05/2019)</b>

Il DUP per il 2019-2021 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
--

Gestione ordinaria del servizio di Micronido mediante appalto di servizi.  
Per garantire e rafforzare la rete dei servizi prescolastici si è attivato un Protocollo di Intesa con la Scuola d'infanzia paritaria San Giuseppe per mantenere la scuola aperta anche nel mese di luglio 2019, al fine di non recare disagio alle famiglie interessate ai servizi prescolastici anche nel periodo estivo.  
Sono stati erogati € 2.160,57 a titolo di contributi per buoni libro spettanti per l'a.s. 2018/2019 agli aventi diritto con determina nr. 83 del 04/05/2019.

Nel mese di settembre si è altresì affidato il servizio di preparazione pasti per i bambini iscritti e l'insegnate con determinazione nr. 165 del 29/08/2019 per nr. due anni scolastici.

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Laura Rustichelli (Ivano Neroni Giroidini fino al 20/05/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Attività ordinaria compresa nel programma.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del. 24.09.2019, ad oggetto "Convenzione tra il comune di Canossa e l'Istituto Comprensivo "F.Petrarca" per funzioni aggiuntive - as. 2019/2020", si stabilisce l'erogazione di €. 1.450,00 per i servizi di pre-post scuola per primaria "Matilde di Canossa" di Ciano;

Erogazione dei seguenti contributi per il funzionamento dell'Istituto Comprensivo "F.Petrarca" di San Polo d'Enza e Canossa, così come segue, come da determinazione nr. 251 del 24/12/2019:

- €. 1.800,00 per l'acquisto di materiale pulizie, per le scuole presenti sul territorio Canossano;
- €. 1.700,00 per acquisto materiale didattico per le scuole presenti sul territorio Canossano.

Come da Piano della Performance sono stati condivisi con l'Istituto Comprensivo alcuni progetti da svolgere per le classi di ogni ordine e grado, così come segue:

#### **PROGETTI**

Scuola Infanzia "Primavera" Monchio: progetto di musica;

Scuola Primaria "Matilde di Canossa" Ciano d'Enza: progetto di musica per tutte le classi;

Scuola Secondaria di Primo Grado di Ciano d'Enza: progetto di teatro per le classi prime;

I suddetti progetti contribuiscono fattivamente a quantificare ulteriormente la proposta formativa delle scuole coinvolte e le attività rientrano nel POF dell'Istituto "F.Petrarca" di San Polo d'Enza e Canossa;



<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Laura Rustichelli (Ivano Neroni Giroidini fino al 20/05/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il servizio ha garantito il normale funzionamento degli istituti scolastici, in particolare con:

- erogazione di euro 2.160,57 alle famiglie beneficiarie a titolo di contributi per buoni libro a.s. 2018-2019;
- acquisto di materiale per pulizie per euro 934,45;
- mantenimento del servizio di controllo igienico-sanitario.

Nel mese di maggio 2019 si è attivata la Stazione Unica Appaltante presso l'Unione dei Comuni per esperire una procedura di gara aperta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico ed extrascolastico per gli anni 2019-2020, 2020-2021 e 2021-2022 con possibilità di rinnovo per ulteriori tre anni scolastici.

Il servizio è stato affidato con determinazione nr. 168 del 10/10/2019; con l'attivazione della procedura di gara ad evidenza pubblica e la costruzione del relativo capitolato il servizio è strutturato e offre maggiori possibilità alla cittadinanza in termini di percorsi il servizio di trasporto scolastico anche per gli alunni residenti a Ciano d'Enza Capoluogo e Cerezzola.

Questo ha realizzato un maggiore nr. di iscrizioni al servizio per l'a.s. 2019/2020 e un abbattimento dei costi di gestione.

Gli iscritti al servizio rispetto all'a.s. 2018/2019: più 21 unità (da 15 a 36 iscritti) per un introito di più 3.600 euro di incasso di rette e un abbattimento di € 7.000 dei costi di gestione dell'appalto.

Sono stati altresì assicurate le forniture di generi alimentari per il funzionamento della mensa scolastica, con determinazioni nr. 169, 170 e 172 del 2019.

**MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

**1) Servizi Bibliotecari**

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

**2) Politiche e attività culturali**

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Canossa, la storia diventa accoglienza**” che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Attività ordinaria effettuata sulla base di quanto indicato nel programma.

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Gibertini (Costanza Lucci fino al 31/05/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc..). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc..), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
Attività ordinarie effettuate come da programma

## MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Impulso alle politiche giovanili anche attraverso un coordinamento distrettuale degli uffici giovani;
- Promozione di attività di carattere aggregativo e culturale rivolte ai giovani di Canossa;
- Gestione dell'impiantistica sportiva;
- Promozione dell'attività sportiva;
- Collaborazioni con il mondo dell'associazionismo sportivo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Tutti per Canossa, Canossa per tutti”** pone al centro la collaborazione con l'associazionismo territoriale per la gestione e la valorizzazione dell'impiantistica sportiva. L'Amministrazione intende promuovere lo sport, per i valori che esso rappresenta, tra bambini e giovani. Si offrirà inoltre ai giovani del paese spazi aggregativi e momenti di socializzazione per favorirne la crescita sociale. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Gibertini - (Costanza Lucci fino al 31/05/2019)</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Gocosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
Attività ordinarie effettuate come da programma

### MISSIONE 07 – TURISMO.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Promozione territoriale attraverso realizzazione di iniziative ed attività;
- Coordinamento degli attori che sul territorio si occupano di promozione territoriale;
- Gestione dell'ufficio turistico;
- Elaborazione di materiale promozionale

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Canossa, la storia diventa accoglienza”** pone al centro dell'attenzione tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale “I Castelli delle Donne”) a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

Registrazione del marchio **“Canossa”** da utilizzare per finalità turistiche e di valorizzazione del territorio.

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
Attività ordinarie effettuate come da programma

**MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica ed assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Proseguimento delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. 19/2008, promossa dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. Lo scopo della convenzione è l'attuazione da parte dei comuni aderenti degli obblighi e delle competenze in materia sismica, come attribuite dalla legge regionale.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

La documentazione presente agli atti del Comune è oggetto di controllo e successiva archiviazione al fine di chiudere i diversi procedimenti in corso, attraverso anche il coinvolgimento degli altri uffici e la verifica con altri enti.

Continua l'attività di scarico dei dati catastali dal portale dei comuni per mantenere aggiornato il data base cartografico in uso allo Sportello Edilizia.

Prosegue lo studio/formazione per il ricevimento delle nuove istanze relative al servizio attività produttive che vengono sempre più frequentemente presentate con l'utilizzo della posta elettronica certificata. Si è conclusa l'attivazione nel nuovo portale SuapER per la presentazione delle pratiche relative all'attività produttive (SCIA commercio e recentemente pratiche relative all'ambiente e edilizia). Utilizzo del programma gestionale VBG.

Sono stati adottati con Delibera di Giunta n 26/2019 i criteri operativo per le autorizzazioni e le verifiche di conformità in materia sismica.

Sempre più frequentemente gli atti amministrativi prodotti vengono redatti in formato digitale e la loro trasmissione avviene in modalità telematica.

Con Delibera di C.C. n. 67 del 18/09/2019 si è proceduto al recepimento della Delibera dell'Assemblea legislativa regionale n. 186/2018 in materia di disciplina del contributo di costruzione

**MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Gibertini (Costanza Lucci fino al 21/05/2019 e Ivano Neroni Giroidini fino al 05/12/2019)</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

**AREE VERDI**

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni.

Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

**IGIENE AMBIENTALE**

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

**SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.



Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### **GESTIONE DEL RANDAGISMO**

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina. Monitoraggio colonie feline.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
Attività ordinaria effettuata come da programma. Obiettivi descritti nel piano performance

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli (Costanza Lucci fino al 21/05/2019 e Ivano Neroni Giroidini fino al 05/12/2019)</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziativa di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA</b>
Attività ordinaria effettuata come da programmi.

**MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli (Ivano Neroni Giroidini fino al 05/12/2019)</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Nel corso dei primi mesi del 2019 sono stati eseguiti nel capoluogo e nelle frazioni, diversi lavori di manutenzione alla pubblica viabilità, ai manti stradali, alla segnaletica, alle opere per il deflusso delle acque meteoriche ed al verde presente sulle scarpate laterali e sulle banchine, al fine di migliorarne la percorribilità e la sicurezza.

E' stata iniziata la fattibilità dell'implementazione del sistema di videosorveglianza stradale per il capoluogo e per alcuni punti particolarmente sensibili delle frazioni.

In questi mesi si è proceduto con importanti interventi di rifacimento manto strade comunali (via Manini, Monchio delle Olle, Cadrizzole), all'acquisizione al patrimonio di aree da anni utilizzate come circolazione dei mezzi (laterale via Enrico IV) e non ultimo l'approvazione del progetto per la realizzazione di parcheggio pubblico a servizio del polo scolastico (via M Fani).

<b>MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.</b>
---

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Laura Rustichelli (Ivano Neroni Giroidini fino al 20/05/2019)</b>

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2019-2021 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

**STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Per garantire la rete dei servizi prescolastici si è attivato un Protocollo di Intesa con la Scuola d'infanzia paritaria San Giuseppe per mantenere la scuola aperta anche nel mese di luglio 2019.

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

La responsabile dei servizi sociali del Comune di Canossa, all'interno dell'Unione Val d'Enza, è la dott.ssa Simona Bigi.

#### **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

##### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

#### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

Con Delibera di Consiglio Comunale n 38 del 29/04/ 19 è stato approvato il regolamento per l'installazione di dehors e di elementi mobili di arredo su aree pubbliche per il consumo sul posto al fine di incentivare le attività imprenditoriali, assicurare procedure improntate a principi di semplificazione amministrativa e celerità e valorizzare il tessuto storico.

Con Determina 45/2019 è stato approvato bando pubblico per l'assegnazione di n. 1 posteggio libero nel mercato settimanale.

Diverse le iniziative in tal senso, Fiera di San Martino, iniziative di Natale e installazioni luminarie.

## MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro alimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

#### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

### STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

In aprile si è svolta la tradizionale festa dell'Agricoltura. Iniziativa importante finalizzata alla promozione dei prodotti agroalimentari del nostro territorio. Protagonisti anche gli agricoltori e produttori di Canossa.

Con Delibera di GC 21/2019 è stato approvato infatti lo schema di convenzione per

- valorizzare ulteriormente la collaborazione con il mondo dell'associazionismo locale;
- favorire le attività senza scopo di lucro sul territorio a favore della comunità;
- garantire la migliore gestione della mostra-mercato e delle attività collegate alla "Festa dell'Agricoltura – Canossa Terra e Tavola";

## MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'"accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione".

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fidejussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

### **Fondo passività potenziali**

E' stato effettuato un accantonamento a valere sull'annualità 2019 di euro 21.500,00 relativamente alla causa EDILCA – CIMITERO DI CIANO D'ENZA.

In data 22/01/2019 con atto prot. 547 è stata ricevuta una nota del 21/01/2019 dello Studio Legale Avv. Laura Debbia con la quale si comunica che in merito alla causa in corso con Fallimento Edilca sas di Bertazzoni Roberta con sentenza pronunciata dalla Corte d'Appello n. 1468/18 è stato respinto l'appello del Comune di Canossa avverso la precedente sentenza n. 1306/2016 del Tribunale di Modena ed il Comune dovrà pertanto corrispondere il SAL dovuto all'impresa oltre alle spese legali.

Nella nota dello Studio Debbia viene pertanto quantificato un debito di euro 60.820,76 di cui 34.866,59 dovuti alla ditta EDILCA, € 2.899,57 per interessi legali ed € 23.054,60 per le spese legali.

Abbiamo contattato il legale incaricato dal Comune, Avv. Marcello Coffrini, il quale ci ha trasmesso la Sentenza n. 1468/2018 pubblicata il 31/05/2018 con mail del 07.02.2019 (prot. 931 agli atti).

In bilancio le disponibilità finanziarie per tale causa ammontano ad € 39.545,27 (Capitolo 22600 impegno 606/7/2006 per € 29.084,91 + impegno 473/2014 per € 10.460,36) e pertanto occorre riconoscere un debito fuori bilancio di € 21.275,49.

Essendo in esercizio provvisorio non è possibile tale riconoscimento e pertanto si procederà al riconoscimento dello stesso in Consiglio Comunale successivamente all'approvazione del bilancio;

#### **Fondo rinnovi contrattuali**

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2019-2021 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

#### **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco**

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

### **STATO DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA**

#### **Fondo di riserva**

stanziamento iniziale € 12.000,00

Deliberazione C.C. n. 81 del 20/04/2019 integrazione € 10.700,00

Deliberazione C.C. n. 66 del 21/11/2019 integrazione € 13.60,00

Stanziamento attuale confluito nell'avanzo di amministrazione € 14.332,09

#### **Fondo passività potenziali**

Sulla base del debito fuori bilancio riconosciuto per € 55.000,00 è stato effettuato un prelevamento di € 15.454,73

Non sono stati effettuati altri prelevamenti.

### **MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

Come da risorse finanziarie assegnate

Utilizzi effettuati sulla base delle previsioni

### **MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Come da risorse finanziarie assegnate

Non è stata utilizzata anticipazione di tesoreria

### **MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

Come da risorse finanziarie assegnate

Utilizzi effettuati sulla base delle previsioni

## CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Allegati al rendiconto finanziario sono stati predisposti, secondo quanto previsto dalla normativa il conto economico, il prospetto di conciliazione e lo stato patrimoniale.

Il bilancio finanziario dell'ente viene pertanto rimodulato nei componenti economici e patrimoniali.

In questa sede si fornisce una sintesi dei dati dettagliati allegati al rendiconto della gestione.

CONTO ECONOMICO		Anno 2019	Anno 2018
A)	Proventi della gestione	3.365.745,76	3.272.414,99
B)	Costi della gestione	3.469.630,95	3.474.411,52
	<b>Risultato della gestione (A-B)</b>	<b>-103.885,19</b>	<b>-201.996,53</b>
C)	Proventi ed oneri finanziari	33.723,95	17.483,33
D)	Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E)	Proventi ed oneri straordinari	143.291,51	339.606,92
	<b>Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)</b>	<b>73.130,27</b>	<b>155.093,72</b>
	Imposte	30.105,73	29.686,55
	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>43.024,54</b>	<b>125.407,17</b>

CONTO DEL PATRIMONIO		Anno 2019	Anno 2018	Variazioni
<b>ATTIVO</b>				
A)	IMMOBILIZZAZIONI	19.137.512,16	19.375.212,67	-237.700,51
B)	ATTIVO CIRCOLANTE	1.833.317,00	1.287.605,17	545.711,83
C)	RATEI E RISCONTI	0	0	0,00
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO</b>	<b>20.970.829,16</b>	<b>20.662.817,84</b>	<b>308.011,32</b>
<b>PASSIVO</b>				
A)	PATRIMONIO NETTO	10.952.214,02	10.868.551,76	83.662,26
	<i>Fondo di dotazione</i>	<i>134.794,76</i>	<i>7.062.841,65</i>	<i>-6.928.046,89</i>
	<i>Riserve da risultato economico di esercizi precedenti</i>	<i>804.037,99</i>	<i>678.630,82</i>	<i>125.407,17</i>
	<i>Riserve da permessi di costruire</i>	<i>40.637,72</i>	<i>3.001.672,12</i>	<i>-2.961.034,40</i>
	<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>9.929.719,01</i>	<i>0,00</i>	<i>9.929.719,01</i>
	<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>43.024,54</i>	<i>125.407,17</i>	<i>-82.382,63</i>
				0
B)	TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI	10.000,00	10.000,00	0,00
C)	DEBITI	2.312.829,25	1.922.931,65	389.897,60
D)	RATEI E RISCONTI	7.695.785,89	7.861.334,43	-165.548,54
	<b>TOTALE DEL PASSIVO</b>	<b>20.970.829,16</b>	<b>20.662.817,84</b>	<b>308.011,32</b>
<b>CONTI D'ORDINE</b>				
1)	Impegni su esercizi futuri	640.705,92	51.633,00	589.072,92

Rispetto alle risultanze del conto finanziario si rileva che l'importo dei crediti è al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) accantonato nell'avanzo di amministrazione per € 733.000,00.

Rispetto allo scorso anno si evidenzia la diversa composizione delle riserve nel patrimonio netto in quanto sono state accantonate somme alle riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali come previsto dalla normativa.

I crediti del conto del patrimonio ed il relativo fondo svalutazione crediti sono comprensivi della somma di € 151.778,24 relativo a crediti stralciati dal conto del bilancio al 31.12.2017 per cartelle Equitalia tarsu annualità 2008-2012. La somma al 31.12.2018 ammontava ad € 179.044,85 e nel corso del 2019 sono state riscosse somme e stralciate le cartelle del periodo 2000 – 2010 inferiori ad € 1.000,00 come previsto dalla normativa.



## SOCIETA' PARTECIPATE

Come risulta dalla seguente tabella, il Comune non detiene partecipazioni con valori superiori al 10% e pertanto non siamo di fronte a partecipazioni in società controllate e collegate.

Si rileva che nel corso del 2019 si è provveduto all'alienazione di n. 20.000 azioni IREN s.p.a., quotata in borsa per un controvalore di € 54.952,34 (€ 2,75 per azione).

Partecipazione	Codice fiscale	Capitale Sociale €	Partec. %	N° azioni	Sito internet
IREN S.PA:	07129470014	1.276.225.677,00	0,059%	756.613	<a href="http://www.gruppoiren.it/">http://www.gruppoiren.it/</a>
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	120.000,00	0,54%	642	<a href="http://agacinfrastrutture.comune.re.it/">http://agacinfrastrutture.comune.re.it/</a>
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	20.800.000,00	0,21%	44.476	
LEPIDA SPA	02770891204	60.713.000,00	0,00%	1	<a href="http://www.lepida.it/">http://www.lepida.it/</a>
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale s.r.l.	02558190357	3.000.000,00	0,28%		<a href="http://www.am.re.it/main/index.php">http://www.am.re.it/main/index.php</a>
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	0353510357	9.406.598,00	0,28%	/	<a href="http://www.actre.it/">http://www.actre.it/</a>

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2019	Valore al 31.12.2018	Patrimonio netto al 31.12.2018 società partecipate	Partec. %	Valore al 31.12.2019 in base al patrimonio netto
IREN S.PA. (*)	1.009.678,31	1.789.787.000,00	0,0593%	1.061.078,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	705.583,14	135.696.558,00	0,5350%	725.976,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	48.165,29	23.164.364,00	0,2138%	49.531,00
LEPIDA SPA	1.116,76	68.351.765,00	0,0016%	1.125,00
AGENZIA MOBILITA' srl	10.238,28	3.733.045,00	0,2800%	10.452,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	27.041,48	9.963.957,00	0,2800%	27.899,00
	<b>1.801.823,26</b>			<b>1.876.061,00</b>
(*) valore al 31.12.2018 al netto azioni vendute 2019	26.689,43			
	<b>1.828.512,69</b>			

\*\*\*\*\*

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 71 del 19/12/2019 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate dall'ente – ai sensi dell'art. 3, comma 28 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che conferma la situazione esistente alla data odierna.

## INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento dell'ente, si evidenzia la seguente situazione:

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Residuo debito (+)	1.345.135,04	1.215.745,76	1.080.618,45
Nuovi prestiti (+)	0	0	570.000,00
Prestiti rimborsati (-)	129.389,28	135.127,31	133.245,39
Estinzioni anticipate (-)	0	0	0
Altre variazioni (+/-)	0	0	0
<b>Totale a fine anno</b>	<b>1.215.745,76</b>	<b>1.080.618,45</b>	<b>1.517.373,06</b>
<b>Abitanti al 31 dicembre</b>	<b>3.762</b>	<b>3.740</b>	<b>3.728</b>
<b>Indebitamento pro capite</b>	<b>323,16</b>	<b>288,94</b>	<b>407,02</b>

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti al 31.12.2019.

	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>
Interessi passivi consuntivo	42.087,06	36.908,03	31.583,05
Entrate correnti consuntivo penultimo esercizio	2.869.477,44	3.109.159,94	3.091.334,50
<b>Incidenza %</b>	<b>1,47%</b>	<b>1,19%</b>	<b>1,02%</b>
<b>Limite %</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

Si riporta l'art. 204 del TUEL **“Regole particolari per l'assunzione di mutui”** nel testo vigente alla data odierna:

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e **il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015**, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito.

**CONCLUSIONI:**

Sulla base dei dati precedentemente esposti, le risultanze del **rendiconto della gestione esercizio 2019** si riassumono nel modo seguente:

	<b>Residui</b>	<b>Competenza</b>	<b>Totale</b>
fondo di cassa al 01/01/2019			745.646,19
RISCOSSIONI	492.609,99	3.739.366,31	4.231.976,30
PAGAMENTI	670.304,57	3.587.776,71	4.258.081,28
fondo di cassa al 31/12/2019			<b>719.541,21</b>
RESIDUI ATTIVI	652.057,78	1.194.718,01	1.846.775,79
RESIDUI PASSIVI	139.004,95	656.451,24	795.456,19
DIFFERENZA			1.770.860,81
F.P.V. PARTE CORRENTE			56.447,54
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			638.705,92
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2019</b>			<b>1.075.707,35</b>

La suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2019 ai sensi della normativa vigente (art. 187 del D. Lgs. 267/2000) è la seguente:

<b>RISULTATO ESERCIZIO 2019</b>	<b>1.075.707,35</b>
<b>Parte accantonata</b>	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2019	733.000,00
Fondo contenzioso	10.000,00
Altri accantonamenti	0,00
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>743.000,00</b>
<b>Parte vincolata</b>	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	
- indennità sindaco fine mandato	8.036,50
- oneri rinnovi contrattuali	9.100,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)	10.074,99
Vincoli derivanti da trasferimenti RER per elezioni	5.559,00
Vincoli derivanti da trasferimenti educazione ambientale	2.440,00
Vincoli derivanti da mutui I.C.S. impianti sportivi Ciano	8.861,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini)	190.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (conguagli utenze)	5.000,00
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>239.071,95</b>
<b>Totale parte destinata agli investimenti</b>	<b>17.328,80</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>76.306,60</b>

L'avanzo disponibile, come previsto dalla normativa, l'avanzo verrà utilizzato per spese d'investimento e/o per spese una tantum tenendo presente le necessità evidenziate in premessa e legate alla situazione del "corona virus"

Canossa, 17 marzo 2020

Il Sindaco  
Luca Bolondi

**ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2019:**

- D.L. 95/2012;
- Dettaglio spese di rappresentanza 2019;
- Incassi e pagamenti SIOPE;

**Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012**

ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012				
NOTA INFORMATIVA SULLA VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2019				
Partecipazione	Codice fiscale	Debiti del Comune verso la società	Crediti del Comune verso la società	NOTE
IREN S.P.A.	07129470014	0,00	0,00	Non risulta pervenuta nessuna dichiarazione in quanto in base alla quota posseduta ed al fatto che la società è quotata in borsa non è tenuta a tale adempimento.
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	2.220,18	751,05	Prot. 722/2020: Differenza 1.449,13 + IVA 22% = 1.767,94 tale debito del comune trova riscontro in bilancio negli impegni n. 126/2019 di € 467,94 e nell'impegno n. 518/2019 di € 1.300,00. E' stato inoltre certificato un dividendo 2019 da liquidare nel 2020 di € 4.815,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	0,00	0,00	Prot. 264/2020
LEPIDA SPA	02770891204	0,00	0,00	Prot. 461/2020 la certificazione avverrà dopo il 31.03.2020
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	02558190357	0,00	1.547,94	Prot. 1466/2020: La società ha certificato un debito verso il comune di € 1.547,94 relativo a conguagli regionali che sarà versato nel 2020 e pertanto l'importo è stato previsto nel bilancio 2020.
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357	0,00	0,00	Prot. 1168/2020

**Spese di rappresentanza 2019****ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2019***(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

Descrizione dell'oggetto spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
	(riferimenti contabili Capitolo 3010)	
Libri	Acquisto libri da utilizzare per rappresentanza	198,00
	<b>Totale delle spese sostenute anno 2019</b>	<b>198,00</b>

**SIOPE ESERCIZIO 2019****Prospetto INCASSI PER CODICI GESTIONALI**

<b>011120270 - COMUNE DI CANOSSA</b>		<b>INCASSI 2019</b>
<b>1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>		<b>2.571.069,98</b>
<b>1.01.00.00.000 Tributi</b>		<b>2.120.298,19</b>
<b>1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati</b>		<b>2.120.298,19</b>
1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	997.534,64
1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	128.151,45
1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	246.966,40
1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	767,90
1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	681.998,99
1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	2.244,38
1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	12.247,90
1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	33.407,18
1.01.01.53.002	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	334,00
1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	15.545,87
1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	1.099,48
<b>1.03.00.00.000 Fondi perequativi</b>		<b>450.771,79</b>
<b>1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali</b>		<b>450.771,79</b>
1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	450.771,79
<b>2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>147.340,52</b>
<b>2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti</b>		<b>147.340,52</b>
<b>2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>		<b>147.340,52</b>
2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	35.242,36
2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	2.310,00
2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	31.442,65
2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	13.476,44
2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	221,96
2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	2.998,00
2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	900,90
2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	8.748,21
2.01.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	52.000,00
<b>3.00.00.00.000 Entrate extratributarie</b>		<b>308.169,69</b>
<b>3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>175.124,33</b>
<b>3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>		<b>102.610,07</b>
3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	13.802,00
3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	2.723,50
3.01.02.01.008	Proventi da mense	49.698,82

3.01.02.01.011	Proventi da servizi turistici	52,00
3.01.02.01.013	Proventi da teatri, musei, spettacoli, mostre	8,00
3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	20.599,94
3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	3.487,50
3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	2.377,43
3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	9.346,57
3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	514,31
<b>3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>		<b>72.514,26</b>
3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	40.984,57
3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	7.254,61
3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	22.106,18
3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	2.168,90
<b>3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>15.457,15</b>
<b>3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>449,55</b>
3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	449,55
<b>3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti</b>		<b>15.007,60</b>
3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	15.007,60
<b>3.03.00.00.000 Interessi attivi</b>		<b>37,85</b>
<b>3.03.03.00.000 Altri interessi attivi</b>		<b>37,85</b>
3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	37,85
<b>3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale</b>		<b>65.235,49</b>
<b>3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi</b>		<b>65.235,49</b>
3.04.02.02.003	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	65.235,49
<b>3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti</b>		<b>52.314,87</b>
<b>3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.</b>		<b>52.314,87</b>
3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	52.314,87
<b>4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale</b>		<b>195.433,46</b>
<b>4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>74.500,00</b>
<b>4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche</b>		<b>70.000,00</b>
4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	50.000,00
4.02.01.01.002	Contributi agli investimenti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	20.000,00
<b>4.02.03.00.000 Contributi agli investimenti da Imprese</b>		<b>4.500,00</b>
4.02.03.03.999	Contributi agli investimenti da altre Imprese	4.500,00
<b>4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale</b>		<b>78.842,74</b>
<b>4.03.10.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche</b>		<b>78.842,74</b>
4.03.10.02.005	Altri trasferimenti in conto capitale da Unioni di Comuni	78.842,74
<b>4.04.00.00.000 Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>		<b>2.653,00</b>
<b>4.04.01.00.000 Alienazione di beni materiali</b>		<b>2.653,00</b>
4.04.01.10.001	Alienazione di diritti reali	2.653,00
<b>4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale</b>		<b>39.437,72</b>
<b>4.05.01.00.000 Permessi di costruire</b>		<b>39.437,72</b>
4.05.01.01.001	Permessi di costruire	39.437,72
<b>5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie</b>		<b>54.952,34</b>
<b>5.01.00.00.000 Alienazione di attivita' finanziarie</b>		<b>54.952,34</b>
<b>5.01.01.00.000 Alienazione di partecipazioni</b>		<b>54.952,34</b>
5.01.01.02.002	Alienazione di partecipazioni in altre imprese partecipate incluse nelle Amministrazioni Locali	54.952,34
<b>6.00.00.00.000 Accensione Prestiti</b>		<b>570.000,00</b>

<b>6.03.00.00.000 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>570.000,00</b>
<b>6.03.01.00.000 Finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>570.000,00</b>
6.03.01.04.003	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	570.000,00
<b>9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>		<b>385.010,31</b>
<b>9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro</b>		<b>334.906,18</b>
<b>9.01.01.00.000 Altre ritenute</b>		<b>204.961,21</b>
9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	204.961,21
<b>9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente</b>		<b>123.178,33</b>
9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	81.150,48
9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	41.838,26
9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	189,59
<b>9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo</b>		<b>5.766,64</b>
9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.766,64
<b>9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro</b>		<b>1.000,00</b>
9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	1.000,00
<b>9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi</b>		<b>50.104,13</b>
<b>9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>4.494,40</b>
9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.950,40
9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	544,00
<b>9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi</b>		<b>32.134,11</b>
9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	32.134,11
<b>9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi</b>		<b>13.475,62</b>
9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	13.475,62
<b>Entrate da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)	0,00
<b>TOTALE INCASSI</b>		<b>4.231.976,30</b>

### Prospetto PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

011120270 - COMUNE DI CANOSSA		PAGAMENTI 2019
<b>1.00.00.00.000 Spese correnti</b>		<b>2.868.198,09</b>
<b>1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>541.527,16</b>
<b>1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde</b>		<b>417.685,91</b>
1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	348.973,79
1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	6.157,04
1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	30.101,71
1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	29.309,37
1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	908,00
1.01.01.02.002	Buoni pasto	2.236,00
<b>1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente</b>		<b>123.841,25</b>
1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	106.498,90
1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	12.694,19
1.01.02.02.001	Assegni familiari	4.555,26

1.01.02.02.002	Equo indennizzo	92,90
<b>1.02.00.00.000</b>	<b>Imposte e tasse a carico dell'ente</b>	<b>35.679,69</b>
<b>1.02.01.00.000</b>	<b>Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente</b>	<b>35.679,69</b>
1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	30.108,37
1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	918,78
1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	481,79
1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.170,75
<b>1.03.00.00.000</b>	<b>Acquisto di beni e servizi</b>	<b>1.648.105,74</b>
<b>1.03.01.00.000</b>	<b>Acquisto di beni</b>	<b>63.635,72</b>
1.03.01.01.002	Pubblicazioni	1.271,20
1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	8.426,02
1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	5.427,75
1.03.01.02.003	Equipaggiamento	595,28
1.03.01.02.006	Materiale informatico	547,60
1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	1.243,00
1.03.01.02.011	Generi alimentari	27.129,54
1.03.01.02.014	Stampati specialistici	6.077,61
1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	12.917,72
<b>1.03.02.00.000</b>	<b>Acquisto di servizi</b>	<b>1.584.470,02</b>
1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	20.615,54
1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	12.767,61
1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	5.119,67
1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	11.961,77
1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	5.054,90
1.03.02.04.004	Acquisto di servizi per formazione obbligatoria	2.555,78
1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	1.746,00
1.03.02.05.001	Telefonia fissa	5.790,38
1.03.02.05.002	Telefonia mobile	205,40
1.03.02.05.004	Energia elettrica	232.848,66
1.03.02.05.005	Acqua	19.677,66
1.03.02.05.006	Gas	73.260,13
1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	5.187,43
1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	3.857,70
1.03.02.09.001	Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico	4.803,00
1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	30.206,59
1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	6.387,49
1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	24.394,28
1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	15.128,35
1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	3.350,00
1.03.02.11.006	Patrocinio legale	1.760,86
1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	15.140,88
1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	7.800,00
1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	33.046,08
1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	3.765,39
1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	35.453,01
1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	680.435,79



1.03.02.15.007	Contratti di servizio per la formazione dei cittadini	1.856,42
1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	44.871,48
1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	8.748,45
1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	249.080,25
1.03.02.16.001	Pubblicazione bandi di gara	1.047,75
1.03.02.16.002	Spese postali	1.971,94
1.03.02.16.999	Altre spese per servizi amministrativi	1.281,00
1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.766,20
1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	2.646,18
1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	2.400,00
1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	5.480,00
<b>1.04.00.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>	<b>527.141,63</b>
<b>1.04.01.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche</b>	<b>428.401,66</b>
1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.318,66
1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	957,75
1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	66.982,36
1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	355.459,12
1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	220,00
1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	3.463,77
<b>1.04.02.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Famiglie</b>	<b>4.012,57</b>
1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	4.012,57
<b>1.04.03.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Imprese</b>	<b>3.742,80</b>
1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3.742,80
<b>1.04.04.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private</b>	<b>74.020,00</b>
1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	74.020,00
<b>1.04.05.00.000</b>	<b>Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>	<b>16.964,60</b>
1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	16.964,60
<b>1.07.00.00.000</b>	<b>Interessi passivi</b>	<b>31.583,05</b>
<b>1.07.05.00.000</b>	<b>Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	<b>31.583,05</b>
1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	31.583,05
<b>1.09.00.00.000</b>	<b>Rimborsi e poste correttive delle entrate</b>	<b>40.308,80</b>
<b>1.09.01.00.000</b>	<b>Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)</b>	<b>40.308,80</b>
1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	40.308,80
<b>1.10.00.00.000</b>	<b>Altre spese correnti</b>	<b>43.852,02</b>
<b>1.10.03.00.000</b>	<b>Versamenti IVA a debito</b>	<b>11.170,65</b>
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	11.170,65
<b>1.10.04.00.000</b>	<b>Premi di assicurazione</b>	<b>31.377,25</b>
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili	2.040,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili	9.465,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni	19.872,25
<b>1.10.99.00.000</b>	<b>Altre spese correnti n.a.c.</b>	<b>1.304,12</b>
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.	1.304,12
<b>2.00.00.00.000</b>	<b>Spese in conto capitale</b>	<b>287.896,41</b>
<b>2.02.00.00.000</b>	<b>Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>	<b>268.193,21</b>
<b>2.02.01.00.000</b>	<b>Beni materiali</b>	<b>250.676,33</b>
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio	1.090,68
2.02.01.03.999	Mobili e arredi n.a.c.	10.998,08
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo	10.365,27
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico	5.843,80
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali	66.651,44
2.02.01.09.015	Cimiteri	101.341,87
2.02.01.09.016	Impianti sportivi	22.086,56
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale	1.632,79

2.02.01.09.999	Beni immobili n.a.c.	29.492,70
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.	1.173,14
<b>2.02.03.00.000 Beni immateriali</b>		<b>17.516,88</b>
2.02.03.05.001	Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	17.516,88
<b>2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti</b>		<b>19.703,20</b>
<b>2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche</b>		<b>18.091,04</b>
2.03.01.02.001	Contributi agli investimenti a Regioni e province autonome	437,64
2.03.01.02.002	Contributi agli investimenti a Province	1.750,56
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni	15.902,84
<b>2.03.05.00.000 Contributi agli investimenti all'Unione Europea e al Resto del Mondo</b>		<b>1.612,16</b>
2.03.05.01.001	Contributi agli investimenti all'Unione Europea	1.612,16
<b>3.00.00.00.000 Spese per incremento attivita' finanziarie</b>		<b>570.000,00</b>
<b>3.04.00.00.000 Altre spese per incremento di attivita' finanziarie</b>		<b>570.000,00</b>
<b>3.04.07.00.000 Versamenti a depositi bancari</b>		<b>570.000,00</b>
3.04.07.01.001	Versamenti a depositi bancari	570.000,00
<b>4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti</b>		<b>133.245,39</b>
<b>4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>133.245,39</b>
<b>4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>		<b>133.245,39</b>
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	127.245,39
4.03.01.04.999	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altre imprese	6.000,00
<b>7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>		<b>398.741,39</b>
<b>7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro</b>		<b>354.124,90</b>
<b>7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute</b>		<b>224.649,94</b>
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	224.649,94
<b>7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente</b>		<b>123.178,33</b>
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	81.150,48
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	41.838,26
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi	189,59
<b>7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo</b>		<b>5.766,64</b>
7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5.766,64
<b>7.01.99.00.000 Altre uscite per partite di giro</b>		<b>529,99</b>
7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	529,99
<b>7.02.00.00.000 Uscite per conto terzi</b>		<b>44.616,49</b>
<b>7.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi</b>		<b>544,00</b>
7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	544,00
<b>7.02.05.00.000 Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi</b>		<b>30.589,87</b>
7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	30.589,87
<b>7.02.99.00.000 Altre uscite per conto terzi</b>		<b>13.482,62</b>
7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	13.482,62
<b>Pagamenti da regolarizzare</b>		<b>0,00</b>
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)	0,00
<b>TOTALE PAGAMENTI</b>		<b>4.258.081,28</b>