



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



Relazione della Giunta sulla GESTIONE ESERCIZIO 2020

(artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "A" Deliberazione Giunta Comunale n. 29 del 25/03/2021

Sommarario:

PREMESSA	3
IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019.....	7
VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO	8
CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE	9
LA GESTIONE DI CASSA	9
IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	9
CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI – RISTORI COVID	10
FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE).....	11
CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI	12
GESTIONE DEI RESIDUI.....	13
GESTIONE DI COMPETENZA.....	13
ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA.....	14
LE SPESE DI PERSONALE	15
INVESTIMENTI	16
ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE.....	18
ATTIVITA' PEG 2020-2022	27
MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	27
MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA.....	32
MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO.....	33
MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.	36
MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.	37
MISSIONE 07 – TURISMO.	38
MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.	39
MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.	40
MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.....	42
MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.....	43
MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.	44
MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	44
MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.	45
MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.....	45
MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.....	46
CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO	47
SOCIETA' PARTECIPATE	48
INDEBITAMENTO	49
CONCLUSIONI:	51
ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2020:	52
Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012	52
Spese di rappresentanza 2020	52
Tempestività pagamenti anno 2020	53
SIOPE ESERCIZIO 2020	54

PREMESSA

Egregi Consiglieri,

Arriviamo alla predisposizione di questa relazione al consuntivo 2020, prima di questo mandato amministrativo che ha avuto inizio nel mese di settembre 2020, nelle stesse condizioni dello scorso anno, in una situazione sociale alquanto preoccupante per effetto della pandemia del "coronavirus".

La gestione dell'esercizio 2020 è stata alquanto stravolta rispetto alle previsioni iniziali in quanto i principali servizi erogati alla cittadinanza, quelli scolastici, sociali e culturali, sono stati sospesi a causa dell'emergenza sanitaria.

Lo Stato ha supportato gli enti locali con fondi e ristori che abbiamo in parte utilizzato ed in parte formeranno l'avanzo vincolato da utilizzare nel corso dell'anno 2021 sempre per protocolli COVID e/o maggiori spese dovute all'effettuazione dei servizi in emergenza sanitaria.

I fondi e trasferimenti che ci hanno assegnato sono i seguenti:

Cap.	descrizione capitolo parte ENTRATA	Accertamenti 2020
553	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU - TOSAP	3.673,90
556	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	39.655,70
557	TRASFERIMENTI STATALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 SANIFICAZIONE E STRAORD. PM	12.628,27
955	CONTRIBUTO PER CAMPI ESTIVI A NORMA DELL'ART. 105 DEL DL 34/2020	8.890,46
TOTALE RISTORI 2020		64.848,33
558	FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART 106 DL 34-2020	179.987,07
TOTALE COMPLESSIVO TRASFERIMENTI		244.835,40

Da una prima verifica provvediamo a vincolare nell'avanzo di amministrazione 2020 la somma di € 65.400,00 che utilizzeremo nel 2020 oltre a vincoli specifici che intendiamo porre sull'avanzo per € 66.462,00 da utilizzare per le stesse finalità legate all'emergenza e così per un totale di € 131.862,00. Queste somme verranno utilizzate per agevolazioni TARI (tariffe e riduzioni) per erogazione dei servizi educativi e scolastici, per la gestione della sede municipale e degli altri edifici comunali e per la gestione dei servizi sociali sempre in emergenza (tramite L'Unione).

Come lo scorso anno, il rendiconto dell'esercizio 2020 che Vi sottoponiamo, alla luce dei nuovi principi contabili riporta nell'esercizio in esame i fondi vincolati derivanti dall'introduzione del sistema contabile cosiddetto "armonizzato", previsto dal D.Lgs. 118/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'avanzo complessivo risultante di € 1.427 mila (€ 1.427.636,22), al netto degli accantonamenti e dei vincoli previsti dalle leggi e da particolari situazioni contabili, evidenzia un avanzo da destinare di € 132 mila di cui € 3 mila per investimenti ed € 129 mila disponibile.

L'avanzo disponibile pari ad € 129 mila potrà essere utilizzato, previa verifica degli equilibri di bilancio, per investimenti e per spese una tantum fornendo anche riposte a specifici interventi precedentemente illustrati.

L'avanzo disponibile che risulta dal rendiconto 2020 pari ad € 129 mila rappresenta 4,49% delle spese correnti e pertanto questo attesta un attento utilizzo delle risorse a disposizione.

L'avanzo in parte investimenti di € 3 mila è dovuto ad opere che non sono state impegnate nel corso dell'anno 2020 e ad economie di opere concluse di anni precedenti.

Rispetto agli stanziamenti di bilancio si procede ad integrare il FCDE al 31.12.2020 nel modo seguente:

FCDE al 31.12.2019 (parte corrente + investimenti)	733.000,00
+ FCDE ANNO 2020 parte corrente	145.000,00
= FCDE al 31.12.2020 in base stanziamenti	878.000,00
- FCDE al 31.12.2020 in base ai conteggi del rendiconto 2020	902.000,00
= Quota integrazione FCDE al 31.12.2020	24.000,00

Sulla base dei nuovi principi contabili vengo registrati tutti gli accertamenti esigibili e pertanto il rendiconto della gestione esercizio 2020 recepisce il lavoro tutti gli accertamenti tributari emessi dal servizio tributi e divenuti esigibili nel corso dell'esercizio 2020. A fronte di tali entrate, viene previsto un accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) per quei crediti al 31/12/2020 che presentano difficoltà nella riscossione. Ai fini prudenziali si evidenzia che l'accantonamento di € 902.000,00 prevede una copertura al 100% di tutti i residui attivi fino al 31.12.2018 mentre per i crediti 2019 e 2020 sono state effettuate gli accantonamenti con le percentuali previste dalla normativa.

L'avanzo risultante dalla gestione residui e dalla gestione di competenza 2020 ammonta complessivamente ad € **1.427.636,22** con la seguente suddivisione:

RISULTATO ESERCIZIO 2020	1.427.636,22	A)
Parte accantonata per FCDE	902.000,00	B)
Parte accantonata per passività potenziali	10.000,00	C)
Parte accantonata per indennità fine mandato	1.391,50	D)
Parte accantonata per rinnovi contrattuali	18.200,00	E)
Totale parte accantonata	931.591,50	F) = somma (B:E)
Parte vincolata per trasferimenti (barriere arch.)	12.363,21	G)
Parte vincolata per trasferimenti Referendum acconto	1.757,30	H)
Parte vincolata per progetto laghi Luceria	13.000,00	I)
Parte vincolata per trasferimenti (Fondo emergenza COVID)	65.400,00	L)
Parte vincolata per mutuo ICS impianti Ciano d'Enza	8.861,46	M)
Altri vincoli posti dall'Ente (donazione)	190.000,00	N)
Altri vincoli posti dall'ente (attività valorizzazione)	6.000,00	O)
Altri vincoli posti dall'ente (emergenza COVID)	66.462,00	P)
Totale parte vincolata	363.843,97	Q) = somma (G:P)
Parte destinata agli investimenti	2.656,72	R)
Parte disponibile	129.544,03	S) = A-F-Q-R

Il rendiconto 2020 presenta pertanto un bilancio in equilibrio sia per la parte corrente che per la parte investimenti e che riesce a far fronte agli accantonamenti obbligatori per legge previsti dalla normativa.

Per le motivazioni descritte in premessa è significativa anche la parte di avanzo disponibile che verrà destinata per investimenti o spese una tantum previa verifica dell'emergenza sanitaria nel corso del 2021 e delle risorse che saranno assegnate.

Le spese per investimenti finanziati realizzati nel corso del 2020 ammontano a circa 900 mila euro e le voci più significative sono relative ad interventi sull'illuminazione pubblica e viabilità ed interventi di messa in sicurezza plesso scolastico Ciano d'Enza.

Nel corso dell'anno 2020 non sono stati sottoscritti mutui.

L'indebitamento al 31/12/2020 ammonta ad **euro 1.401 mila** pari ad euro 377 ad abitante, in linea con le medi provinciali e ben al di sotto delle medie regionali e nazionali.

Il valore delle partecipazioni iscritto nel bilancio al 31/12/2020 ammonta ad **euro 1.958 mila**.

Ulteriori approfondimenti sulla gestione 2020 sono indicati nella presente relazione che abbiamo predisposto secondo quanto previsto dalla vigente normativa.

Il Sindaco
Luca Bolondi

**RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA DEI DATI CONSUNTIVI
DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020
(Art. 151, comma 6, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)**

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che "al conto consuntivo è allegata una relazione illustrativa della Giunta che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti".

L'art. 231 del D.Lgs. 267/2000 prevede che nella suddetta relazione vengano analizzati gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Dovendo procedere ad illustrare i dati consuntivi dell'esercizio 2020, è opportuno ricordare che il bilancio di previsione 2020 - 2022 fu deliberato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 06/04/2020, divenuta esecutiva a norma di legge.

Il bilancio di previsione 2020 venne approvato nelle seguenti risultanze:

BILANCIO DI PREVISIONE 2020		
ENTRATA		%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE C/INVESTIMENTI	0	0,00%
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE CORRENTE	0	0,00%
F.P.V. DI PARTE CORRENTE	0,00	0,00%
F.P.V. DI PARTE INVESTIMENTI	612.706,00	8,79%
TITOLO I – TRIBUTARIE	2.629.384,00	37,74%
TITOLO II - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	135.531,00	1,95%
TITOLO III – EXTRATRIBUTARIE	413.813,00	5,94%
TITOLO IV - ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONI DI CREDITI	2.276.566,00	32,67%
TITOLO V - DA RIDUZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000,00	0,72%
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	50.000,00	0,72%
TITOLO VII - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	200.000,00	2,87%
TITOLO IX - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	600.000,00	8,61%
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	6.968.000,00	100,00%
SPESA		%
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
TITOLO I – CORRENTI	3.022.678,00	43,38%
TITOLO II - CONTO CAPITALE	2.942.272,00	42,23%
TITOLO III - PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	50.000,00	0,72%
TITOLO IV - RIMBORSO PRESTITI	153.050,00	2,20%
TITOLO V - CHIUSURA ANTICIPAZIONI TESORIERE	200.000,00	2,87%
TITOLO VII - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	600.000,00	8,61%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	6.968.000,00	100,00%

Nel corso dell'esercizio finanziario si è provveduto con i seguenti atti a manovre di assestamento e di variazione del bilancio di previsione 2020-2022:

VARIAZIONI ED ASSESTAMENTI

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 29 del 21/03/2020 (riaccertamento ordinario residui),
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 34 del 06/04/2020 (Buoni solidarietà alimentare)
- 3) deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2020;
- 4) deliberazione Consiglio Comunale n. 32 del 21/07/2020 (equilibri bilancio);
- 5) deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 23/11/2020;
- 6) deliberazione Giunta Comunale n. 126 del 01/12/2020 (Buoni solidarietà alimentare)
- 7) deliberazione Giunta Comunale n. 136 del 15/12/2020 (Fondo funzioni fondamentali);

PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA

- 1) deliberazione Giunta Comunale n. 44 del 14/05/2020;
- 2) deliberazione Giunta Comunale n. 54 del 25/06/2020
- 3) deliberazione Giunta Comunale n. 113 del 03/11/2020;
- 4) deliberazione Giunta Comunale n. 117 del 10/11/2020;
- 5) deliberazione Giunta Comunale n. 130 del 02/12/2020;

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2019

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D. Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

Con deliberazione Giunta Comunale antecedente l'approvazione dello schema del rendiconto 2020 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui, attività annualmente prevista per la predisposizione del rendiconto della gestione.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2019 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 29/04/2020 in € 1.075.707,35 così suddiviso:

RISULTATO ESERCIZIO 2019	1.075.707,35
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2019	733.000,00
Fondo contenzioso	10.000,00
Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata	743.000,00
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili:	
- indennità sindaco fine mandato	8.036,50
- oneri rinnovi contrattuali	9.100,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)	10.074,99
Vincoli derivanti da trasferimenti RER per elezioni	5.559,00
Vincoli derivanti da trasferimenti educazione ambientale	2.440,00
Vincoli derivanti da mutui I.C.S. impianti sportivi Ciano	8.861,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini)	190.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (conguagli utenze)	5.000,00
Totale parte vincolata	239.071,95
Totale parte destinata agli investimenti	17.328,80
Totale parte disponibile	76.306,60

L'avanzo 2019 è stato destinato nel modo seguente:

Descrizione capitolo (missione-Programma)	Importo
Avanzo accantonato:	
- tfs sindaco (1-01)	8.036,50
- fondo potenziali passività (20-01)	10.000,00
- Fondo rinnovi contrattuali (20-03)	9.100,00
	27.136,50
Avanzo vincolato da trasferimenti	
- contributo regionale per barriere architettoniche (12-07)	10.074,99
- contributo regionale per elezioni (01-07)	5.559,00

- Quota vincolata dall'ente (utenze)	5.000,00	
- progetti educazione ambientale	2.440,00	23.073,99
Avanzo destinato agli investimenti		
- manutenzione straordinaria immobili (01-05)	10.000,00	
- trasferimenti a Unione per procedure informatiche - hardware (01-03)	10.000,00	
- manutenzione straordinaria impianti sportivi (06-01)	8.861,46	28.861,46
Avanzo disponibile:		
- Quota applicata parte corrente per emergenza sanitaria COVID	73.635,40	73.635,40
TOTALE AVANZO 2019 APPLICATO	152.707,35	152.707,35

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Verifica degli equilibri di parte corrente e di parte capitale:

Equilibri di parte corrente	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Entrate titolo I	2.590.974,29	2.623.745,90	2.574.345,09
Entrate titolo II	105.897,07	156.214,88	413.506,18
Entrate titolo III	310.932,95	336.848,68	291.554,90
Totale Titoli I - II - III (A)	3.007.804,31	3.116.809,46	3.279.406,17
Spese titolo I (B)	2.799.650,34	2.794.065,15	2.806.811,37
Rimborso prestiti parte del titolo III (*) C)	135.127,31	133.245,39	116.336,14
Differenza di parte corrente (D=A-B-C)	73.026,66	189.498,92	356.258,66
Avanzo di amministrazione applicato in parte corrente (E)	88.316,97	65.987,28	123.845,89
F.P.V. per spese correnti	46.033,50	50.664,43	56.447,54
Contributi per permessi di costruire destinati a spese correnti (F)	0	0	0,00
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	-16.754,73	-3.017,28
F.P.V. per somme impegnate in parte corrente	-50.664,43	-56.447,54	-79.055,06
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale			-9.868,72
Entrate diverse (alienazioni) utilizzate per il rimborso ant. quote capitale (H)	0	0	0
Saldo di parte corrente al netto delle variazioni (D+E+F-G+H)	156.712,70	232.948,36	444.611,03
Risorse accantonate di parte corrente stanziato nel bilancio		-153.500,00	-164.591,50
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio		-5.224,21	-164.982,51
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		74.224,15	115.037,02
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto		27.045,27	24.343,95
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		101.269,42	90.693,07
Equilibri di parte capitale	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Entrate Titoli IV al netto somme destinate in parte corrente	268.055,59	237.879,37	226.081,73
Entrate Titoli V	6.687,66	624.952,34	0,00
Entrate Titoli VI	0	570.000,00	0,00
Totale titolo IV e V (M)	274.743,25	1.432.831,71	226.081,73
Spese Titoli II + III (N)	407.551,53	932.474,26	643.922,83
Differenza di parte capitale (P=M-N)	-132.808,28	500.357,45	-417.841,10
Entrate correnti destinate a spese d'investimento (G)	0	16.754,73	3.017,28
Avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (Q)	201.915,45	77.007,26	28.861,46
F.P.V. per spese in conto capitale	56.109,25	51.633,00	638.705,92
F.P.V. per somme impegnate per spese conto capitale	-51.633,00	-638.705,92	-252.386,16
Spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	9.868,72
Saldo di parte capitale al netto delle variazioni (M-N+Q-F+G-H)	73.583,42	7.046,52	10.226,12
Risorse accantonate in conto capitale stanziato nel bilancio		0	0,00
Risorse vincolate in conto capitale del bilancio		-8.861,46	-8.861,46

EQUILIBRIO DI BILANCIO IN CONTO CAPITALE		-1.814,94	1.364,66
Variazione accantonamenti in conto capitale effettuata in sede di rendiconto		4.500,00	-343,95
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CONTO CAPITALE		2.685,06	1.708,61

CONTRIBUTI PER PERMESSO DI COSTRUIRE

	Rendiconto 2018	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020
Accertamento	62.721,17	40.637,72	52.843,90
Riscossione (competenza)	62.721,17	39.437,72	46.773,50
Utilizzo in parte corrente del contributo per permesso di costruire	0	0	0,00
Percentuale sui proventi accertati	0,00%	0,00%	0,00%

LA GESTIONE DI CASSA

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2020			719.541,21
RISCOSSIONI	784.454,36	3.267.801,64	4.052.256,00
PAGAMENTI	624.058,91	3.423.744,61	4.047.803,52
fondo di cassa al 31/12/2020			723.993,69
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			723.993,69

IL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio 2019 registra un avanzo di amministrazione pari a **euro 1.427.636,22** come riporta la tabella seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2020			719.541,21
RISCOSSIONI	784.454,36	3.267.801,64	4.052.256,00
PAGAMENTI	624.058,91	3.423.744,61	4.047.803,52
fondo di cassa al 31/12/2020			723.993,69
RESIDUI ATTIVI	1.082.308,09	628.727,97	1.711.036,06
RESIDUI PASSIVI	141.584,87	534.367,44	675.952,31
DIFFERENZA			1.759.077,44
F.P.V. PARTE CORRENTE			79.055,06
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			252.386,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020			1.427.636,22

Il risultato di amministrazione è distinto in fondi accantonati, vincolati, destinati e disponibili come riportato nella tabella riepilogativa:

RISULTATO ESERCIZIO 2020		1.427.636,22
Parte accantonata		
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2020	902.000,00	
Fondo contenzioso	10.000,00	
Fondo indennità fine mandato del Sindaco	1.391,50	
Fondo rinnovi contrattuali	18.200,00	
Altri accantonamenti	0,00	
Totale parte accantonata		931.591,50
Parte vincolata		

Vincoli derivanti da trasferimenti (Fondo funzioni fond. emergenza COVID)	65.400,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)	12.363,21
Vincoli derivanti da trasferimenti per Referendum	1.757,30
Vincoli derivanti da trasferimenti progetto Laghi Luceria	13.000,00
Vincoli derivanti da mutui I.C.S. impianti sportivi Ciano	8.861,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (donazione Ferrarini)	190.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (emergenza COVID)	66.462,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente: (progetto valorizzazione)	6.000,00
Totale parte vincolata	363.843,97
Totale parte destinata agli investimenti	2.656,72
Totale parte disponibile	129.544,03

CERTIFICAZIONE FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI – RISTORI COVID

Entro il 31 maggio 2021 l'ente dovrà provvedere alla certificazione del fondo funzioni fondamentali ottenuto per la gestione dell'emergenza sanitaria COVID 2019 e dei relativi ristori e contributi correlati.

L'eventuale maggior fondo ottenuto confluirà nell'avanzo vincolato 2020 e sarà utilizzato nel corso del 2021.

I conteggi effettuati sono i seguenti:

Cap.	descrizione capitolo parte ENTRATA	Accertamenti 2020
553	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU - TOSAP	3.673,90
556	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	39.655,70
557	TRASFERIMENTI STATALI PER CONTENIMENTO EMERGENZA COVID-19 SANIFICAZIONE E STRAORD. PM	12.628,27
955	CONTRIBUTO PER CAMPI ESTIVI A NORMA DELL'ART. 105 DEL DL 34/2020	8.890,46
	TOTALE RISTORI 2020	64.848,33
558	FONDO PER ESERCIZIO FUNZIONI FONDAMENTALI ART 106 DL 34-2020	179.987,07
	TOTALE COMPLESSIVO TRASFERIMENTI	244.835,40

Articolo 39, comma 2, del decreto legge n. 104/2020

PROSPETTO PER LA CERTIFICAZIONE

della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza

Codice III Livello	Descrizione Entrata	Variazione entrata
E.1.01.01.00.000	Imposte, tasse e proventi assimilati	-64.641,87
E.3.01.02.00.000	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi (non include codice E.3.01.02.01.021-COSAP)	-36.613,04
E.3.01.03.00.000	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.066,55
E.3.02.01.00.000	Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	78,43
E.3.02.02.00.000	Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	-10.747,65
E.3.04.02.00.000	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi	9.531,63
	Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19	-101.325,95
	Ristori specifici entrata	3.673,90
	Totale minori/maggiori entrate derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	-97.652,05

Codice III Livello	Descrizione Spesa	Minori spese 2020 "COVID-19"	Maggiori spese 2020 "COVID-19"
U.1.03.01.00.000	Acquisto di beni	11.141,18	7.123,44
U.1.03.02.00.000	Acquisto di servizi	45.090,87	7.574,26
U.1.04.01.02.000	Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	0,00	67.144,50
U.1.04.02.00.000	Trasferimenti correnti a Famiglie	0,00	20.000,00
U.1.04.03.00.000	Trasferimenti correnti a Imprese	0,00	0,00
U.1.04.04.00.000	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	0,00	8.891,00
U.1.10.01.03.000	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	0,00	0,00
U.1.10.02.01.001	Fondo pluriennale vincolato	0,00	19.850,00
U.2.02.01.00.000	Beni materiali	0,00	3.769,80
	Totale minori e maggiori spese derivanti da COVID-19	56.232,05	134.353,00
	Ristori specifici spesa		61.174,43
	Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori		73.178,57

Fondo funzioni fondamentali assegnato ed erogato anno 2020	179.987,07
Totale Minori entrate al netto dei ristori specifici entrata	-97.652,05
Totale maggiori spese derivanti da COVID-19 al netto dei ristori	-73.178,57
Totale minori spese derivanti da COVID-19	56.232,05
arrotondamenti	11,50
Totale Fondo funzioni fondamentali in avanzo vincolato 2020	65.400,00

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Con l'introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato risulta obbligatoria la costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

Questa innovazione, tuttavia, non è tale per il Comune di Canossa che, pur in assenza di un esplicito obbligo di legge della previgente disciplina contabile ma in aderenza al principio della prudenza, aveva costituito il fondo rischi svalutazione crediti attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze, relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Come già accennato in premessa, si è ritenuto opportuno accantonare i crediti risultanti dal conto del bilancio fino al 31/12/2018 nella misura del 100%.

Applicando la normativa l'accantonamento doveva risultare pari al 81,03% per una somma di € 882.110,00 mentre per le suddette ragioni prudenziali è stata accantonata la somma di € 902.000,00 per una percentuale del 88,90%.

La tabella successiva registra la dinamica del fondo crediti di dubbia esigibilità nelle componenti tributarie e patrimoniali:

Risorsa	DENOMINAZIONE	Residui attivi formatosi nell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto	Residui attivi degli esercizi precedenti	TOTALE RESIDUI ATTIVI c) = (a) + (b)	% di accanton. al fondo svalutazione crediti (d)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (e) = c) x (d)	Fondo svalutazione crediti (f)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
191	ACCERTAMENTI ICI - IMU	93.477,75	416.583,94	510.061,69	87,64%	447.018,00	489.000,00
192	ACCERTAMENTI TASI	1.098,00	319,00	1.417,00	61,23%	867,00	1.000,00

284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	140.541,17	257.367,53	397.908,70	75,79%	301.575,00	328.000,00
285	TARES	0,00	32.430,78	32.430,78	87,62%	28.415,00	32.000,00
1000000	Totale TITOLO 1	235.116,92	706.701,25	941.818,17	82,59%	777.875,00	850.000,00
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE						
1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	14.873,60	14.570,32	29.443,92	41,74%	12.289,00	18.000,00
1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.167,50	2.875,90	9.043,40	44,00%	3.979,00	5.000,00
1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	5.512,00	10.001,45	15.513,45	81,44%	12.634,00	13.000,00
2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	0,00	3.170,00	3.170,00	69,11%	2.190,00	2.400,00
2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST	860,50	2.532,21	3.392,71	49,29%	1.672,00	1.700,00
2370	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	987,50	987,50	82,32%	812,00	900,00
3000000	Totale TITOLO 3	27.413,60	34.137,38	61.550,98	54,55%	33.576,00	41.000,00
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			0			
3810	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	0	6.559,42	6.559,42	91,72%	6.016,00	6.356,05
4000000	Totale TITOLO 4	0,00	6.559,42	6.559,42	91,72%	6.016,00	6.356,05
3091	LIQUIDAZIONE MATILDE DI CANOSSA S.R.L.	0,00	4.643,95	4.643,95	100,00%	4.643,00	4.643,95
5000000	Totale TITOLO 5	0,00	4.643,95	4.643,95	99,98%	4.643,00	4.643,95
	TOTALE GENERALE	262.530,52	752.042,00	1.014.572,52	81,03%	822.110,00	902.000,00
							88,90%

CONCILIAZIONE DEI RISULTATI FINANZIARI

La conciliazione tra il risultato della gestione 2020 e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:

Riscontro risultati della gestione	
Gestione di competenza 2020	
Totale accertamenti di competenza	3.896.529,61
Totale impegni di competenza	3.958.112,05
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-61.582,44
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	695.153,46
Fondo pluriennale vincolato di spesa	331.441,22
SALDO F.P.V.	363.712,24
Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	40.100,46
Minori residui attivi riaccertati (-)	20.113,80
Minori residui passivi riaccertati (+)	29.812,41
SALDO GESTIONE RESIDUI	49.799,07
RIEPILOGO	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	-61.582,44
SALDO F.P.V.	363.712,24
SALDO GESTIONE RESIDUI	49.799,07
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	152.707,35
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	923.000,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	1.427.636,22

GESTIONE DEI RESIDUI

La gestione dei residui nel corso del 2020 ha comportato un saldo complessivo fra i maggiori e i minori residui attivi e i minori residui passivi riaccertati pari a euro **+ 49.799,07**, come evidenzia la tabella successiva.

Gestione dei residui	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	40.100,46
Minori residui attivi riaccertati (-)	20.113,80
Minori residui passivi riaccertati (+)	29.812,41
SALDO GESTIONE RESIDUI	49.799,07
Gestione corrente e partite di giro (arrotondamenti)	48.507,01
Gestione in conto capitale	1.292,06
SALDO GESTIONE RESIDUI	49.799,07

Con deliberazione Giunta Comunale n. 18 in data 11/03/2021 si è provveduto al riaccertamento ordinario dei residui in ossequio al principio contabile n. 9 della contabilità economica potenziata con il seguente risultato:

RESIDUI ATTIVI

VETUSTA' DEI RESIDUI ATTIVI								
RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	65.717,64	34.688,86	190.208,60	154.874,78	92.323,64	168.887,73	413.458,56	1.120.159,81
Titolo 2	0	0,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00	27.858,63	43.858,63
Titolo 3	7.751,82	3.576,36	2.968,76	4.515,84	4.352,10	13.617,48	53.636,58	90.418,94
Titolo 4	6.559,42	0,00	0,00	39.000,00	0,00	54.588,65	129.308,23	229.456,30
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	4.643,95	218.032,46	0,00	222.676,41
Titolo 6		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.465,97	4.465,97
Totale	80.028,88	38.265,22	193.177,36	198.390,62	101.319,69	471.126,32	628.727,97	1.711.036,06

RESIDUI PASSIVI

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1		0,00	1.668,00	4.555,42	11.334,09	9.602,18	459.208,27	486.367,96
Titolo 2	7.708,89	0,00	2.585,89	39.000,01	658,12	59.612,27	53.257,13	162.822,31
Titolo 3		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7	900,00	0,00	0,00	0,00	3.960,00	0,00	21.902,04	26.762,04
Totale	8.608,89	0,00	4.253,89	43.555,43	15.952,21	69.214,45	534.367,44	675.952,31

GESTIONE DI COMPETENZA**ANALISI DEI RISULTATI DELLA COMPETENZA**

DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme accertate	%	Entrate per abitante anno 2020	Entrate per abitante anno 2019
					3.715	3.728
TITOLO 1	2.629.384,00	2.539.803,00	2.574.345,09	66,07%	692,96	703,79
TITOLO 2	135.531,00	419.534,75	413.506,18	10,61%	111,31	41,9
TITOLO 3	413.813,00	334.267,29	291.554,90	7,48%	78,48	90,36
TOTALE primi 3 titoli	3.178.728,00	3.293.605,04	3.279.406,17	84,16%	882,75	836,05
TITOLO 4	2.276.566,00	2.501.566,00	226.081,73	5,80%	60,86	63,81
TITOLO 5	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0	167,64
TITOLO 6	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0	152,9
TITOLO 7	200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 9	600.000,00	600.000,00	391.041,71	10,04%	105,26	103,12
Avanzo	0,00	152.707,35	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. parte corrente	0,00	56.447,54	0,00	0,00%	0	0
F.P.V. part investimenti	612.706,00	638.705,92	0,00	0,00%	0	0
TOTALE GENERALE	6.968.000,00	8.543.031,85	3.896.529,61	100,00%	1.048,87	1.323,52
SPESE	ANNO 2020					
DESCRIZIONI	Previsioni iniziali	Previsione definitiva	Somme impegnate	%	Spese per abitante anno 2020	Spese per abitante anno 2019
					3.715	3.728
TITOLO 1	3.022.678,00	3.349.548,47	2.806.811,37	65,43%	755,53	749,48
F.P.V. impegni correnti		0,00	79.055,06	1,84%	21,28	15,14
TITOLO 2	2.942.272,00	3.227.133,38	643.922,83	15,01%	173,33	97,23
F.P.V. impegni capitale		0,00	252.386,16	5,88%	67,94	171,33
TITOLO 3	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00%	0	152,9
TITOLO 4	153.050,00	116.350,00	116.336,14	2,71%	31,32	35,74
TITOLO 5	200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00%	0	0
TITOLO 7	600.000,00	600.000,00	391.041,71	9,12%	105,26	103,12
TOTALE GENERALE	6.968.000,00	8.543.031,85	4.289.553,27	100,00%	1.154,66	1.324,94

ANALISI DEGLI IMPEGNI SUDDIVISI PER CATEGORIA ECONOMICA

Si ritiene opportuno fornire un quadro consuntivo delle spese classificate per macroaggregati analizzando il rapporto delle stesse per il numero degli abitanti:

Descrizione macroaggregati	Rendiconto 2020		Rendiconto 2019	
	Impegni	Abitanti n. 3.715	Impegni	Abitanti n. 3.728
Redditi da lavoro dipendente	510.001,76	137,28	540.232,73	145,42
Imposte e tasse a carico dell'ente	37.651,39	10,13	35.925,35	9,67
Acquisto di beni e servizi	1.418.455,60	381,82	1.556.627,15	419,01
Trasferimenti correnti	690.512,08	185,87	543.101,48	146,19
Interessi passivi	30.574,90	8,23	31.583,05	8,50
Altre spese per redditi da capitale	0	0,00		0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	37.387,53	10,06	40.308,80	10,85
Altre spese correnti	82.228,11	22,13	46.286,59	12,46
TITOLO 1	2.806.811,37	755,52	2.794.065,15	752,10
Tributi in conto capitale a carico dell'ente		0,00		0,00
Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	611.673,34	164,65	355.275,68	95,63
Contributi agli investimenti	22.380,77	6,02	7.198,58	1,94
Altri trasferimenti in conto capitale	9868,72	2,66		0,00
Altre spese in conto capitale		0,00		0,00
TITOLO 2	643.922,83	173,33	362.474,26	97,57

Acquisizioni di attività finanziarie	0	0,00	0	0,00
Concessione crediti di breve termine	0	0,00	0	0,00
Concessione crediti di medio-lungo termine	0	0,00	0	0,00
Altre spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	570.000,00	153,43
TITOLO 3	0,00	0,00	570.000,00	153,43
Rimborso di titoli obbligazionari	0	0,00	0	0,00
Rimborso prestiti a breve termine	0	0,00	0	0,00
Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	116.336,14	31,32	133.245,39	35,87
Rimborso di altre forme di indebitamento	0	0,00	0	0,00
TITOLO 4	116.336,14	31,32	133.245,39	35,87
Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0	0,00	0	0,00
TITOLO 5	0	0,00	0	0,00
Uscite per partite di giro	358.962,62	96,63	334.406,18	90,02
Uscite per conto terzi	32.079,09	8,64	50.036,97	13,47
TITOLO 7	391.041,71	105,27	384.443,15	103,49
TOTALE SPESE	3.958.112,05	1.065,44	4.244.227,95	1.142,46

LE SPESE DI PERSONALE

Il Comune di Canossa è tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce della normativa il limite di spesa di personale per il Comune di Canossa è il seguente:

	Rendiconto 2011	Rendiconto 2012	Rendiconto 2013
SPESE DI PERSONALE LORDE	763.105,40	766.430,29	750.590,03
IMPORTI IN DETRAZIONE	-49.467,00	-49.467,00	-49.467,00
SPESEA DI PERSONALE EX C. 557 ART. 1 L. 296/2006	713.638,40	716.963,29	701.123,03
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013			710.574,91

La spesa di personale a consuntivo 2020 risulta così determinata:

Calcolo spesa di personale ex comma 557, Legge n. 296/2006	Stanziamen- to assetato 2020	Somme impegna- te 2020	risultato gestione competenza
ONERI DIRETTI	453.400,80	401.128,45	52.272,35
ONERI RIFLESSI	104.487,00	101.040,39	3.446,61
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	20,10	179,90
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	12.580,00	7.812,40	4.767,60
IRAP	30.210,08	26.522,62	3.687,46
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE/ELEZIONI	830,00	462,44	367,56
IRAP INTERINALI - TIROCINI	106,00	102,00	4,00
INTERINALE - TIROCINI	1.200,00	1.200,00	0,00
CONVENZIONI	41.365,66	37.387,53	3.978,13
	644.379,54	575.675,93	68.703,61
QUOTA PERSONALE UNIONE VAL D'ENZA (PREVISIONE 2020)	108.141,92	108.141,92	0,00
	108.141,92	108.141,92	0,00
in detrazione F.P.V. ANNO 2019	-56.447,54	-56.447,54	0,00
F.P.V. ANNO 2020 SPESA (compresi negli stanziamenti preced.)		57.991,41	-57.991,41

	-56.447,54	1.543,87	-57.991,41
	696.073,92	685.361,72	10.712,20
DETRAZIONI:			
TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER COMANDI	0,00	0,00	0,00
AUMENTI PREVISTI DAL CCNL	21.311,53	21.311,53	0,00
RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	200,00	20,10	179,90
DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	12.580,00	7.812,40	4.767,60
IRAP DIRITTI DI SEGRETERIA / INCENTIVI PROGETTAZIONE / ELEZIONI	830,00	462,44	367,56
QUOTE PERSONALE CAT. PROTETTE	29.854,69	29.854,69	0,00
	64.776,22	59.461,16	5.315,06
TOTALE SPESE EX COMMA 557 ART. 1 L. 296/2006	631.297,70	625.900,56	5.397,14
MEDIA SPESE DI PERSONALE TRIENNIO 2011-2013		710.574,91	
DIFFERENZA		-84.674,35	

Limitazioni lavoro flessibile di cui all'art. 9 comma 28 D.L. n. 78/2010 (abrogato per chi rispetta il limite massimo di spesa)

Nel 2020 sono stati rispettati i limiti di utilizzo del lavoro flessibile previsti dalla normativa (limite spesa sostenuta nel 2019) come risulta dalla seguente tabella:

	ANNO 2009				ANNO 2020
	Oneri diretti anno 2009	Oneri riflessi anno 2009	IRAP anno 2009	TOTALE FLESSIBILE ANNO 2009	LAVORO FLESSIBILE
art. 110 dlgs 267/2000				0,00	
tempo determinato	7.672,99	2.278,88	652,20	10.604,07	
COCOCO	19.080,00	3.320,00	1.621,80	24.021,80	
Tirocini formativi				0,00	1.302,00
Lavoro interinale operaio UT					0,00
Lavoro interinale Istruttore tributi				0,00	0,00
Personale comma 557 L. 311/2004					0,00
LIMITE LAVORO FLESSIBILE 2020	26.752,99	5.598,88	2.274,00	34.625,87	1.302,00
				Margine	33.323,87

INVESTIMENTI

A corredo del Conto Consuntivo si forniscono i seguenti dati relativi alle fonti di finanziamento degli investimenti dell'esercizio 2020:

Capitolo PEG	Descrizione risorsa	Accertam. Competenza
3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	54.006,30
3222	Contributi statali MIUR DM 101/2019 piani antincendio scuole	80.000,00
3228	Contributo Statale per messa in sicurezza Rupe di Rossena	9.642,88
3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	29.588,65
4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	52.843,90
	Totale Titolo 4 Alienazioni e trasferimenti capitale	226.081,73
	Totale Titolo 5 Riduzioni di attività finanziarie	0,00

	Totale Titolo 6 Accensioni di prestiti	0,00
	Avanzo applicato al conto investimenti	28.861,46
	Entrate correnti utilizzate per investimenti	12.886,00
	F.P.V. Parte investimenti entrata	638.705,92
	Proventi permessi da costruire utilizzati in parte corrente	0,00
	Totale Avanzo + F.P.V.	680.453,38
	TOTALE ENTRATE	906.535,11

attraverso le fonti finanziarie precedentemente descritte sono stati finanziati i seguenti investimenti (impegni in conto capitale):

Mis	Prog	CAP	descrizione capitolo	Impegni competenza
1	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti	13.867,37
1	5	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	13.094,01
1	5	20503	Villa Viani - acquisizione con donazione	3.809,73
1	5	20511	Acquisto arredi ed attrezzature per la sede municipale	3.769,80
4	2	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.789,68
4	2	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	85.817,60
6	1	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	10.760,40
10	5	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	113.160,08
10	5	21303	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche interventi sulla viabilità	8.222,33
10	5	21310	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	1.119,96
10	5	21315	Intervento di consolidamento Castello di Rossena	9.642,88
10	5	21320	Realizzazione parcheggio presso plesso scolastico Ciano d'Enza	1.094,70
10	5	21370	Acquisto attrezzature in uso agli operai Ufficio Tecnico	607,56
10	5	21601	Restituzione di somme relative a permessi di costruire	9.868,72
10	5	21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	4.599,40
10	5	21705	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	353.407,54
12	7	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	291,07
			TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	643.922,83
			F.P.V. Parte spesa impegni	252.386,16
			TOTALE TIT. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	896.308,99
			EQUILIBRI PARTE INVESTIMENTI	10.226,12

ANALISI DELLE ATTIVITA' E DEI PROGRAMMI DELL'ENTE

L'organizzazione del nostro Ente alla fine dell'esercizio 2020 era suddivisa nel modo seguente:

N°	Denominazione settore e servizio	Responsabile
1	Settore economico finanziario – affari generali	Rag. Rossi Mauro
2	Servizi demografici – Pubblica istruzione - Nucleo valutazione	Dott. D'Urso Pignataro Giuseppe Segretario Comunale
3	Servizio Patrimonio, LL.PP, Ambiente, Edilizia Privata – Urbanistica e Sportello Unico – Attività Produttive	Geom. Montruccoli Simone
4	Riserva di Campotrera, Cultura, Sport e Turismo	Dott. Gibertini Simone

Si ritiene opportuno analizzare le attività svolta dai singoli settori sulla base dei programmi previsti nel DUP 2020 – 2022 e meglio dettagliati nel PEG 2020 – 2022.

PIANO PERFORMANCE 2020

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**
SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 DICEMBRE 2020																										
1	10	Bolondi Luca	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione in consiglio comunale entro il 30.04.2020 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili	Il nuovo regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 in data 03/07/2020. Con nota prot. 2605 del 18 aprile 2020 la bozza del nuovo regolamento di contabilità è stato trasmesso a tutti i responsabili di settore e ai consiglieri comunali per eventuali richieste di variazione e, entro la scadenza prevista del 16/05/2020 non sono pervenute osservazioni. Lo slittamento, dal 30/04/2020 alla data di approvazione del regolamento, è stato determinato dalla volontà di coinvolgere tutti i soggetti che dovranno utilizzare il regolamento, vista anche l'imminente scadenza, nel mese di settembre 2020, del mandato amministrativo.																										
2	25	Bolondi Luca	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio	<p>Per quanto riguarda gli accertamenti IMU e TASI si forniscono i seguenti dati:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">CAP. 191 Accertamenti IMU</td> </tr> <tr> <td style="width: 60%;">Previsioni iniziali</td> <td style="text-align: right;">€ 171.000,00</td> </tr> <tr> <td>Previsioni assestate</td> <td style="text-align: right;">€ 110.000,00</td> </tr> <tr> <td>Somme accertate</td> <td style="text-align: right;">€ 161.816,71</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CAP. 192 Accertamenti TASI</td> </tr> <tr> <td>Previsioni iniziali</td> <td style="text-align: right;">€ 5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Previsioni assestate</td> <td style="text-align: right;">€ 5.000,00</td> </tr> <tr> <td>Somme accertate</td> <td style="text-align: right;">€ 1.642,00</td> </tr> <tr> <td colspan="2">TOTALI</td> </tr> <tr> <td>Previsioni iniziali</td> <td style="text-align: right;">€ 176.000,00</td> </tr> <tr> <td>Previsioni assestate</td> <td style="text-align: right;">€ 115.000,00</td> </tr> <tr> <td>Somme accertate</td> <td style="text-align: right;">€ 163.458,71</td> </tr> <tr> <td>Maggiore entrata in %</td> <td style="text-align: right;">+ 42,14%</td> </tr> </table> <p>In corso d'anno le previsioni iniziali sono state ridotte per effetto dell'emergenza COVID che ha solo parzialmente ridotto l'attività dell'ufficio in quanto l'accertato a consuntivo non di discosta molto da</p>	CAP. 191 Accertamenti IMU		Previsioni iniziali	€ 171.000,00	Previsioni assestate	€ 110.000,00	Somme accertate	€ 161.816,71	CAP. 192 Accertamenti TASI		Previsioni iniziali	€ 5.000,00	Previsioni assestate	€ 5.000,00	Somme accertate	€ 1.642,00	TOTALI		Previsioni iniziali	€ 176.000,00	Previsioni assestate	€ 115.000,00	Somme accertate	€ 163.458,71	Maggiore entrata in %	+ 42,14%
CAP. 191 Accertamenti IMU																															
Previsioni iniziali	€ 171.000,00																														
Previsioni assestate	€ 110.000,00																														
Somme accertate	€ 161.816,71																														
CAP. 192 Accertamenti TASI																															
Previsioni iniziali	€ 5.000,00																														
Previsioni assestate	€ 5.000,00																														
Somme accertate	€ 1.642,00																														
TOTALI																															
Previsioni iniziali	€ 176.000,00																														
Previsioni assestate	€ 115.000,00																														
Somme accertate	€ 163.458,71																														
Maggiore entrata in %	+ 42,14%																														

					quanto inizialmente previsto.
3	20	Bolondi Luca	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione	In occasione della verifica equilibri (luglio 2020) e delle variazioni effettuate nel mese di maggio e novembre sono stati fornite analisi della situazione investimenti e dei relativi scostamenti. L'emergenza COVID ha comportato l'applicazione dell'avanzo disponibile in parte corrente e pertanto le risorse a disposizione per investimenti sono state molto limitate.
4	30	Bolondi Luca	Relazione fine mandato	Predisposizione nei termini previsti dalla normativa della relazione di fine mandato del Sindaco	La relazione è stata sottoscritta dal Sindaco in data 04/08/2020 e nello stesso giorno il Revisore dei Conti ha espresso il suo parere. Con prot. 4848/2020, in data 05/08/2020 la relazione è stata inviata alla Corte dei Conti ed ai consiglieri comunali. In data 08/08/2020 la relazione è stata pubblicata sul sito istituzionale "amministrazione trasparente" e sul portale della Corte dei Conti procedura ConTe. <i>La Corte dei Conti ha rilevato una irregolarità in quanto la relazione doveva essere sottoscritta dal Sindaco entro il 22/07/2020 (60 giorni prima) mentre per errore di lettura della normativa è stata sottoscritta 45 giorni prima.</i> Risultano invece corrette le date di invio e di pubblicazione come da normativa vigente.
5	15	Viani Loredana	Attivazione SEPA e MAV per incassi rette patrimoniali	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line entrate patrimoniali (locazioni) entro il 31.12.2020	Con determinazione del settore patrimonio n. 121 del 31/12/2020 sono state determinate le locazioni delle annualità 2020 e 2021. Si è pertanto provveduto nel mese di gennaio 2021 ad inoltrare i PAGO-PA anno 2020 e sono state fissate le scadenze per le rate 2021.
	100				

SCHEDA OBIETTIVI 2020**POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA****P.O. RESPONSABILE: DOTT.SSA LAURA RUSTICHELLI**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	10	Bolondi Luca	implementazione dell'attività di comunicazione esterna	pubblicazione di notizie, eventi di interesse per la cittadinanza sul canale face book dell'ente e sul sito internet. Particolare attenzione al costante flusso di informazioni tempestive ed aggiornate sull'emergenza coronavirus.	Obiettivo raggiunto, con la pubblicazione costante di informazioni e notizie sul sito internet e sul canale face book dell'ente
2	20	Bolondi Luca	gestione emergenza coronavirus	Attività di segreteria e di coordinamento per la gestione dell'emergenza. Adozione atti urgenti. Organizzazione del personale e organizzazione modalità di accesso dell'utenza. Svolgimento di Giunte e Consigli comunali in videoconferenza	Obiettivo raggiunto. La segreteria ha svolto un ruolo fondamentale di coordinamento e di informazione. Le giunte e i consigli si sono svolti in modalità da remoto.
3	10	Bolondi Luca	Elezioni Amministrative e consultazioni Referendarie programmate per il 2020,	Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali/referendarie programmate per il 2020 a fronte di riduzione di risorse e dell'emergenza coronavirus che implicano soluzioni organizzative innovative. Sperimentazione utilizzo del nuovo software per trasmissione dati alla Prefettura.	Obiettivo raggiunto. Elezioni regionali del 26 gennaio 2020, Elezioni Amministrative e Referendum popolare del 20-21 settembre
4	10	Bolondi Luca	Verifiche anagrafiche Reddito di Cittadinanza	Utilizzo piattaforma GEPI e verifica requisiti di cittadinanza/residenza delle domande pervenute dai richiedenti e delle richieste di completamento istruttoria pervenute dagli altri Comuni	Obiettivo raggiunto. Piena operatività del servizio nei controlli e nella gestione delle richieste istruttorie
5	15	Viani Loredana	sostegno alle scuole nell'emergenza coronavirus	Attività di monitoraggio, erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi. Rimodulazione servizio fuoribanco e relativo affidamento.	Obiettivo raggiunto. Contributi erogati anche con rimodulazione delle scadenze previste a causa dell'emergenza sanitaria. SERVIZIO FUORI BANCO: per le misure di contenimento del contagio da coronavirus per l'a.s. 2020/2021 sono stati programmati nr. 3 rientri pomeridiani in luogo degli ordinari due per garantire le distanze di sicurezza
6	10	Viani Loredana	garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Rinnovo Appalto Micronido il Salice in scadenza al 30/06/2020	Obiettivo raggiunto, il rinnovo è stato disposto con determinazione n. determinazione n. 267 del 15.12.2020.
7	5	Viani Loredana	Definizione progetti formativi a.s. 2020-2021 in collaborazione	Definizione progetti e relativi budget	Vista la situazione Emergenza Covid e chiusura scuola il 24.02.2020 si è potuto

			con le scuole		svolgere sono alcune ore del Progetto di Musica e Teatro.
8	20	Viani Loredana	verifica appalti servizi scolastici	monitoraggio/coprogettazioni/sospensioni causa sospensione delle attività didattiche dovuta all'emergenza Covid-19	Obiettivo raggiunto come da determinazioni agli atti. Costante monitoraggio delle entrate, delle maggiori/minori spese, sospensione e modifiche decorrenze contrattuali (determinazione n. 146 del 25/08/2020)
	100				

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA _ COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: GIBERTINI SIMONE

N.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31/12/2020
1	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Conclusione del progetto "Acqua" in collaborazione con le Scuole Primarie e la Scuola Secondaria di I grado
2	20	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Data la perdurante emergenza sanitaria, non è stato possibile organizzare iniziative pubbliche.
3	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 30 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.	Servizi svolti secondo il calendario, fatte salve le sospensioni dovute al maltempo ed alle disposizioni più stringenti in materia di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19.
4	24	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio.	Realizzazione di almeno n. 1 evento, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, compatibilmente con	"I giorni del perdono 2021", 15 e 16 febbraio 2020. Teatro comunale "Matilde di Canossa".

		<p>delle attività culturali. Turismo.</p>	<p>Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).</p>	<p>le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.</p> <p>Realizzazione di almeno 5 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.</p>	<p>75[^] Anniversario della fucilazione a Ciano d'Enza. 1° febbraio 2020. Ciano d'Enza, Via dei Martiri - Cippo ai Caduti - Teatro comunale "Matilde di Canossa".</p> <p>Christian Fantini di 13 anni: Campione italiano di Ciclocross 8 febbraio 2020. Teatro Comunale "Matilde di Canossa".</p> <p>"Canossa in Rosa". marzo 2020. Territorio comunale.</p> <p>75° Anniversario della Liberazione 25 Aprile 2020. A causa dell'emergenza sanitaria le celebrazioni non si sono svolte in presenza ma attraverso la promozione e la pubblicazione di fotografie condivise sulla pagina Facebook e sulla pagina istituzionale del Comune di Canossa.</p> <p>"Memorie di lavoro. Progetto per la festa dei lavoratori". 29-30 aprile e 1-2-3 maggio 2020. A causa dell'emergenza sanitaria le celebrazioni non si sono svolte in presenza ma attraverso la promozione e la pubblicazione di fotografie condivise sulla pagina Facebook e sulla pagina istituzionale del Comune di Canossa.</p> <p>Consegna delle Costituzioni ai cittadini neo-diciottenni. 2 giugno 2020. Consegna a domicilio della costituzione italiana ai ragazzi maggiorenni del Comune di Canossa.</p> <p>Progetto "Acqua, un bene prezioso". 25 luglio 2020. Davanti a sede Municipale -</p>
--	--	---	---	---	---

					<p>Comune di Canossa (RE).</p> <p>“La torre di Rossenella si accende di rosso” e Messa solenne a suffragio della morte di Matilde di Canossa. 24 e 26 luglio 2020. Torre di Rossenella e Chiesa di San Martino vescovo a Ciano d’Enza.</p> <p>“Riconciliazione e grazia” Inaugurazione della mostra e presentazione delle opere e degli elaborati proposti al concorso per una rivisitazione del tema del perdono. 29 agosto 2020. Teatro Comunale “Matilde di Canossa” a Ciano d’Enza.</p> <p>“Ottobre Rosa”. Campagna di prevenzione contro il tumore al seno in collaborazione con LILT di Reggio Emilia, Croce Rossa Italiana comitato di Canossa e attività commerciali di Canossa. Ottobre 2020. Territorio comunale.</p> <p>Pubblicazione dell’opuscolo <i>Intitolazione della Biblioteca comunale di Canossa a Lino Lionello Ghirardini e Catalogo della “Biblioteca Matildica”</i>. Settembre 2020.</p> <p>Presentazione corso di scultura. 1° ottobre 2020. Teatro Comunale “Matilde di Canossa” a Ciano d’Enza.</p> <p>Commemorazione presso il monumento di Buvolo in ricordo ai partigiani caduti il 6 ottobre 1944. 10 ottobre 2020. Buvolo di Vetto RE.</p> <p>Giornata mondiale contro la violenza sulle donne. 25 novembre 2020. A causa dell'emergenza sanitaria le celebrazioni non si sono svolte in presenza ma attraverso la promozione e la pubblicazione di fotografie condivise sulla pagina Facebook e sulla pagina istituzionale del Comune di Canossa</p> <p>Natale a Canossa Dicembre 2020</p>
--	--	--	--	--	---

			Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunali.	Redazione, di concerto con il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio ed Attività produttive, di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunale.	<p>A causa dell'emergenza sanitaria le celebrazioni non si sono svolte in presenza ma attraverso la promozione e la pubblicazione di fotografie condivise sulla pagina Facebook.</p> <p>Vista l'impossibilità di organizzare riunioni ed iniziative al chiuso a causa della perdurante emergenza sanitaria da Covid-19, si è ritenuto opportuno rinviare la predisposizione di una bozza del Regolamento all'anno 2021.</p>
5	20	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 1 progetto, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, anche tramite i <i>media</i> digitali.	Adesione al "Circuito dei Castelli del Ducato di Parma, Piacenza e Pontremoli" per l'anno 2020.
100					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE PATRIMONIO LL.PP. AMBIENTE SUE – SUAP****P.O. RESPONSABILE: MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 31 dicembre 2020
1	10	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Interventi urgenti Piano dei primi interventi annualità 2020 "Proteggi Italia" DPCM del 27/02/2019	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	Progetti approvati e lavori affidati, in corso di realizzazione (vedi piattaforma temporale)
2	10	Cristian Bezzi	Intervento efficientamento impianti di illuminazione pubblica comunale	Affidamento lavori e esecuzione lavori	Lavori affidati. Lavori in avanzato stato di esecuzione
3	10	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Lavori di adeguamento antincendio scuola primaria di Ciano d'Enza	Esecuzioni lavori	Lavori affidati, realizzati e conclusi. Questi hanno anche interessato la scuola secondaria.
4	10	Cristian Bezzi	Aggiornamento piano cimiteriale	Creazione cartografia digitale e creazione indice da usare per le ricerche	Obiettivo realizzato, permettendo un'analisi della situazione reale e avvio stesura concessioni cimiteriali
5	15	Luca Bolondi	Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione / uniformazione in materia edilizia.	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge	Adozione planivolumetrici in area Castelli di Rossena e di Canossa. Avvio procedimento variante produttiva in via Taverne - Carbonizzo
6	10	Luca Bolondi	Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti amministrativi	Obiettivo raggiunto (vedi pratiche edilizie)
7	10	Assessore Mara Gombi	Presentazione e gestione pratiche con procedura informatizzata AUA – AIA	Informatizzazione delle pratiche	Obiettivo raggiunto (vedi protocolli e utilizzo gestionale Vbg)
8	10	Assessore Mara Gombi	Interventi di miglioramento area raccolta rifiuti	Atti amministrativi	Obiettivo effettuato come previsto, adeguato e migliorato le aree. Interventi di bonifica.
9	5	Cristian Bezzi	Regolamento Dehors	Atti amministrativi	Concluso
10	5	Cristian Bezzi	Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Incontri con esperti del settore	La gestione della pandemia COVID ha limitato l'attività. Sono state attivate nuove e diverse azioni per fronteggiare la situazione.
11	5	Cristian Bezzi	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate	Attività fortemente ridotta a causa dinamiche Covid. NB _ Sospese e annullate
	100				

ATTIVITA' PEG 2020-2022**MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Segretario Comunale

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Nel 2020 il servizio ha assicurato il funzionamento degli organi collegiali, in particolare garantendo lo svolgimento di nr. 41 sedute della Giunta Comunale e nr. 10 sedute di Consiglio Comunale, ponendo in essere tutti i necessari adempimenti propedeutici e preparatori, oltre a quelli successivi. Il servizio ha altresì coordinato e convocato la Conferenza dei Capigruppo consiliari per ogni seduta di Consiglio Comunale e la regolare tenuta dei rapporti con gli amministratori. E' stato adottato apposito decreto nr. 2 del 26.03.2020 (prot.n. 2072) per lo svolgimento delle sedute di Giunta e Consiglio in modalità videoconferenza. Sono state adottate le iniziative utili a permettere lo svolgimento delle sedute da remoto (opportuna informazione ai consiglieri, dettagliate istruzioni, simulazioni prima della seduta ufficiale, costante raccordo con il Servizio Informatico Associato dell'Unione, apprendimento di nuove procedure informatiche e utilizzo nuove strumentazioni). Nel periodo emergenziale si sono svolte n. 9 sedute di giunta in videoconferenza e n. 6 sedute di consiglio in videoconferenza.

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Segretario Comunale

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Il servizio ha presidiato l'iter di nr. 147 deliberazioni di Giunta e nr. 60 deliberazioni di Consiglio comunale alla data del 31.12.2020. Come da Piano della Performance si è costantemente aggiornato e implementato il servizio di comunicazione esterna a favore della cittadinanza, con un costante flusso di informazioni sulla

pagina facebook istituzionale circa eventi, notizie di interesse per la comunità su servizi e attività del territorio, informazioni utili per gli utenti e le famiglie.
 Nel corso del 2020 l'attività di comunicazione è stata particolarmente intesa e influenzata dal costante flusso di notizie/informazioni/comunicati legati all'evoluzione dell'emergenza sanitaria. La pubblicazione di notizie ed aggiornamenti sulla modalità di erogazione dei servizi, nonché sui provvedimenti in materia di contenimento del Covid-19 adottati sia a livello statale che regionale, è stata garantita sia sulla pagina facebook istituzionale che sul sito internet. Tale attività ha comportato un impegno orario da parte del personale anche e spesso al di fuori del regolare orario di servizio.

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA E GHIDINI LUCE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020	
<p>Il servizio ha predisposto gli atti programmatori e gestionali (bilancio previsione, PEG e rendiconto) ed inoltre ha costantemente verificato il mantenimento degli equilibri di bilancio e della assegnazione e gestione dei Fondi COVID. Di rilievo, nel corso del 2020, l'attività di supporto amministrativo nella gestione dei buoni di solidarietà sulla base delle istruttorie effettuate dai servizi sociali dell'Unione Val d'Enza. Nel corso del 2020 si evidenziano significative economie sulle utenze dovute in parte dovute alle dinamiche COVID ed alla sospensione dei servizi scolastici, sportivi e culturali ma anche dovute all'adesione alle diverse convenzioni CONSIP-INTERCENTER ed agli interventi sulla pubblica illuminazione. Nelle verifiche periodiche effettuate il Revisore dei conti ha sempre attestato la regolarità delle attività intraprese.</p>	

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti VIANI ROMINA E GHIDINI LUCE

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza COVID sono state differite le scadenze della TARI ed il relativo piano finanziario è stato approvato solo nel mese di dicembre 2020. La normativa ha anche previsto il limite massimo delle tariffe a quelle applicate nell'anno 2019. L'ufficio tributi ha anche applicato agevolazioni sia per le utenze domestiche che per quelle non domestiche per una somma complessiva di circa 32 mila €. Come già evidenziato nel piano performance 2020, gli accertamenti tributari a consuntivo per IMU e TASI ammontano ad € 163 mila a fronte di previsioni assestate pari ad € 115 mila (+ 42%).

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Numerosi interventi di manutenzione e di miglioramento in generale come risulta dalle determinazioni agli atti quali rifacimento impianti elettrici, sostituzione caldaie, ripristini impianti tecnologici in genere, manutenzione estintori, distributore acqua pubblica, manutenzione defibrillatori, servo scale, pesa pubblica, impianti di condizionamento.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette

opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Sono state intraprese azioni di valutazione, approfondimento, programmazione, progettazione per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati, di riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio comunale. Strutture metalliche sede CRI. Installazione condizionatore guardia medica.

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti MUSI CLAUDIA e MANVILLI DONATELLA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Sono stati posti in atto gli adempimenti propedeutici e successivi alle seguenti consultazioni del 2020:

- rinnovo Consiglio Regionale e elezione Presidente della Giunta Regionale del 26/01/2020;
- Election Day 20-21 settembre 2020, Amministrative e Referendum Popolare ex art. 138 Cost.

In particolare l'organizzazione dell'Election Day ha comportato una necessaria riorganizzazione delle attività per l'osservazione delle misure di contenimento del contagio, con l'acquisto dei relativi presidi sanitari e di protezione.

E' stato utilizzato il nuovo software messo a disposizione dalla Prefettura per la comunicazione dei dati.

Dal mese di febbraio 2020 l'ufficio è abilitato allo svolgimento delle verifiche anagrafiche relative alla concessione del Reddito di Cittadinanza, tramite l'utilizzo della piattaforma informatica GEPI.

Dal 2020 è stata utilizzata la nuova procedura di rendicontazione trimestrale delle CIE emesse tramite il portale ministeriale.

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020
Nel corso del 2020 è stato ampliato l'utilizzo del PAGOPA per i pagamenti a favore del Comune. Per quanto riguarda le dotazioni informatiche ed hardware sono stati effettuati aggiornamenti ed acquisti tramite l'Unione Val d'Enza per oltre 13 mila €.

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Luigi Bellavia
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 – mod. 770/2018.

Nel 2020 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassegnazione dello stesso al Servizio Ragioneria.

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020
<p>Il servizio è svolto tramite l'Unione Val d'Enza al quale è stato fornito supporto nella predisposizione degli atti e della relativa documentazione.</p> <p>Nel corso del 2020 si è provveduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assunzione a tempo indeterminato istruttore cat. C part time 18 ore ufficio informazioni (Ghidini); - Assunzione ex comma 55 L. 311/2004 istruttore direttivo a supporto ufficio tecnico (Gigli); - Assunzione a scavalco del segretario comunale; - Gestione convenzione settore finanziario (Quattro Castella) e vice segretario (Unione e Bibbiano); - Attivazione buoni pasto elettronici; - Supporto nella sottoscrizione del contratto decentrato e del bando per le progressioni economiche orizzontali (PEO);

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA e FORNACIARI DANIELA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020
Le attività sono state svolte secondo quanto previsto nel programma.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivo

CANOSSA SICURA

La sicurezza, fermo restando le competenze del comune, sarà per noi una priorità per la quale provvederemo alla implementazione del sistema delle telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di veicoli rubati o privi di assicurazione, Installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze), controllo delle residenze e dei contratti di affitto per combattere clandestinità e sfruttamento, favorire una cultura di rispetto delle regole e garanzia dei diritti.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Obiettivo

LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SCUOLA: Mantenimento e riqualificazione, in collaborazione con l'area vasta (Unione dei comuni e distretto socio-sanitario), dei servizi scolastici e socio sanitari. Iniziative di sensibilizzazione all'ambiente con le scuole primarie. Promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Mantenimento del micro nido e delle convenzioni con scuola di infanzia San Giuseppe.

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

La sospensione dal 24 febbraio 2020 delle attività educative e didattiche in presenza ha avuto un notevole impatto sulla modalità di fare scuola e sull'organizzazione/erogazione dei servizi. L'appalto del Micronido Il Salice è stato sospeso come da determinazione nr. 59/2020 adottata ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 50/2016. Dal mese di settembre il servizio è regolarmente ripreso con l'osservazione delle precauzioni e disposizioni previste dai protocolli sanitari, come la misurazione della temperatura all'ingresso.

Di seguito si riportano le principali misure adottate per il MICRONIDO:

- a settembre 2020 è stato inserito il triage di ingresso e uscita (controllo temperatura – sanificazione mani e cambio scarpe)
- acquistati i dispositivi di protezione individuale per il personale
- al momento della chiusura per contagio sono state effettuate tutte le indicazioni date per sanificazione locali, per garantire la riapertura

Con determinazione n. 146 del 25/08/2020 ad oggetto SERVIZI SCOLASTICI: PRESA D'ATTO DELLE

MINORI SPESE PER EMERGENZA COVID-19 DELL'A.S. 2019/2020. DISPOSIZIONI E ASSUNZIONI IMPEGNI DI SPESA PER A.S. 2020/2021 E 2021/2022 è stata fatta attenta ricognizione dello stato di attuazione dei servizi, delle economie realizzate, delle prevedibili maggiori spese, delle nuove decorrenze contrattuali a seguito della intervenuta sospensione di tutti i servizi connessi al funzionamento del micronido (servizio preparazione pasti e appalto)

Confronto con l'appaltatore per modalità alternative di didattica, che di comune accordo non sono state svolte per la tenera età dei bambini.

Sostegno Scuole paritarie: è stato erogato alla Scuola paritaria il contributo regionale "Al Nido con la Regione" per la quota parte relativa all'anno 2020 (determinazione n. 166/2020).

I contributi previsti dalla vigente convenzione sono stati erogati anche in considerazione delle conseguenze delle esigenze connesse alla pandemia (determinazione 155/2020), anche al fine di mitigare l'impatto della situazione emergenziale sui servizi educativi.

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

La sospensione dal 24 febbraio 2020 delle attività educative e didattiche in presenza ha avuto un notevole impatto sulla modalità di fare scuola e sull'organizzazione/erogazione dei servizi. Nel corso del 2020 è stata costante il raccordo con la Scuola.

DURANTE L'ESTATE 2020 SONO STATE SVOLTE TUTTE LE AZIONI NECESSARIE PER LA RIAPERTURA DELLE SCUOLA A SETTEMBRE 2020 (ACQUISTO BANCHI – TAVOLI PER MENSA – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE – PARATIE DIVISORIE – SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE CON INDICAZIONI).

PROGETTI POF NON E' STATO POSSIBILE SVOLGERLI NEANCHE NELLA PRIMA PARTE DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021, PER INDICAZIONE DIRIGENTE SCOLASTICO.

LA COLLABORAZIONE TRA UFFICIO SCUOLA E ISTITUTO COMPRENSIVO "FRANCESCO PETRARCA" DI SAN POLO D'ENZA E' STATA FONDAMENTALE PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI E RISOLUZIONI PROBLEMI EMERSI DURANTE L'EMERGENZA PER GLI ALUNNI E FAMIGLIE.

IMPORTANTE E' STATO AVER SVOLTO TUTTE LE AZIONI PER GARANTIRE GLI STRUMENTI DIGITALI ALLE FAMIGLIE CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA, QUESTO CON L'ESPLETAMENTO DEL

BANDO DIVARIO DIGITALE, IN COORDINAMENTO CON GLI ALTRI COMUNI DEL DISTRETTO E CON L'UNIONE VAL D'ENZA.

Sono stati erogati €. 4.337,92 a titolo di contributi per buoni libro spettanti per l'a.s. 2019/2020 agli aventi diritto con determina nr. 117 del 20.07.2020.

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

La sospensione dal 24 febbraio 2020 delle attività educative e didattiche in presenza ha avuto un notevole impatto sulla modalità di fare scuola e sull'organizzazione/erogazione dei servizi. Tutti i servizi scolastici sono stati di conseguenza riorganizzati e rimodulati.

Con determinazione n. 146 del 25/08/2020 ad oggetto SERVIZI SCOLASTICI: PRESA D'ATTO DELLE MINORI SPESE PER EMERGENZA COVID-19 DELL'A.S. 2019/2020. DISPOSIZIONI E ASSUNZIONI IMPEGNI DI SPESA PER A.S. 2020/2021 E 2021/2022 è stata fatta attenta ricognizione dello stato di attuazione dei servizi, delle economie realizzate, delle prevedibili maggiori spese, delle nuove decorrenze contrattuali a seguito della intervenuta sospensione di tutti i servizi (trasporto scolastico, acquisto per funzionamento mensa, fuori banco)

Di seguito si riportano le misure e gli accorgimenti organizzativi realizzati per i vari servizi.

SERVIZIO FUORI BANCO: NON E' PARTITO IL SERVIZIO SU INDICAZIONI DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA.

TRASPORTO: la ditta appaltatrice, in costante raccordo con l'ufficio scuola, ha:

- disposto i segna posti (rispettando le indicazioni di capienza mx)
- disposizione gel per sanificare le mani alla salita e discesa studenti
- riorganizzato il percorso sulla base del numero studenti da rispettare (es. fanno uno scarico in piu' a scuola)
- sorveglianza nel salire e scendere in modo distanziato degli studenti dal pullman

MENSA:

- sono stati acquistati tavoli e paratie per la sala mensa
- acquistato dispositivi per il personale (mascherine FFP2 – visiere – guanti – camici)
- inserito tre rientri pomeridiano alla mensa per permettere di garantire le distanze durante il momento del pasto (per la scuola primaria di Ciano)

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempio del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre le collaborazioni con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

Come da piano performance 2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Bellavia Luigi
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020
Attività ordinarie effettuate come da programma, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

MISSIONE 07 – TURISMO.

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Paolo Mega
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovragionale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne") a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

Come da piano performance 2020

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020
--

Attività ordinarie effettuate come da programma, compatibilmente con l'emergenza sanitaria da Covid-19.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti
Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Approvazione convenzione per costituzione ufficio legalità per il contrasto alle infiltrazioni della criminalità.
Adozione planivolumetrici in variante urbanistica in loc. Rossena – Castello di Canossa – Riverzana. Atto di accordi con ditta in loc. Cerezzola. Avvio procedimento conferenza dei servizi ai sensi art. 53 LR 24/2017.
Approvazione Delibera per interventi finalizzati al miglioramento della facciata esterna degli edifici esistenti (cd Bonus facciate).

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

b) Obiettivi (SIMONE GIBERTINI e MONTRUCCOLI SIMONE)

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma. Il servizio LL.PP. si è occupato principalmente nella pulizia dei parchi e alla manutenzione straordinaria delle alberature esistenti.

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziative di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma. Sono state intraprese diverse azioni per riqualificare le aree di raccolta. Manutenzione straordinaria, pulizia e interventi di derattizzazione. Le numerose segnalazioni di abbandono sono state oggetto di sopralluogo e conseguenti atti amministrativi.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma. Riqualificazione illuminazione pubblica, manutenzioni strade comunali (scarpate, cunette, segnaletica orizzontale e verticale, recupero aree e spazi pubblici).

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2020-2022 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

Programma	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltretutto per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma, ancorché aggravate dalla situazione generale Covid.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Attività ordinarie effettuate come da programma, ancorché aggravate dalla situazione generale Covid.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO

Fondo passività potenziali

Risulta accantonata nell'avanzo di amministrazione la somma di € 6.045,27 per tali finalità.

Fondo rinnovi contrattuali

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2020-2022 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

Nel corso dell'anno 2020 si procederà alla liquidazione delle annualità 2015-2020.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Al Fondo passività potenziali (cap. 9016) è stata stanziata, con applicazione avanzo anno 2019, la somma di € 10.000,00 che non è stata utilizzata ed è confluita nell'avanzo accantonato anno 2020.

Il fondo rinnovi contrattuali (cap. 9012) presentava una previsione iniziale anno 2020 di € 9.100,00 a cui si aggiungono € 9.100,00 accantonati nell'avanzo 2019 per un totale di € 18.200,00. Tale somma, non utilizzata, confluisce nell'avanzo accantonato anno 2020.

Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco (cap. 9014) presentava una previsione iniziale anno 2020 di € 1.640,00 a cui si aggiungono € 8.036,50 accantonati nell'avanzo 2019 ed utilizzi per € 8.285,00 per un totale di € 1.391,50. Tale somma, non utilizzata, confluisce nell'avanzo accantonato anno 2020.

Gli utilizzi dell'anno 2020 sono relativi al pagamento delle indennità di fine mandato per il periodo 2015 – 2020.

FCDE Fondo crediti dubbia esigibilità è stato ampiamente descritto in precedenza ed al 31.12.2020 si attesta in € 902.000,00.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definite dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

Nel corso del 2020, in seguito all'emergenza COVID 2020 sono state effettuate le seguenti operazioni relative al debito pubblico:

1. Sono state sospese le quote in conto capitale del prestito con l'Istituto per il Credito Sportivo contratto per impianti sportivi Ciano d'Enza;
2. Sono stati rinegoziati n. 3 prestiti con la Cassa DD.PP. per un debito residuo di € 358 mila al tasso medio del 4,47% al nuovo tasso medio del 3,59% spostando la scadenza media dal 2029 al 2043 con un risparmio annuo sulla rata di € 24 mila.

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è influente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano tra di loro.

STATO DI ATTUAZIONE AL 31/12/2020 – RENDICONTO 2020

I servizi per conto terzi sono stati utilizzati secondo quanto previsto dalla normativa e gli accertamenti delle entrate coincidono con gli impegni di spesa nella somma di € 208.958,29.

CONTO ECONOMICO E CONTO DEL PATRIMONIO

Allegati al rendiconto finanziario sono stati predisposti, secondo quanto previsto dalla normativa il conto economico, il prospetto di conciliazione e lo stato patrimoniale.

Il bilancio finanziario dell'ente viene pertanto rimodulato nei componenti economici e patrimoniali.

In questa sede si fornisce una sintesi dei dati dettagliati allegati al rendiconto della gestione.

CONTO ECONOMICO		Anno 2020	Anno 2019
A)	Proventi della gestione	3.432.274,73	3.365.745,76
B)	Costi della gestione	3.554.354,18	3.469.630,95
	Risultato della gestione (A-B)	-122.079,45	-103.885,19
C)	Proventi ed oneri finanziari	44.228,38	33.723,95
D)	Rettifiche di valore attività finanziarie	0	0
E)	Proventi ed oneri straordinari	123.549,77	143.291,51
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	45.698,70	73.130,27
	Imposte	29.062,23	30.105,73
	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	16.636,47	43.024,54

CONTO DEL PATRIMONIO		Anno 2020	Anno 2019	Variazioni
ATTIVO				
A)	IMMOBILIZZAZIONI	19.192.738,60	19.137.512,16	55.226,44
B)	ATTIVO CIRCOLANTE	1.533.029,75	1.833.317,00	-300.287,25
C)	RATEI E RISCOINTI	0	0	0,00
	TOTALE DELL'ATTIVO	20.725.768,35	20.970.829,16	-245.060,81
PASSIVO				
A)	PATRIMONIO NETTO	11.021.694,39	10.952.214,02	69.480,37
	<i>Fondo di dotazione</i>	<i>134.794,76</i>	<i>134.794,76</i>	<i>0,00</i>
	<i>Riserve da risultato economico di esercizi precedenti</i>	<i>786.503,32</i>	<i>804.037,99</i>	<i>-17.534,67</i>
	<i>Riserve da permessi di costruire</i>	<i>93.481,62</i>	<i>40.637,72</i>	<i>52.843,90</i>
	<i>Riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	<i>9.990.278,22</i>	<i>9.929.719,01</i>	<i>60.559,21</i>
	<i>Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>16.636,47</i>	<i>43.024,54</i>	<i>-26.388,07</i>
				0
B)	TOTALE FONDO RISCHI ED ONERI	29.591,50	10.000,00	19.591,50
C)	DEBITI	2.076.989,23	2.312.829,25	-235.840,02
D)	RATEI E RISCOINTI	7.597.493,23	7.695.785,89	-98.292,66
	TOTALE DEL PASSIVO	20.725.768,35	20.970.829,16	-245.060,81
CONTI D'ORDINE				
1)	Impegni su esercizi futuri	273.449,81	640.705,92	-367.256,11

Rispetto alle risultanze del conto finanziario si rileva che l'importo dei crediti è al netto del fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) accantonato nell'avanzo di amministrazione per € 902.000,00.

Il totale dei crediti (€ 591.003,60) incrementato del fondo svalutazione portato in detrazione degli stessi crediti (€ 902.000,00) ed incrementato degli altri depositi bancari e postali per somme ancora giacenti presso la Cassa DD.PP. (€ 218.032,46) trova corrispondenza nei residui attivi inseriti nel rendiconto 2020 (€ 591.003,60 + € 902.000,00 + € 218.032,46 = € 1.711.036,06).

Come lo scorso anno si conferma la diversa composizione delle riserve nel patrimonio netto in quanto sono state accantonate somme alle riserve indisponibili per beni demaniali, patrimoniali indisponibili e per i beni culturali come previsto dalla normativa.

I crediti del conto del patrimonio ed il relativo fondo svalutazione crediti sono comprensivi della somma di € 142.652,29 relativo a crediti stralciati dal conto del bilancio al 31.12.2020 per cartelle Equitalia tarsu

annualità 2008-2012. La somma al 31.12.2019 ammontava ad € 151.778,24 e nel corso del 2020 sono state riscosse somme e stralciate le cartelle del periodo 2000 – 2010 inferiori ad € 1.000,00 come previsto dalla normativa.

Il valore delle partecipazioni iscritte in bilancio al 31.12.2020, determinato con il criterio del patrimonio netto, ammonta ad € 1.958.065,00 come da dettaglio nei paragrafi successivi.

Relativamente al passivo patrimoniale, il totale dei debiti (€ 2.076.989,23) al netto dei debiti da finanziamento (€ 1.401.036,92) trova corrispondenza con i residui passivi iscritti nel rendiconto 2020 (€ 2.076.989,23 – 1.401,036,92 = € 675.952,31).

Il totale dei fondi rischi ed oneri è relativo all'avanzo 2020 accantonato (potenziali passività, indennità fine mandato e rinnovi CCNL).

I ratei passivi per € 57.991,41 sono relativi agli impegni per spese di personale confluiti nel FPV di parte corrente (risorse contrattazione decentrata non erogate nel corso del 2020).

Gli altri risconti passivi per € 92.520,51 sono relativi all'avanzo 2020 vincolato per trasferimenti.

SOCIETA' PARTECIPATE

Come risulta dalla seguente tabella, il Comune non detiene partecipazioni con valori superiori al 10% e pertanto non siamo di fronte a partecipazioni in società controllate e collegate.

Si rileva che nel corso del 2020 NON si è provveduto ad alienazioni ed acquisizioni di partecipazioni.

Partecipazione	Codice fiscale	Capitale Sociale €	Partec. %	N° azioni	Sito internet
IREN S.PA:	07129470014	1.276.225.677,00	0,059%	756.613	http://www.gruppoiren.it/
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	120.000,00	0,54%	642	http://agacinfrastrutture.comune.re.it/
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	20.800.000,00	0,21%	44.476	https://www.piacenzainfrastrutture.it/
LEPIDA SPA	02770891204	60.713.000,00	0,00%	1	http://www.lepida.it/
Agenzia per la mobilità ed il trasporto pubblico locale s.r.l.	02558190357	3.000.000,00	0,28%		http://www.am.re.it/main/index.php
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	0353510357	9.406.598,00	0,28%	/	http://www.actre.it/

Valore partecipazioni al 31 dicembre 2020	Valore al 31.12.2019	Patrimonio netto al 31.12.2019 società partecipate	Partec. %	Valore al 31.12.2020 in base al patrimonio netto
IREN S.PA. (*)	1.061.078,00	1.908.158.528,00	0,0593%	1.131.255,00
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	725.976,00	137.380.486,00	0,5350%	734.985,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	49.531,00	23.499.615,00	0,2138%	50.248,00
LEPIDA S.P.A.	1.125,00	73.235.604,00	0,0016%	1.206,00
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	10.452,00	3.806.854,00	0,2800%	10.659,00
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	27.899,00	10.611.543,00	0,2800%	29.712,00
	1.876.061,00			1.958.065,00
				82.004,00

Il Consiglio Comunale con deliberazione n. 58 del 29/12/2020 ha effettuato la ricognizione delle società partecipate dall'ente – ai sensi dell'art. 3, comma 28 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 che conferma la situazione esistente alla data odierna.

INDEBITAMENTO

Relativamente all'indebitamento dell'ente, si evidenzia la seguente situazione:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Residuo debito inizio anno	1.215.745,76	1.080.618,45	1.517.373,06
Nuovi prestiti	0,00	570.000,00	0,00
Prestiti rimborsati	135.127,31	133.245,39	116.336,14
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/-	0,00	0,00	0,00
Debito totale a fine anno	1.080.618,45	1.517.373,06	1.401.036,92
Abitanti al 31 dicembre	3.740	3.728	3.715
Indebitamento pro capite	288,94	407,02	377,13

L'ente ha rispettato il limite di indebitamento disposto dall'art. 204 del T.U.E.L. ottenendo la seguente percentuale di incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti al 31.12.2020.

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Interessi passivi consuntivo	36.908,03	31.583,05	30.574,90
Entrate correnti consuntivo penultimo esercizio	3.109.159,94	3.091.334,50	3.007.804,31
Incidenza %	1,19%	1,02%	1,02%
Limite %	10,00%	10,00%	10,00%

Si riporta l'art. 204 del TUEL **“Regole particolari per l'assunzione di mutui”** nel testo vigente alla data odierna:

1. Oltre al rispetto delle condizioni di cui all'articolo 203, l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e **il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015**, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione. Il rispetto del limite è verificato facendo riferimento anche agli interessi riguardanti i finanziamenti contratti e imputati contabilmente agli esercizi successivi. Non concorrono al limite di indebitamento le garanzie prestate per le quali l'ente ha accantonato l'intero importo del debito garantito.

RINEGOZIAZIONE PRESTITI CASSA DD.PP.

Nel corso dell'anno 2020 l'ente si è avvalso delle facoltà previste per l'emergenza COVID e nello specifico sono state sospese le quote capitale di un prestito contratto con l'Istituto per il Credito Sportivo relativo agli impianti sportivi di Ciano d'Enza ed alla rinegoziazione di n. 3 prestiti contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e nello specifico:

Posizione Cassa dd.pp.	4498553	4538888	4556361	
Descrizione investimento	Ristrutt. Spazio 0-3 anni - nido	Immobili CRI Guardia medica 1 stralcio	Immobili CRI Guardia medica 2 stralcio	TOTALI
Debito residuo 01/01/2020	55.734,26	251.911,59	50.495,87	358.141,72
Tasso fisso (ante)	4,1430%	4,3430%	5,4330%	
Decorrenza	2007	2011	2013	
Scadenza	2026	2030	2027	
n. anni	20	20	15	
rata semestrale ante	4.626,96	15.065,66	3.933,40	23.626,02
Interessi 30 giugno differiti al 31/07/2020	1.154,53	5.470,26	1.371,72	7.996,51
Quota capitale 30 giugno (ante)	3.472,43	9.595,40	2.561,68	15.629,51
Interessi 31/12 ante	1.082,60	5.261,90	1.302,13	7.646,63

Quota Capitale 31/12 ante	3.544,36	9.803,76	2.631,27	15.979,39
Rinegoziazione:				
Tasso fisso post	3,2540%	3,6220%	3,7860%	
Quota capitale 31/12/20 pari 0,25% debito residuo	139,34	629,78	126,24	895,36
Interessi 31 dicembre	906,80	4.562,12	955,89	6.424,81
Decorrenza Post	2021	2021	2021	
Scadenza post	2043	2043	2043	
n. anni rinegoz.	23	23	23	
Rata semestrale costante post dal 30/06/2021	1.726,11	8.096,91	1.649,78	11.472,80
Differenza quote capitale 2020	-6.877,45	-18.769,38	-5.066,71	-30.713,54
Differenza interessi 31-12-20	-175,80	-699,78	-346,24	-1.221,82
Differenza rate annue dal 2021	-5.801,70	-13.937,50	-4.567,24	-24.306,44

CONCLUSIONI:

Sulla base dei dati precedentemente esposti, le risultanze del **rendiconto della gestione esercizio 2020** si riassumono nel modo seguente:

	Residui	Competenza	Totale
fondo di cassa al 01/01/2020			719.541,21
RISCOSSIONI	784.454,36	3.267.801,64	4.052.256,00
PAGAMENTI	624.058,91	3.423.744,61	4.047.803,52
fondo di cassa al 31/12/2020			723.993,69
RESIDUI ATTIVI	1.082.308,09	628.727,97	1.711.036,06
RESIDUI PASSIVI	141.584,87	534.367,44	675.952,31
DIFFERENZA			1.759.077,44
F.P.V. PARTE CORRENTE			79.055,06
F.P.V. CONTO INVESTIMENTI			252.386,16
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020			1.427.636,22

La suddivisione del risultato di gestione dell'esercizio 2020 ai sensi della normativa vigente (art. 187 del D. Lgs. 267/2000) è la seguente:

RISULTATO ESERCIZIO 2020	1.427.636,22
Parte accantonata	
Fondo crediti di dubbia e difficile esazione al 31/12/2020	902.000,00
Fondo contenzioso	10.000,00
Fondo indennità fine mandato del Sindaco	1.391,50
Fondo rinnovi contrattuali	18.200,00
Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata	931.591,50
Parte vincolata	
Vincoli derivanti da trasferimenti (Fondo funzioni fond. emergenza COVID)	65.400,00
Vincoli derivanti da trasferimenti (barriere architettoniche)	12.363,21
Vincoli derivanti da trasferimenti per Referendum	1.757,30
Vincoli derivanti da trasferimenti progetto Laghi Luceria	13.000,00
Vincoli derivanti da mutui I.C.S. impianti sportivi Ciano	8.861,46
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (donazione Ferrarini)	190.000,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (emergenza COVID)	66.462,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente : (progetto valorizzazione)	6.000,00
Totale parte vincolata	363.843,97
Totale parte destinata agli investimenti	2.656,72
Totale parte disponibile	129.544,03

L'avanzo disponibile, come previsto dalla normativa, l'avanzo verrà utilizzato per spese d'investimento e/o per spese una tantum tenendo presente le necessità evidenziate in premessa e legate alla situazione dell'emergenza sanitaria.

Canossa, 24 marzo 2021

Il Sindaco
Luca Bolondi

ALLEGATI ALLA RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2020:

- D.L. 95/2012;
- Dettaglio spese di rappresentanza 2020;
- Tempestività pagamenti;
- Incassi e pagamenti SIOPE;

Rapporti debitori e creditori ai sensi art. 6 comma 4 D. L. 95/2012

ART. 6 COMMA 4 D.L. 95/2012				
NOTA INFORMATIVA SULLA VERIFICA DEBITI E CREDITI SOCIETA' PARTECIPATE AL 31.12.2020				
Partecipazione	Codice fiscale	Debiti del Comune verso la società	Crediti del Comune verso la società	NOTE
IREN S.P.A.	07129470014	0,00	0,00	Non risulta pervenuta nessuna dichiarazione in quanto in base alla quota posseduta ed al fatto che la società è quotata in borsa non è tenuta a tale adempimento.
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	02153150350	165,23	0,00	Differenza split payment su pagamento fatture AGAC
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	01429460338	0,00	0,00	Prot. 632/2021
LEPIDA SPA	02770891204	0,00	0,00	NON CERTIFICATO
AGENZIA MOBILITA' S.R.L.	02558190357	0,00	1.443,54	Prot. 1268/2021: La società ha certificato un debito verso il comune di € 1.443,54 relativo a conguagli regionali che sarà compensato nel 2021 con la quota a nostro carico del TPL 2021 e pertanto l'importo è stato previsto nel bilancio 2021.
A.C.T. Consorzio Azienda Consorziale Trasporti	00353510357	0,00	0,00	Prot. 402/2021

Spese di rappresentanza 2020**ELENCO DELLE SPESE DI RAPPRESENTANZA SOSTENUTE DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE NELL'ANNO 2020***(articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138)*

Descrizione dell'oggetto spesa	Occasione in cui la spesa è stata sostenuta	Importo della spesa (euro)
	(riferimenti contabili Capitolo 3010)	
Libri	Acquisto libri da utilizzare per rappresentanza "Bibliografia degli scritti di Paolo Golinelli" n. 50 copie	101,26
Totale delle spese sostenute anno 2020		101,26

Tempestività pagamenti anno 2020

Rilevazione della tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Prospetto di cui all'art. 9, comma 8 del DPCM 22 settembre 2014

1) Importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002

Nel periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal d.lgs. n. 231/2002 è pari a euro **1.151.817,15**

2) Indicatore di tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali

Nel periodo 01.01.2020 - 31.12.2020 l'indicatore globale è pari a **6,14 giorni**

Tale indicatore è ottenuto elaborando tutte le fatture pagate nel periodo considerato.

La data di scadenza delle fatture in cui tale data non è stata indicata è calcolata automaticamente il 30° giorno successivo la data di registrazione.

Secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 22/09/2014, art.9, l'indicatore è ottenuto sommando il prodotto tra numero di giorni e importo dovuto di ogni fattura e rapportando tale somma all'importo dei pagamenti di fatture avvenuti nel periodo considerato.

SIOPE ESERCIZIO 2020**Prospetto INCASSI PER CODICI GESTIONALI**

011120270 - COMUNE DI CANOSSA			INCASSI 2020
1.00.00.00.000 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa			2.421.787,04
1.01.00.00.000 Tributi			2.001.241,04
1.01.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati			2.001.241,04
	1.01.01.06.001	Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	994.025,08
	1.01.01.06.002	Imposte municipale propria riscosse a seguito di attivita' di verifica e controllo	83.406,67
	1.01.01.16.001	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	264.272,66
	1.01.01.16.002	Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	761,03
	1.01.01.51.001	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	603.786,88
	1.01.01.51.002	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani riscossa a seguito di attivita' di verifica e controllo	14.811,83
	1.01.01.52.001	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	14.018,11
	1.01.01.53.001	Imposta comunale sulla pubblicita' e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	25.345,63
	1.01.01.76.001	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attivita' ordinaria di gestione	67,15
	1.01.01.76.002	Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attivita' di verifica e controllo	746,00
1.03.00.00.000 Fondi perequativi			420.546,00
1.03.01.00.000 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			420.546,00
	1.03.01.01.001	Fondi perequativi dallo Stato	420.546,00
2.00.00.00.000 Trasferimenti correnti			411.180,10
2.01.00.00.000 Trasferimenti correnti			411.180,10
2.01.01.00.000 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			407.680,10
	2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da Ministeri	271.216,63
	2.01.01.01.002	Trasferimenti correnti da Ministero dell'Istruzione - Istituzioni Scolastiche	2.773,00
	2.01.01.01.013	Trasferimenti correnti da enti e istituzioni centrali di ricerca e Istituti e stazioni sperimentali per la ricerca	2.137,50
	2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	67.710,27
	2.01.01.02.002	Trasferimenti correnti da Province	20.070,31
	2.01.01.02.003	Trasferimenti correnti da Comuni	4.690,65
	2.01.01.02.005	Trasferimenti correnti da Unioni di Comuni	1.521,31
	2.01.01.02.009	Trasferimenti correnti da Parchi nazionali e consorzi ed enti autonomi gestori di parchi e aree naturali protette	19.977,61
	2.01.01.02.011	Trasferimenti correnti da Aziende sanitarie locali	10.283,98
	2.01.01.02.017	Trasferimenti correnti da altri enti e agenzie regionali e sub regionali	5.951,00
	2.01.01.04.001	Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unita' locali della amministrazione	1.347,84
2.01.04.00.000 Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			3.500,00
	2.01.04.01.001	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	3.500,00

3.00.00.00.000 Entrate extratributarie			316.212,84
3.01.00.00.000 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			167.129,84
3.01.02.00.000 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			90.742,97
	3.01.02.01.002	Proventi da asili nido	9.448,75
	3.01.02.01.006	Proventi da impianti sportivi	7.980,00
	3.01.02.01.008	Proventi da mense	38.816,15
	3.01.02.01.014	Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	9.945,00
	3.01.02.01.016	Proventi da trasporto scolastico	8.374,50
	3.01.02.01.032	Proventi da diritti di segreteria e rogito	2.426,64
	3.01.02.01.033	Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	1.163,33
	3.01.02.01.035	Proventi da autorizzazioni	8.990,60
	3.01.02.01.999	Proventi da servizi n.a.c.	3.598,00
3.01.03.00.000 Proventi derivanti dalla gestione dei beni			76.386,87
	3.01.03.01.003	Proventi da concessioni su beni	42.698,97
	3.01.03.02.001	Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	9.277,22
	3.01.03.02.002	Locazioni di altri beni immobili	22.894,18
	3.01.03.02.003	Noleggi e locazioni di beni mobili	1.516,50
3.02.00.00.000 Proventi derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti			4.479,93
3.02.01.00.000 Entrate da amministrazioni pubbliche derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti			219,98
	3.02.01.01.004	Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle amministrazioni pubbliche	219,98
3.02.02.00.000 Entrate da famiglie derivanti dall'attivita' di controllo e repressione delle irregolarita' e degli illeciti			4.259,95
	3.02.02.01.999	Proventi da altre multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle famiglie	4.259,95
3.03.00.00.000 Interessi attivi			0,76
3.03.03.00.000 Altri interessi attivi			0,76
	3.03.03.04.001	Interessi attivi da depositi bancari o postali	0,76
3.04.00.00.000 Altre entrate da redditi da capitale			74.836,28
3.04.02.00.000 Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi			74.836,28
	3.04.02.02.003	Entrate derivanti dalla distribuzione di dividendi da altre imprese incluse nelle Amministrazioni Locali	74.836,28
3.05.00.00.000 Rimborsi e altre entrate correnti			69.766,03
3.05.99.00.000 Altre entrate correnti n.a.c.			69.766,03
	3.05.99.99.999	Altre entrate correnti n.a.c.	69.766,03
4.00.00.00.000 Entrate in conto capitale			164.264,10
4.02.00.00.000 Contributi agli investimenti			116.150,02
4.02.01.00.000 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			116.150,02
	4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri	75.000,00
	4.02.01.02.001	Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	41.150,02
4.03.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale			140,58
4.03.11.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie			140,58
	4.03.11.01.001	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie	140,58
4.05.00.00.000 Altre entrate in conto capitale			47.973,50
4.05.01.00.000 Permessi di costruire			47.973,50

	4.05.01.01.001	Permessi di costruire	47.973,50
5.00.00.00.000 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie			351.967,54
5.04.00.00.000 Altre entrate per riduzione di attivita' finanziarie			351.967,54
5.04.07.00.000 Prelievi da depositi bancari			351.967,54
	5.04.07.01.001	Prelievi da depositi bancari	351.967,54
9.00.00.00.000 Entrate per conto terzi e partite di giro			386.844,38
9.01.00.00.000 Entrate per partite di giro			358.797,39
9.01.01.00.000 Altre ritenute			232.453,01
	9.01.01.02.001	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	232.453,01
9.01.02.00.000 Ritenute su redditi da lavoro dipendente			119.722,51
	9.01.02.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	79.454,06
	9.01.02.02.001	Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	39.896,54
	9.01.02.99.999	Altre ritenute al personale dipendente per conto di terzi	371,91
9.01.03.00.000 Ritenute su redditi da lavoro autonomo			6.121,87
	9.01.03.01.001	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6.121,87
9.01.99.00.000 Altre entrate per partite di giro			500,00
	9.01.99.03.001	Rimborso di fondi economici e carte aziendali	500,00
9.02.00.00.000 Entrate per conto terzi			28.046,99
9.02.04.00.000 Depositi di/presso terzi			1.967,84
	9.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	623,84
	9.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.344,00
9.02.05.00.000 Riscossione imposte e tributi per conto terzi			11.887,84
	9.02.05.01.001	Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	11.887,84
9.02.99.00.000 Altre entrate per conto terzi			14.191,31
	9.02.99.99.999	Altre entrate per conto terzi	14.191,31
Entrate da regolarizzare			0,00
	ALTRI INCASSI DA REGOLARIZZARE (riscossioni codificate dal tesoriere)		0,00
TOTALE INCASSI			4.052.256,00

Prospetto PAGAMENTI PER CODICI GESTIONALI

011120270 - COMUNE DI CANOSSA			Pagamenti 2020
1.00.00.00.000 Spese correnti			2.758.075,87
1.01.00.00.000 Redditi da lavoro dipendente			509.899,59
1.01.01.00.000 Retribuzioni lorde			394.542,56
	1.01.01.01.001	Arretrati per anni precedenti corrisposti al personale a tempo indeterminato	44.478,64
	1.01.01.01.002	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	285.458,03
	1.01.01.01.003	Straordinario per il personale a tempo indeterminato	5.758,76
	1.01.01.01.004	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	32.469,02
	1.01.01.01.006	Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	25.940,02

	1.01.01.01.008	Indennita' ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	437,67
	1.01.01.02.002	Buoni pasto	0,42
	1.01.02.00.000 Contributi sociali a carico dell'ente		115.357,03
	1.01.02.01.001	Contributi obbligatori per il personale	98.593,61
	1.01.02.01.003	Contributi per Indennita' di fine rapporto erogata tramite INPS	12.529,80
	1.01.02.02.001	Assegni familiari	4.208,22
	1.01.02.02.002	Equo indennizzo	25,40
	1.02.00.00.000 Imposte e tasse a carico dell'ente		34.684,45
	1.02.01.00.000 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente		34.684,45
	1.02.01.01.001	Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	29.602,56
	1.02.01.02.001	Imposta di registro e di bollo	490,60
	1.02.01.09.001	Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	393,53
	1.02.01.99.999	Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	4.197,76
	1.03.00.00.000 Acquisto di beni e servizi		1.293.733,89
	1.03.01.00.000 Acquisto di beni		53.635,80
	1.03.01.01.001	Giornali e riviste	100,00
	1.03.01.01.002	Pubblicazioni	1.024,80
	1.03.01.02.001	Carta, cancelleria e stampati	9.876,29
	1.03.01.02.002	Carburanti, combustibili e lubrificanti	5.003,06
	1.03.01.02.003	Equipaggiamento	324,15
	1.03.01.02.009	Beni per attivita' di rappresentanza	101,26
	1.03.01.02.011	Generi alimentari	20.640,76
	1.03.01.02.014	Stampati specialistici	5.841,76
	1.03.01.02.999	Altri beni e materiali di consumo n.a.c.	10.723,72
	1.03.02.00.000 Acquisto di servizi		1.240.098,09
	1.03.02.01.001	Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	27.207,82
	1.03.02.01.002	Organi istituzionali dell'amministrazione - Rimborsi	11.648,84
	1.03.02.01.008	Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	7.305,75
	1.03.02.02.005	Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni	7.419,66
	1.03.02.02.999	Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicita' n.a.c	4.120,25
	1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	4.806,00
	1.03.02.05.001	Telefonia fissa	34.763,02
	1.03.02.05.002	Telefonia mobile	231,55
	1.03.02.05.004	Energia elettrica	162.821,08
	1.03.02.05.005	Acqua	4.940,91
	1.03.02.05.006	Gas	43.647,26
	1.03.02.07.001	Locazione di beni immobili	1.986,82
	1.03.02.07.004	Noleggi di hardware	4.089,36
	1.03.02.09.004	Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	16.678,05
	1.03.02.09.005	Manutenzione ordinaria e riparazioni di attrezzature scientifiche e sanitarie	1.465,83
	1.03.02.09.008	Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	21.213,98

	1.03.02.09.011	Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	19.543,97
	1.03.02.09.012	Manutenzione ordinaria e riparazioni di terreni e beni materiali non prodotti	5.700,00
	1.03.02.11.006	Patrocinio legale	5.591,16
	1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	30.788,92
	1.03.02.12.999	Altre forme di lavoro flessibile n.a.c.	1.200,00
	1.03.02.13.001	Servizi di sorveglianza, custodia e accoglienza	1.600,00
	1.03.02.13.002	Servizi di pulizia e lavanderia	24.900,75
	1.03.02.15.001	Contratti di servizio di trasporto pubblico	2.258,57
	1.03.02.15.002	Contratti di servizio di trasporto scolastico	21.720,51
	1.03.02.15.004	Contratti di servizio per la raccolta rifiuti	570.094,79
	1.03.02.15.010	Contratti di servizio di asilo nido	19.604,82
	1.03.02.15.011	Contratti di servizio per la lotta al randagismo	7.802,04
	1.03.02.15.999	Altre spese per contratti di servizio pubblico	156.785,80
	1.03.02.16.002	Spese postali	5.050,00
	1.03.02.19.001	Gestione e manutenzione applicazioni	2.668,60
	1.03.02.19.007	Servizi di gestione documentale	1.098,00
	1.03.02.99.004	Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	6.343,98
	1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	3.000,00
	1.04.00.00.000 Trasferimenti correnti		765.637,83
	1.04.01.00.000 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche		622.517,63
	1.04.01.02.001	Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	1.250,79
	1.04.01.02.002	Trasferimenti correnti a Province	1.508,40
	1.04.01.02.003	Trasferimenti correnti a Comuni	2.600,00
	1.04.01.02.005	Trasferimenti correnti a Unioni di Comuni	605.414,87
	1.04.01.02.011	Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1.000,00
	1.04.01.02.018	Trasferimenti correnti a Consorzi di enti locali	1.843,57
	1.04.01.02.999	Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	8.900,00
	1.04.02.00.000 Trasferimenti correnti a Famiglie		24.254,92
	1.04.02.02.999	Altri assegni e sussidi assistenziali	16.440,00
	1.04.02.05.999	Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	7.814,92
	1.04.03.00.000 Trasferimenti correnti a Imprese		3.866,06
	1.04.03.02.001	Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	3.866,06
	1.04.04.00.000 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private		103.133,22
	1.04.04.01.001	Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	103.133,22
	1.04.05.00.000 Trasferimenti correnti versati all'Unione Europea e al Resto del Mondo		11.866,00
	1.04.05.99.001	Altri Trasferimenti correnti alla UE	11.866,00
	1.07.00.00.000 Interessi passivi		30.574,90
	1.07.05.00.000 Interessi su Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		30.574,90
	1.07.05.04.003	Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	29.209,78
	1.07.05.05.999	Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1.365,12
	1.09.00.00.000 Rimborsi e poste correttive delle entrate		37.387,53
	1.09.01.00.000 Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)		37.387,53
	1.09.01.01.001	Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc.)	37.387,53

1.10.00.00.000 Altre spese correnti			86.157,68
1.10.03.00.000 Versamenti IVA a debito			18.015,24
1.10.03.01.001	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali		18.015,24
1.10.04.00.000 Premi di assicurazione			31.431,00
1.10.04.01.001	Premi di assicurazione su beni mobili		3.219,00
1.10.04.01.002	Premi di assicurazione su beni immobili		8.100,00
1.10.04.01.003	Premi di assicurazione per responsabilita' civile verso terzi		16.630,00
1.10.04.01.999	Altri premi di assicurazione contro i danni		3.482,00
1.10.99.00.000 Altre spese correnti n.a.c.			36.711,44
1.10.99.99.999	Altre spese correnti n.a.c.		36.711,44
2.00.00.00.000 Spese in conto capitale			746.413,37
2.02.00.00.000 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			722.677,28
2.02.01.00.000 Beni materiali			722.677,28
2.02.01.01.001	Mezzi di trasporto stradali		4.087,00
2.02.01.03.001	Mobili e arredi per ufficio		2.427,80
2.02.01.05.999	Attrezzature n.a.c.		607,56
2.02.01.09.001	Fabbricati ad uso abitativo		5.056,41
2.02.01.09.002	Fabbricati ad uso commerciale		13.454,00
2.02.01.09.003	Fabbricati ad uso scolastico		101.433,59
2.02.01.09.012	Infrastrutture stradali		532.680,29
2.02.01.09.016	Impianti sportivi		580,72
2.02.01.09.018	Musei, teatri e biblioteche		1.061,40
2.02.01.09.019	Fabbricati ad uso strumentale		51.645,63
2.02.01.10.999	Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.		9.642,88
2.03.00.00.000 Contributi agli investimenti			13.867,37
2.03.01.00.000 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche			13.867,37
2.03.01.02.005	Contributi agli investimenti a Unioni di Comuni		13.867,37
2.04.00.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale			9.868,72
2.04.23.00.000 Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a Imprese			9.868,72
2.04.23.03.999	Altri trasferimenti in conto capitale n.a.c. a altre Imprese		9.868,72
4.00.00.00.000 Rimborso Prestiti			116.336,14
4.03.00.00.000 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			116.336,14
4.03.01.00.000 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			116.336,14
4.03.01.04.003	Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA		116.336,14
7.00.00.00.000 Uscite per conto terzi e partite di giro			426.978,14
7.01.00.00.000 Uscite per partite di giro			358.020,93
7.01.01.00.000 Versamenti di altre ritenute			231.676,55
7.01.01.02.001	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)		231.676,55
7.01.02.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro dipendente			119.722,51
7.01.02.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		79.454,06
7.01.02.02.001	Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi		39.896,54
7.01.02.99.999	Altri versamenti di ritenute al personale dipendente per conto di terzi		371,91
7.01.03.00.000 Versamenti di ritenute su Redditi da lavoro autonomo			6.121,87

	7.01.03.01.001	Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6.121,87
	7.01.99.00.000	Altre uscite per partite di giro	500,00
	7.01.99.03.001	Costituzione fondi economali e carte aziendali	500,00
	7.02.00.00.000	Uscite per conto terzi	68.957,21
	7.02.04.00.000	Depositi di/presso terzi	5.294,40
	7.02.04.01.001	Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali presso terzi	1.344,00
	7.02.04.02.001	Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	3.950,40
	7.02.05.00.000	Versamenti di imposte e tributi riscosse per conto terzi	45.278,50
	7.02.05.01.001	Versamenti di imposte e tasse di natura corrente riscosse per conto di terzi	45.278,50
	7.02.99.00.000	Altre uscite per conto terzi	18.384,31
	7.02.99.99.999	Altre uscite per conto terzi n.a.c.	18.384,31
	Pagamenti da regolarizzare		0,00
	ALTRI PAGAMENTI DA REGOLARIZZARE (pagamenti codificati dal tesoriere)		0,00
	TOTALE PAGAMENTI		4.047.803,52