

**COMUNE DI CANOSSA**  
(Provincia di Reggio Emilia)

**PIANO ESECUTIVO DI  
GESTIONE 2014 – 2016**

(Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 in data 07/08/2014)

# OBIETTIVI GESTIONALI

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>1</b>	<b>ORGANI E SERVIZI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>La funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali viene svolto da questo servizio. Oltre alla stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi) funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali. Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Vengono confermate nel bilancio 2012 le partecipazioni nella Comunità Montana dell'Appennino Reggiano, nella Lega dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – AGGIORNAMENTO SCADENZIARIO CONTRATTI E CONVENZIONI</b>			
<p>Lo scopo dell'attività è di monitorare i contratti e le convenzioni in essere per verificare quali di esse siano ancora in corso e quali, invece, essendo in scadenza, vadano rinnovati da parte dell'Ufficio competente. L'attività si concluderà con la compilazione di uno scadenziario che, messo a disposizione dei vari Responsabili di Servizio, consentirà a ciascun di essi, di assumere le decisioni e gli atti di rispettiva competenza. L'attività di monitoraggio riguarda il quinquennio 2009/2013.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Dotare l'ente di uno strumento operativo adeguato al controllo delle scadenze contrattuali.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Consentire una più efficiente programmazione delle attività.			
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 3 cat. C. con utilizzo quota parte tempo (Fornaciari – Bernabei – Corradi)		
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>			
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.			

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>2</b>	<b>PROTOCOLLO ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>3</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il servizio si occupa delle attività relative al protocollo, all'archivio nonché dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistiche e denunce di infortunio sul lavoro); il servizio gestisce il rilascio della carta d'identità ai minori di anni 15, attività in precedenza svolta dalla Questura e ad esso è altresì assegnata la gestione delle luci votive.</p> <p>Nel servizio è funzionante una casella di posta elettronica certificata nonché la firma digitale al fine di consentire un miglior rapporto con l'utenza.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – ALLINEAMENTO BANCHE DATI.</b>			
<p>Scopo dell'attività proposta è l'allineamento dei dati riguardanti toponomastica e numerazione civica, in possesso di ISTAT e Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Catasto, con i dati dello medesimo tipo in possesso dell'Ufficio Anagrafe e dell'Ufficio Tecnico – Servizio Urbanistica ed Edilizia.</p> <p>L'attività di allineamento riguarda le seguenti banche dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Sistema di Gestione della Rilevazione (SGR): indirizzi della popolazione e delle abitazioni censite dall'Ufficio Comunale di Censimento;</li> <li>– Archivio degli edifici: indirizzi degli edifici censiti dall'Ufficio Comunale di Censimento;</li> <li>– Archivio Nazionale degli stradari e dei numeri civici: indirizzi comunali pre-censuari (ANSC).</li> </ul> <p>L'attività mira alla creazione di un Archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane, un'unica banca-dati di riferimento, a disposizione di tutti gli enti della Pubblica Amministrazione, contenente le informazioni su strade e numeri civici, informatizzate e codificate, aggiornate e certificate dai Comuni.</p> <p>L'attività di verifica, correzione e validazione dei disallineamenti riscontrati è effettuata online dall'Ufficio Anagrafe accedendo ad apposita infrastruttura informatica messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate, secondo i tempi di inizio e fine attività individuati da ISTAT e secondo regole di standardizzazione e registrazione dei toponimi e dei numeri civici stabilite dall'Istituto nazionale di Statistica.</p> <p>L'attività svolta ha rilievo anche interno poiché l'infrastruttura informatica contenente i dati corretti e validati è messa a disposizione di tutti gli uffici comunali.</p>			
<b>Progetti del programma: 2 – IMPLEMENTAZIONE UFFICIO NOTIFICHE</b>			
<p>A seguito del trasferimento delle funzioni di Polizia Municipale all'Unione "VAL D'ENZA", il Comune ha affidato a Poste Italiane S.p.a., tramite apposita convenzione, il servizio di notifica degli atti.</p> <p>L'obiettivo prevede l'assunzione di opportune intese con i referenti di Poste Italiane, attraverso uno o più incontri, e la conseguente adozione delle misure organizzative necessarie a consentire il corretto e rapido passaggio degli atti da notificare dall'Ufficio Protocollo del Comune a Poste Italiane e quindi, ad avvenuta notificazione, la restituzione dell'atto notificato all'Ente richiedente la notifica.</p> <p>L'obiettivo comporta altresì l'adozione di adeguata modulistica al fine di registrare il passaggio degli atti da notificare dall'Ufficio Protocollo a POSTE ITALIANE e, successivamente, il passaggio di ciascun atto notificato da POSTE ITALIANE al Comune e da questo all'ufficio e Ente richiedente la notifica.</p>			
<b>Progetti del programma: 3 – ISTITUZIONE DELL'UFFICIO SEPARATO DI STATO CIVILE</b>			
<p>A seguito dell'Istituzione dell'Ufficio Separato di Stato Civile presso il Borgo di Votigno e la stipula di idonea convenzione con la proprietà, l'obiettivo ha lo scopo di monitorare l'attività di organizzazione dell'Ufficio sia per quanto concerne i rapporti con la Prefettura sia per quanto concerne i rapporti con la proprietà del complesso immobiliare.</p> <p>Anche in questo caso l'attività comporta l'adozione di adeguata modulistica in ordine alla richiesta dei nubendi e in ordine alla comunicazione da dare alla proprietà.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Qualificare il Comune nei rapporti con la cittadinanza e con gli altri enti.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Qualificare l'attività espletata per migliorare i servizi alla cittadinanza.			
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 2 cat. C. (Musi – Manvilli)		
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		

<b>Nr. programma</b>	<b>Denominazione programma</b>	<b>Responsabile</b>
<b>3</b>	<b>UNIONE VAL D'ENZA - PM Gestione associata dei servizi</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		
<b>Descrizione attività</b>		

Il servizio di Polizia Municipale, unitamente alla Protezione Civile, al Servizio Informatico, alla gestione gare ed appalti, alle Politiche educative ed al Servizio Sociale sono stati trasferiti in gestione all'Unione Val d'Enza.

Per quanto riguarda la Polizia Municipale il trasferimento del servizio è avvenuto con decorrenza dal 1° aprile 2014 e contestualmente i due agenti di polizia municipale del Comune di Canossa sono stati trasferiti in mobilità all'Unione. Oltre ai servizi effettuati e programmati sul territorio del nostro Comune è ancora attivo l'ufficio della polizia municipale presso il Municipio di Canossa per informazioni ed attività istruttoria.

Le funzioni relative al servizio di protezione civile e del servizio informatico associato sono state trasferite con decorrenza 1° gennaio 2014.

Le politiche educative e, in parte, il servizio sociale già in precedenza erano svolte in forma associata attraverso specifica convenzione con l'Unione; nel corso del 2014 e in adempimento di quanto stabilito con deliberazione consiliare 17/2014, verrà perfezionato il trasferimento completo all'Unione Val d'Enza della funzione sociale anche per quelle aree di attività (Area Anziani, Area Adulti, Sportello Sociale) rimaste ancora in capo ai singoli Comuni.

Si ritiene opportuno fornire un quadro sintetico riepilogativo e per funzione del bilancio di previsione dell'Unione 2014 (i documenti programmatori completi dell'Unione sono visionabili sul sito internet dell'Ente).

Tit.	Descrizione entrate	Previsioni 2014
1	Tributarie	0,00
2	Trasferimenti correnti	5.854.818,00 (*)
3	Extratributarie	1.041.800,00
4	Alienazioni e trasferimenti capitale	73.000,00 (°)
5	Accensioni di prestiti e anticipazioni di cassa	1.000.000,00
6	Partite di Giro Entrate	915.000,00
7	Avanzo applicato c/investimenti	80.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>8.964.618,00</b>

Tit.	Descrizione spese	Previsioni 2014
1	Spese correnti	6.896.618,00
2	Spese in conto capitale	153.000,00
3	Rimborso di prestiti	1.000.000,00
4	Partite di giro Spese	915.000,00
	<b>TOTALE SPESE</b>	<b>8.964.618,00</b>

(*)	di cui Trasferimenti correnti da Comuni	3.117.589,00
(°)	di cui trasferimenti conto capitale da Comuni	10.000,00

La suddivisione delle spese correnti per intervento nell'ambito delle funzioni associate gestite dall'Unione sono sintetizzabili nel modo seguente:

Spese correnti	Amministr.az.	Polizia Municipale	Istruzione pubblica	Sociale	Totale spesa per intervento
Personale	530.200,00	1.113.240,00	15.400,00	604.400,00	<b>2.263.240,00</b>
Acquisto di Beni	5.100,00	76.019,00		6.700,00	<b>87.819,00</b>
Prestazioni di Servizi	414.115,00	143.427,00	461.221,00	2.132.656,00	<b>3.151.419,00</b>
Uso beni di terzi	15.150,00	33.536,00		30.780,00	<b>79.466,00</b>
Trasferimenti	292.400,00	57.917,00	12.000,00	763.770,00	<b>1.126.087,00</b>
Interessi passivi	1.015,00	0,00			<b>1.015,00</b>
Imposte e Tasse (IRAP)	34.200,00	74.460,00	1.100,00	33.812,00	<b>143.572,00</b>
Oneri straordinari della gestione	1.000,00	3.000,00			<b>4.000,00</b>
Ammortamenti	0,00				<b>0,00</b>
Fondo Svalutazione Crediti	10.000,00				<b>10.000,00</b>
Fondo di Riserva	30.000,00				<b>30.000,00</b>
<b>Totale spesa per funzione</b>	<b>1.333.180,00</b>	<b>1.501.599,00</b>	<b>489.721,00</b>	<b>3.572.118,00</b>	<b>6.896.618,00</b>
	<i>19,33%</i>	<i>21,77%</i>	<i>7,10%</i>	<i>51,80%</i>	<i>100,00%</i>
<b>Entrate per funzione</b>	<b>846.500,00</b>	<b>844.000,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>2.007.029,00</b>	<b>3.779.029,00</b>
<b>Sbilancio da ripartire tra i Comuni</b>	<b>486.680,00</b>	<b>657.599,00</b>	<b>408.221,00</b>	<b>1.565.089,00</b>	<b>3.117.589,00</b>

Dai dati precedentemente esposti risulta evidente come la funzione sociale rappresenti il 51,80% della spesa corrente del bilancio dell'Unione.

<b>Motivazione delle scelte</b>	
Migliorare la sicurezza della cittadinanza	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Garantire maggiore sicurezza e al tempo stesso sensibilizzare le nuove generazioni (educazione stradale)	
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 2 Cat. C (Cavazzoni – Lillo) <b>trasferiti in mobilità all'Unione Val d'Enza dal 1° aprile 2014</b>
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	Automezzo Fiat 16 (in comodato all'Unione) Autovelox - Etilometro PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>4</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>ROSSI MAURO</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell’anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).</p> <p>A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio.</p> <p>Oltre a queste attività vengono gestite nell’ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.</p> <p>Il servizio ragioneria è inoltre l’interlocutore per quanto riguarda l’attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).</p> <p>All’interno di questo programma rientrano inoltre tutti gli adempimenti relativi al personale, al servizio tributi, al servizio di cassa economale, alla gestione del servizio informatico ed all’ufficio informazioni al pubblico (urp) che si occupa altresì di funzioni trasversali quali la gestione dell’albo pretorio, della posta, del servizio di ritiro e consegna documentazione presso altri enti e del servizio anagrafe canina.</p> <p>Per l’anno 2014 sono individuati i seguenti progetti:</p>		
<b>Progetti del programma: 1 – PATTO DI STABILITA’ INTERNO E D.L. SBLOCCA PAGAMENTI</b>		
<p>Verifica dei saldi rispetto agli obiettivi del patto di stabilità valutando possibilità di cessioni o di richieste di spazi finanziari sulla base del trend riscossioni e pagamenti.</p> <p>Assolvimento degli adempimenti in merito e redazione di report periodici per la Giunta Comunale.</p>		
<b>Progetti del programma: 2 – MONITORAGGIO GIACENZE CASSA IN TESORERIA</b>		
<p>Fornire report preventivi e periodici sull’andamento incassi e pagamenti al fine di ottimizzare le disponibilità di cassa.</p>		
<b>Progetti del programma: 3 – NUOVO SISTEMA CONTABILE</b>		
<p>Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile d.lgs. 118/2011 con formazione interna del personale degli altri settori e servizi.</p>		
<b>Progetti del programma: 4 – GESTIONE IUC</b>		
<p>Il servizio tributi è chiamato anche quest’anno alla gestione di nuove imposte comprese nella IUC ed in particolare la TASI e la TARI. Obiettivo del progetto è il fattivo supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi a queste due nuove tasse nonché la verifica delle diverse posizioni e degli scostamenti rispetto alle previsioni.</p>		
<b>Progetti del programma: 5 – PROGETTO WEB “CanalE20” ED INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b>		
<p>Nell’ambito del progetto informatico presentato con il Comune di San Polo d’Enza e finanziato per il 70% dalla Regione Emilia Romagna verrà attivato un portale informativo rivolto ai giovani ed al mondo dell’associazionismo nel quale far confluire le attività di valorizzazione del territorio. Attraverso queste risorse si procederà alla sostituzione delle dotazioni hardware della biblioteca comunale.</p> <p>Attraverso progetti inseriti in altri programmi si procederà inoltre all’attivazione del protocollo informatico ed all’attivazione di procedure standard nella gestione ordine ed ai fini della trasparenza amministrativa.</p>		
<b>Progetti del programma: 6 – ALIENAZIONE AZIONI IREN SPA E PARIALE RIDUZIONE INDEBITAMENTO</b>		
<p>Secondo quanto previsto nel bilancio di previsione 2014 provvedere all’alienazione di n. 180.000 azioni IREN spa. Nel bilancio è stato ipotizzato un controvalore di € 1,00 per ogni azioni e, in base all’andamento attuale del titolo viene fissato come obiettivo il prezzo di € 1,06 per ogni azione.</p> <p>Con il 50% circa del controvalore provvedere alla riduzione dell’indebitamento in modo che i minori introiti dei dividendi, conseguenti all’alienazione dei titoli, siano compensati con minori oneri per interessi q uote capitale.</p>		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
Fare fronte agli adempimenti normativi richiesti		

<b>Finalità da conseguire</b>	
Ottimizzare le risorse a disposizione	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D con utilizzo quota parte tempo (Rossi) 2 cat. C. part time (Bernabei 30 ore – Viani 24 ore) - 1 Cat. B (Conti Iris)
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>5</b>	<b>PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>2</b>
<b>Referente Politico: LOREDANA VIANI</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il programma comprende le attività e le azioni rivolte alla formazione della popolazione in età scolastica e si esplica principalmente nei seguenti punti.</p> <p><b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>  L'Amministrazione Comunale prevede di supportare i bisogni delle famiglie attraverso azioni di sostegno economico e servizi che ne agevolino l'organizzazione quotidiana.  Gli interventi che verranno attuati sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erogazione di borse di studio per alunni che provengono da situazioni familiari disagiate</li> <li>- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per le Scuole Medie e Superiori</li> <li>- Mantenimento degli standard qualitativi del Servizio Mensa e Trasporto Scolastico</li> <li>- Servizio di pre-scuola per soddisfare le esigenze delle famiglie che abbiano particolari difficoltà determinate da orari lavorativi</li> </ul> <p><b>SOSTEGNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO.</b>  Pur in presenza di un mutato contesto normativo, che ha conferito alle istituzioni scolastiche personalità giuridica ed autonomia amministrativa e di una contrazione delle risorse dello stato al comparto, l'assessorato intende fornire il proprio supporto all'attività dell'Istituto Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).</p> <p><b>ASSISTENZA AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI</b>  L'assistenza alle persone diversamente abili rappresenta un tema di grande valenza civica. Per tale ragione, pure in un contesto che vede ridurre le risorse a disposizione degli Enti Locali per tali attività, si opererà per dare una risposta concreta e qualificata alle richieste di assistenza e di sostegno agli alunni nel loro percorso scolastico sia per l'assolvimento dell'obbligo formativo, e sia per il proseguo nella scuola superiore. Tale progetto prevede un coordinamento distrettuale che garantisce qualità dell'intervento ed omogeneità nella erogazione del servizio in tutti i Comuni della Val d'Enza.</p> <p><b>SERVIZI 0/6 ANNI</b>  Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale intende confermare l'impegno nell'erogazione di un servizio di scuola dell'infanzia comunale. Per questa ragione nel corso dell'anno 2014 si procederà alla riassegnazione del servizio attraverso bando pubblico, essendo l'attuale appalto in scadenza con l'anno scolastico 2013/2014.  Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" così come previsto dalla collaborazione in essere.</p> <p><b>EXTRASCUOLA</b>  In presenza di una forte domanda di servizi, luoghi di approfondimento didattico e di sostegno allo studio, sarà confermato l'impegno per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Distrettuale sulla Legge 285/97, relativamente all'anno scolastico in corso, proseguendo la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la realizzazione dei laboratori pomeridiani "Fuoribanco".</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – ASSEGNAZIONE GESTIONE DEL MICRONIDO COMUNALE "IL SALICE"</b>			
<b>DESTINATARI</b> Bambini entro i 36 mesi e relative famiglie.			
<b>TEMPISTICA</b>			



Entro l'avvio dell'anno scolastico 2014/2015	
<b>FINALITÀ</b>	
Garantire un supporto alle famiglie di Canossa e un valido sostegno educativo ai loro bambini.	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	
Assegnazione della gestione del micronido comunale.	
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
Predispensione del bando in collaborazione con l'ufficio appalti dell'Unione dei Comuni della Val d'Enza.	
Valutazione delle domande pervenute. Assegnazione della gestione e stipula del relativo contratto.	
<b>Progetti del programma: 2 – COLLABORAZIONE CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO NELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA</b>	
<b>DESTINATARI</b>	
Bambini e ragazzi iscritti al servizio di mensa scolastica.	
<b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>	
I mesi previsti dal calendario scolastico.	
<b>FINALITÀ</b>	
Supportare l'Istituto Scolastico nell'organizzazione del momento della mensa scolastica così da non impegnare ore suppletive di docenti penalizzando la programmazione del calendario delle lezioni.	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	
Assicurare la presenza di educatori che supportino il personale docente dell'istituto comprensivo nel momento della mensa scolastica.	
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
Rimodulazione dell'utilizzo delle ore di educativa assicurate al Comune dalla convenzione in essere con l'associazione "Lo Schiaccianoci".	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Quelle indicate nei progetti.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualificare i servizi scolastici ed educativi.	
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale 1 cat. C. (Fornaciari) a tempo parziale
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	Plesso scolastico Ciano d'Enza e Trinità Nuova palestra scolastica, PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>6</b>	<b>TURISMO, CULTURA E RIEVOCAZIONE STORICA</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>2</b>
<b>Referente Politico:</b> COMUNICAZIONE, TURISMO, CULTURA, RIEV. STORICA: SINDACO GIOVANI: MARIA CHIARA CONTI			
<b>Descrizione</b>			
<p><b>BIBLIOTECA</b>  Nel corso dell'anno 2013 il Comune di Canossa ha assegnato, attraverso bando pubblico, la gestione della biblioteca alla Cooperativa "Archeosistemi". Nel corso dell'anno 2014 si consolideranno le nuove prassi gestionali ed il raggiungimento di tutti gli obiettivi realizzati negli anni passati curando con particolare attenzione lo svolgimento delle iniziative storicamente ospitate dal Comune di Canossa e continuando a valorizzare le collaborazioni impostate con associazionismo e realtà aggregative del paese.</p> <p><b>GIOVANI</b>  Importante impulso alle politiche giovanili è scaturito dalla scelta di costituire un coordinamento distrettuale degli uffici giovani. Il "Tavolo dei giovani della Val d'Enza" continuerà a vedere la partecipazione attiva del Comune di Canossa, in particolare nell'esperienza degli "Operatori di strada". Attraverso tali collaborazioni e con l'ingaggio dell'educativa territoriale sono stati avviati diversi progetti di comunità che favoriscono il protagonismo e l'aggregazione giovanile  Si potenzierà il progetto "Giovani protagonisti" che promuove la partecipazione dei ragazzi del paese ad attività di volontariato.</p> <p><b>TURISMO CULTURA – AREA MATILDICA</b>  Il Castello di Canossa, il Tempietto del Petrarca, il Castello di Rossena, la Torre di Rossenella, l'Oasi di Campotrera, il Sentiero Matilde, Luceria, i Borghi con le tipiche Case a Torre uniti alle peculiarità di Canossa nell'ambito eno-gastronomico e dell'artigianato locale ed artistico (Scuola di Scultura su Pietra, vimini, ecc.) costituiscono a tutti gli effetti un sistema turistico e culturale diversificato e competitivo che fa di Canossa un punto di eccellenza della provincia reggiana.  In particolare nel corso dell'anno 2014 si costruiranno sinergie con il mondo dell'associazionismo per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Comune di Canossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Collaborando con l'Associazione "Amici di Luceria" il progetto di valorizzazione del sito archeologico di Luceria;</li> <li>- Stipulando una convenzione con il Gruppo Archeologico VEA per lo sviluppo di attività di carattere museale e per una collaborazione nella gestione del sito archeologico di Luceria;</li> <li>- Stipulando una convenzione per la gestione dell'ufficio turistico del Castello di Canossa.</li> </ul> <p>Si segnala inoltre che anche nel corso dell'anno 2014 gli uffici competenti saranno impegnati nell'organizzazione del corteo matildico e delle iniziative ad esso correlate.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI AGGREGATIVI RIVOLTI AI GIOVANI</b>			
<p><b>DESTINATARI</b>  Ragazzi e adolescenti di Canossa.</p> <p><b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>  Nel corso dell'anno 2014</p> <p><b>FINALITÀ</b>  Offrire ai giovani del paese momenti di crescita e sane occasioni aggregative.</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>  Organizzare incontri, attività, laboratori rivolti ai giovani delocalizzandoli sul territorio in base alle esigenze riscontrate.</p> <p><b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>  Fase propedeutica con lo svolgimento di forum per condividere con la cittadinanza obiettivi e progettualità. Elaborazione di proposte pratiche. Svolgimento delle attività.</p>			
<b>Progetti del programma: 2 – STIPULA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO</b>			

<b>TURISTICO</b>	
DESTINATARI Visitatori del Castello di Canossa.	
PERIODO DI SVOLGIMENTO Periodi di apertura del Castello.	
FINALITÀ Offrire ai visitatori del Castello di Canossa una adeguata struttura turistica.	
OBIETTIVI SPECIFICI Stipulare una convenzione per la gestione dell'ufficio turistico.	
MODALITÀ DI SVOLGIMENTO Elaborazione di una convenzione con il soggetto che già si occupa per conto della Provincia di Reggio Emilia del servizio di biglietteria. Predisposizione dei necessari supporti tecnologici (linea telefonica, internet, allestimento dell'ufficio). Stipula della convenzione.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Quelle indicate nei progetti.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualificare l'offerta culturale e turistica del Comune di Canossa.	
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale Personale della ditta che gestisce il servizio esternalizzato
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	Teatro Piazza Matilde di Canossa – Ciano d'Enza Area spettacoli Bosco Impero Sede associazioni – Via dei Martiri PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>7</b>	<b>SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico:</b> ATTIVITÀ RICREATIVE, SPORT: LOREDANA VIANI VOLONTARIATO: SINDACO			
<b>Descrizione</b>			
<p><b>SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE</b></p> <p>L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro.</p> <p>Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti. L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola che ha portato alla partenza del "Progetto Giosport" già dal 2006.</p> <p>In particolare nel corso del 2014 il Comune di Canossa aderirà ad un progetto distrettuale finanziato dalla Regione Emilia-Romagna e finalizzato alla formazione di tutti gli operatori attivi all'interno delle società sportive nell'ambito dello sport giovanile.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – FORMAZIONE DEGLI OPERATORI ATTIVI NELL'AMBITO DELLO SPORT GIOVANILE</b>			
<p><b>DESTINATARI</b> Operatori delle società sportive.</p> <p><b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b> Secondo semestre anno 2014.</p> <p><b>FINALITÀ</b> Formare gli operatori che lavorano coi giovani che praticano attività sportiva all'interno delle società sportive locali.</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Organizzare incontri di formazione rivolti ad allenatori ed educatori delle società sportive</p> <p><b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b> Condivisione del progetto tra i Comuni della Val d'Enza. Confronto con tutte le società sportive del territorio. Organizzazione di incontri di formazione rivolti ad allenatori ed educatori delle società sportive.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b> Quelle indicate nei progetti.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Incentivare la pratica sportiva e le collaborazioni con l'associazionismo locale. Formare gli operatori delle società sportive locali.			
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale Personale della ditta che gestisce il servizio esternalizzato		
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate		
<b>Risorse strumentali</b>	Impianti sportivi Ciano d'Enza Impianti sportivi Trinità Impianti sportivi Ceredolo dei Coppi Palestra comunale PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>8</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO E LLPP</b>	<b>NERONI GIROLDINI IVANO</b>
<b>Referente Politico: ENZO MUSI – FERNANDO CAVANDOLI</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p><b>ATTIVITA' UFFICIO TECNICO</b>  Questo ufficio riveste estrema importanza sia per la realizzazione delle numerose opere già finanziate e di quelle in corso di finanziamento.  Verrà garantita l'attività quotidiana dei servizi gestiti dall'ufficio Tecnico (manutenzione strade, segnaletica stradale, manutenzione illuminazione pubblica, manutenzione immobili comunali, cimiteri, ordinanze, tosap, supporto alle iniziative culturali e turistiche, etc...).</p> <p>L'utilizzo del capannone comunale garantirà una adeguata logistica per gli interventi di manutenzione.</p> <p><b>LAVORI PUBBLICI</b>  L'ufficio nel corso del 2014 sarà impegnato nella realizzazione di diverse opere finanziate anche nel corso degli esercizi precedenti. Le più significative riguardano le opere di urbanizzazione nell'ambito della nuova sede della Croce Rossa, guardia medica e protezione civile in via del Giunco, nuovi interventi di valorizzazione del centro storico di Ciano d'Enza, lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.</p> <p>Di non secondario aspetto saranno gli interventi di consolidamento e manutenzione della viabilità comunale, fortemente danneggiata da dissesti e smottamenti.</p> <p>Al tempo stesso si procederà con interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio, in particolare sugli immobili residenziali di proprietà comunale e sugli immobili scolastici per i quali si prevedono approfonditi studi alla base di futuri interventi di consolidamento strutturale.</p> <p>Il Comune ufficio sarà impegnato nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano triennale delle opere pubbliche secondo le priorità che saranno indicate in sede di P.E.G.</p>		
<b>Progetti del programma: 1 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'</b>		
Verranno condotti diversi interventi atti a consolidare parte delle numerose situazioni di dissesto idrogeologico che hanno colpito il nostro territorio in prossimità della pubblica viabilità.		
<b>Progetti del programma: 2 – OPERE DI URBANIZZAZIONE NUOVA SEDE CROCE ROSSA</b>		
Verranno svolti gli atti e le prestazioni necessarie per consentire l'affidamento e l'esecuzione delle opere di urbanizzazione nell'ambito della nuova sede di Croce Rossa, Guardia Medica e Protezione Civile in via del Giunco a Ciano d'Enza.		
<b>Progetti del programma: 3 – INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELLA VIABILITA' IN LOCALITA' CAVANDOLA</b>		
Verranno svolti gli atti e le prestazioni necessarie per consentire l'affidamento e l'esecuzione delle opere di consolidamento della viabilità di collegamento alle frazioni di Cavandola e Votigno, colpita da un grave fenomeno di dissesto idrogeologico.		
<b>Progetti del programma: 4 – INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DEL VERSANTE IN LOCALITA' BORZANO</b>		
Verranno svolti gli atti e le prestazioni necessarie per consentire l'affidamento e l'esecuzione delle opere di consolidamento idrogeologico del versante in dissesto nei pressi del cimitero della frazione di Borzano.		
<b>Progetti del programma: 5 – OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO</b>		
Verranno attuati interventi di riqualificazione urbana e commerciale nel centro di Ciano d'Enza, in particolare in piazza Matteotti.		
<b>Progetti del programma: 6 – INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEL CAPOLUOGO</b>		
Verranno attuati interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici.		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
Attuazione investimento		

<b>Finalità da conseguire</b>	
Garantire maggiore servizi alla cittadinanza e valorizzazione del territorio	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D (Neroni Giroladini) 1 Cat. C (Caminati) 3 Operai Cat. B (Cavandoli – Ferrari – Ronzoni)
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	Edifici oggetto degli interventi Magazzino Comunale PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. Progetti
<b>9</b>	<b>AMBIENTE, IGIENE AMBIENTALE, RISERVE E PARCHI PUBBLICI</b>	<b>LUCCI COSTANZA</b>	<b>8</b>
<b>Referente Politico: CONTI MARIACHIARA</b>			
<b>Descrizione</b>			
<b>AREE PROTETTE E PARCHI</b>			
Grande impegno è rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e il sito di importanza comunitaria.			
Mantenendo vive le relazioni con gli enti sovraordinati.			
Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella. Coordinamento e numerose iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, insieme ai comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo, Campotrera vedrà la manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella).			
Si intende organizzare un evento di presentazione del CEAS con varie iniziative legate alla sostenibilità ambientale e alla biodiversità rivolta a tutti in modo diversificato.			
Proseguiranno le visite guidate e gli eventi organizzati di vario genere al fine di captare le diverse utenze; tutto avverrà in collaborazione con le associazioni locali.			
Proseguiranno gli scambi con altre aree protette del coordinamento italiano aree ofiolitiche, la realizzazioni di seminari su Campotrera, sul Sito di Importanza Comunitaria Rupe di Campotrera – Rossena e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.			
Verranno realizzati materiali informativi sulle opportunità escursionistiche, turistiche, ricettive, storiche e culturali del Comune di Canossa.			
Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.			
<b>AREE VERDI</b>			
Si terranno monitorate e si interverrà sui fenomeni parassitari delle piante e si effettueranno sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.			
Si procederà con il controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e con l'implementazione dei medesimi ove richiesto e manutenzioni delle attrezzature malfunzionanti o sostituzioni e aggiustamenti di pavimentazioni rotte.			
Si predisporrà la potatura e sfalci delle aree verdi e rotonda.			
Rimonda del secco e potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.			
<b>IGIENE AMBIENTALE</b>			
Si proseguirà con le derattizzazioni ove necessario, con il monitoraggio e la campagna informativa contro la zanzara tigre.			
Continuerà anche il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.			
Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.			
Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.			
Eventuali ordinanze controllo/smaltimento amianto.			
<b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>			
Le nuove opportunità di crescita e di sviluppo sono largamente individuate e condivise in ordine alle tematiche di sostenibilità ambientale, qualità della vita urbana, valorizzazione estetica e ambientale del territorio, tutela della salute. L'identità del territorio e il potere attrattivo di questo passano attraverso un sistema globale di scelte collegate alla pianificazione urbanistica alla promozione della tutela ambientale ed alla capacità progettuale tra cittadini – imprese – amministratori che permettono di arrivare a scelte condivise. Passare da un'azione di difesa dell'ambiente alla promozione di uno sviluppo locale più sostenibile. Passare da una dimensione locale ad azioni di sviluppo diffuso. L'Amministrazione comunale intende assumere il tema della sostenibilità nell'insieme del governo locale e al centro delle proprie politiche per produrre innovazione, promozione e sviluppo economico.			
Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti urbanistici e di tutela del territorio in via di revisione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una			

sinergia con l'analisi ambientale predisposta per l'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001 e con la politica ambientale che si vuole riapprovare in Consiglio Comunale con il coinvolgimento diretto nella creazione del documento.

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa amministrazione intende promuovere iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti specialmente lungo le rive dell'Enza;
- interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- interventi sull'amianto: si proseguirà con il controllo dell'ottemperamento delle ordinanze emesse sulla rimozione dell'amianto e si predisporrà un bando per incentivi per la rimozione;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Acquisti verdi;
- valorizzazione dei sentieri escursionistici;
- valorizzazione delle emergenze ambientali in particolare del nuovo paesaggio protetto;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- regolamentazione mezzi fuoristrada sul territorio;
- controllo ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio.

### **GESTIONE RIFIUTI**

Il servizio di raccolta rifiuti proseguirà con il progetto di ottimizzazione del sistema di raccolta rifiuti anche con l'introduzione dell'organico nell'anno 2014-2015 a seconda della previsione del Piano d'Ambito.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Attività di coordinamento per le ecofeste attive con la Provincia, la Regione ed Iren.

Si vuole approvare il Regolamento del Servizio di gestione dei Rifiuti Urbani aggiornato, predisposto e condiviso con Atersir a livello provinciale.

Ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

Monitoraggio Amianti.

### **GESTIONE DEL RANDAGISMO**

Si intende effettuare un controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali. Si vogliono promuovere azioni per l'adozione dei cani presenti nei canili che servono il comune. Attività di coordinamento tra Servizio di cattura, Rifugio Rocky e Comunità Montana dei cani del Comune di Canossa.

### **Progetti del programma: 1 – PROMOZIONE SENTIERI E PERCORSI SOTTRICI E NATURALISTICI**

Coordinare le iniziative per incrementare le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche (verranno seguiti interventi di riqualificazione del Sentiero Matilde da Vico a Canossa), mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Ciano / San Polo e il sito archeologico di Luceria. Collaborazioni con le associazioni, volontari e CAI.

### **Progetti del programma: 2 – REGOLAMENTO DEL VERDE E TUTELA ALBERI MONUMENTALI**

Redazione Regolamento del verde e documento di tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario, finalizzato alla tutela del verde come elemento qualificante del contesto urbano, di



valore paesaggistico e come fattore di una migliore qualità di vita. Corso di potatura rivolto alla cittadinanza ed operatori.	
<b>Progetti del programma: 3 – PROGETTO “ANDIAMO A SCUOLA IN BICIBUS E PEDIBUS NELLE SCUOLE DI CIANO E TRINITA”</b>	
<p>Riattivazione del progetto ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola anche per l’anno scolastico 2014-2015</p> <p>Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell’aria, salute, risparmio delle risorse....</p>	
<b>Progetti del programma: 4 – PROGETTO DI RECUPERO NATURALISTICO E SISTEMAZIONE AMBIENTALE CAVA RIO VICO</b>	
<p>Verrà realizzato il recupero naturalistico della Cava e la sistemazione ambientale con percorso ciclopedonale lungo il perimetro dei due invasi idrici ed attrezzature ed opere complementari.</p> <p>Prevista inaugurazione e apertura alla fruizione.</p>	
<b>Progetti del programma: 5 – PROGETTO DI SISTEMAZIONE AREA VERDE DI SOSTA - PUNTO INFORMATIVO IMPIANTO IDROELETTRICO CARBONIZZO</b>	
<p>Realizzazione area di sosta attrezzata con punto didattico lungo la pista del Canale d’Enza in corrispondenza del nuovo impianto idroelettrico di Carbonizzo che illustri la storia del Mulino e il valore ambientale delle energie rinnovabili.</p> <p>Formazione nelle classi inerenti le energie rinnovabili con visite guidate all’impianto di Carbonizzo.</p>	
<b>Progetti del programma: 6 – INTRODUZIONE RACCOLTA ORGANICO</b>	
<p>Predisposizione di campagna informativa sull’introduzione della raccolta dell’organico a Canossa e formazione nelle scuole locali.</p>	
<b>Progetti del programma: 7 – RAZIONALIZZAZIONE E RISANAMENTO RETE FOGNARIA IL LOC. CASTELLO DI CANOSSA</b>	
<p>Progettazione e successiva realizzazione della rete fognaria il loc. Castello di Canossa.</p>	
<b>Progetti del programma: 8 – ANALISI AMBIENTALE E CERTIFICAZIONE</b>	
<p>Proseguo delle attività previste dall’iter della certificazione ambientale in linea con la politica ambientale del Comune di Canossa.</p>	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
<p>Migliorare l’ambiente del nostro territorio comunale rendendo consapevole la cittadinanza delle politiche ambientali adottate dall’amministrazione.</p>	
<b>Finalità da conseguire</b>	
<p>Qualificare l’ambiente del territorio comunale e valorizzare le risorse ambientali e storiche esistenti.</p>	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	<p>Riserva Naturale Rupe di Campotrera</p> <p>Torre di Rossenella</p> <p>Parchi pubblici</p> <p>PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi</p>

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>10</b>	<b>SICUREZZA SOCIALE</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>2</b>
<b>Referente Politico: BOLONDI LUCA</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il 2014 vedrà realizzarsi un cambiamento di assetto organizzativo molto significativo: infatti in base alla Legge Regionale sul riordino territoriale i servizi sociali di tutti i Comuni del Distretto dovranno essere gestiti in maniera associata. Questa rimodulazione ha comportato un ingente lavoro tecnico di confronto intercomunale per cercare di costruire il miglior modello organizzativo e per individuare l'Istituzione più adeguata a recepire il conferimento dei servizi sociali comunali. Tale lavoro sta procedendo e dovrebbe concludersi entro l'anno 2014.</p> <p>Il lavoro degli operatori del servizio sarà orientato alla responsabilizzazione dell'utenza, al superamento dell'approccio tra aree e alla costruzioni di reti con il territorio.</p> <p>Per quel che riguarda gli interventi predisposti nelle varie aree di lavoro si proseguirà secondo le linee individuate nel corso del 2013 investendo sempre di più in un approccio di tipo "comunitario", valorizzando il ruolo dell'associazionismo, sollecitando il protagonismo di singoli cittadini volontari, promuovendo incontri finalizzati alla maturazione di senso civico e di appartenenza.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – CONFERIMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA VAL D'ENZA</b>			
<p><b>DESTINATARI</b> Operatori dei servizi sociali.</p> <p><b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b> Entro l'anno 2014.</p> <p><b>FINALITÀ</b> Costituire un unico servizio sociale distrettuale in cui confluiscano tutti i servizi sociali comunali.</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Superare la frammentarietà distrettuale. Ottimizzare le risorse umane. Raggiungere una maggior omogeneità distrettuale nell'erogazione dei servizi sociali.</p> <p><b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b> Incontri distrettuali tra tutti i responsabili dei servizi sociali. Incontri con gli uffici personale e ragioneria. Definizione delle nuove modalità organizzative e di lavoro. Conferimento del servizio da parte del Comune di Canossa all'Unione dei Comuni della Val d'Enza.</p>			
<b>Progetto del programma 2: APERTURA CENTRO AGGREGATIVO PER ANZIANI</b>			
<p><b>DESTINATARI</b> Cittadini anziani di Canossa.</p> <p><b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b> Apertura entro il mese di Maggio 2014.</p> <p><b>FINALITÀ</b> Favorire i momenti di socialità per la popolazione anziana.</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b> Aprire un centro di aggregazione con cadenza settimanale. Organizzare attività rivolte agli utenti che parteciperanno alla vita del centro.</p> <p><b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO</b> Attivazione di reti di privati cittadini e di associazioni di volontariato interessati al progetti di apertura del centro. Predisposizione dello spazio. Comunicazione alla cittadinanza. Apertura del centro. Monitoraggio andamento del progetto.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Quelle indicate nei programmi.			
<b>Finalità da conseguire</b>			

Qualificare i servizi socio assistenziali e di sicurezza sociale anche attraverso il coinvolgimenti di volontari ed associazioni	
<b>Risorse umane</b>	2 Cat. D (Mezzetti – D’Andrea part time 30 ore) 1 Cat. C Fornaciari con utilizzo a tempo parziale
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	Automezzo servizi sociali PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>11</b>	<b>“ATTIVITA’ PRODUTTIVE - SVILUPPO ECONOMICO”</b>	<b>MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: ASSESSORE ATTIVITA’ PRODUTTIVE (Fernando Cavandoli)</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il programma si riferisce all'insieme di attività, opere o interventi rientranti nell'esercizio della funzione di sviluppo economico del territorio, che coinvolge tutti i settori produttivi sotto il profilo programmatico, e le attività connesse con l'obiettivo generale di recupero di risorse.</p> <p>Trovano inoltre riferimento le azioni legate all'attrazione dei consumatori nel territorio comunale attraverso la valorizzazione delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato di servizio, quali servizi indispensabili sia per i residenti che per i turisti.</p> <p>Il Comune sostiene e concorre anche alle iniziative dirette a vivacizzare e promuovere l'agricoltura e valorizzare i prodotti artigianali e l'artigianato artistico ed a sostenere le attività produttive.</p>			
<b><u>SPORTELLINO UNICO DELLE ATTIVITA’ PRODUTTIVE</u></b>			
<p>Organizzazione del nuovo servizio Sportello Unico per le Attività Produttive in forma singola, costituito a seguito dell'uscita del Comune di Canossa dalla Comunità Montana dell'Appennino Reggiano e dal relativo SUAP gestito in forma associata.</p>			
<b><u>INTERVENTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE</u></b>			
<p>Sempre al fine della qualificazione della rete commerciale e della ristorazione locali, il Comune cercherà la sinergia con altri Enti per la realizzazione di progetti incentrati sulla valorizzazione dei prodotti tipici e delle specialità gastronomiche locali, oltreché del territorio.</p>			
<b><u>AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE COMMERCIALI – ARTIGIANALI – AGRICOLE</u></b>			
<p>Viene mantenuta la promozione del credito bancario a favore delle imprese commerciali, artigianali e agricole mediante la stipula di convenzioni con consorzi fidi del settore economico</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – SUAP in forma singola</b>			
<p>Gestione telematica delle attività amministrative concernenti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quello relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
<p>Facilitare l'insediamento di attività produttive e servizi nel territorio comunale.</p>			
<b>Finalità da conseguire</b>			
<p>La semplificazione, la qualificazione ed il miglioramento del rapporto tra l'Amministrazione e l'utenza intesa sia come imprese sia come professionisti e cittadini in generale.</p>			
<b>Risorse umane</b>	1 cat. C. (Corradi) in quota 50% con segreteria		
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>12</b>	<b>FARMACIA COMUNALE</b>	<b>ROSSI MAURO</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Nel corso del 2013 è stata aperta la farmacia comunale di Trinità tramite concessione. Per l'anno 2014 si procederà alla disciplina di quanto previsto nella relativa convenzione		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
Fornite un nuovo servizio alle frazioni		
<b>Finalità da conseguire</b>		
Pareggio economico del servizio		
<b>Risorse umane</b>	Servizio in concessione	
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate	
<b>Risorse strumentali</b>	Locali ex scuole Trinità PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi	

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>13</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E SUAP</b>	<b>MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>3</b>
<b>Referente Politico:</b> SINDACO (Enzo Musi) – ASSESSORE EDILIZIA (Luca Bolondi)			
<b>Descrizione</b>			
<p>Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.</p>			
<p><b>P.S.C. R.U.E. - PIANO STRUTTURALE e REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE</b></p>			
<p>Gli strumenti urbanistici costituiscono lo sfondo unificante degli obiettivi da realizzare attraverso uno sviluppo sostenibile nell'ottica processuale della nuova pianificazione all'interno della cornice strutturale e strategica del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.).</p>			
<p><b>P.P. – PIANI DI ATTUAZIONE e COMPLETAMENTO DEI COMPARTI URBANISTICI</b></p>			
<p>Negli anni sono stati autorizzati diversi piani urbanistici attuativi, sia di iniziativa privata che pubblica, si rende necessario la loro piena attuazione e la conclusione degli stessi attraverso la verifica anche degli obblighi convenzionali assunti.</p>			
<p><b>Q.U. - QUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO ESISTENTE</b></p>			
<p>Obiettivo prioritario, da perseguire con la pianificazione urbanistica è il favorire la qualificazione e il recupero funzionale del patrimonio edilizio esistente, nel rispetto della disciplina relativa agli edifici di valore storico – architettonico, culturale e testimoniale e in coerenza con i caratteri storici, paesaggistici, ambientali ed urbanistici degli ambiti ove tali edifici sono ubicati.</p>			
<p>In conformità con gli strumenti urbanistici bisogna incentivare la qualificazione diffusa del patrimonio edilizio esistente e la riconversione degli immobili sedi di attività produttive dismesse anche con interventi di ristrutturazione degli edifici.</p>			
<p><b>S.U.E. e S.U.A.P. - SPORTELLO DELL'EDILIZIA e SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p>			
<p>Lo sportello dell'edilizia si propone quale riferimento unico al cittadino e ai progettisti per migliorare e agevolare l'accesso alle informazioni relative al settore dell'edilizia e dell'urbanistica attraverso azioni mirate.</p>			
<p>L'attività dello Sportello coinvolge anche diversi settori dell'Amministrazione al fine di acquisire pareri durante l'istruttoria delle pratiche e in modo particolare a quelle legate alle attività produttive (negozi, pubblici esercizi).</p>			
<p>In coerenza con le attività già in essere è il rafforzamento e la messa a sistema di diverse iniziative nell'ambito sia dei servizi erogati a cittadini e professionisti, sia di supporto all'attività istruttoria interna al fine migliorare ulteriormente i tempi di risposta e di archiviazione.</p>			
<p><b>I.T. - INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b></p>			
<p>Sviluppo e integrazione del sistema digitale di gestione delle pratiche edilizie (sistema Archi 7) e informatico territoriale come supporto alla pianificazione e al controllo delle attività (sistema SIT) regolamentando le procedure interne per un costante e corretto aggiornamento della banca dati informatica. Aggiornamento del sito Internet nella sezione dedicata. Allineamento banche dati riguardanti toponomastica e numerazione civica in collaborazione con ufficio anagrafe.</p>			

<b>V.A.E.U: – VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA e URBANISTICA</b>	
Assicurare un ordinato sviluppo del territorio secondo quanto previsto dalla pianificazione territoriale e urbanistica, garantendo la tutela assoluta delle risorse ambientali e demaniali, del paesaggio e del patrimonio storico ed architettonico.	
Attivazione della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, anche attraverso i controlli, per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.	
<b>Progetti del programma: 1 – PIANO STRUTTURALE COMUNALE e REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE</b>	
Attività di recupero dati e attività gestionale al fine di fornire gli elementi necessari per l'elaborazione del nuovo strumento urbanistico.	
<b>Progetti del programma: 2 – PIANI PARTICOLAREGGIATI e CONVENZIONI</b>	
Completare l'iter – tecnico amministrativo dei piani attuativi (in specifico del P.P. 11 in via Taverne – Carbonizzo) e dare attuazione alle convenzioni edilizie e amministrative in essere.	
<b>Progetti del programma: 3 – DELIMITAZIONE CENTRI ABITATI</b>	
Aggiornamento della perimetrazione dei centri abitati ai sensi del Codice della Strada.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Prioritario è proseguire l'azione di aggiornamento dello strumento urbanistico comunale, in modo che lo stesso possa dare avvio ad un insieme di interventi e processi che, nel quadro di una razionale organizzazione del territorio e di una generale valorizzazione di tutte le sue componenti, siano orientati alla riqualificazione o alla riorganizzazione di aree, all'impostazione di politiche insediative a partire dalla valorizzazione in primo luogo delle risorse geografiche-ambientali e alla riconsiderazione e potenziamento delle singole identità delle frazioni.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualità del territorio, qualità urbana e qualità edilizia. Razionalizzare e semplificare le procedure in modo da facilitare le relazioni, ridurre i costi ed ottenere un miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate. Favorire la trasparenza degli iter procedurali e l'incentivazione della partecipazione, consentendo in modo concreto al cittadino di accedere alle informazioni che lo riguardano e ai documenti amministrativi; Modernizzare e qualificare l'attività dell'ufficio e dei servizi offerti al cittadino ed alle imprese con particolare attenzione alle iniziative finalizzate all'introduzione di servizi avanzati mediante applicazione ed implementazione di evolute soluzioni tecnologiche.	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D (Montrucoli) 1 cat. C part. time 18 ore (Brianti)
<b>Risorse finanziarie</b>	Come da tabelle di seguito riportate
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi

# DOTAZIONE FINANZIARIE

## PARTE ENTRATA

T	C	Ris	resp	Descrizione capitolo parte ENTRATA	Residui attivi da riscuotere	Budget ENTRATA 2014	Budget ENTRATA 2015	Budget ENTRATA 2016
3	1	1390	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	585,00	1.000,00	0,00	0,00
				<b>TOTALE RESP. 2 SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>585,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
1	1	140	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	357,19	26.500,00	27.500,00	27.500,00
1	1	160	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	141.948,64	202.000,00	220.000,00	220.000,00
1	1	185	3	TASI TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI	39.399,39	867.000,00	874.000,00	874.000,00
1	1	188	3	TASI TRIBUTI SUI SERVIZI INDIVISIBILI	0,00	225.000,00	225.000,00	225.000,00
1	1	191	3	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	0,00	32.000,00	41.600,00	30.000,00
1	2	260	3	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	12.500,00	14.000,00	13.500,00
1	2	270	3	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	0,00	6.500,00	8.000,00	7.500,00
1	2	280	3	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	189.316,97	0,00	0,00	0,00
1	2	282	3	ADDIZIONALE ERARIALE EX ECA SU TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	20.835,77	0,00	0,00	0,00
1	2	284	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	0,00	625.000,00	625.000,00	625.000,00
1	2	285	3	TARES	124.779,98	0,00	0,00	0,00
1	3	286	3	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES 5%	6.238,87	31.250,00	31.250,00	31.250,00
1	3	410	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	312,22	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	3	430	3	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO	16.209,97	0,00	0,00	0,00
1	3	435	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	32.192,73	540.100,00	540.100,00	540.100,00
2	1	553	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESEZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	554	3	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI NON VALIDI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	7.879,30	0,00	0,00	0,00
2	1	555	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	0,00	1.885,00	1.885,00	1.885,00
2	1	601	3	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI CONTRATTI AL 31.12.92)	0,00	32.683,00	14.758,00	9.895,00
2	1	650	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	0,00	4.298,00	4.298,00	4.298,00
2	2	956	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	0,00	500,00	1.000,00	500,00
2	5	999	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	0,00	500,00	1.000,00	500,00
3	1	1195	3	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	1	1197	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	0,00	500,00	1.000,00	500,00
3	1	1200	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	175,44	3.200,00	3.220,00	3.200,00
3	1	1210	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	0,00	1.200,00	1.700,00	1.200,00
3	1	1400	3	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	0,00	1.500,00	2.000,00	1.500,00
3	1	1420	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	1.170,00	17.500,00	17.500,00	17.500,00



T	C	Ris	resp	Descrizione capitolo parte ENTRATA	Residui attivi da riscuotere	Budget ENTRATA 2014	Budget ENTRATA 2015	Budget ENTRATA 2016
3	1	1461	3	PROVENTI PER SERVIZI SCOLASTICI - RISCOSSIONI COATTIVE	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	1495	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	25,00	500,00	500,00	500,00
3	1	1501	3	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	0,00	1.464,00	1.464,00	1.464,00
3	2	1700	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	0,00	16.000,00	16.500,00	16.000,00
3	2	1715	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	0,00	3.500,00	4.000,00	3.500,00
3	3	1850	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	850,37	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3	4	1890	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	0,00	50.068,00	45.000,00	45.000,00
3	5	1860	3	CREDITO I.V.A. RISULTANTE DAL MOD. UNICO (COMPENSAZIONE)	0,00	5.970,00	5.970,00	5.970,00
3	5	2011	3	CONTRIBUTO SERVIZIO TESORERIA PER VALORIZZAZIONE TERRITORIO	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	5	2012	3	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE SPA PER ATTIVITA' CULTURALI	0,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	5	2300	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	27.359,35	25.500,00	25.500,00	25.500,00
3	5	2320	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	33,50	8.927,00	8.796,00	7.230,00
3	5	2325	3	RIMBORSI PER SOMME ANTICIPATE AI SENSI DELL'ART. 92 D.LGS 163/2006 (EX-MERLONI)	1.752,00	5.285,00	5.285,00	5.285,00
4	1	3090	3	ALIENAZIONE AZIONI IREN S.P.A.	0,00	180.000,00	0,00	0,00
4	3	3617	3	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI RIVOLTI A GIOVANI ED ADOLESCENTI L.R. 14/2008	14.000,00	0,00	0,00	0,00
4	3	3554	3	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI CRISI SISMICA DEL 23 DICEMBRE 2008	557.554,50	0,00	0,00	0,00
4	4	3708	3	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER CENTRO POLIFUNZIONALE (PERIODO 2013 - 2017)	0,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
4	4	3710	3	CONTRIBUTI DA COMUNI PER INVESTIMENTI GESTIONI ASSOCIATE	3.000,00	0,00	0,00	0,00
5	1	5010	3	ANTICIPAZIONE DI CASSA	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
5	3	5132	3	PRESTITO PER SEDE PROTEZIONE CIVILE - CROCE ROSSA	17.155,69	0,00	0,00	0,00
6	1	6110	3	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
6	1	6120	3	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6	1	6150	3	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6	2	6210	3	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI E RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	20,81	140.000,00	140.000,00	140.000,00
6	2	6215	3	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6	3	6310	3	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6	3	6320	3	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

T	C	Ris	resp	Descrizione capitolo parte ENTRATA	Residui attivi da riscuotere	Budget ENTRATA 2014	Budget ENTRATA 2015	Budget ENTRATA 2016
6	4	6400	3	DEPOSITI CAUZIONALI	0,00	<b>5.000,00</b>	5.000,00	5.000,00
6	5	6510	3	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	585,81	<b>37.000,00</b>	37.000,00	37.000,00
6	5	6550	3	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	0,00	<b>50.000,00</b>	0,00	0,00
6	6	6600	3	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	0,00	<b>8.000,00</b>	8.000,00	8.000,00
6	7	6710	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	0,00	<b>10.000,00</b>	10.000,00	10.000,00
				<b>TOTALE RESP. 3 ROSSI MAURO</b>	<b>1.203.153,50</b>	<b>3.659.230,00</b>	<b>3.448.226,00</b>	<b>3.425.677,00</b>
2	5	1027	4	CONTRIBUTO DA COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE	4.630,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
3	1	1430	4	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	0,00	<b>2.500,00</b>	4.000,00	2.100,00
3	2	1690	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	2.190,51	<b>10.000,00</b>	12.500,00	12.000,00
4	1	3250	4	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	5.284,55	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	1	3290	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	0,00	<b>9.800,00</b>	9.800,00	9.800,00
4	3	3550	4	CONTRIBUTO REGIONALE PER LAVORI DI PRONTO INTERVENTO PER RIPRISTINO VIABILITA' (D.L. 1010/1948)	40.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	3	3562	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	101.043,00	<b>60.000,00</b>	60.000,00	60.000,00
4	3	3607	4	CONTRIBUTO REGIONALE PER INTERVENTI SU ALLOGGI E.R.P.	4.756,09	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	4	3411	4	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER FONDI EUROPEI (P.R.S.R. ASSE 3 - POR-FESR 2007-2013 ASSE IV)	180.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	4	3705	4	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	54.192,60	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	4	3706	4	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER INVESTIMENTI	72.497,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	5	3850	4	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P.MANODORI PER INTERVENTI PRESSO IL CASTELLO DI CANOSSA	30.000,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	5	3829	4	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	4.500,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00
4	5	3831	4	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE ACCORDI URBANISTICI	15.000,00	<b>20.000,00</b>	0,00	0,00
				<b>TOTALE RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO</b>	<b>514.093,75</b>	<b>102.300,00</b>	<b>86.300,00</b>	<b>83.900,00</b>
2	5	970	9	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO TURISTICO DEL TERRITORIO	3.000,00	<b>15.750,00</b>	15.750,00	15.750,00
3	1	1470	9	PROVENTI DI CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI, SPORT, CAMPI GIOCO ED ALTRE DISCIPLINE	740,00	<b>5.000,00</b>	5.500,00	5.000,00
3	1	1480	9	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	5.490,00	<b>7.500,00</b>	8.250,00	7.500,00
3	1	1490	9	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	0,00	<b>200,00</b>	220,00	200,00
3	2	1710	9	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	604,00	<b>2.100,00</b>	2.310,00	2.100,00

T	C	Ris	resp	Descrizione capitolo parte ENTRATA	Residui attivi da riscuotere	Budget ENTRATA 2014	Budget ENTRATA 2015	Budget ENTRATA 2016
3	5	2010	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	9.727,51	<b>25.000,00</b>	25.000,00	25.000,00
3	5	2330	9	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	6.279,10	<b>9.000,00</b>	9.000,00	9.000,00
				<b>TOTALE RESP. 9 MEZZETTI GABRIELE</b>	<b>25.840,61</b>	<b>64.550,00</b>	<b>66.030,00</b>	<b>64.550,00</b>
2	1	649	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	0,00	<b>2.500,00</b>	2.750,00	2.887,00
2	2	770	10	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989)	0,00	<b>3.000,00</b>	3.300,00	3.465,00
2	5	973	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	0,00	<b>10.800,00</b>	11.880,00	12.474,00
2	5	974	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	0,00	<b>7.000,00</b>	7.700,00	8.085,00
2	5	975	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	0,00	<b>8.640,00</b>	9.504,00	9.979,00
2	5	1000	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	4.580,00	<b>3.200,00</b>	3.520,00	3.696,00
2	5	1020	10	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA A SOSTEGNO FINANZIARIO COMUNI MONTANI	0,00	<b>500,00</b>	550,00	577,00
2	5	1030	10	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL REGGIO EMILIA PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	14.436,86	<b>40.000,00</b>	44.000,00	46.200,00
3	1	1440	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	27.702,56	<b>46.000,00</b>	50.600,00	53.130,00
3	1	1460	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	4.431,00	<b>6.400,00</b>	7.040,00	7.392,00
3	1	1464	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	5.380,00	<b>19.700,00</b>	21.670,00	22.753,00
3	2	1691	10	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	14.114,28	<b>24.000,00</b>	26.400,00	27.720,00
3	5	2369	10	RIMBORSO MICROPRESTITI CONCESSI DAI SERVIZI SOCIALI	1.428,76	<b>0,00</b>	11.500,00	0,00
3	5	2370	10	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	8.244,00	<b>23.000,00</b>	25.300,00	26.565,00
3	5	2375	10	RIMBORSO A CARICO UTENTI SERVIZIO TRASPORTI SOCIO-SANITARI	0,00	<b>4.000,00</b>	4.400,00	4.620,00
				<b>TOTALE RESP. 10 MEZZETTI GABRIELE</b>	<b>80.317,46</b>	<b>198.740,00</b>	<b>230.114,00</b>	<b>229.543,00</b>
2	5	983	14	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER INIZIATIVE DI RIQUALIFICAZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI L.R. 41/1997	9.811,17	<b>0,00</b>	0,00	0,00
3	1	1191	14	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	846,46	<b>12.000,00</b>	18.000,00	15.000,00
3	2	1711	14	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	10.721,80	<b>22.000,00</b>	22.000,00	22.000,00
4	1	3280	14	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI LOCULI CIMITERI COMUNALI	0,00	<b>40.000,00</b>	20.000,00	20.000,00
4	5	3810	14	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE ACQUIRENTI LOTTI	26.771,43	<b>0,00</b>	0,00	0,00

T	C	Ris	resp	Descrizione capitolo parte ENTRATA	Residui attivi da riscuotere	Budget ENTRATA 2014	Budget ENTRATA 2015	Budget ENTRATA 2016
4	5	4000	14	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	2.329,70	136.000,00	127.000,00	107.000,00
				<b>TOTALE RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>50.480,56</b>	<b>210.000,00</b>	<b>187.000,00</b>	<b>164.000,00</b>
2	5	960	15	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE RISERVA NATURALISTICA ORIENTATA "RUPE DI CAMPOTRERA"	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2	5	976	15	CONTRIBUTO PROVINCIALI PER PROGETTI AMBIENTALI-MOBILITA' SOSTENIBILE	11.500,00	0,00	0,00	0,00
2	5	1029	15	TRASFERIMENTI DA AZIENSA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.358,53	1.350,00	500,00	500,00
3	5	2017	15	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE INFORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
4	5	3832	15	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	359,46	0,00	0,00	0,00
4	5	3855	15	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER OPERE DI RESTAURO PIEVE ROMANICA IN LOCALITA' CEREZZOLA	268,60	0,00	0,00	0,00
4	5	3990	15	PROVENTI DERIVANTI DALLE ATTIVITA' ESTRATTIVE (L.R. 17/1991)	0,00	5.000,00	0,00	0,00
				<b>TOTALE RESP. 15 LUCCI COSTANZA</b>	<b>40.316,59</b>	<b>33.180,00</b>	<b>27.330,00</b>	<b>27.330,00</b>
				<b>TOTALE GENERALE PARTE ENTRATA</b>	<b>1.914.787,47</b>	<b>4.269.000,00</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>3.995.000,00</b>
				AVANZO APPLICATO AL BILANCIO	0,00	16.000,00	0,00	0,00
				<b>TOTALE RESP. 15 LUCCI COSTANZA</b>	<b>1.914.787,47</b>	<b>4.285.000,00</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>3.995.000,00</b>

## PARTE SPESA

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010303	304	2	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010708	810	2	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	0,00	500,00	0,00	0,00
4000005	550	2	Anticipazione spese per le elezioni	155,62	50.000,00	0,00	0,00
			<b>TOTALE RESP. 2 SEGRETARIO COMUNALE</b>	<b>155,62</b>	<b>53.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
1010103	301	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	3.740,86	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1010103	302	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	896,40	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010103	303	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	2.238,73	14.000,00	15.000,00	15.000,00
1010103	304	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	217,65	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1010103	318	3	Compenso al Revisore dei conti	0,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
1010105	503	3	Contributi associativi Comunita' Montana, ANCI, UNCEM e Lega dei Comuni	0,00	3.000,00	2.100,00	2.100,00
1010107	755	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	395,52	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1010201	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	0,00	66.350,00	66.350,00	66.350,00
1010201	102	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	444,91	19.330,00	19.330,00	19.330,00
1010201	105	3	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	0,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1010201	117	3	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario Comunale	0,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
1010202	203	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	273,15	3.000,00	3.500,00	3.500,00
1010203	306	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	736,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1010203	338	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	330,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010205	501	3	Trasferimenti a Comune capo-file per convenzione segreteria Trasferimenti	29.057,00	29.400,00	29.400,00	29.400,00
1010205	502	3	Quota 10% dei diritti segreteria e di rogito da versare al Fondo L. 604	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010207	750	3	IRAP su stipendi personale segreteria	0,00	3.940,00	3.940,00	3.940,00
1010301	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	0,00	22.760,00	22.760,00	22.760,00
1010301	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	56,65	6.160,00	6.160,00	6.160,00
1010301	104	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	319,20	1.400,00	1.400,00	1.400,00
1010302	204	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.649,17	7.000,00	7.500,00	7.500,00
1010303	306	3	Servizio gestione del personale	716,30	6.500,00	3.500,00	3.500,00
1010303	307	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	3.841,37	7.000,00	7.500,00	7.500,00
1010303	308	3	Spese telefoniche: uffici comunali	567,50	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1010303	345	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	126,38	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1010305	501	3	Trasferimenti a Comune di Quattro Castella per convenzione settore finanziario associato	0,00	24.380,00	24.380,00	24.380,00
1010401	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	0,00	20.380,00	20.380,00	20.380,00

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010401	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	39,25	5.530,00	5.530,00	5.530,00
1010403	305	3	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali	1.800,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00
1010403	344	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	0,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1010403	345	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	9,08	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010407	750	3	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	0,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00
1010408	803	3	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	0,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
1010501	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	0,00	45.060,00	45.060,00	45.060,00
1010501	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	163,16	13.640,00	13.640,00	13.640,00
1010502	202	3	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	697,60	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1010503	309	3	Spese per uffici comunali: gas	2.522,58	8.500,00	8.500,00	8.500,00
1010503	310	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	978,65	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1010503	311	3	Spese per uffici comunali: acqua	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010503	313	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	1.482,27	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1010503	314	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	3.188,48	15.000,00	16.000,00	16.000,00
1010503	315	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010503	340	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	1.115,69	28.093,00	27.000,00	28.000,00
1010503	341	3	Oneri per le assicurazioni	1.500,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
1010505	505	3	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	0,00	3.070,00	3.100,00	3.100,00
1010506	601	3	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	0,00	19.400,00	18.450,00	17.480,00
1010507	705	3	Imposte, tasse varie e tasse automobilistiche	134,00	1.500,00	2.000,00	2.000,00
1010507	750	3	IRAP su stipendi cantonieri	0,00	3.650,00	3.650,00	3.650,00
1010601	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	3.744,00	94.570,00	94.570,00	94.570,00
1010601	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	1.307,64	28.930,00	28.930,00	28.930,00
1010601	104	3	Indennità di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	0,00	400,00	400,00	400,00
1010601	118	3	Incentivi e spese per la progettazione opere ai sensi art. 92 del D.Lgs. 163/2006 (ex-Merloni)	1.794,38	4.600,00	4.600,00	4.600,00
1010603	332	3	Servizio mensa al personale	1.476,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1010607	750	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	436,79	7.970,00	7.970,00	7.970,00
1010701	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	0,00	49.640,00	49.640,00	49.640,00
1010701	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	181,24	13.470,00	13.470,00	13.470,00
1010702	204	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	1.008,37	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010703	326	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	74,88	1.000,00	1.580,00	1.000,00
1010707	750	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	0,00	4.220,00	4.220,00	4.220,00
1010708	801	3	Spese per consultazioni elettorali	0,00	500,00	23.000,00	1.882,00
1010801	110	3	Fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi (D.P.R. 633/90 ART. 5)	31.158,71	33.500,00	35.000,00	35.000,00
1010801	111	3	Oneri relativi al fondo miglioramento efficienza servizi	8.029,22	8.700,00	8.800,00	8.800,00

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010803	329	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	0,00	500,00	500,00	500,00
1010807	750	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	2.609,94	2.850,00	3.000,00	3.000,00
1010808	818	3	Pensioni ed integrazioni del trattamento di quiscienza a carico del Comune			500,00	500,00
1010810	11	3	Fondo svalutazione crediti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010811	10	3	Fondo di riserva	0,00	10.000,00	12.000,00	12.000,00
1030101	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: polizia municipale	0,00	12.254,00	0,00	0,00
1030101	102	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: polizia municipale	0,00	3.369,00	0,00	0,00
1030101	104	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione: polizia municipale	0,00	100,00	0,00	0,00
1030102	202	3	Spese per la polizia municipale: acquisto vestiario	1.130,70	0,00	0,00	0,00
1030103	307	3	Spese postali e valori bollati per la riscossione di sanzioni	0,00	100,00	0,00	0,00
1030105	505	3	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	0,00	40.315,00	66.900,00	66.900,00
1030107	750	3	IRAP su stipendi polizia municipale	0,00	1.040,00	0,00	0,00
1040203	308	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	124,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1040203	309	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	7.109,63	28.000,00	28.000,00	30.000,00
1040203	310	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	2.014,53	10.000,00	10.500,00	10.500,00
1040203	311	3	Spese per scuola elementare: acqua	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1040206	610	3	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	0,00	6.590,00	5.700,00	4.880,00
1040303	308	3	Spese scuole medie: telefoniche	188,50	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1040303	310	3	Spese scuole medie: energia elettrica	817,38	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1040303	311	3	Spese scuole medie: acqua	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1040501	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	0,00	43.660,00	43.660,00	43.660,00
1040501	102	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	57,93	12.200,00	12.200,00	12.200,00
1040502	202	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	379,42	500,00	500,00	500,00
1040503	308	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	126,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1040503	309	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	2.583,07	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1050101	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: biblioteca - centro culturale	50,55	0,00	0,00	0,00
1050102	204	3	Spese per gestione fotocopiatore centro culturale e spese cancelleria	429,02	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1050103	315	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	2.595,56	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1060203	309	3	Spese per impianti sportivi: gas	3.922,16	23.000,00	22.000,00	24.000,00
1060203	310	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	1.434,25	11.000,00	11.500,00	11.500,00
1060203	311	3	Spese per impianti sportivi: acqua	0,00	17.500,00	18.000,00	18.000,00
1060206	661	3	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	0,00	2.400,00	2.080,00	1.760,00
1080106	680	3	Interessi passivi su mutui per automezzi adibiti alla viabilita', circolazione e servizi connessi	0,00	130,00	58,00	0,00
1080106	682	3	Interessi passivi su mutui per opere viabilita', circolaz. e servizi connessi	0,00	15.110,00	13.230,00	11.320,00
1080203	310	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	41.319,21	123.000,00	123.000,00	125.000,00
1080206	682	3	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	0,00	1.260,00	1.120,00	970,00

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1080305	530	3	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	0,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00
1080306	686	3	Interessi passivi su mutuo per autorimessa Consorzio Prov. Trasporti Reggio Emilia	0,00	160,00	70,00	0,00
1090107	755	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	28,20	200,00	200,00	200,00
1090403	311	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1090406	640	3	Interessi passivi per mutui relativi ad acquedotti e fontane	0,00	120,00	53,00	0,00
1090406	644	3	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e depurazione	0,00	2.900,00	1.910,00	1.090,00
1090503	305	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	1.854,41	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1090505	505	3	Trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia Addizionale 5% TARES - Trasferimenti	31.250,00	31.250,00	31.250,00	31.250,00
1090505	525	3	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti	1.977,95	1.331,00	1.331,00	1.331,00
1090507	705	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	659,96	300,00	300,00	300,00
1090508	803	3	Rimborsi di tasse comunali per smaltimento rifiuti	0,00	30.000,00	28.750,00	28.750,00
1090601	101	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri diretti Personale	1.430,00	29.660,00	29.660,00	29.660,00
1090601	102	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri riflessi	404,17	9.260,00	9.260,00	9.260,00
1090606	650	3	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	0,00	550,00	492,00	431,00
1090607	750	3	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrera Imposte e tasse	122,00	2.480,00	2.480,00	2.480,00
1100401	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: assistenza	936,00	18.130,00	18.130,00	18.130,00
1100401	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: assistenza	245,00	5.760,00	5.760,00	5.760,00
1100405	502	3	Gestione in forma associata del Settore Servizi alla Persona Trasferimenti al Comune di San Polo d'Enza	1.764,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
1100406	699	3	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	0,00	12.480,00	11.590,00	10.650,00
1100407	750	3	IRAP su stipendi personale servizio assistenza	80,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
1100501	101	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: necroforo	0,00	23.030,00	23.030,00	23.030,00
1100501	102	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: necroforo	0,00	6.740,00	6.740,00	6.740,00
1100503	310	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	1.376,32	6.000,00	6.500,00	6.500,00
1100503	311	3	Spese per i cimiteri: acqua	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1100506	610	3	Interessi passivi su mutui per cimiteri	0,00	7.510,00	6.890,00	6.250,00
1100507	750	3	IRAP su stipendi necroforo	0,00	1.960,00	1.960,00	1.960,00
1110704	405	3	Quota parte fitti passivi per ufficio collocamento circoscrizionale per l'agricoltura	0,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
2010305	237	3	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e macchine	34.913,26	6.000,00	3.200,00	3.200,00
3010301	10	3	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa	0,00	350.000,00	350.000,00	350.000,00
3010303	1	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	0,00	142.090,00	149.390,00	122.250,00
3010303	9	3	Spese per estinzioni anticipate di prestiti Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	0,00	99.000,00	0,00	0,00



interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
4000001	10	3	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	20,81	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4000001	20	3	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4000001	50	3	Versamento ritenute INPS	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000002	110	3	Versamento delle ritenute erariali	0,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
4000002	115	3	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	0,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4000003	210	3	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000003	220	3	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000004	310	3	Restituzione di depositi cauzionali	1.830,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000005	510	3	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	12.593,55	37.000,00	37.000,00	37.000,00
4000006	600	3	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4000007	710	3	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	148,01	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			<b>TOTALE RESP. 3 ROSSI MAURO</b>	<b>269.974,27</b>	<b>2.276.386,00</b>	<b>2.210.758,00</b>	<b>2.162.108,00</b>

interv.	cap.	resp.	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010503	320	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	7.163,22	12.300,00	12.300,00	12.300,00
1010503	321	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	16.427,31	14.000,00	12.000,00	15.000,00
1010507	702	4	Censi, canoni e livelli	0,00	7.000,00	7.500,00	7.500,00
1010602	205	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	870,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010602	210	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	418,92	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010603	305	4	Incarichi professionali per studi e consulenze in supporto all'ufficio tecnico comunale	363,00	7.000,00	8.000,00	8.000,00
1010603	335	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	2.299,37	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010603	338	4	Spese per formazione personale Settore uso ed assetto del Territorio	1.522,65	2.000,00	1.500,00	1.000,00
1010605	510	4	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	1.281,65	4.500,00	5.000,00	5.000,00
1030102	210	4	Spese diverse per polizia municipale: carburante automezzi	486,32	700,00	0,00	0,00
1030103	335	4	Spese per la polizia municipale: manutenzione automezzi	790,37	0,00	0,00	0,00
1040203	321	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	3.252,12	5.000,00	6.000,00	6.000,00
1060202	206	4	Impianti sportivi: arredi e attrezzature non inventariabili	857,11	0,00	0,00	0,00
1060203	322	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.466,69	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1060203	325	4	Contratto d'appalto per manutenzione impianti sportivi	32.199,99	33.000,00	33.800,00	34.600,00
1070203	361	4	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1080102	210	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilita': carburante	1.481,22	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1080102	220	4	Spese per la segnaletica stradale	4.245,29	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1080103	321	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	32.587,87	60.000,00	20.000,00	35.000,00
1080103	335	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilita'	1.850,71	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1080103	369	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	39.997,99	45.000,00	90.000,00	90.000,00
1080203	321	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	14.589,03	30.000,00	22.000,00	27.000,00
1100402	210	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	1.162,39	1.000,00	1.500,00	1.500,00
1100403	335	4	Spese automezzo servizio assistenza: manutenzione	250,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100502	210	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	376,68	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1100503	321	4	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.133,89	3.000,00	4.000,00	4.000,00
1100503	322	4	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	2.352,79	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100508	802	4	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	1.584,55	1.500,00	1.500,00	1.500,00
2010501	214	4	Realizzazione sede Protezione Civile - C.R.I. Acquisizione di beni immobili	75.884,85	0,00		
2010501	216	4	Interventi per la valorizzazione culturale ed ambientale del Castello di Canossa - Asse 4 POR-FESR	165.293,43	0,00		
2010501	218	4	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	135.970,03	20.000,00	9.800,00	9.800,00
2010507	754	4	Trasferimenti a privati e imprese per danni sisma dic-2008 Trasferimenti di capitale	435.554,50	0,00		
2040201	201	4	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	3.460,80	20.000,00	10.000,00	10.000,00

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
2040205	243	4	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2060201	140	4	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	1.507,20	0,00		
2060201	209	4	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	96.641,41	0,00		
2060201	211	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	9.270,87	10.000,00	11.000,00	10.000,00
2080101	220	4	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e capoluogo	3.919,37	20.000,00	15.000,00	17.000,00
2080101	224	4	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	62.626,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00
2080201	220	4	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	7.025,21	15.000,00		
2090601	202	4	Realizzazione parco "Bosco Impero" Acquisizione di beni immobili	5.927,85	0,00		
2090601	224	4	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente)	92.416,33	0,00		
2100501	215	4	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	30.312,25	0,00		
2100501	216	4	Ampliamento del cimitero di Monchio delle Olle - Vedriano Acquisizione di beni immobili	12.853,74	0,00		
2100501	217	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	23.000,00	23.000,00	15.000,00	15.000,00
			<b>TOTALE RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO</b>	<b>1.334.674,97</b>	<b>483.700,00</b>	<b>435.600,00</b>	<b>459.900,00</b>

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010102	201	9	Spese di rappresentanza	532,77	800,00	800,00	800,00
1010103	317	9	Spese per congressi, convegni, celebrazioni e onoranze	500,00	500,00	500,00	500,00
1010103	330	9	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attività del Comune	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010103	363	9	Spese per feste nazionali e solennità civili	93,50	1.900,00	1.900,00	1.900,00
1050102	218	9	Acquisto libri per la biblioteca comunale	2.317,75	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1050103	303	9	Spese per gestione esterna biblioteca e centro culturale Prestazioni di servizi	16.260,62	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1050103	340	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	0,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1050203	307	9	Spese centro culturale: postali	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1050203	360	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	1.400,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1050203	362	9	Iniziativa diverse del centro culturale polivalente	1.416,50	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1050205	510	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	2.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1050207	755	9	IRAP su indennità e collaborazioni relative ad attività culturali	0,00	300,00	300,00	300,00
1060203	305	9	Palestra comunale spese per pulizie e servizi vari	0,00	300,00	300,00	300,00
1060203	360	9	Progetto per attività ricreative e formative tempo libero, lavorative estive e laboratorio giovani (L. 285/97 art. 6)	0,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1060203	361	9	Iniziativa ricreative e del tempo libero per i giovani	0,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1060205	514	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreative	5.100,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
1070102	210	9	Convenzione per gestione UIT Canossa - Acquisti diversi Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00
1070103	315	9	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	0,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00
1070103	317	9	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi	4.405,00	500,00	500,00	500,00
1070103	370	9	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa	0,00	18.500,00	16.000,00	16.000,00
1070103	371	9	Convenzione per gestione Torre di Rossenella	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1070203	350	9	Iniziativa e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	7.762,98	9.000,00	10.000,00	10.000,00
1070203	362	9	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	4.611,50	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1070205	515	9	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	6.364,60	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1070207	755	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	0,00	200,00	200,00	200,00
1100102	205	9	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	884,00	5.000,00	5.400,00	5.400,00
1100103	305	9	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	14.600,00	35.900,00	35.500,00	35.500,00
			<b>TOTALE RESP. 9 MEZZETTI G. (Cultura Turismo Sport)</b>	<b>70.249,22</b>	<b>194.300,00</b>	<b>195.800,00</b>	<b>195.800,00</b>

interv.	cap.	resp.	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010503	305	10	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	8.149,84	15.500,00	15.500,00	15.500,00
1040105	506	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	0,00	72.000,00	72.000,00	72.000,00
1040202	218	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	0,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1040203	305	10	Progetti di riqualificazione scolastica	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1040205	510	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	6.950,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1040205	520	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1040502	206	10	Spese mensa scolastica: materiali vari, arredi e attrezzature non inventariabili	604,38	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1040502	215	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	1.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1040502	222	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	6.281,74	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1040503	312	10	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	1.798,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1040503	320	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	9.756,06	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1040503	346	10	Spese mensa scolastica: servizio trasporto pasti	1.100,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1040503	347	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.832,24	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1040503	355	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	11.322,14	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1040505	509	10	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001	596,50	500,00	500,00	500,00
1050203	320	10	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	3.500,00	15.000,00	22.000,00	22.000,00
1090503	380	10	Servizi igiene ambientale svolti da cittadini anziani, invalidi e svantaggiati	11.508,68	25.200,00	25.200,00	25.200,00
1100305	520	10	Convenzione con ASP Sartori per centro diurno Trasferimenti	2.909,70	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1100305	530	10	Rette case di riposo per assistenza agli indigenti inabili al lavoro	1.540,00	2.120,00	2.000,00	2.000,00
1100403	306	10	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	5.307,14	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1100403	338	10	Corsi di formazione personale Settore Servizi alla Persona Prestazioni di servizi	0,00	500,00	500,00	500,00
1100403	362	10	Iniziativa a favore degli anziani	1.786,70	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1100403	389	10	Convenzione per gestione servizio assistenza domiciliare anziani	33.202,70	111.000,00	111.000,00	111.000,00
1100403	392	10	Convenzione con AUSER per servizi diversi alle persone	11.535,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
1100404	401	10	Canone locazione alloggi ad uso sociale	0,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1100405	501	10	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	0,00	118.000,00	115.000,00	111.350,00
1100405	505	10	Contributo alla Croce Rossa Italiana - Sez. Ciano d'Enza	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1100405	511	10	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989	3.225,62	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1100405	514	10	Contributi per attività assistenziali Fondi Regionali ex ECA Trasferimenti	4.012,13	4.650,00	4.650,00	4.650,00
1100405	525	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti	4.302,77	13.872,00	14.000,00	15.000,00
4000005	520	10	Ripartizione contributo L.R. 13/89 - Fondo speciale per eliminazione e superamento barriere architettoniche	9.662,66	0,00		
			<b>TOTALE RESP. 9 MEZZETTI G. (Scuola - Sociale)</b>	<b>143.384,00</b>	<b>554.942,00</b>	<b>558.950,00</b>	<b>556.300,00</b>

interv.	cap.	resp	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1010803	333	14	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	12.994,67	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1090103	305	14	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	19.515,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1090103	316	14	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	620,59	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1110203	305	14	Spese funzionamento commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli	0,00	600,00	600,00	600,00
1110207	755	14	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	0,00	50,00	50,00	50,00
1110503	305	14	Progetto sportello unico per le attività produttive: servizi vari	874,02	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1110503	363	14	Interventi a favore delle attivita' produttive	5.087,92	9.000,00	9.500,00	7.500,00
1110505	505	14	Contributi a favore delle attività commerciali e produttive L.R. 41/1997 art. 10 bis - Trasferimenti	9.072,70	0,00		
1110505	522	14	Convenzione con COFITER per l'agevolazione del credito alle imprese commerciali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1110605	523	14	Convenzione con UNIFIDI EMILIA ROMAGNA per l'agevolazione del credito alle imprese artigiane	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1120503	334	14	Indennita' di residenza al farmacista rurale	41,32	42,00	42,00	42,00
2080101	235	14	Realizzazione opere di urbanizzazione nella lottizzazione P.P.15 in localita' Sottorio	20.718,50	0,00		
2080101	237	14	Realizzazione opere di urbanizzazione P.P.7 Acquisizione di beni immobili	10.695,08	0,00		
2080107	701	14	Restituzione di somme relative ad oneri di urbanizzazione	0,00	30.000,00	30.000,00	
2090106	305	14	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	21.573,60	75.000,00		
2090201	201	14	Interventi su alloggi E.R.P. Via Val d'Enza Nord e Via dei Martiri (con contributo regionale)	4.756,09	0,00		
2090607	320	14	Trasferimenti alla Provincia del 20% proventi per attivita' estrattive (L.R. 17 del 18 luglio 1991)	0,00	1.000,00		
2090607	321	14	Trasferimenti alla Regione del 5% dei proventi per attivita' estrattive (L.R. 17 del 18 luglio 1991)	0,00	250,00		
2100407	260	14	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	922,04	750,00	1.000,00	1.000,00
			<b>TOTALE RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>109.871,53</b>	<b>136.192,00</b>	<b>60.692,00</b>	<b>28.692,00</b>

interv.	cap.	resp.	descrizione capitolo spesa	Residui passivi da pagare	BUDGET SPESA 2014	BUDGET SPESA 2015	BUDGET SPESA 2016
1040503	321	15	Progetto scolastico in materia ambientale (contributo ENIA) Prestazioni di servizi	1.815,00	1.830,00	2.000,00	2.000,00
1090103	382	15	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	10.258,52	27.000,00	27.000,00	27.000,00
1090103	384	15	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	790,00	4.000,00	3.000,00	3.000,00
1090403	321	15	Spese per manutenzione ordinaria fognature	0,00	500,00	1.000,00	1.000,00
1090405	505	15	Trasferimenti per spese di funzionamento ATO Trasferimenti	1.482,60	0,00		
1090503	372	15	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	125.378,23	521.000,00	521.000,00	521.000,00
1090603	310	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrerera Prestazioni di servizi	20.852,16	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1090603	321	15	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	5.309,42	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1090603	372	15	Progetto mobilità "Pedibus e ciclobus" (contributo prov.) Prestazioni di servizi	6.000,00	0,00	0,00	0,00
1090603	373	15	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	12.299,23	4.500,00	4.000,00	4.000,00
1090605	501	15	Convenzione con GEV Guardie Giurate Ecologiche Volontarie della Prov. R.E. per salvaguardia ambiente	1.300,00	0,00		
1090607	755	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	0,00	150,00	200,00	200,00
2090601	239	15	Interventi di manutenzione straordinaria nelle aree verdi Acquisizione di beni immobili	359,46	5.000,00		9.000,00
			<b>TOTALE RESP. 15 LUCCI COSTANZA</b>	<b>185.844,62</b>	<b>585.980,00</b>	<b>580.200,00</b>	<b>589.200,00</b>
			<b>TOTALE GENERALE PARTE SPESA</b>	<b>2.114.154,23</b>	<b>4.285.000,00</b>	<b>4.045.000,00</b>	<b>3.995.000,00</b>