

**COMUNE DI CANOSSA**  
**(Provincia di Reggio Emilia)**



**Piano Esecutivo di Gestione**  
**Periodo 2015 – 2017**  
**PEG 2015-2017**

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI CANOSSA**  
**SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28  
42026 – Canossa (RE)  
Telefono 0522-248411-248418-248428  
Telefax 0522-248450

Mail: [finanziario@comune.canossa.re.it](mailto:finanziario@comune.canossa.re.it) - [personale@comune.canossa.re.it](mailto:personale@comune.canossa.re.it)

PEC [protocollo.comune.canossa@postecert.it](mailto:protocollo.comune.canossa@postecert.it)

Sito internet [www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it)

.....

## OBIETTIVI GESTIONALI

Nell'ambito della programmazione 2015 - 2017 vengono definiti i seguenti programmi che saranno assegnati ai responsabili nel corso del piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2015 - 2017.

N° progr.	Descrizione programma
1	ORGANI E SERVIZI ISTITUZIONALI SEGRETERIA
2	PROTOCOLLO ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI
3	UNIONE VAL D'ENZA POLIZIA MUNICIPALE – Gestione associata dei servizi
4	PROGRAMMAZIONE ECONOMICA FINANZIARIA
5	PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI
6	TURISMO CULTURA E RIEVOCAZIONE STORICA
7	SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA
8	GESTIONE PATRIMONIO E LL.PP.
9	AMBIENTE RISERVE E PARCHI
10	SICUREZZA SOCIALE
11	ATTIVITA' PRODUTTIVE
12	FARMACIA COMUNALE
13	EDILIZIA PRIVATA – URBANISTICA - SUAP

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>1</b>	<b>ORGANI E SERVIZI ISTITUZIONALI – SEGRETERIA</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>La funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali viene svolto da questo servizio. Oltre alla stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi) funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali. Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Vengono confermate nel bilancio 2015 le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell’A.N.C.I. e nell’AICCRE. e all’Istituto Alcide Cervi.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – STIPULA CONTRATTI CONCESSIONI LOCULI ED AREE CIMITERIALI</b>			
Provvedere entro il 31 dicembre 2015 alla stipula dei contratti di concessioni cimiteriali che vengono prenotati entro il 30 settembre 2015.			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Tenere aggiornata la banca dati delle concessioni ed al tempo stesso incassare le relative risorse finanziarie.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Consentire una più efficiente programmazione delle attività.			
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 3 cat. C. con utilizzo quota parte tempo (Fornaciari – Bernabei – Corradi)		
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>			
L’attività del programma non rientra in nessun piano regionale.			

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>2</b>	<b>PROTOCOLLO ANAGRAFE E SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il servizio si occupa delle attività relative al protocollo, all'archivio nonché dei servizi demografici (anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistiche e denunce di infortunio sul lavoro); il servizio gestisce il rilascio della carta d'identità ai minori di anni 15, attività in precedenza svolta dalla Questura e ad esso è altresì assegnata la gestione delle luci votive.</p> <p>Il servizio ha curato gli adempimenti relativi alle elezioni amministrative comunali del 31 maggio 2015.</p> <p>Nel servizio è funzionante una casella di posta elettronica certificata nonché la firma digitale al fine di consentire un miglior rapporto con l'utenza.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – PROTOOLLO INFORMATICO – MANUALE DI GESTIONE</b>			
<p>Predisposizione entro il 30 novembre 2015 di un regolamento per la gestione del protocollo informatico da approvare entro il 31 dicembre 2015.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Qualificare il Comune nei rapporti con la cittadinanza e nell'organizzazione interna.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Qualificare l'attività espletata per migliorare i servizi alla cittadinanza.			
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 2 cat. C. (Musi – Manvilli)		
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>			
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.			

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>3</b>	<b>UNIONE VAL D'ENZA - PM Gestione associata dei servizi</b>	<b>Segretario Comunale</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		
<b>Descrizione attività</b>		
<p>Il servizio di Polizia Municipale, unitamente alla Protezione Civile, al Servizio Informatico, alla gestione gare ed appalti, alle Politiche educative ed al Servizio Sociale sono stati trasferiti in gestione all'Unione Val d'Enza.</p>		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
Migliorare la sicurezza della cittadinanza		
<b>Finalità da conseguire</b>		
Garantire maggiore sicurezza e al tempo stesso sensibilizzare le nuove generazioni (educazione stradale)		
<b>Risorse umane</b>	1 Segretario Comunale 2 Cat. C (Cavazzoni – Lillo) <b>trasferiti in mobilità all'Unione Val d'Enza dal 1° aprile 2014</b>	
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo	
<b>Risorse strumentali</b>	Automezzo Fiat 16 (in comodato all'Unione) Autovelox - Etilometro PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi	
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>		
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.		

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>4</b>	<b>PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA - PERSONALE</b>	<b>ROSSI MAURO</b>
<b>Referente Politico: SETTORE FINANZIARIO: SINDACO / PERSONALE GOMBI MARA</b>		
<b>Descrizione</b>		
<p>Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell’anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).</p> <p>A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell’ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.</p> <p>Il servizio ragioneria è inoltre l’interlocutore per quanto riguarda l’attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).</p> <p>All’interno di questo programma rientrano inoltre tutti gli adempimenti relativi al personale, al servizio tributi, al servizio di cassa economale, alla gestione del servizio informatico ed all’ufficio informazioni al pubblico (urp) che si occupa altresì di funzioni trasversali quali la gestione dell’albo pretorio, della posta, del servizio di ritiro e consegna documentazione presso altri enti e del servizio anagrafe canina.</p> <p>Per l’anno 2015 sono individuati i seguenti progetti:</p>		
<b>Progetti del programma: 1 – PATTO DI STABILITA’ INTERNO</b>		
<p>Verifica dei saldi rispetto agli obiettivi del patto di stabilità valutando possibilità di cessioni o di richieste di spazi finanziari sulla base del trend riscossioni e pagamenti.</p> <p>Assolvimento degli adempimenti in merito e redazione di report periodici per la Giunta Comunale.</p>		
<b>Progetti del programma: 2 – MONITORAGGIO GIACENZE CASSA IN TESORERIA</b>		
<p>Fornire report preventivi e periodici sull’andamento incassi e pagamenti al fine di ottimizzare le disponibilità di cassa.</p>		
<b>Progetti del programma: 3 – NUOVO SISTEMA CONTABILE</b>		
<p>Adeguamento delle procedure al nuovo sistema contabile d.lgs. 118/2011 con formazione interna del personale degli altri settori e servizi.</p>		
<b>Progetti del programma: 4 – GESTIONE ASSOCIATA PERSONALE</b>		
<p>Collaborazione con l’Unione Val d’Enza e con gli altri comuni dell’Unione per uno studio interno sulla possibilità di gestire in forma associata il servizio personale.</p>		
<b>Progetti del programma: 5 – BANDO SELEZIONE ART. 110 ISTRUTTORE TECNICO</b>		
<p>Predisposizione bando per la selezione istruttore amministrativo tecnico part time cat. D per incarico fiduciario art. 110 d.lgs. 267/2000.</p>		
<b>Progetti del programma: 6 – RISCOSSIONE COATTIVA ASSOCIATA</b>		
<p>Collaborazione con l’Unione Val d’Enza ed i Comuni dell’Unione per l’attivazione di un ufficio associato per gli adempimenti connessi alla riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.</p>		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
<p>Fare fronte agli adempimenti normativi richiesti</p>		
<b>Finalità da conseguire</b>		
<p>Ottimizzare le risorse a disposizione</p>		
<b>Risorse umane</b>	<p>1 Cat. D con utilizzo quota parte tempo (Rossi) 2 cat. C. part time (Bernabei 30 ore – Viani 24 ore) - 1 Cat. B (Conti Iris)</p>	
<b>Risorse finanziarie</b>	<p>Quelle indicate nel prospetto riepilogativo</p>	
<b>Risorse strumentali</b>	<p>PC in dotazione e relativi software</p>	
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>		
<p>L’attività del programma non rientra in nessun piano regionale.</p>		

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>5</b>	<b>PUBBLICA ISTRUZIONE E SERVIZI SCOLASTICI</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: LOREDANA VIANI</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il programma comprende le attività e le azioni rivolte alla formazione della popolazione in età scolastica e si esplica principalmente nei seguenti punti.</p>			
<p><b>DIRITTO ALLO STUDIO</b></p>			
<p>L'Amministrazione Comunale prevede di supportare i bisogni delle famiglie attraverso azioni di sostegno economico e servizi che ne agevolino l'organizzazione quotidiana.</p>			
<p>Gli interventi che verranno attuati sono i seguenti:</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Erogazione di borse di studio per alunni che provengono da situazioni familiari disagiate</li> <li>- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per le Scuole Medie e Superiori</li> <li>- Mantenimento degli standard qualitativi del Servizio Mensa e Trasporto Scolastico</li> <li>- Servizio di pre-scuola e post-scuola per soddisfare le esigenze delle famiglie che abbiano particolari difficoltà determinate da orari lavorativi</li> <li>- Supporto al personale scolastico durante il momento della mensa.</li> </ul>			
<p><b>SOSTEGNO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO.</b></p>			
<p>Pur in presenza di un mutato contesto normativo, che ha conferito alle istituzioni scolastiche personalità giuridica ed autonomia amministrativa e di una contrazione delle risorse dello stato al comparto, l'assessorato intende fornire il proprio supporto all'attività dell'Istituto Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).</p>			
<p><b>ASSISTENZA AGLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI</b></p>			
<p>L'assistenza alle persone diversamente abili rappresenta un tema di grande valenza civica. Per tale ragione, pure in un contesto che vede ridurre le risorse a disposizione degli Enti Locali per tali attività, si opererà per dare una risposta concreta e qualificata alle richieste di assistenza e di sostegno agli alunni nel loro percorso scolastico sia per l'assolvimento dell'obbligo formativo, e sia per il proseguo nella scuola superiore. Tale progetto prevede un coordinamento distrettuale che garantisce qualità dell'intervento ed omogeneità nella erogazione del servizio in tutti i Comuni della Val d'Enza.</p>			
<p><b>SERVIZI 0/6 ANNI</b></p>			
<p>Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale intende confermare l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.</p>			
<p>Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" e nel corso dell'anno 2015 si procederà alla stipula di una nuova convenzione.</p>			
<p><b>EXTRASCUOLA</b></p>			
<p>In presenza di una forte domanda di servizi, luoghi di approfondimento didattico e di sostegno allo studio, sarà confermato l'impegno per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Distrettuale sulla Legge 285/97, relativamente all'anno scolastico in corso, proseguendo la collaborazione con l'Istituto Comprensivo per la realizzazione dei laboratori pomeridiani "Fuoribanco".</p>			
<p><b>Progetti del programma: 1 – STIPULA CONVENZIONE CON LA SCUOLAPER L'INFANZIA PARITARIA SAN GIUSEPPE"</b></p>			
<p><b>DESTINATARI</b></p>			
<p>Bambini entro i 5 anni e relative famiglie.</p>			
<p><b>TEMPISTICA</b></p>			

Entro l'avvio dell'anno scolastico 2015/2016	
<b>FINALITÀ</b>	
Sostenere una rete integrata di servizi per l'infanzia presidiando la qualità pedagogica e gestionale dell'offerta.	
<b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>	
Stipulare una convenzioni che normi i rapporti tra la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" ed il Comune di Canossa.	
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	
Confronto con l'ente gestore. Condivisione dei contenuti della convenzione. Stipula della convenzione.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Quelle indicate nei progetti.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualificare i servizi scolastici ed educativi.	
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale 1 cat. C. (Fornaciari) a tempo parziale
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo
<b>Risorse strumentali</b>	Plesso scolastico Ciano d'Enza e Trinità Nuova palestra scolastica, PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>	
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.	

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>6</b>	<b>TURISMO, CULTURA E RIEVOCAZIONE STORICA</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: MARIAELENA SALSI</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p><b>BIBLIOTECA</b>                      Il servizio bibliotecario comunale mantiene ottimi standard qualitativi, attestati anche dai significativi numeri relativi a prestiti ed accessi.                      Nel corso dell'anno 2015 verrà posta particolare attenzione alla promozione alla lettura, confermato le progettualità proposte all'Istituto Comprensivo.</p> <p><b>GIOVANI</b>                      Importante impulso alle politiche giovanili è scaturito dalla scelta di costituire un coordinamento distrettuale degli uffici giovani. Il "Tavolo dei giovani della Val d'Enza" continuerà a vedere la partecipazione attiva del Comune di Canossa, in particolare nell'esperienza degli "Operatori di strada". Attraverso tali collaborazioni e con l'ingaggio dell'educativa territoriale sono stati avviati diversi progetti di comunità che favoriscono il protagonismo e l'aggregazione giovanile.</p> <p><b>TURISMO CULTURA – AREA MATILDICA</b>                      Il Castello di Canossa, il Tempietto del Petrarca, il Castello di Rossena, la Torre di Rossenella, l'Oasi di Campotrera, il Sentiero Matilde, Luceria, i Borghi con le tipiche Case a Torre uniti alle peculiarità di Canossa nell'ambito eno-gastronomico e dell'artigianato locale ed artistico (Scuola di Scultura su Pietra, vimini, ecc.) costituiscono a tutti gli effetti un sistema turistico e culturale diversificato e competitivo che fa di Canossa un punto di eccellenza della provincia reggiana.                      In particolare nel corso dell'anno 2015 ricorre il 900esimo anniversario della morte di Matilde. Si porrà quindi particolare attenzione nella realizzazione delle iniziative volte a celebrare tale importante ricorrenza. Infiniti si cercherà di rafforzare le sinergie con il mondo dell'associazionismo per la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale del Comune di Canossa.</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – REALIZZAZIONE DI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL 900ESIMO ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI MATILDE</b>			
<p><b>DESTINATARI</b>                      Tutta la cittadinanza.</p> <p><b>PERIODO DI SVOLGIMENTO</b>                      Nel corso dell'anno 2015.</p> <p><b>FINALITÀ</b>                      Implementare l'offerta turistica e culturale del paese.</p> <p><b>OBIETTIVI SPECIFICI</b>                      Organizzare iniziative specifiche per celebrare il 900esimo anniversario dalla morte di Matilde. Organizzare la 25esima edizione del corteo storico.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Quelle indicate nei progetti.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Qualificare l'offerta culturale e turistica del Comune di Canossa.			
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale Personale della ditta che gestisce il servizio externalizzato		
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo		
<b>Risorse strumentali</b>	Teatro Piazza Matilde di Canossa – Ciano d'Enza Area spettacoli Bosco Impero Sede associazioni – Via dei Martiri PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		

<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>
---

L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.
---

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>7</b>	<b>SPORT E IMPIANTISTICA SPORTIVA</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		<b>Consigliere delegato: LUIGI BELLAVIA</b>	
<b>Descrizione</b>			
<b>SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE</b>			
L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti. L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola che ha portato alla partenza del "Progetto Giosport" già dal 2006.			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Incentivare la pratica sportiva e le collaborazioni con l'associazionismo locale. Formare gli operatori delle società sportive locali.			
<b>Risorse umane</b>	1 cat. D (Mezzetti) a tempo parziale Personale della ditta che gestisce il servizio externalizzato		
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo		
<b>Risorse strumentali</b>	Impianti sportivi Ciano d'Enza Impianti sportivi Trinità Impianti sportivi Ceredolo dei Coppi Palestra comunale PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>			
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.			

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>8</b>	<b>GESTIONE PATRIMONIO E LLPP</b>	<b>NERONI GIROLDINI IVANO</b>
<b>Referente Politico: PATRIMONIO LUCA BOLONDI – LL.PP. CRISTIAN BEZZI</b>		
<b>Descrizione</b>		
<b>ATTIVITA' UFFICIO TECNICO</b>		
Questo ufficio riveste estrema importanza sia per la realizzazione delle opere già finanziate e di quelle in corso di finanziamento.		
Verrà garantita l'attività quotidiana dei servizi gestiti dall'ufficio Tecnico (manutenzione strade, segnaletica stradale, manutenzione illuminazione pubblica, manutenzione immobili comunali, cimiteri, ordinanze, tosap, servizio spalatura neve e spargimento materiale antisdrucchiolevo, supporto alle iniziative culturali e turistiche, etc...).		
L'utilizzo del capannone comunale garantirà una adeguata logistica per gli interventi di manutenzione.		
<b>LAVORI PUBBLICI</b>		
L'ufficio nel corso del 2015 sarà impegnato nella realizzazione di diverse opere finanziate anche nel corso degli esercizi precedenti. Le più significative riguardano opere di consolidamento dei versanti in prossimità dell'abitato di Borzano, e della viabilità pubblica Borzano-Crognolo, Borzano-Solara e Borzano Roncovetro; nuovi interventi di valorizzazione del centro storico di Ciano d'Enza, lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali.		
Particolare attenzione sarà rivolta alla viabilità ed agli interventi sulle criticità esistenti, quindi di non secondario aspetto saranno ulteriori opere di consolidamento e manutenzione della viabilità comunale, fortemente danneggiata da dissesti e smottamenti o con grave degrado del manto.		
Al tempo stesso si procederà con interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio, in particolare sugli immobili scolastici per i quali si prevedono approfonditi studi di vulnerabilità sismica alla base di successivi interventi di consolidamento strutturale.		
L'ufficio sarà impegnato inoltre nella realizzazione degli investimenti previsti nel Piano triennale delle opere pubbliche secondo le priorità che saranno indicate in sede di P.E.G.		
<b>Progetti del programma: 1 – INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA'</b>		
Verranno condotti diversi interventi atti a consolidare parte delle numerose situazioni di dissesto idrogeologico che hanno colpito il nostro territorio in prossimità della pubblica viabilità ed opere di messa in sicurezza dei manti stradali fortemente danneggiati.		
<b>Progetti del programma: 2 – LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DEI VERSANTI IN PROSSIMITA' DELL'ABITATO DI BORZANO NELL'AMBITO DEL PRIMO PIANO STRATEGICO NAZIONALE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO</b>		
Verrà realizzato un importante intervento di consolidamento idrogeologico a monte dell'abitato di Borzano, nei pressi del cimitero locale, in prossimità dell'incrocio delle viabilità Borzano – Roncovetro e Borzano – Solara.		
<b>Progetti del programma: 3 – INTERVENTO DI RIPRISTINO E CONSOLIDAMENTO DELLA VIABILITA' BORZANO – CROGNOLO</b>		
Verranno svolti gli atti e le prestazioni necessarie per consentire l'affidamento e l'esecuzione delle opere di consolidamento della viabilità di collegamento alle frazioni di Borzano e Crognolo, colpita da un grave fenomeno di dissesto idrogeologico.		
<b>Progetti del programma: 4 - CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO DELLA VIABILITÀ COMUNALE: STRADE BORZANO - RONCAGLIO SOLARA E BORZANO – RONCOVETRO</b>		
Saranno realizzati importanti interventi finalizzati al miglioramento ed alla manutenzione delle pubbliche viabilità Borzano – Solara e Borzano – Roncovetro, attualmente fortemente danneggiate, soprattutto nel piano viario e nei canali di deflusso delle acque.		
<b>Progetti del programma: 5 – INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO PRESSO L'IMMOBILE SEDE DELLA SCUOLA PRIMARIA DI CIANO D'ENZA</b>		
Verranno svolti gli atti e le prestazioni necessarie per consentire l'affidamento e l'esecuzione delle opere di miglioramento sismico dell'immobile sede della Scuola Primaria di Ciano d'Enza, al fine di aumentare la		

sicurezza strutturale dell'edificio.	
<b>Progetti del programma: 6 – OPERE DI RIQUALIFICAZIONE DEL CENTRO DEL CAPOLUOGO</b>	
Verranno ultimati interventi di riqualificazione urbana e commerciale nel centro di Ciano d'Enza, in particolare in piazza Matteotti.	
<b>Progetti del programma: 7 – INTERVENTI FINALIZZATI ALLA SICUREZZA DEL CAPOLUOGO</b>	
Verranno attuati interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Quelle indicate nei progetti	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Valorizzazione del territorio e garantire maggiori servizi e sicurezza alla cittadinanza	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D (Neroni Giroladini) 1 Cat. C (Caminati) 3 Operai Cat. B (Cavandoli – Ferrari – Ronzoni)
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo
<b>Risorse strumentali</b>	Edifici oggetto degli interventi Magazzino Comunale PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>	
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.	

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. Progetti
<b>9</b>	<b>AMBIENTE, IGIENE AMBIENTALE, RISERVE E PARCHI PUBBLICI</b>	<b>LUCCI COSTANZA</b>	<b>6</b>
<b>Referente Politico: GOMBI MARA</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p><b>AREE PROTETTE E PARCHI</b>  Grande impegno è rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e il sito di importanza comunitaria.  Mantenendo vive le relazioni con gli enti sovraordinati.  Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella. Coordinamento e numerose iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, insieme ai comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo, Campotrera vedrà la manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella).  Si intende organizzare un evento di presentazione del CEAS con varie iniziative legate alla sostenibilità ambientale e alla biodiversità rivolta a tutti in modo diversificato.  Proseguiranno le visite guidate e gli eventi organizzati di vario genere al fine di captare le diverse utenze; tutto avverrà in collaborazione con le associazioni locali.  Proseguiranno gli scambi con altre aree protette del coordinamento italiano aree ofiolitiche, la realizzazioni di seminari su Campotrera, sul Sito di Importanza Comunitaria Rupe di Campotrera – Rossena e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.  Verranno realizzati materiali informativi sulle opportunità escursionistiche, turistiche, ricettive, storiche e culturali del Comune di Canossa.  Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.</p> <p><b>AREE VERDI</b>  Si terranno monitorate e si interverrà sui fenomeni parassitari delle piante e si effettueranno sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.  Si procederà con il controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e con l'implementazione dei medesimi ove richiesto e manutenzioni delle attrezzature malfunzionanti o sostituzioni e aggiustamenti di pavimentazioni rotte.  Si predisporrà la potatura e sfalci delle aree verdi e rotonda.  Rimonda del secco e potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.</p> <p><b>IGIENE AMBIENTALE</b>  Si proseguirà con le derattizzazioni ove necessario, con il monitoraggio e la campagna informativa contro la zanzara tigre.  Continuerà anche il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.  Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.  Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.  Eventuali ordinanze controllo/smaltimento amianto.</p> <p><b>SOSTENIBILITA' AMBIENTALE</b>  Le nuove opportunità di crescita e di sviluppo sono largamente individuate e condivise in ordine alle tematiche di sostenibilità ambientale, qualità della vita urbana, valorizzazione estetica e ambientale del territorio, tutela della salute. L'identità del territorio e il potere attrattivo di questo passano attraverso un sistema globale di scelte collegate alla pianificazione urbanistica alla promozione della tutela ambientale ed alla capacità progettuale tra cittadini – imprese – amministratori che permettono di arrivare a scelte condivise. Occorre potenziare un'azione di difesa e controllo dell'ambiente oltre ad incrementare la promozione di uno sviluppo locale più sostenibile. Passare da una dimensione locale ad azioni di sviluppo diffuso. L'Amministrazione comunale intende assumere il tema della sostenibilità nell'insieme del governo locale e al centro delle proprie politiche per produrre innovazione, promozione e sviluppo economico.  Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con</p>			

l'analisi ambientale predisposta per l'ottenimento della certificazione ambientale ISO 14001 e con la politica ambientale che si vuole riapprovare in Consiglio Comunale con il coinvolgimento diretto nella creazione del documento.

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa amministrazione intende promuovere iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti specialmente lungo le rive dell'Enza;
- interventi di controllo
- interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- interventi sull'amianto: si proseguirà con il controllo dell'ottemperamento delle ordinanze emesse sulla rimozione dell'amianto e si predisporrà un bando per incentivi per la rimozione;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente anche in previsione di definizione di convenzioni più mirate al monitoraggio e alla tutela di aree sia di interesse naturalistico come Campotrera sia di aree di maggior frequenza come il fiume Enza.
- Acquisti verdi;
- valorizzazione dei sentieri escursionistici;
- valorizzazione delle emergenze ambientali in particolare del nuovo paesaggio protetto;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- regolamentazione mezzi fuoristrada sul territorio;
- controllo ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio.

### **GESTIONE RIFIUTI**

Il servizio di raccolta rifiuti proseguirà con il progetto di ottimizzazione del sistema di raccolta rifiuti, potenziando la dove è possibile anche con altri punti di raccolta in aree maggiormente frequentate ed attualmente non inserite nella mappatura della raccolta.

Attivare con Iren ed altri enti gestori una verifica per una migliore razionalizzazione e più mirata della raccolta rifiuti per rispondere al meglio alle esigenze e alle domande dei cittadini, anche in relazione ai cambiamenti e alle nuove tipologie di raccolta differenziata.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Attività di coordinamento per le ecofeste attive con la Provincia, la Regione ed Iren.

Si vuole approvare il Regolamento del Servizio di gestione dei Rifiuti Urbani aggiornato, predisposto e condiviso con Atersir a livello provinciale.

Ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggio sul territorio.

Monitoraggio Amianti.

### **GESTIONE DEL RANDAGISMO**

Si intende effettuare un controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali. Si vogliono promuovere azioni per l'adozione dei cani presenti nei canili che servono il comune. Attività di coordinamento tra Servizio di cattura, Rifugio Rocky e Comunità Montana dei cani del Comune di Canossa.

**Progetti del programma: 1 – PROMOZIONE SENTIERI E PERCORSI SOTTRICI E NATURALISTICI**

Coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove

sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Ciano / San Polo e il sito archeologico di Luceria. Collaborazioni con le associazioni , volontari e CAI.	
<b>Progetti del programma: 2 – REGOLAMENTO DEL VERDE E TUTELA ALBERI MONUMENTALI</b>	
Redazione Regolamento del verde e documento di tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario, finalizzato alla tutela del verde come elemento qualificante del contesto urbano, di valore paesaggistico e come fattore di una migliore qualità di vita. Corso di potatura rivolto alla cittadinanza ed operatori.	
<b>Progetti del programma: 3 – PROGETTO “ANDIAMO A SCUOLA IN BICIBUS E PEDIBUS NELLE SCUOLE DI CIANO E TRINITA”</b>	
Riattivazione del progetto ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola anche per l'anno scolastico 2014-2015 Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell'aria, salute, risparmio delle risorse....	
<b>Progetti del programma: 4 – PROGETTO DI RECUPERO NATURALISTICO E SISTEMAZIONE AMBIENTALE CAVA RIO VICO</b>	
per Verrà realizzato il recupero naturalistico della Cava e la sistemazione ambientale. Attivazione di uno studio mirato per progettare la creazione di un'oasi di interesse naturalistico rivolta alle visite didattiche con percorso ciclopedonale lungo il perimetro dei due invasi idrici ed attrezzature ed opere complementari. Prevista inaugurazione e apertura alla fruizione.	
<b>Progetti del programma: 5 – MONITORAGGIO RACCOLTA ORGANICO</b>	
Continuità di campagna informativa per il monitoraggio della raccolta dell'organico a Canossa	
<b>Progetti del programma: 6 – ANALISI AMBIENTALE E CERTIFICAZIONE</b>	
Proseguo delle attività previste dall'iter della certificazione ambientale in linea con la politica ambientale del Comune di Canossa. Intensificazione di percorsi di collaborazione con enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque locali, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Migliorare l'ambiente del nostro territorio comunale rendendo consapevole la cittadinanza delle politiche ambientali adottate dall'amministrazione potenziando la attività' di coordinamento con le associazioni locali per la tutela del territorio per garantire un miglior controllo e monitoraggio dell'inquinamento e dei rifiuti.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualificare l'ambiente del territorio comunale, monitorare per tutelare e valorizzare le risorse ambientali e storiche esistenti.	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo
<b>Risorse strumentali</b>	Riserva Naturale Rupe di Campotrera Torre di Rossenella Parchi pubblici Aree verdi e zone di fiume PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>	
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.	

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>10</b>	<b>SICUREZZA SOCIALE</b>	<b>GABRIELE MEZZETTI</b>	
<b>Referente Politico: MARA GOMBI</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Essendo stata conferita la funzione dei servizi sociali all'Unione Val d'Enza anche l'approvazione della relazione previsionale programmatica è di pertinenza di quell'Ente. Avendo comunque condiviso l'importanza di mantenere il livello di territorialità dei servizi sociali si ritiene opportuno inserire questo documento anche nella relazione previsionale programmatica del Comune. Si specifica inoltre che l'approvazione della relazione previsionale programmatica a livello dell'Unione Val d'Enza avviene solo previa una condivisione con i referenti politici dei singoli Comuni.</p> <p>Il 2015 vede realizzarsi un cambiamento di assetto organizzativo molto significativo: infatti in base alla Legge Regionale sul riordino territoriale ed alle decisioni assunte dall'Unione dei Comuni della Val d'Enza i servizi sociali di tutti i Comuni del distretto saranno gestiti in maniera associata a partire dal 1° Gennaio.</p> <p>Oltre all'acquisizione di modalità di lavoro legate al nuovo modello organizzativo, l'impegno degli operatori del servizio sarà orientato al consolidamento delle linee di intervento individuate nel corso dell'anno 2014, mettendo al centro dell'azione un investimento sempre maggiore nell'approccio di tipo "comunitario", valorizzando il ruolo dell'associazionismo, sollecitando il protagonismo di singoli cittadini volontari, promuovendo incontri finalizzati alla maturazione di senso civico e di appartenenza.</p> <p>Centrali rimarranno gli strumenti della equipe territoriale e i tavoli di coordinamenti distrettuali, dispositivi imprescindibili per la condivisione del metodo di lavoro e delle linee di intervento degli operatori.</p> <p>Si segnala inoltre, anche in virtù del nuovo assetto organizzativo, l'importanza di riservare spazi di incontro con Sindaco ed Assessore di riferimento così da continuare a garantire un forte presidio politico territoriale dell'operato dei servizi sociali.</p>			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
<p>Le attuali contingenze socio economiche investono i Servizi Sociali di un ruolo essenziale nel mantenimento degli equilibri e della coesione sociale delle comunità canossana e sampolese. Gli interventi che verranno attuati si ispirano a principi di sussidiarietà, inclusione sociale ed equità. Si inseriscono nel contesto di un importante quadro normativo - la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali" e la L.R. R. n°2 del marzo 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - che ha innovato fortemente il sistema del welfare locale e che promuove un sistema integrato di servizi alla persona.</p> <p>La volontà delle Amministrazioni Comunali di San Polo e Canossa è quella di tutelare le fasce più deboli della popolazione, riconducendo gli aiuti a queste categorie sociali ad un disegno unitario: quello del sostegno alle famiglie, considerate il collante più importante della comunità. Lo sforzo in tal senso è testimoniato dall'ingente stanziamento di risorse investito nell'ambito dei servizi sociali.</p> <p>Le Amministrazioni Comunali ritengono infatti che la vicinanza ai cittadini e il sostegno alle categorie più vulnerabili non costituiscono solo una scelta di civiltà e democrazia ma contribuiscano</p>			

a preservare gli equilibri indispensabili per il benessere della comunità.

**Finalità da conseguire**

L'attività degli operatori è orientata, pur nell'esigenza di una ripartizione degli interventi e di un rispetto delle singole competenze, ad un sostanziale superamento delle aree di lavoro che preveda cogestioni e contaminazioni tra professionisti. Tale obiettivo è perseguito in primis attraverso lo strumento delle equipe territoriali in cui viene assicurata la condivisione di metodi di lavoro e operatività su singole situazioni.

Ciò premesso, per chiarezza di esposizione, si riportano le principali azioni previste a seconda della tipologia di utenza che afferisce al servizio sociale.

Per che riguarda l'area degli anziani evidenziamo in particolare:

- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- il servizio di Centro Diurno garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori"
- il servizio di Assistenza Domiciliare garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori" (San Polo) e Cooperativa "Coopselios" (Canossa)
- attività di socializzazione promosse attraverso l'associazionismo all'interno delle strutture per anziani
- il consolidamento delle attività di socializzazione cominciate nel corso dell'anno 2014 in una struttura di proprietà comunale nel Comune di Canossa.

Si specifica che nel corso dell'anno 2015 verranno ridefiniti i contratti di servizio con l'ASP Carlo Sartori (San Polo) e la Cooperativa "Coopselios" (Canossa) per la gestione dei servizi socio-assistenziali.

Per quel che riguarda l'area adulti evidenziamo:

- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- la particolare attenzione alle varie opportunità inerenti inserimenti e tirocini lavorativi e alla collaborazione con i servizi territoriali preposti a questi interventi
- il proseguimento nell'organizzazione di incontri di carattere culturale con la cittadinanza straniera imperniati sul tema dei diritti/doveri
- la funzione di coordinamento e raccordo con le principali associazioni di volontariato sociale del territorio

Per quel che riguarda lo sportello sociale evidenziamo:

- il consolidamento dello sportello come prima porta d'accesso dei cittadini ai servizi del Comune
- il lavoro di supporto agli assistenti sociali nell'avvio di presa in carico dell'utenza
- la cogestione di alcune situazioni in carico agli assistenti sociali
- la piena gestione di situazioni sociali caratterizzate da esclusive situazioni di disagio economico
- la gestione delle richieste di contributi economici (bonus gas, bonus energia elettrica, assegno di maternità)
- la compartecipazione alla realizzazioni di progetti di comunità

Le funzioni sociali riguardanti l'area famiglia infanzia ed età evolutiva e l'area della disabilità sono al momento coordinate a livello distrettuale.

Nel corso del 2015 oltre a potenziare ulteriormente la già strettissima collaborazione si valuterà l'opportunità di ricondurre ad una unitarietà territoriale tutte le funzioni dei servizi sociali, comprese quindi quelle dell'area famiglia infanzia ed età evolutiva e quella della disabilità.

Si segnala comunque che gli operatori assegnati a tale area lavorano già in maniera assolutamente integrata a tutti gli altri colleghi del territorio.

L'Ufficio di Piano distrettuale sovrintende invece a tutto ciò che concerne l'integrazione della programmazione sociale con quella sanitaria a livelli, regionale, provinciale e distrettuale. Si evidenziano in particolare:

- la funzione di governo, relativa alla programmazione di ambito distrettuale (comprensiva dell'area della non autosufficienza),
- la funzione tecnico-amministrativa e di supporto gestionale, relativa alla definizione della programmazione ed alla sua attuazione (impiego delle risorse, rapporti con i produttori pubblici e privati, integrazione socio-sanitaria a livello organizzativo e professionale, monitoraggio e supporto alla valutazione).

Segnaliamo infine il fondamentale supporto fornito dall'Educativa Territoriale (con due educatori stabilmente assegnati ai Comuni di Canossa e San Polo), dal Centro per le Famiglie (che garantisce supporto a molte progettualità riguardanti le famiglie dei due paesi; a tal proposito ricordiamo la supervisione e l'aiuto nella gestione degli spazi mamme-bimbi aperti nei due Comuni) e dall'Ufficio Giovani (con cui collaboriamo nell'elaborazione di iniziative rivolte a ragazzi ed adolescenti; a tal proposito ricordiamo l'importante progetto realizzato nel Comune di Canossa nel corso dell'anno 2014, progetto a cui si intende dare continuità nell'anno in corso).

<b>Risorse umane</b>	Canossa: 1 responsabile di servizio a 6 ore, 1 assistente sociale a 28 ore (area adulti ed anziani), 1 assistente sociale a 12 ore (area famiglia, infanzia ed età evolutiva), 1 operatore di sportello sociale a 18 ore; si segnalano le collaborazioni con educatori territoriali, operatori del Centro per le Famiglie, operatori dell'Ufficio Giovani
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo
<b>Risorse strumentali</b>	Automezzo servizi sociali PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>	
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.	

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>11</b>	<b>“ATTIVITA’ PRODUTTIVE - SVILUPPO ECONOMICO”</b>	<b>MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>1</b>
<b>Referente Politico: ASSESSORE ATTIVITA’ PRODUTTIVE (Cristian Bezzi)</b>			
<b>Descrizione</b>			
<p>Il programma si riferisce all'insieme di attività, opere o interventi rientranti nell'esercizio della funzione di sviluppo economico del territorio, che coinvolge tutti i settori produttivi sotto il profilo programmatico, e le attività connesse con l'obiettivo generale di recupero di risorse.</p> <p>Trovano inoltre riferimento le azioni legate all'attrazione dei consumatori nel territorio comunale attraverso la valorizzazione delle attività commerciali, dei pubblici esercizi e dell'artigianato di servizio, quali servizi indispensabili sia per i residenti che per i turisti.</p> <p>Il Comune sostiene e concorre anche alle iniziative dirette a vivacizzare a promuovere l'agricoltura e valorizzare i prodotti artigianali e l'artigianato artistico ed a sostenere le attività produttive.</p> <p><b><u>SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE RURALE</u></b></p> <p>Si intende valorizzare la filiera delle attività agricole e forestali e la promozione del turismo sostenibile utilizzando le risorse dei fondi strutturali europei e nello specifico le risorse per i programmi Leader del Piano di Sviluppo Rurale 2014-2020 appena approvato dalla Regione Emilia Romagna.</p> <p><b><u>INTERVENTI DI PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE</u></b></p> <p>Sempre al fine della qualificazione della rete commerciale e della ristorazione locale, il Comune cercherà la sinergia con altri Enti per la realizzazione di progetti incentrati sulla valorizzazione dei prodotti tipici e delle specialità gastronomiche locali, oltreché del territorio.</p> <p><b><u>AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE COMMERCIALI – ARTIGIANALI – AGRICOLE</u></b></p> <p>Viene mantenuta la promozione del credito bancario a favore delle imprese commerciali, artigianali e agricole mediante la stipula di convenzioni con consorzi fidi del settore economico</p>			
<b>Progetti del programma: 1 – Promozione Sviluppo Locale Rurale</b>			
Promuovere e garantire la partecipazione attiva delle aziende agricole e agroalimentari per favorire la crescita di una progettazione integrata, innovativa che evidenzia le potenzialità del territorio			
<b>Motivazione delle scelte</b>			
Rivitalizzare l'insediamento di attività agricole e di trasformazione agroalimentare, incentivando la ricettività e favorendo il turismo			
<b>Finalità da conseguire</b>			
Consolidamento delle attività esistenti, incentivazione aperture nuove attività, sviluppo e innovazione delle filiere e dei sistemi produttivi locali (agro-alimentari, forestali e artigianali), turismo sostenibile.			
<b>Risorse umane</b>	1 cat. C. (Corradi) in quota 50% con segreteria		
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo		
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi		
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>			
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.			

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile
<b>12</b>	<b>FARMACIA COMUNALE</b>	<b>ROSSI MAURO</b>
<b>Referente Politico: SINDACO</b>		
<b>Descrizione</b>		
Nel corso del 2013 è stata aperta la farmacia comunale di Trinità tramite concessione. Per l'anno 2015 si procederà alla disciplina di quanto previsto nella relativa convenzione		
<b>Motivazione delle scelte</b>		
Fornite un nuovo servizio alle frazioni		
<b>Finalità da conseguire</b>		
Pareggio economico del servizio		
<b>Risorse umane</b>	Servizio in concessione	
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo	
<b>Risorse strumentali</b>	Locali ex scuole Trinità PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi	
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>		
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.		

Nr. programma	Denominazione programma	Responsabile	Nr. progetti
<b>13</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA E SUAP</b>	<b>MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>3</b>
<b>Referente Politico:</b> SINDACO (Luca Bolondi)			
<b>Descrizione</b>			
<p>Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.</p>			
<p><b>P.S.C. R.U.E. - PIANO STRUTTURALE e REGOLAMENTO URBANISTICO COMUNALE</b></p>			
<p>Gli strumenti urbanistici costituiscono lo sfondo unificante degli obiettivi da realizzare attraverso uno sviluppo sostenibile nell'ottica processuale della nuova pianificazione all'interno della cornice strutturale e strategica del Piano Strutturale Comunale (P.S.C.). Si dovranno prevedere azioni e norme tese al recupero delle aree dismesse e al recupero del consistente patrimonio edilizio inutilizzato in particolare quello agricolo dismesso.</p>			
<p><b>P.P. – PIANI DI ATTUAZIONE e COMPLETAMENTO DEI COMPARTI URBANISTICI</b></p>			
<p>Negli anni sono stati autorizzati diversi piani urbanistici attuativi, sia di iniziativa privata che pubblica, si rende necessario la loro piena attuazione e la conclusione degli stessi attraverso la verifica anche degli obblighi convenzionali assunti.</p>			
<p><b>Q.U. - QUALIFICAZIONE DEL TESSUTO URBANO ESISTENTE</b></p>			
<p>Obiettivo prioritario, da perseguire con la pianificazione urbanistica è il favorire la qualificazione e il recupero funzionale del patrimonio edilizio esistente, nel rispetto della disciplina relativa agli edifici di valore storico – architettonico, culturale e testimoniale e in coerenza con i caratteri storici, paesaggistici, ambientali ed urbanistici degli ambiti ove tali edifici sono ubicati.</p> <p>In conformità con gli strumenti urbanistici bisogna incentivare la qualificazione diffusa del patrimonio edilizio esistente e la riconversione degli immobili sedi di attività produttive dismesse anche con interventi di ristrutturazione degli edifici.</p>			
<p><b>S.U.E. e S.U.A.P. - SPORTELLO DELL'EDILIZIA e SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE</b></p>			
<p>Lo sportello dell'edilizia si propone quale riferimento unico al cittadino e ai progettisti per migliorare e agevolare l'accesso alle informazioni relative al settore dell'edilizia e dell'urbanistica attraverso azioni mirate.</p> <p>L'attività dello Sportello coinvolge anche diversi settore dell' Amministrazione al fine di acquisire pareri durante l'istruttoria delle pratiche e in modo particolare a quelle legate alle attività produttive (negozi, pubblici esercizi) favorendo tra l'altro l'insediamento di attività di produzione di prodotti legati al turismo e al settore agroalimentare. Attività che prevedano anche ricadute occupazionali sul territorio.</p> <p>In coerenza con le attività già in essere è il rafforzamento e la messa a sistema di diverse iniziative nell'ambito sia dei servizi erogati a cittadini e professionisti, sia di supporto all'attività istruttoria interna al fine migliorare ulteriormente i tempi di risposta e di archiviazione.</p>			
<p><b>I.T. - INNOVAZIONE TECNOLOGICA</b></p>			
<p>Sviluppo e integrazione del sistema digitale di gestione delle pratiche edilizie (sistema Archi 7) e informatico territoriale come supporto alla pianificazione e al controllo delle attività (sistema SIT) regolamentando le procedure interne per un costante e corretto aggiornamento della banca dati informatica.</p> <p>Aggiornamento del sito Internet nella sezione dedicata. Allineamento banche dati riguardanti toponomastica</p>			

e numerazione civica in collaborazione con ufficio anagrafe.	
<b>V.A.E.U: – VIGILANZA ATTIVITA' EDILIZIA e URBANISTICA</b>	
Assicurare un ordinato sviluppo del territorio secondo quanto previsto dalla pianificazione territoriale e urbanistica, garantendo la tutela assoluta delle risorse ambientali e demaniali, del paesaggio e del patrimonio storico ed architettonico.	
Attivazione della vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, anche attraverso i controlli, per assicurare la rispondenza degli interventi alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed edilizi, nonché alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.	
<b>Progetti del programma: 1 – PSC _ RUE _ PRG</b>	
Aggiornamento e correzioni dello strumento urbanistico vigente PRG anche per varianti di adeguamento a disposizioni di legge. Attività propedeutica a gestionale inerente l'elaborazione del nuovo strumento urbanistico.	
<b>Progetti del programma: 2 – CONVENZIONI</b>	
Attuazione delle convenzioni edilizie e urbanistiche in essere e conclusione dei piani particolareggiati	
<b>Progetti del programma: 3 – COMUNICAZIONE e TRASPARENZA</b>	
Aggiornamento del Piano di Protezione civile. Pubblicazione elenchi relativi ai provvedimenti finali dei procedimenti.	
<b>Motivazione delle scelte</b>	
Prioritario è proseguire l'azione di aggiornamento dello strumento urbanistico comunale, in modo che lo stesso possa dare avvio ad un insieme di interventi e processi che, nel quadro di una razionale organizzazione del territorio e di una generale valorizzazione di tutte le sue componenti, siano orientati alla riqualificazione o alla riorganizzazione di aree, all'impostazione di politiche insediative a partire dalla valorizzazione in primo luogo delle risorse geografiche-ambientali e alla riconsiderazione e potenziamento delle singole identità delle frazioni.	
<b>Finalità da conseguire</b>	
Qualità del territorio, qualità urbana e qualità edilizia.	
Razionalizzare e semplificare le procedure in modo da facilitare le relazioni, ridurre i costi ed ottenere un miglioramento qualitativo e quantitativo delle prestazioni erogate.	
Favorire la trasparenza degli iter procedurali e l'incentivazione della partecipazione, consentendo in modo concreto al cittadino di accedere alle informazioni che lo riguardano e ai documenti amministrativi;	
Modernizzare e qualificare l'attività dell'ufficio e dei servizi offerti al cittadino ed alle imprese con particolare attenzione alle iniziative finalizzate all'introduzione di servizi avanzati mediante applicazione ed implementazione di evolute soluzioni tecnologiche.	
<b>Risorse umane</b>	1 Cat. D (Montruccoli) 1 cat. C (Filippi)
<b>Risorse finanziarie</b>	Quelle indicate nel prospetto riepilogativo
<b>Risorse strumentali</b>	PC in dotazione e relativi software per specifici applicativi
<b>Coerenza con il piano regionale di settore</b>	
L'attività del programma non rientra in nessun piano regionale.	

**DOTAZIONI FINANZIARIE ASSEGNATE AI RESPONSABILI  
PARTE ENTRATA**

risorsa 267	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA PEG	Previsioni 2015	Previsioni anno 2016	Previsioni anno 2017	Previsioni cassa 2015
						3	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO BILANCIO 2015	42.973,17	0,00	0,00	0,00
						3	F.P.V. PARTE CORRENTE	64.564,23			
						3	F.P.V. PARTE INVESTIMENTI	123.691,79			
3011390	3	2	1	1	1390	2	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER	0,00	0,00	0,00	0,00
1010140	1	1	1	53	140	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	26.500,00	27.000,00	28.000,00	26.500,00
1010160	1	1	1	16	160	3	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE	212.000,00	216.000,00	225.000,00	220.000,00
1010185	1	1	1	8	185	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	924.000,00	937.000,00	965.000,00	924.000,00
1010188	1	1	1	76	188	3	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	248.000,00	251.000,00	258.000,00	240.000,00
1010191	1	1	1	8	191	3	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	35.000,00	36.000,00	37.000,00	35.000,00
1020260	1	1	1	52	260	3	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14.000,00	14.000,00	15.000,00	14.000,00
1020270	1	1	1	52	270	3	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	6.000,00	6.200,00	6.500,00	6.000,00
1020280	1	1	1	51	280	3	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI	0,00	0,00	0,00	0,00
1020282	1	1	1	51	282	3	ADDIZIONALE ERARIALE EX ECA SU TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI	0,00	0,00	0,00	0,00
1020284	1	1	1	51	284	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	628.000,00	646.000,00	646.000,00	630.000,00
1020285	1	1	1	51	285	3	TARES	0,00	0,00	0,00	0,00
1030286	1	1	1	99	286	3	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES 5%	31.400,00	32.300,00	32.300,00	30.000,00
1030410	1	1	1	53	410	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1030435	1	3	1	1	435	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	379.069,00	370.000,00	361.000,00	390.000,00
2010553	2	1	1	1	553	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE	7.745,00	0,00	0,00	7.745,00
2010554	2	1	1	1	554	3	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI NON VALIDI AI FINI DEL PATTO	10.623,00	10.623,00	10.623,00	10.623,00
2010555	2	1	1	1	555	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2010601	2	1	1	1	601	3	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI CONTRATTI AL 31.12.92)	14.758,00	9.895,00	0,00	14.758,00
2010650	2	1	1	1	650	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	3.809,00	3.800,00	3.800,00	3.809,00
2020956	2	1	1	2	956	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2050999	2	1	1	2	999	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2051001	2	1	1	2	1001	3	TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER COMANDI NS. DIPENDENTI E	2.600,00	0,00	0,00	7.600,00
3011195	3	1	2	1	1195	3	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3011197	3	1	2	1	1197	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI	1.000,00	1.025,00	1.050,00	1.000,00
3011200	3	1	2	1	1200	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.800,00	3.895,00	3.992,00	3.800,00
3011210	3	1	2	1	1210	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI	1.500,00	1.537,00	1.575,00	1.500,00
3011400	3	1	2	1	1400	3	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA	1.500,00	1.537,00	1.575,00	1.500,00
3011420	3	1	2	1	1420	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	21.000,00	21.525,00	22.063,00	21.000,00
3011495	3	1	2	1	1495	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE	500,00	512,00	524,00	500,00
3011501	3	1	2	1	1501	3	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	1.464,00	1.500,00	1.537,00	1.464,00
3021700	3	1	3	1	1700	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2	16.000,00	16.400,00	16.810,00	16.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

risorsa 267	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA PEG	Previsioni 2015	Previsioni anno 2016	Previsioni anno 2017	Previsioni cassa 2015
3021715	3	1	3	2	1715	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.670,00	3.761,00	3.855,00	3.670,00
3031850	3	3	3	4	1850	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	1.000,00	1.025,00	1.050,00	1.000,00
3051861	3	5	99	99	1861	3	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3041890	3	4	2	2	1890	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI	40.617,00	40.617,00	40.617,00	40.617,00
3052011	3	5	99	99	2011	3	CONTRIBUTO SERVIZIO TESORERIA PER VALORIZZAZIONE TERRITORIO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3052012	3	5	99	99	2012	3	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE SPA PER ATTIVITA' CULTURALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3052300	3	5	99	99	2300	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.000,00
3052310	3	5	99	99	2310	3	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3052320	3	5	99	99	2320	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	14.024,83	7.285,00	8.169,00	14.000,00
3052325	3	5	99	99	2325	3	RIMBORSI PER SOMME ANTICIPATE AI SENSI DELL'ART. 92 D.LGS	5.285,00	5.285,00	5.285,00	5.285,00
4033554	4	3	10	2	3554	3	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI	20.000,00	180.000,00	0,00	0,00
4043708	4	3	10	2	3708	3	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER CENTRO	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
4065110	5	4	7	1	5110	3	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	0,00	0,00	0,00	0,00
5036105	6	3	1	4	6105	3	ACCENSIONE MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA PER	0,00	0,00	0,00	0,00
6016110	9	1	2	2	6110	3	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
6016120	9	1	2	2	6120	3	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6016150	9	1	2	2	6150	3	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6026210	9	1	2	1	6210	3	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI DIPENDENTI E LAVORATORI	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
6026215	9	1	2	1	6215	3	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
6026250	9	1	1	99	6250	3	RITENUTE SPLIT PAYMENT IVA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
6036310	9	1	2	99	6310	3	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6036320	9	1	2	99	6320	3	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6046400	9	2	4	1	6400	3	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6056510	9	2	99	99	6510	3	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
6056550	9	2	99	99	6550	3	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI	0,00	0,00	0,00	0,00
6066600	9	1	99	3	6600	3	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
6076710	9	2	4	2	6710	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
							<b>RESP. 3 MAURO ROSSI</b>	<b>3.771.294,02</b>	<b>3.710.922,00</b>	<b>3.561.525,00</b>	<b>3.538.071,00</b>
3011430	3	1	2	1	1430	4	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3021690	3	1	3	2	1690	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	15.000,00	15.375,00	15.759,00	15.000,00
3021720	3	1	3	1	1720	4	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
4013250	4	4	1	10	3250	4	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO	0,00	0,00	0,00	0,00
4013290	4	4	1	10	3290	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	20.119,00	25.000,00	25.000,00	20.119,00
4023320	4	3	10	1	3320	4	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4043411	4	3	10	2	3411	4	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER FONDI EUROPEI	0,00	0,00	0,00	65.000,00
4033562	4	3	10	2	3562	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	110.000,00	50.000,00	50.000,00	170.000,00
4043706	4	3	10	2	3706	4	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER	0,00	0,00	0,00	71.000,00
4043715	4	3	10	2	3715	4	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA'	35.581,00	0,00	0,00	35.581,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

risorsa 267	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA PEG	Previsioni 2015	Previsioni anno 2016	Previsioni anno 2017	Previsioni cassa 2015
4053829	4	3	14	1	3829	4	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00
							<b>RESP. 4 IVANO NERONI GIROLDINI</b>	<b>608.700,00</b>	<b>118.375,00</b>	<b>118.759,00</b>	<b>804.700,00</b>
2050970	2	1	1	2	970	9	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3011470	3	1	2	1	1470	9	PROVENTI DI CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI,	3.800,00	3.800,00	3.800,00	4.000,00
3011480	3	1	2	1	1480	9	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3011490	3	1	2	1	1490	9	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL	100,00	100,00	100,00	100,00
3021710	3	1	3	2	1710	9	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3052010	3	5	99	99	2010	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3052330	3	5	99	99	2330	9	RIMBORSO QUOTE PER CAMPI GIOCO E SERVIZIO EDUCATIVO "FUORI	11.000,00	11.000,00	11.000,00	12.000,00
							<b>RESP. 9 GABRIELE MEZZETTI (Cultura Sport Turismo)</b>	<b>48.900,00</b>	<b>48.900,00</b>	<b>48.900,00</b>	<b>50.100,00</b>
2010649	2	1	1	1	649	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI	2.500,00	2.562,00	2.700,00	2.500,00
2020770	2	1	1	2	770	10	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2050973	2	1	1	2	973	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001	4.000,00	4.100,00	4.250,00	4.000,00
2050974	2	1	1	2	974	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2050975	2	1	1	2	975	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI SERVIZI	8.796,00	9.015,00	9.240,00	8.796,00
2051000	2	1	1	2	1000	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA	4.500,00	2.600,00	2.600,00	4.500,00
3011440	3	1	2	1	1440	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	40.500,00	42.000,00	44.000,00	40.500,00
3011460	3	1	2	1	1460	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.200,00	7.000,00	7.500,00	7.000,00
3011464	3	1	2	1	1464	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	20.540,00	21.000,00	21.500,00	22.000,00
3021691	3	1	3	2	1691	10	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	18.500,00	19.000,00	19.500,00	22.000,00
3052013	3	5	99	99	2013	10	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3052369	3	5	99	99	2369	10	RIMBORSO MICROPRESTITI CONCESSI DAI SERVIZI SOCIALI	0,00	0,00	0,00	0,00
3052370	3	5	99	99	2370	10	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	1.473,00
							<b>RESP. 10 GABRIELE MEZZETTI (Scuola - Sociale)</b>	<b>118.536,00</b>	<b>115.277,00</b>	<b>119.290,00</b>	<b>125.769,00</b>
3011191	3	1	2	1	1191	14	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3021711	3	1	3	2	1711	14	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	24.500,00	24.500,00	24.500,00	24.500,00
4013280	4	4	1	10	3280	14	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI LOCULI CIMITERI COMUNALI	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
4053810	4	3	11	1	3810	14	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00
4054000	4	5	1	1	4000	14	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA	120.000,00	125.800,00	135.800,00	120.000,00
							<b>RESP. 14 SIMONE MONTRUCCOLI</b>	<b>157.500,00</b>	<b>169.300,00</b>	<b>179.300,00</b>	<b>157.500,00</b>
2050960	2	1	1	2	960	15	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE RISERVA NATURALISTICA	24.000,00	24.000,00	24.000,00	24.000,00
2050976	2	1	1	2	976	15	CONTRIBUTO PROVINCIALI PER PROGETTI AMBIENTALI-MOBILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00
2051029	2	1	1	2	1029	15	TRASFERIMENTI DA AZIENSA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.396,00	1.396,00	1.396,00	1.396,00
2051031	2	1	1	2	1031	15	TRASFERIMENTO DA CONSORZIO DI BONIFICA DELL'EMILIA CENTRALE	0,00	0,00	0,00	0,00
3052017	3	5	99	99	2017	15	CONTRIBUTO AGAC PER INIZIATIVE DI INFORMAZIONE IN MATERIA	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
4053833	4	3	13	1	3833	15	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI	1.100,00	0,00	0,00	1.100,00
4053855	4	3	13	1	3855	15	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER OPERE DI RESTAURO	0,00	0,00	0,00	0,00
							<b>RESP. 15 COSTANZA LUCCI</b>	<b>28.326,00</b>	<b>27.226,00</b>	<b>27.226,00</b>	<b>28.326,00</b>
							<b>TOTALE GENERALE PARTE ENTRATA</b>	<b>4.733.256,02</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>4.055.000,00</b>	<b>4.704.466,00</b>

**PARTE SPESA**

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1010201	1	2	1	1	1	1	1110	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria	66.750,00	66.750,00	66.750,00	69.550,00
1010301	1	3	1	1	1	1	1120	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio	22.760,00	22.760,00	22.760,00	22.760,00
1010401	1	4	1	1	1	1	1130	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	20.380,00	20.380,00	20.380,00	20.380,00
1010501	1	5	1	1	1	1	1140	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	45.300,00	45.300,00	45.300,00	45.300,00
1010601	1	6	1	1	1	1	1150	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	97.444,00	93.700,00	93.700,00	97.444,00
1010701	1	7	1	1	1	1	1160	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe,	49.650,00	49.650,00	49.650,00	49.650,00
1040501	4	6	1	1	1	1	1180	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed	43.660,00	43.660,00	43.660,00	43.660,00
1090601	9	2	1	1	1	1	1190	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrerà oneri diretti	30.925,00	29.430,00	29.430,00	30.925,00
1100401	12	7	1	1	1	1	1200	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: assistenza	18.093,00	18.093,00	18.093,00	18.093,00
1100501	12	9	1	1	1	1	1210	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: necroforo	23.030,00	23.030,00	23.030,00	23.030,00
1010801	1	11	1	1	1	1	1300	3	Fondo per il miglioramento della efficienza dei servizi	58.743,86	31.900,00	31.900,00	60.843,86
1010801	1	11	1	1	2	1	1310	3	Oneri relativi al fondo miglioramento efficienza servizi	14.890,21	7.900,00	7.900,00	18.990,21
1010601	1	6	1	1	1	1	1320	3	Incentivi e spese per la progettazione opere ai sensi art.	3.600,00	3.600,00	3.600,00	3.600,00
1010801	1	10	1	1	2	1	1325	3	Oneri riflessi su incentivi per la progettazione interna	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010201	1	2	1	1	1	1	1330	3	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1010201	1	2	1	1	2	1	1340	3	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario	1.950,00	1.950,00	1.950,00	1.950,00
1010201	1	2	1	1	2	1	1410	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	19.300,00	19.300,00	19.300,00	20.100,00
1010301	1	3	1	1	2	1	1420	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
1010401	1	4	1	1	2	1	1430	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.550,00	5.550,00	5.550,00	5.550,00
1010501	1	5	1	1	2	1	1440	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	13.700,00	13.700,00	13.700,00	13.700,00
1010601	1	6	1	1	2	1	1450	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	30.136,00	29.200,00	29.200,00	30.136,00
1010701	1	7	1	1	2	1	1460	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato	13.500,00	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1040501	4	6	1	1	2	1	1480	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
1090601	9	2	1	1	2	1	1490	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrerà oneri riflessi	9.574,00	9.200,00	9.200,00	9.574,00
1100401	12	7	1	1	2	1	1500	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: assistenza	5.800,00	5.800,00	5.800,00	5.800,00
1100501	12	9	1	1	2	1	1510	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: necroforo	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1010301	1	3	1	3	2	2	1620	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010601	1	6	1	1	2	2	1650	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	300,00	300,00	300,00	300,00
1010207	1	2	1	2	1	1	2110	3	IRAP su stipendi personale segreteria	4.050,00	4.050,00	4.050,00	4.300,00
1010407	1	4	1	2	1	1	2130	3	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.740,00	1.740,00	1.740,00	1.740,00
1010507	1	5	1	2	1	1	2140	3	IRAP su stipendi cantonieri	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1010607	1	6	1	2	1	1	2150	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	8.320,00	8.000,00	8.000,00	8.320,00
1010707	1	7	1	2	1	1	2160	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.250,00	4.250,00	4.250,00	4.250,00
1090607	9	2	1	2	1	1	2190	3	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrerà	2.678,00	2.550,00	2.550,00	2.678,00
1100407	12	7	1	2	1	1	2200	3	IRAP su stipendi personale servizio assistenza	1.570,00	1.570,00	1.570,00	1.570,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1100507	12	9	1	2	1	1	2210	3	IRAP su stipendi necroforo	1.980,00	1.980,00	1.980,00	1.980,00
1010807	1	11	1	2	1	1	2310	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	5.512,05	2.700,00	2.700,00	5.512,05
1010107	1	1	1	2	1	1	2400	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni	2.835,00	2.500,00	2.500,00	2.835,00
1090107	8	1	1	2	1	1	2415	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni	200,00	200,00	200,00	200,00
1090507	9	3	1	2	1	99	2510	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	300,00	300,00	300,00	300,00
1010507	1	5	1	2	1	2	2520	3	Imposte di registro e di bollo	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
1010507	1	5	1	2	1	9	2525	3	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	0,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3014	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori	25.550,00	25.500,00	25.500,00	25.550,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3015	3	Indennità di fine mandato spettante al Sindaco	6.220,00	1.500,00	1.500,00	5.000,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3018	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3022	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e	15.100,00	15.000,00	15.000,00	15.100,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3026	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori	1.000,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1010202	1	2	1	3	1	1	3030	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
1010203	1	2	1	3	2	15	3034	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1010302	1	3	1	3	1	2	3038	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.500,00	4.800,00	4.600,00	7.000,00
1010302	1	3	1	3	2	7	3040	3	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1010303	1	3	1	3	2	19	3046	3	Servizio gestione del personale	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
1010303	1	3	1	3	2	16	3050	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	5.500,00	5.800,00	5.600,00	5.500,00
1010403	1	4	1	3	2	15	3054	3	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00
1010708	1	7	1	3	2	99	3075	3	SERVIZI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI (COMPETENZE COMPONENTI)	3.350,00	3.400,00	3.400,00	3.350,00
1010708	1	7	1	3	1	2	3076	3	ACQUISTO BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	1.850,00	2.000,00	2.000,00	1.850,00
1010708	1	7	1	10	99	99	3077	3	TRASFERIMENTI AD ALTRI ENTI PER ELEZIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010702	1	7	1	3	1	2	3078	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico	3.800,00	3.800,00	3.800,00	6.000,00
1040502	4	6	1	3	1	2	3111	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza	500,00	500,00	500,00	500,00
1050102	5	2	1	3	1	2	3123	3	Spese per gestione fotocopiatore centro culturale e spese	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00
1090503	9	3	1	3	2	15	3153	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.400,00
1010303	1	3	1	3	2	5	3202	3	Spese telefoniche: uffici comunali	4.300,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00
1040203	4	2	1	3	2	5	3204	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	800,00	800,00	800,00	800,00
1040303	4	2	1	3	2	5	3206	3	Spese scuole medie: telefoniche	1.400,00	1.450,00	1.500,00	1.400,00
1040503	4	6	1	3	2	5	3208	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	900,00	950,00	1.000,00	900,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3212	3	Spese per uffici comunali: gas	6.200,00	6.250,00	6.300,00	7.500,00
1040203	4	2	1	3	2	5	3214	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	25.000,00	25.050,00	25.100,00	27.000,00
1040503	4	6	1	3	2	5	3216	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa,	4.200,00	4.250,00	4.300,00	5.000,00
1060203	6	1	1	3	2	5	3218	3	Spese per impianti sportivi: gas	14.500,00	14.550,00	14.600,00	16.000,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3220	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	10.800,00	10.850,00	10.900,00	12.000,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3222	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	5.500,00	5.550,00	5.600,00	6.000,00
1040203	4	2	1	3	2	5	3224	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	9.000,00	9.050,00	9.100,00	12.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1040303	4	2	1	3	2	5	3226	3	Spese scuole medie: energia elettrica	3.000,00	3.050,00	3.100,00	4.000,00
1060203	6	1	1	3	2	5	3228	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	12.000,00	12.050,00	12.100,00	12.000,00
1080203	10	5	1	3	2	5	3230	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	110.000,00	110.050,00	110.100,00	130.000,00
1100503	12	9	1	3	2	5	3234	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	6.900,00	6.950,00	7.000,00	7.000,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3236	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	14.000,00	14.050,00	14.100,00	15.000,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3242	3	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	550,00	600,00	500,00
1040203	4	2	1	3	2	5	3244	3	Spese per scuola elementare: acqua	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.000,00
1040303	4	2	1	3	2	5	3246	3	Spese scuole medie: acqua	670,00	720,00	770,00	670,00
1060203	6	1	1	3	2	5	3248	3	Spese per impianti sportivi: acqua	3.500,00	3.550,00	3.600,00	3.500,00
1090403	9	4	1	3	2	5	3250	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	1.300,00	1.350,00	1.400,00	1.300,00
1100503	12	9	1	3	2	5	3252	3	Spese per i cimiteri: acqua	500,00	550,00	600,00	500,00
1010503	1	5	1	3	2	5	3254	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	2.000,00	2.050,00	2.100,00	2.000,00
1050103	5	2	1	3	2	5	3260	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa	13.000,00	13.050,00	13.100,00	15.000,00
1010103	1	1	1	3	2	1	3311	3	Compenso al Revisore dei conti	4.200,00	6.000,00	6.000,00	4.200,00
1010203	1	2	1	3	2	4	3320	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	2.000,00	2.500,00	2.500,00	2.348,00
1010303	1	3	1	3	2	15	3323	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
1010403	1	4	1	3	2	15	3326	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1010403	1	4	1	3	2	15	3329	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	1.500,00	2.000,00	2.000,00	1.500,00
1010503	1	5	1	3	2	19	3338	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine	27.061,00	27.161,00	27.261,00	27.000,00
1010603	1	6	1	1	1	2	3344	3	Servizio mensa al personale	2.800,00	2.900,00	3.000,00	4.800,00
1010703	1	7	1	3	2	1	3353	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la	1.800,00	1.900,00	2.000,00	1.800,00
1010803	1	11	1	3	2	16	3356	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	200,00	300,00	400,00	300,00
1010708	1	7	1	10	99	99	3688	3	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune	500,00	700,00	900,00	500,00
1110704	16	1	1	3	2	7	3713	3	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.200,00	2.400,00	2.600,00	2.200,00
1010105	1	1	1	4	1	2	5010	3	Contributi associativi Comunita' Montana, ANCI, UNCEM e Lega	2.500,00	2.700,00	2.900,00	2.500,00
1010205	1	2	1	4	1	2	5030	3	Quota 10% dei diritti segreteria e di rogito da versare al	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.000,00
1010205	1	2	1	4	1	2	5050	3	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione	647,00	847,00	1.047,00	647,00
1010403	1	4	1	4	1	2	5060	3	Trasferimento per gestione associata ufficio contezioso	1.800,00	2.000,00	2.200,00	1.800,00
1010505	1	5	1	4	1	2	5080	3	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato	3.084,00	3.284,00	3.484,00	3.084,00
1030105	3	1	1	4	1	2	5100	3	Trasferimento all'Unione per polizia municipale	40.578,00	40.778,00	40.978,00	40.578,00
1080305	10	2	1	4	3	2	5190	3	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale	5.414,00	5.614,00	5.814,00	5.414,00
1090505	9	3	1	4	1	2	5210	3	Trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia Addizionale 5%	31.400,00	32.300,00	32.300,00	31.400,00
1090505	9	3	1	4	1	2	5220	3	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34	1.967,00	1.967,00	1.967,00	1.967,00
1010506	50	1	1	7	5	4	7110	3	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui	18.450,00	17.472,00	16.524,00	18.450,00
1040206	50	1	1	7	5	4	7130	3	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili	5.700,00	4.878,00	4.390,00	5.700,00
1060206	50	1	1	7	5	4	7150	3	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	2.080,00	1.757,00	1.491,00	2.080,00
1080106	50	1	1	7	5	4	7170	3	Interessi passivi su mutui per automezzi adibiti alla	60,00	0,00	0,00	60,00
1080106	50	1	1	7	5	4	7190	3	Interessi passivi su mutui per opere viabilita', circolaz.	13.230,00	11.118,00	9.299,00	13.230,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1080206	50	1	1	7	5	4	7210	3	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	1.120,00	965,00	819,00	1.120,00
1080306	50	1	1	7	5	4	7230	3	Interessi passivi su mutuo per autorimessa Consorzio Prov.	70,00	0,00	0,00	70,00
1090406	50	1	1	7	5	4	7250	3	Interessi passivi per mutui relativi ad acquedotti e fontane	60,00	0,00	0,00	60,00
1090406	50	1	1	7	5	4	7270	3	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e	1.910,00	1.083,00	923,00	1.910,00
1090606	50	1	1	7	5	4	7290	3	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	500,00	431,00	366,00	500,00
1100406	50	1	1	7	5	4	7310	3	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico	7.060,00	6.492,00	5.901,00	7.060,00
1100506	50	1	1	7	5	4	7330	3	Interessi passivi su mutui per cimiteri	5.450,00	3.504,00	3.087,00	5.450,00
1010205	1	2	1	4	1	2	8110	3	Trasferimenti a Comune capo-fila per convenzione segreteria	13.483,00	26.126,00	25.626,00	13.483,00
1010205	1	2	1	4	1	2	8120	3	Trasferimenti a Comune di San Polo d'Enza per supporto	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1010305	1	3	1	4	1	2	8130	3	Trasferimenti a Comune di Quattro Castella per convenzione	26.665,00	24.600,00	24.600,00	26.665,00
1100405	12	7	1	4	1	2	8150	3	Gestione in forma associata del Settore Servizi alla Persona	24.944,00	21.400,00	21.400,00	28.444,00
1010408	1	4	1	10	99	99	8600	3	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010307	1	3	1	10	3	1	8990	3	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1010811	20	1	1	10	1	1	9000	3	Fondo di riserva	12.000,00	12.000,00	12.000,00	0,00
1010810	20	2	1	10	1	3	9010	3	Fondo svalutazione crediti	46.000,00	70.000,00	89.000,00	0,00
1010503	1	5	1	10	4	1	9140	3	Oneri per le assicurazioni	35.000,00	35.000,00	35.000,00	36.500,00
2010305	1	3	2	2	3	2	20100	3	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e	14.668,00	3.200,00	3.200,00	11.468,00
2010307	1	3	2	3	1	2	20200	3	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti	700,00	700,00	700,00	700,00
3010303	50	2	4	3	1	4	40100	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	141.500,00	114.800,00	120.200,00	141.500,00
4000001	99	1	7	1	2	2	70010	3	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4000001	99	1	7	1	2	2	70020	3	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4000001	99	1	7	1	2	2	70050	3	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000002	99	1	7	1	2	1	70110	3	Versamento delle ritenute erariali	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
4000002	99	1	7	1	2	1	70115	3	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4000002	99	1	7	1	1	99	70150	3	VERSAMENTI IVA SPLIT PAYMENT P.A.	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
4000003	99	1	7	1	2	99	70210	3	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000003	99	1	7	1	2	99	70220	3	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000004	99	1	7	2	4	2	70310	3	Restituzione di depositi cauzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
4000005	99	1	7	2	99	99	70510	3	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	37.000,00	37.000,00	37.000,00	37.000,00
4000006	99	1	7	1	99	3	70600	3	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
4000007	99	1	7	2	4	1	70710	3	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
									<b>RESP. 3 MAURO ROSSI</b>	<b>2.346.812,12</b>	<b>2.292.040,00</b>	<b>2.313.940,00</b>	<b>2.341.629,12</b>
1010303	1	3	1	3	2	4	3042	4	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1010502	1	5	1	3	1	2	3058	4	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.250,00
1010602	1	6	1	3	1	2	3066	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010602	1	6	1	3	1	2	3070	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1010603	1	6	1	3	2	11	3074	4	Incarichi professionali per studi e consulenze in supporto	7.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
1080102	10	5	1	3	1	2	3144	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilita': carburante	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.285,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1080102	10	5	1	3	1	2	3147	4	Spese per la segnaletica stradale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
1100402	12	7	1	3	1	2	3162	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100502	12	9	1	3	1	2	3168	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.500,00
1010503	1	5	1	3	2	15	3332	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici	14.000,00	14.100,00	14.200,00	18.000,00
1010503	1	5	1	3	2	9	3335	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	12.000,00	12.100,00	12.200,00	15.000,00
1010507	1	5	1	2	1	99	3336	4	Censi, canoni e livelli	6.200,00	6.300,00	6.400,00	6.200,00
1010603	1	6	1	3	2	9	3347	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.000,00	1.100,00	1.200,00	1.000,00
1010603	1	6	1	3	2	4	3350	4	Spese per formazione personale Settore uso ed assetto del	750,00	850,00	950,00	2.000,00
1040203	4	2	1	3	2	9	3365	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	4.500,00	4.600,00	4.700,00	8.000,00
1060203	6	1	1	3	2	9	3395	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	3.000,00	3.100,00	3.200,00	4.000,00
1060203	6	1	1	3	2	15	3398	4	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	9.000,00	9.100,00	9.200,00	15.000,00
1070203	7	1	1	3	2	2	3419	4	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento	5.250,00	5.000,00	5.000,00	7.684,00
1080103	10	5	1	3	2	9	3525	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	40.000,00	40.500,00	41.000,00	55.000,00
1080103	10	5	1	3	2	9	3528	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilita'	2.500,00	3.000,00	3.500,00	2.500,00
1080103	10	5	1	3	2	15	3531	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	71.000,00	71.500,00	72.000,00	80.000,00
1080104	10	5	1	3	2	7	3532	4	Noleggio sistemi di monitoraggio tragitto mezzi spalata neve	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1080203	10	5	1	3	2	9	3534	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	23.000,00	23.500,00	24.000,00	30.000,00
1100403	12	7	1	3	2	9	3664	4	Spese automezzo servizio assistenza: manutenzione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100503	12	9	1	3	2	9	3682	4	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.000,00	3.200,00	3.400,00	4.700,00
1100503	12	9	1	3	2	9	3685	4	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	1.000,00	1.200,00	1.400,00	1.387,00
1100508	12	9	1	10	99	99	3690	4	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	1.500,00	1.700,00	1.900,00	4.174,00
1010605	1	6	1	4	1	2	5090	4	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti	4.771,00	4.971,00	5.171,00	6.320,00
2010501	1	5	2	2	1	9	20500	4	Manutenzione straordinaria immobili comunali	19.300,00	19.300,00	19.300,00	70.000,00
2040201	4	2	2	2	1	9	20700	4	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.000,00	190.000,00	10.000,00	13.000,00
2040206	4	2	2	2	3	5	20701	4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
2040205	4	2	2	2	1	3	20800	4	Acquisto attrezzature e arredi scolastici	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2060201	6	1	2	2	1	9	21100	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
2080101	10	5	2	2	1	9	21200	4	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e	15.000,00	15.000,00	15.000,00	19.000,00
2080101	10	5	2	2	1	9	21300	4	Manutenzione straordinaria strade comunali	566.869,70	75.000,00	75.000,00	575.869,70
2080201	10	5	2	2	1	9	21700	4	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza	11.000,00	20.000,00	20.000,00	11.500,00
2090601	9	2	2	2	1	9	22100	4	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo	89.803,09	0,00	0,00	159.803,09
2100501	12	9	2	2	1	9	22600	4	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo	0,00	0,00	0,00	20.000,00
2100501	12	9	2	2	1	9	22800	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali	15.551,00	10.000,00	10.000,00	24.551,00
									<b>RESP. 4 IVANO NERONI GIROLDINI</b>	<b>1.015.444,79</b>	<b>578.571,00</b>	<b>402.171,00</b>	<b>1.246.723,79</b>
1050207	5	2	1	2	1	1	2405	9	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita'	100,00	100,00	100,00	100,00
1070207	7	1	1	2	1	1	2410	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	200,00	200,00	200,00	200,00
1010102	1	1	1	3	1	2	3010	9	Spese di rappresentanza	200,00	800,00	800,00	800,00
1050102	5	2	1	3	1	2	3126	9	Acquisto libri per la biblioteca comunale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	7.000,00

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1050103	5	2	1	3	2	15	3129	9	Spese per gestione esterna biblioteca e centro culturale	53.000,00	52.500,00	52.000,00	70.000,00
1050203	5	2	1	3	2	16	3132	9	Spese centro culturale: postali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1060203	6	1	1	3	2	13	3138	9	Palestra comunale spese per pulizie e servizi vari	500,00	500,00	500,00	500,00
1100102	12	1	1	3	1	2	3156	9	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido	7.400,00	7.400,00	7.400,00	7.900,00
1100103	12	1	1	3	2	15	3159	9	Spese per gestione servizio micro-nido	37.000,00	38.000,00	39.000,00	40.000,00
1070103	7	1	1	3	2	5	3264	9	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa	1.000,00	1.050,00	1.100,00	1.200,00
1010103	1	1	1	3	2	2	3308	9	Spese per congressi, convegni, celebrazioni e onoranze	0,00	500,00	500,00	500,00
1010103	1	1	1	3	2	2	3314	9	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle	5.100,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00
1010103	1	1	1	3	2	2	3317	9	Spese per feste nazionali e solennita' civili	1.550,00	2.000,00	2.000,00	2.400,00
1050103	5	2	1	3	2	19	3383	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro	2.800,00	2.900,00	3.000,00	2.800,00
1050203	5	2	1	3	2	15	3389	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre	8.500,00	8.600,00	8.700,00	12.000,00
1050203	5	2	1	3	2	15	3392	9	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	5.500,00	5.600,00	5.700,00	6.000,00
1060203	6	1	1	3	2	99	3401	9	Progetto per attivita' ricreative e formative tempo libero,	1.500,00	1.600,00	1.700,00	1.500,00
1070103	7	1	1	3	2	2	3407	9	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni	1.000,00	1.100,00	1.200,00	5.090,00
1070103	7	1	1	3	2	15	3410	9	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa	11.500,00	0,00	0,00	29.220,00
1070103	7	1	1	3	2	15	3413	9	Convenzione per gestione Torre di Rossenella	2.000,00	2.200,00	2.400,00	4.000,00
1070203	7	1	1	3	2	2	3416	9	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e	11.000,00	11.100,00	11.200,00	15.000,00
1070203	7	1	1	3	2	2	3422	9	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative	19.750,00	20.000,00	20.000,00	24.000,00
1050205	5	2	1	4	4	1	5160	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	2.500,00	2.700,00	2.900,00	2.500,00
1060205	6	1	1	4	4	1	5170	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e	4.000,00	4.200,00	4.400,00	4.000,00
1070205	7	1	1	4	5	99	5180	9	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	6.000,00	6.200,00	6.400,00	7.164,00
1100405	12	7	1	4	1	2	5351	9	Trasferimento funzioni sociali a Unione Val d'Enza	84.500,00	69.900,00	70.300,00	84.500,00
									<b>RESP. 9 GABRIELE MEZZETTI CULTURA TURISMO SPORT</b>	<b>271.100,00</b>	<b>245.150,00</b>	<b>247.500,00</b>	<b>333.374,00</b>
1010503	1	5	1	3	2	13	3062	10	Spese per pulizie sede municipale	13.000,00	13.000,00	13.000,00	20.000,00
1040202	4	2	1	3	1	2	3094	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.700,00
1040502	4	6	1	3	1	2	3114	10	Spese mensa scolastica: materiali vari, arredi e	500,00	500,00	500,00	500,00
1040502	4	6	1	3	1	2	3117	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1040502	4	6	1	3	1	2	3120	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	24.000,00	24.000,00	24.000,00	30.000,00
1100403	12	7	1	3	2	15	3165	10	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
1040503	4	6	1	3	2	13	3305	10	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.000,00
1040503	4	6	1	3	2	13	3368	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	18.500,00	18.600,00	18.700,00	22.000,00
1040503	4	6	1	3	2	15	3374	10	Spese mensa scolastica: servizio trasporto pasti	2.800,00	2.900,00	3.000,00	3.900,00
1040503	4	6	1	3	2	15	3377	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.200,00	2.300,00	4.000,00
1040503	4	6	1	3	2	15	3380	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	49.000,00	49.100,00	49.200,00	55.000,00
1050203	5	2	1	3	2	15	3386	10	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola	17.500,00	17.600,00	17.700,00	17.500,00
1090503	9	3	1	3	2	15	3552	10	Servizi igiene ambientale svolti da cittadini anziani,	25.000,00	25.500,00	26.000,00	30.000,00
1100403	12	7	1	3	2	2	3670	10	Iniziative a favore degli anziani	0,00	0,00	0,00	2.620,00
1100403	12	7	1	3	2	15	3673	10	Convenzione per gestione servizio assistenza domiciliare	0,00	0,00	0,00	15.091,45

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1100403	12	7	1	3	2	15	3676	10	Convenzione con AUSER per servizi diversi alle persone	0,00	0,00	0,00	5.850,00
1100404	12	7	1	3	2	7	3679	10	Canone locazione alloggi ad uso sociale	4.500,00	4.700,00	4.900,00	6.557,00
1040105	4	1	1	4	4	1	5110	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	70.000,00	70.200,00	70.400,00	70.000,00
1040205	4	2	1	4	1	2	5120	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca	7.000,00	7.200,00	7.400,00	12.561,00
1040205	4	2	1	4	2	5	5130	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo	5.000,00	5.200,00	5.400,00	5.000,00
1040505	4	6	1	4	2	5	5140	10	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	500,00	700,00	900,00	500,00
1040505	4	6	1	4	5	99	5150	10	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001	500,00	700,00	900,00	500,00
1100305	12	3	1	4	1	2	5310	10	Convenzione con ASP Sartori per centro diurno	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.900,00
1100305	12	3	1	4	1	2	5330	10	Rette case di riposo per assistenza agli indigenti inabili	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1100405	12	7	1	4	1	2	5350	10	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie	117.403,00	122.000,00	122.000,00	117.403,00
1100405	12	7	1	4	2	5	5410	10	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere	12.663,00	3.200,00	3.400,00	15.800,00
1100405	12	7	1	4	2	5	5415	10	Trasferimenti associazione AUSER per servizi di volontariato	23.000,00	23.200,00	23.400,00	23.000,00
1100405	12	7	1	4	2	5	5430	10	Contributi per attività assistenziali Fondi Regionali ex ECA	0,00	0,00	0,00	722,73
1100405	12	7	1	4	1	2	5450	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale	18.581,72	14.817,00	15.217,00	24.394,72
									<b>RESP. 10 GABRIELE MEZZETTI SCUOLA - SOCIALE</b>	<b>425.847,72</b>	<b>419.617,00</b>	<b>422.617,00</b>	<b>503.299,90</b>
1110207	14	2	1	2	1	1	2425	14	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli	50,00	50,00	50,00	50,00
1110507	14	2	1	2	1	1	2430	14	IRAP su incarichi relativi al commercio	100,00	100,00	100,00	100,00
1090103	8	1	1	3	2	11	3150	14	Incarichi professionali e spese per la formazione e	3.500,00	3.500,00	3.500,00	15.000,00
1010803	1	11	1	3	2	11	3359	14	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	18.579,39	9.100,00	9.200,00	21.417,39
1090103	8	1	1	3	2	1	3537	14	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	1.500,00	2.000,00	2.500,00	1.500,00
1110503	14	2	1	3	2	2	3710	14	Interventi a favore delle attività produttive	9.000,00	9.400,00	9.800,00	12.000,00
1120503	14	4	1	3	2	15	3716	14	Indennità di residenza al farmacista rurale	42,00	42,00	42,00	42,00
1110505	14	2	1	4	3	99	5710	14	Contributi a favore delle attività commerciali e produttive	0,00	0,00	0,00	4.198,88
1110505	14	2	1	4	5	99	5720	14	Convenzione con COFITER per l'agevolazione del credito	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1110605	14	1	1	4	5	99	5730	14	Convenzione con UNIFIDI EMILIA ROMAGNA per l'agevolazione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
2080101	10	5	2	2	1	9	21400	14	Realizzazione opere di urbanizzazione nella lottizzazione	0,00	0,00	0,00	20.700,00
2080107	10	5	2	3	5	1	21600	14	Restituzione di somme relative ad oneri di urbanizzazione	30.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
2090106	8	1	2	2	3	5	21800	14	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE)	20.000,00	20.000,00	30.000,00	26.000,00
2100407	12	7	2	3	5	1	22500	14	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	800,00	800,00	800,00	800,00
									<b>RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>85.571,39</b>	<b>56.992,00</b>	<b>67.992,00</b>	<b>134.808,27</b>
1090607	9	2	1	2	1	1	2420	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in	150,00	150,00	150,00	150,00
1090602	9	2	1	3	1	3	3231	15	Programma di Gestione R.N.O. Rupe di Campotrerà - Flora e	0,00	0,00	0,00	205,00
1090603	9	2	1	3	2	9	3232	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrerà	12.000,00	12.050,00	12.100,00	19.295,00
1040503	4	6	1	3	2	15	3371	15	Progetto scolastico in materia ambientale	1.830,00	1.930,00	2.030,00	3.660,00
1090103	8	1	1	3	2	15	3540	15	Spese per gestione del randagismo	21.500,00	22.000,00	22.500,00	30.000,00
1090103	8	1	1	3	2	15	3543	15	Interventi igienico sanitari sul territorio	4.000,00	4.500,00	5.000,00	6.000,00
1090403	9	4	1	3	2	9	3546	15	Spese per manutenzione ordinaria fognature	1.000,00	1.500,00	2.000,00	1.000,00
1090503	9	3	1	3	2	15	3549	15	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	533.500,00	534.000,00	534.500,00	600.000,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PERIODO 2015-2017 – PEG 2015-2017

interv 267	miss	prog	liv1	liv2	liv3	liv4	capit	resp	Descrizione capitolo	Previsioni 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni cassa 2015
1090603	9	2	1	3	2	9	3555	15	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	12.000,00	12.500,00	13.000,00	14.000,00
1090603	9	2	1	3	2	99	3561	15	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del	2.500,00	3.000,00	3.500,00	6.000,00
2090601	9	2	2	2	1	9	22200	15	Interventi di manutenzione straordinaria nelle aree verdi	0,00	6.000,00	6.000,00	4.683,00
									<b>RESP. 15 LUCCI COSTANZA</b>	<b>588.480,00</b>	<b>597.630,00</b>	<b>600.780,00</b>	<b>684.993,00</b>
									<b>TOTALE GENERALE PARTE SPESA</b>	<b>4.733.256,02</b>	<b>4.190.000,00</b>	<b>4.055.000,00</b>	<b>5.244.828,08</b>