

COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



Piano Esecutivo di Gestione **Periodo 2016 – 2018** **PEG 2016-2018** **e Piano Performance 2016**

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 53 del 31/05/2016

**COMUNE DI CANOSSA
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28
42026 – Canossa (RE)
Telefono 0522-248411-248418-248428
Telefax 0522-248450

Mail: finanziario@comune.canossa.re.it - personale@comune.canossa.re.it

PEC protocollo.comune.canossa@postecert.it

Sito internet www.comune.canossa.re.it

.....

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreto del Sindaco n. 2 in data 30/12/2015 (prot. 7895) fino al 31.12.2016.

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
Rag. MAURO ROSSI cat. D3 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimana)	SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO - Gestione economica, finanziaria, programmazione; - Gestione del personale; - Economato - Servizi informatici - Imposte e tasse; - Servizio luci votive;
Dott.ssa LUCCI COSTANZA Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Ambiente e Gestione Riserva Rupe di Campotrera - Gestione verde pubblico, parchi e giardini - Gestione riserva rupe di Campotrera; - Gestione servizio idrico integrato; - Gestione attività estrattive; - Gestione servizi igiene ambientale;
ing. NERONI GIROLDINI IVANO - Cat. D art. 110 Istruttore Direttivo Tecnico (Part time 18 ore)	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici - attuazione lavori pubblici - manutenzione edifici, manutenzioni cimiteri, impianti sportivi, strade.
Geom. MONTRUCCOLI SIMONE cat. D3 Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO - PRG, strumenti attuativi, Edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto; - Gestione SUAP; - gestione protezione civile; - Attività Produttive (Commercio, industria, artigianato ed agricoltura)
Dott. GABRIELE MEZZETTI cat. D3 Istruttore Direttivo ai servizi assistenziali e scolastici Convenzione Comune San Polo d'Enza 12 ore di cui 6 in comando Unione Val d'Enza per servizi sociali	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Scuola ed Assistenza: Scuole, trasporto alunni, mensa scolastica, assegnazione alloggi ERP, rapporti USL, servizi ad handicappati e anziani (assistenza domiciliare, trasporto, soggiorni climatici), - servizio sostitutivo; - Cultura, Sport, Turismo e tempo libero: Biblioteca comunale e manifestazioni culturali varie, corsi per attività culturali, sportive e per insegnamento arti ed altre discipline

PIANO PERFORMANCE 2016

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che entrerà in vigore a partire dall'annualità 2016.

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Rossi Mauro	Neroni Giroladini Ivano	Montrucchi Simone	Lucci Costanza	Mezzetti Gabriele
	Percentuale dell'indennità di risultato	30%	15%	15%	15%	25%
1	Portare a regime in tutte le Aree dell'Ente il bilancio armonizzato	25				
2	Regolamento di contabilità	25				
3	Recupero evasione	25				
4	Recupero morosità	25				
5	Progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale		50			
6	Aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio		25			
7	Aumento della sicurezza nella viabilità comunale		25			
8	Approvazione variante specifica minore al PRG vigente, ai sensi art 15 L.R. 47/78 in loc. Cerezzola.			15		
9	Ricognizione e analisi della documentazione relativa ai piani attuativi e alle convenzioni urbanistiche in essere.			20		
10	Verifica e studio fattibilità utilizzo Sieder e implementazione ACI. Creazione fascicolo fabbricato e sistemazione relativo archivio cartaceo			5		
11	Importazione mappe catastali da Agenzia del Territorio al fine di costituire e aggiornare il sistema digitale della cartografia. Elaborazione e pubblicazione piano comunale di Protezione Civile			20		
12	Aggiornamento numerazione civica sul sito Agenzia delle Entrate per allineamento banca dati stradario Nazionale			5		
13	Stipula convenzione con consorzio unificati e agrifidi Organizzazione incontro con esperti per la promozione di progetti di rete per facilitare accesso finanziamenti a sostegno attività produttive del territorio			5		
14	Istituzione tavolo di confronto partecipato con i soggetti portatori di interesse			5		
15	Promozione manifestazioni che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni			20		
16	Organizzazione incontro con esperti e agricoltori per concertare modalità di promozione dei prodotti locali			5		
17	Proposte e realizzazione di attività di educazione ambientale rivolte agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Canossa ed Istituti superiori reggiani, di progetti di mobilità sostenibile e salutaristici e di iniziative volte alla promozione, valorizzazione delle bellezze naturalistiche del territorio				34	

N.	Descrizione obiettivo Piano Performance e relativo peso per la valutazione	Rossi Mauro	Neroni Giroladini Ivano	Montruccoli Simone	Lucci Costanza	Mezzetti Gabriele
18	Collaborazioni ed incontri con Associazioni locali e ambientaliste volte alla vigilanza ed alla salvaguardia sul territorio per contrastare il fenomeno dell'abbandono rifiuti sull'Enza, manutenzione e controllo sentieristiche e monitoraggi ovitrappole.				33	
19	Azioni di Valorizzazione dell'Enza volte alla sensibilizzazione e alla salvaguardia ambientale con cartellonistica e iniziative di monitoraggio coordinate.				33	
20	Proposta e realizzazione di attività di promozione alla lettura rivolte agli studenti dell'Istituto Comprensivo. Le proposte varieranno a seconda della classe frequentata					33
21	Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani durante i mesi estivi presso la piscina "Al Lido". Lo scopo è quello di stimolare il protagonismo dei giovani anche nei luoghi di divertimento e di prevenire comportamenti antisociali in ambienti frequentati da tutta la comunità locale.					33
22	A seguito della riorganizzazione dei servizi bibliotecari determinati dalla soppressione delle Province si intende sondare le nuove modalità di finanziamenti regionali partecipando (anche in forma associata) ai bandi destinati alle attività bibliotecarie e culturali.					34
	TOTALE	100	100	100	100	100

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2016**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	25	Bolondi Luca	Portare a regime in tutte le Aree dell'Ente il bilancio armonizzato	Attività di formazione in occasione degli adempimenti annui alla luce del nuovo bilancio e dei nuovi principi contabili			
2	25	Bolondi Luca	Regolamento di contabilità	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili			
3	25	Bolondi Luca	Recupero evasione	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
4	25	Bolondi Luca	Recupero morosità	Trasmissione dello scaduto all'Unione per predisposizione riscossione coattiva e gestione rateizzazioni richieste			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2016**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI**P.O. RESPONSABILE: **ing. IVANO NERONI GIROLDINI**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	50	Sindaco Luca Bolondi Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici/ Patrimonio	Progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo			
2	25	Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici	Aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	Collegamento alla rete dell'Unione Val d'Enza della Videocamera in via Val d'Enza Nord			
3	25	Sindaco Luca Bolondi Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici/ Patrimonio	Aumento della sicurezza nella viabilità comunale	Realizzazione di interventi di manutenzione ed implementazione alla segnaletica stradale			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2016**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

N.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	15	Sindaco: Luca Bolondi	Approvazione variante specifica minore al PRG vigente, ai sensi art 15 L.R. 47/78 in loc. Cerezzola.	Delibera C.C. di approvazione			
2	20	Sindaco: Luca Bolondi	Ricognizione e analisi della documentazione relativa ai piani attuativi e alle convenzioni urbanistiche in essere.	Redazione tabella di sintesi. Chiusura di convenzione urbanistica (n. 1)			
3	5	Sindaco: Luca Bolondi	Verifica e studio fattibilità utilizzo Sieder e implementazione ACI. Creazione fascicolo fabbricato e sistemazione relativo archivio cartaceo	Redazione relazione da sottoporre agli amministratori			
4	20	Sindaco: Luca Bolondi	Importazione mappe catastali da Agenzia del Territorio al fine di costituire e aggiornare il sistema digitale della cartografia. Elaborazione e pubblicazione piano comunale di Protezione Civile	Produzione report di verifica Pubblicazione sito internet comunale e PM Val d'Enza			
5	5	Sindaco: Luca Bolondi	Aggiornamento numerazione civica sul sito Agenzia delle Entrate per allineamento banca dati stradario Nazionale	Elenco civici aggiornato			
6	5	Assessore: Cristian Bezzi	Stipula convenzione con consorzio unifici e agrifidi Organizzazione incontro con esperti per la promozione di progetti di rete per facilitare accesso finanziamenti a sostegno attività produttive del territorio	Determina e atto sottoscritto Realizzazione di incontro (n. 1)			

7	5	Assessore: Cristian Bezzi	Istituzione tavolo di confronto partecipato con i soggetti portatori di interesse	Organizzazione incontri specifici (n. 1)			
8	20	Assessore: Cristian Bezzi	Promozione manifestazioni che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni e fiere organizzate			
9	5	Assessore: Cristian Bezzi	Organizzazione incontro con esperti e agricoltori per concertare modalità di promozione dei prodotti locali	Organizzazione incontri specifici (n. 1)			
	100						

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2016**

SETTORE/SERVIZIO: **SERVIZIO AMBIENTE E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA**

P.O. RESPONSABILE: **LUCCI COSTANZA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	34	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Proposte e realizzazione di attività di educazione ambientale rivolte agli studenti dell'Istituto Comprensivo di Canossa ed Istituti superiori reggiani, di progetti di mobilità sostenibile e salutaristici e di iniziative volte alla promozione, valorizzazione delle bellezze naturalistiche del territorio .	Realizzazione di almeno 8 attività - iniziative			
2	33	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni ed incontri con Associazioni locali e ambientaliste volte alla vigilanza ed alla salvaguardia sul territorio per contrastare il fenomeno dell'abbandono rifiuti sull'Enza, manutenzione e controllo sentieristiche e monitoraggi ovitrappole.	Attivazione di 6 collaborazioni			
3	33	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Azioni di Valorizzazione dell'Enza volte alla sensibilizzazione e alla salvaguardia ambientale con cartellonistica e iniziative di monitoraggio coordinate.	Realizzazione di 3 incontri operativi e di coordinamento sulla vigilanza e realizzazione di n. 1 giornata ecologica			
100		Totale					

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2016**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZI ALLA PERSONA**P.O. RESPONSABILE: **MEZZETTI GABRIELE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	33	Assessore Loredana Viani	Proposta e realizzazione di attività di promozione alla lettura rivolte agli studenti dell'Istituto Comprensivo. Le proposte varieranno a seconda della classe frequentata	Realizzazione di almeno 8 iniziative			
2	33	Consigliere Delegato Simone Bonilauri	Realizzazione di iniziative rivolte ai giovani durante i mesi estivi presso la piscina "Al Lido". Lo scopo è quello di stimolare il protagonismo dei giovani anche nei luoghi di divertimento e di prevenire comportamenti antisociali in ambienti frequentati da tutta la comunità locale.	Realizzazione di un incontro con i responsabili della piscina (entro il 30 Aprile) Programmazione di attività all'interno della piscina nei mesi di apertura (Programma elaborato entro il mese di Giugno)			
3	34	Assessore Maria Elena Salsi	A seguito della riorganizzazione dei servizi bibliotecari determinati dalla soppressione delle Province si intende sondare le nuove modalità di finanziamenti regionali partecipando (anche in forma associata) ai bandi destinati alle attività bibliotecarie e culturali.	Partecipazione ad almeno 3 bandi			
X	Vedi note	Assessore Mara Gombi	La precarietà del personale dei servizi sociali ed il forte turn-over che ne discende creano importanti problemi all'organizzazione. Si intende, attraverso il lavoro del tavolo tecnico distrettuale (e su mandato degli amministratori), realizzare uno studio per offrire ai decisori politici elementi di valutazione rispetto ad una riorganizzazione dei servizi sociali distrettuali.	Partecipazione ad incontri specifici del tavolo tecnico distrettuale (almeno 3). Realizzazione di un documento da mettere a disposizione degli amministratori.			La funzione dei servizi sociali è stata trasferita all'Unione "Val d'Enza". L'obiettivo è stato comunque indicato ad integrazione della scheda in quanto le attività svolte ineriscono il Comune di San Polo d'Enza
	100	Totale					

ATTIVITA' PEG 2016-2018

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali. Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali. Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno. Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

OBBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2016-2018	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Portare a regime in tutte le Aree dell'Ente il bilancio armonizzato	L'obiettivo sarà conseguito tramite un'azione formativa a tutti responsabili delle Aree dell'ente e ai loro referenti per la gestione economica-finanziaria	Personale dell'Amministrazione comunale	2016-2018	Effettuare entro il 2016 almeno 2 incontri di gruppo con tutti responsabili sul bilancio armonizzato	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi
Regolamento di contabilità	Predisposizione nuovo regolamento in base ai nuovi principi contabili	Cittadini Amministratori Personale dell'Amministrazione comunale	2016-2018	Confronto con colleghi ed amministratori sul nuovo regolamento	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2016-2018	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia
Recupero morosità	Trasmissione ingiunzioni per tutte le morosità tributarie e per i servizi extratributarie scaduti al	Cittadini	2016-2018	Anno 2016 = scaduto al 31.12.2014 Anno 2017 = scaduto al 31.12.2015 E così via	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Organizzazione, gestione, realizzazione, direzione dei necessari interventi manutentivi sul patrimonio, in particolare:

MANUTENZIONE IMMOBILI:

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

MANUTENZIONE AUTOMEZZI

coordinamento ed affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria agli automezzi di proprietà del Comune di Canossa, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

MANUTENZIONE STABILI ED IMPIANTI SCOLASTICI

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili e degli impianti scolastici, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sportivi, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche;

ILLUMINAZIONE PUBBLICA

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

CIMITERI

interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli 11 cimiteri dislocati nell'ampio territorio comunale, sia attraverso il lavoro svolto dagli operai dipendenti del comune e dal necroforo, sia attraverso affidamenti esterni, il tutto sempre diretto e coordinato dai tecnici del Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici, in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2016/2018	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

Il servizio prevede anche le seguenti funzioni:

ORGANIZZAZIONE SQUADRA OPERAI

Organizzazione e coordinamento del lavoro della squadra degli operai in relazione alle esigenze del Servizio;

FORMAZIONE DEL PERSONALE

Organizzazione e coordinamento corsi di formazione del personale necessari in relazione alle priorità e delle disponibilità economiche.

ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA E CULTURALE

Organizzazione, coordinamento e realizzazione interventi a supporto delle iniziative di promozione turistico - culturale svolte nel territorio, sia attraverso un apporto organizzativo che pratico realizzativo.

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2016 sarà necessario procedere alla nuova contrattazione decentrata per quanto riguarda la parte normativa. Per questo adempimento sono stati previsti specifici incontri tra i Comuni della Val d'Enza al fine di uniformare, per quanto possibile, tale contrattazione.

Il servizio si occupa anche della gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, della verifica delle presenze, della gestione delle ferie e dei buoni pasto.

Il servizio viene gestito tramite software acquistato in forma associata con i Comuni di San Polo d'Enza e Bibbiano con i quali è stato stipulato un accordo di collaborazione finalizzato anche a far fronte, in caso di momentanee carenze d'organico, alle sostituzioni.

Il servizio partecipa ai tavoli di lavoro sull'ipotesi di gestione associata, tramite l'Unione del servizio personale.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Parte normativa contrattazione e 2016	Predisposizione nuova contrattazione	Dipendenti	2016	Definizione nuovo contratto entro il 31.12.2016	Gombi Mara	no

Programma	11 Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe" e a tal proposito si segnala la stipula della una nuova convenzione avvenuta all'inizio dell'anno scolastico 2015/2016.

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

L'Amministrazione ha proceduto all'inizio dell'anno scolastico 2015/2016 alla aggiudicazione dei servizi di trasporto scolastico. Si monitorerà il mantenimento della qualità dei servizi appaltati. Verrà inoltre stipulata una convenzione con il personale scolastico e con personale educativo ausiliario per i servizi di mensa, pre e post scuola.

Elenco delle principali attività relative alla Missione 4 Programma 1 e 2 e 6:

- Iscrizioni ai servizi extra-scolastici
- Organizzazione e monitoraggio servizio trasporto scolastico
- Organizzazione e monitoraggio servizio mensa scolastica
- Fornitura materiale didattico e di pulizia all'Istituto Comprensivo "F. Petrarca"
- Integrazione piano all'offerta formativa
- Fornitura gratuita e semi-gratuita libri di testo
- Compilazione rilevazioni provinciali e regionali
- Organizzazione assistenza scolastica studenti diversamente abili

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Maria Elena Salsi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

L'Amministrazione intende promuovere una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso:

- Un raccordo tra i gestori dei principali beni culturali di interesse presenti sul territorio;
- L'individuazione degli interventi primari di manutenzione da svolgere al fine di sollecitare i proprietari dei beni a svolgerla puntualmente;
- Definizione di un calendario di proposte culturali annuali provenienti dalle varie associazioni al fine di poter garantire a tutti gli eventi del territorio la più ampia diffusione;
- Definizione di un programma culturale, articolato per interessi e età (teatro per bambini, letture in biblioteca, teatro dialettale, cinema, presentazioni letterarie, mostre, convegni...)
- Implementazione del livello di comunicazione istituzionale;
- Biblioteca: razionalizzazione degli spazi e della collocazione dei libri per agevolare la fruizione degli utenti;
- Teatro: realizzazione di manifestazioni culturali differenziate per età e interessi.

Elenco delle principali attività relative alla Missione 5 Programma 2:

- Gestione dotazione libraria
- Prestito librario
- Gestione sistema interbibliotecario
- Gestione postazioni multimediali
- Collaborazioni con la scuola
- Realizzazione di laboratori ed attività
- Supporto alle associazioni di volontariato
- Realizzazione di materiali promozionali

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola che ha portato alla partenza del "Progetto Giocosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile;

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione.

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 07 – TURISMO.

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Maria Elena Salsi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio (con particolare riferimento ai monumenti di Canossa, Rossena e Rossella).

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano a tutta la cittadinanza, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese.

Elenco delle principali attività relative alla Missione 7 Programma 1:

- realizzazione di materiale pubblicitario e promozionale;
- realizzazione, anche in collaborazione con associazioni di volontariato, di manifestazioni che rievocano la memoria storica di questi luoghi;
- valorizzazione dei luoghi di pregio artistico, culturale e naturalistico presenti sul territorio comunale;
- ricerca di finanziamenti extra-bilancio comunale.
- gestione dell'ufficio uit e dei monumenti di proprietà comunale (attraverso assegnazione del servizio a soggetti esterni) e monitoraggio della gestione assegnata.

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

Programma	01 Urbanistica ed assetto del territorio
Referente Politico	Luca Bolondi – Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile del servizio per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno è rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e il sito di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e numerose iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, la cui convenzione sarà rinnovata insieme ai comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Campotrera vedrà la manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) attraverso la collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale.

Creare un coordinamento con la Macroarea d'appartenenza.

Organizzare un evento di presentazione del CEAS con varie iniziative legate alla sostenibilità ambientale e alla biodiversità rivolta a tutti in modo diversificato.

Proseguiranno le visite guidate e gli eventi organizzati di vario genere al fine di captare le diverse utenze; tutto avverrà in collaborazione con le associazioni locali.

Nell'ambito della Convenzione con il Club Alpino Italiano si intendono promuovere iniziative con tutti gli istituti e le scuole per favorire la conoscenza e promozione del territorio .

Divulgazione e promozione su Campotrera, sul Sito di Importanza Comunitaria Rupe di Campotrera – Rossena e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Verranno realizzati materiali informativi e una specifica applicazione dello smartphone sulle opportunità escursionistiche, turistiche, ricettive, storiche e culturali del Comune di Canossa.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettura e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

AREE VERDI

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi. Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario manutenzioni delle attrezzature malfunzionanti o sostituzioni e aggiustamenti di pavimentazioni o materiali rotti.

Si predisporrà la potatura e sfalci delle aree verdi e rotonda.

Rimonda del secco e potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

Verrà svolto intervento di manutenzione straordinaria con rimonda del secco sulla vegetazione presente lungo il camminamento che conduce al Castello di Canossa attraverso un finanziamento della Provincia di Reggio Emilia e accordo con il Polo Museale di Canossa.

Predisposizione bozza di indirizzo linee guida - regolamento del verde – polizia rurale.

Progetto di sistemazione ambientale _Cava Rio Vico 1 _ predisposizione atti e istruttorie finalizzati anche alla fruizione dell'area stessa.

IGIENE AMBIENTALE

Verranno effettuate derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Continuerà anche il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

Eventuali ordinanze controllo/smaltimento amianto e monitoraggi.

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Le nuove opportunità di crescita e di sviluppo sono largamente individuate e condivise in ordine alle tematiche di sostenibilità ambientale, qualità della vita urbana, valorizzazione estetica e ambientale del territorio, tutela della salute. L'identità del territorio e il potere attrattivo di questo passano attraverso un sistema globale di scelte collegate alla pianificazione urbanistica alla promozione della tutela ambientale ed

alla capacità progettuale tra cittadini – imprese – amministratori che permettono di arrivare a scelte condivise. Occorre potenziare un'azione di difesa e controllo dell'ambiente oltre ad incrementare la promozione di uno sviluppo locale più sostenibile. Passare da una dimensione locale ad azioni di sviluppo diffuso. L'Amministrazione comunale intende assumere il tema della sostenibilità nell'insieme del governo locale e al centro delle proprie politiche per produrre innovazione, promozione e sviluppo economico.

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta.

Intensificazione di percorsi di collaborazione con enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque locali, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

Predisposizione documentazione informativa e di educazione ambientale rivolte alle scuole della Provincia di Reggio Emilia.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa amministrazione intende promuovere iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti specialmente lungo le rive dell'Enza;
- interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- interventi sull'amianto: si proseguirà con il controllo dell'ottemperamento delle ordinanze emesse sulla rimozione dell'amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente anche in previsione di definizione di convenzioni più mirate al monitoraggio e alla tutela di aree sia di interesse naturalistico come Campotrera sia di aree di maggior frequenza come il fiume Enza.
- Acquisti verdi;
- valorizzazione dei sentieri escursionistici;
- valorizzazione delle emergenze ambientali in particolare del nuovo paesaggio protetto;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio.

GESTIONE DEL RANDAGISMO

Si intende effettuare un controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali. Si vogliono promuovere azioni per l'adozione dei cani presenti nei canili che servono il comune. Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa. Monitoraggio colonie feline

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Collaborazioni con le associazioni ambientaliste	Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per vigilanza sul territorio in applicazione alle norme ambientali, manutenzioni e controlli sentieristiche e arredi, monitoraggi ovitrappole.	Cittadini	2016-2017	N. servizi svolti	Gombi Mara	//
Valorizzazione ambiente e bellezze	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le	Cittadini Imprese	2016-2018	N: iniziative realizzate	Gombi Mara	//

naturalistiche	iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo e il sito archeologico di Luceria.					
Riordino e valorizzazione e lidi lungo l'Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, cartellonistica monitoria e iniziative di monitoraggio.	Cittadini	2016	N. di iniziative di monitoraggio o svolte e n. iniziative	Gombi Mara	//
Nuove piantumazioni	Piantumazione di nuove essenze arboree ed arbustive in aree di pregio con scopi di riqualificazione, educativi e di aumento della sostenibilità ambientale.	Cittadini	2016	Incremento numero essenze piantumate	Gombi Mara	//
Progetto di prevenzione salute - Gruppi di cammino	Organizzazione presentazione e coordinamento dei gruppi di Cammino a Canossa svolti da Uisp in collaborazione con USL	Cittadini	2016	N. partecipanti	Gombi Mara	//
Pedibus	Riattivazione del progetto Pedibus ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola anche per la primavera dell'anno scolastico 2015-2016. Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell'aria, salute, risparmio delle risorse....	Famiglie	2016 2017 2018	Incremento adesioni progetto Pedibus	Gombi Mara	//

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio di raccolta rifiuti proseguirà con il progetto di ottimizzazione del sistema di raccolta rifiuti, potenziando e migliorando la dove è possibile anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione.

Continuità di campagna informativa per il monitoraggio della raccolta dell'organico a Canossa

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Attività di coordinamento per le Ecofeste attive con la Provincia, la Regione ed Iren.

Ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

Programma	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroidini

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2016/2018	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	//
aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio	cittadini	2016/2018	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Polizia municipale Unione Val d'Enza

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2016-2018 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio. Per opportunità di conoscenza si allega comunque la relazione relativa alla suddetta Missione.

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e

attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Finalità da conseguire

Nei prossimi anni oltre all'acquisizione di modalità di lavoro legate al nuovo modello organizzativo, l'impegno degli operatori del servizio sarà orientato al consolidamento delle linee di intervento individuate nel corso degli ultimi anni, mettendo al centro dell'azione un investimento sempre maggiore nell'approccio di tipo "comunitario", valorizzando il ruolo dell'associazionismo, sollecitando il protagonismo di singoli cittadini volontari, promuovendo incontri finalizzati alla maturazione di senso civico e di appartenenza (anche con riferimento allo svolgimento di attività socialmente utili prevedendo la possibilità di stipulare convenzioni che ne favoriscano la realizzazione).

Particolare attenzione verrà riposta nell'approcciare i temi delle nuove povertà, anche in riferimento ai temi dell'abitazione e del lavoro; sarà fondamentale nel farlo dotarsi di strumenti di valutazione flessibili ed accurati che consentano di valorizzare le risorse personali che l'utente può mettere in gioco.

Centrali rimarranno gli strumenti della équipe territoriale e i tavoli di coordinamenti distrettuali, dispositivi imprescindibili per la condivisione del metodo di lavoro e delle linee di intervento degli operatori.

Si segnala inoltre, anche in virtù del nuovo assetto organizzativo, l'importanza di riservare spazi di incontro con Sindaco ed Assessore di riferimento così da continuare a garantire un forte presidio politico territoriale dell'operato dei servizi sociali.

L'attività degli operatori è orientata, pur nell'esigenza di una ripartizione degli interventi e di un rispetto delle singole competenze, ad un sostanziale superamento delle aree di lavoro che preveda cogestioni e contaminazioni tra professionisti. Tale obiettivo è perseguito in primis attraverso lo strumento delle équipe territoriali in cui viene assicurata la condivisione di metodi di lavoro e operatività su singole situazioni.

Ciò premesso, per chiarezza di esposizione, si riportano le principali azioni previste a seconda della tipologia di utenza che afferisce al servizio sociale.

Per che riguarda l'area degli anziani evidenziamo in particolare:

- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- il servizio di Centro Diurno garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori"
- il servizio di Assistenza Domiciliare garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori" (San Polo) e Cooperativa "Coopselios" (Canossa)
- attività di socializzazione promosse attraverso l'associazionismo all'interno delle strutture per anziani
- il consolidamento delle attività di socializzazione cominciate nel corso dell'anno 2014 in una struttura di proprietà comunale nel Comune di Canossa.

Per quel che riguarda l'area adulti evidenziamo:

- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- la particolare attenzione alle varie opportunità inerenti inserimenti e tirocini lavorativi e alla collaborazione con i servizi territoriali preposti a questi interventi
- la funzione di coordinamento e raccordo con le principali associazioni di volontariato sociale del territorio

Per quel che riguarda lo sportello sociale evidenziamo:

- il consolidamento dello sportello come prima porta d'accesso dei cittadini ai servizi del Comune
- il lavoro di supporto agli assistenti sociali nell'avvio di presa in carico dell'utenza
- la cogestione di alcune situazioni in carico agli assistenti sociali
- la piena gestione di situazioni sociali caratterizzate da esclusive situazioni di disagio economico
- la gestione delle richieste di contributi economici (bonus gas, bonus energia elettrica, assegno di maternità)
- la compartecipazione alla realizzazioni di progetti di comunità

Le funzioni sociali riguardanti l'area famiglia infanzia ed età evolutiva e l'area della disabilità sono al momento coordinate a livello distrettuale ma gestite in maniera sinergica ed in strettissima collaborazione.

Nei prossimi futuro si valuterà l'opportunità di ricondurre ad una unitarietà territoriale tutte le funzioni dei servizi sociali, comprese quindi quelle dell'area famiglia infanzia ed età evolutiva e quella della disabilità.

Si segnala comunque che gli operatori assegnati a tale area lavorano già in maniera assolutamente integrata a tutti gli altri colleghi del territorio.

L'Ufficio di Piano distrettuale sovrintende invece a tutto ciò che concerne l'integrazione della programmazione sociale con quella sanitaria a livelli, regionale, provinciale e distrettuale. Si evidenziano in particolare:

- la funzione di governo, relativa alla programmazione di ambito distrettuale (comprensiva dell'area della non autosufficienza),

- la funzione tecnico-amministrativa e di supporto gestionale, relativa alla definizione della programmazione ed alla sua attuazione (impiego delle risorse, rapporti con i produttori pubblici e privati, integrazione socio-sanitaria a livello organizzativo e professionale, monitoraggio e supporto alla valutazione).

Segnaliamo infine il fondamentale supporto fornito dall'Educativa Territoriale (con due educatori stabilmente assegnati ai Comuni di Canossa e San Polo), dal Centro per le Famiglie (che garantisce supporto a molte progettualità riguardanti le famiglie dei due paesi; a tal proposito ricordiamo la supervisione e l'aiuto nella gestione degli spazi mamme-bimbi aperti nei due Comuni).

Risorse umane da impiegare

Canossa: 1 responsabile di servizio a 6 ore, 1 assistente sociale a 28 ore (area adulti ed anziani), 1 operatore di sportello sociale a 18 ore; si segnalano le collaborazioni con educatori territoriali e operatori del Centro per le Famiglie.

San Polo: 1 responsabile di servizio a 12 ore, 1 assistente sociale a 36 ore (area adulti ed anziani), 1 operatore di sportello sociale a 18 ore; si segnalano le collaborazioni con educatori territoriali, operatori del Centro per le Famiglie.

Motivazione delle scelte

Le attuali contingenze socio economiche investono i Servizi Sociali di un ruolo essenziale nel mantenimento degli equilibri e della coesione sociale delle comunità canossiana e sampolese. Gli interventi che verranno attuati si ispirano a principi di sussidiarietà, inclusione sociale ed equità. Si inseriscono nel contesto di un importante quadro normativo - la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L.R. R. n°2 del marzo 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - che ha innovato fortemente il sistema del welfare locale e che promuove un sistema integrato di servizi alla persona.

La volontà delle Amministrazioni Comunali di San Polo e Canossa è quella di tutelare le fasce più deboli della popolazione, riconducendo gli aiuti a queste categorie sociali ad un disegno unitario: quello del sostegno alle famiglie, considerate il collante più importante della comunità. Lo sforzo in tal senso è testimoniato dall'ingente stanziamento di risorse investito nell'ambito dei servizi sociali.

Le Amministrazioni Comunali ritengono infatti che la vicinanza ai cittadini e il sostegno alle categorie più vulnerabili non costituiscano solo una scelta di civiltà e democrazia ma contribuiscano a preservare gli equilibri indispensabili per il benessere della comunità.

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile dell'Area Servizi alla Persona per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

Programma	02 Commercio Reti distributive tutela dei consumatori
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltretutto per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

Si confermano le agevolazioni per la Tari e la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso ai finanziamenti locali, regionali ed europei.

b) Obiettivi

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile del servizio per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Per gli obiettivi specifici assegnati al responsabile del servizio per l'anno 2016 si rimanda alla scheda allegata (scheda adottata come strumento per la valutazione dall'Unione Comuni Val d'Enza).

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

Referente Tecnico	Rossi Mauro
--------------------------	--------------------

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Gestione dei fondi sulla base della normativa vigente

b) Obiettivi

Come da programma

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

Referente Tecnico	Rossi Mauro
--------------------------	--------------------

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Pagamento rate prestiti in essere.

Perfezionamento nuovi prestiti previsti in bilancio sulla base progetti approvati dalla Giunta.

b) Obiettivi

Come da programma

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

Referente Tecnico	Rossi Mauro
--------------------------	--------------------

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Come da vigente normativa

b) Obiettivi

Come da programma

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n.		Cat.
Settore Amministrativo		
1	Istruttore Amministrativo Fornaciari Daniela Cat. C1 (quota per 9 ore settimana)	C
1	Esecutore Conti Iris Cat. B1	B
Totale 2	----	
Settore Demografico		
2	Musi Claudia Cat. C5 Manvilli Donatella C5	C
Totale 2	----	
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO Rossi Mauro Cat. D5 13 ore settimana in convenzione con Comune di Quattro Castella	D
2	Bernabei Marta Cat. C3 part time 35 ore settimana Viani Romina Cat. C5 part time 30 ore settimana	C
Totale 3	----	
Settore Servizi alla Persona		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO Mezzetti Gabriele Cat. D3 12 ore settimana di cui 6 ore in comando presso Unione – Servizi Sociali – Convenzione con Comune San Polo d'Enza	D
1	Fornaciari Daniela Cat. C1 (quota per 9 ore settimana + 18 ore comando Unione servizi sociali)	C
2	Cuoco mensa scolastica: Zaccarotti Paolo cat. B7 Aiuto cuoco – servizi ausiliari: ALaimo Antonina Cat. B6	B
Totale 4	----	
Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente		
3	P.O.RESP. DI SERVIZIO: Montruccoli Simone cat. D1 Edilizia Urbanistica SUAP Attività Produttive Lucci Costanza cat. D1 Ambiente e Riserva Rupe di Campotrera Neroni Giroladini Ivano Cat. D1 art. 110 dlgs 267/2000 part time 18 ore Patirmonio e LL.PP.	D
3	Corradi Luciana Cat. C5 Commercio e attività Produttive Caminati Sara Cat. C1 Edilizia Filippi Fabrizio Cat. C2 Patirmonio e LL.PP.	C
3	Esecutori Ronconi Eros Cat. B7 Operaio addetto alle manutenzioni - necroforo Cavandoli Matteo Cat. B7 - Operaio addetto alle manutenzioni Ferrari Cipriano Cat. B3 - Operaio addetto alle manutenzioni	B
Totale 9	----	
20	TOTALE	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**Responsabile 2 Segretario Comunale****PARTE ENTRATA**

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1390 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PERVIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE P.d.C.: 3.02.01.01	0,00	CP CS	100,00 250,00	100,00	100,00
	TOTALI	0,00	CP CS	100,00 250,00	100,00	100,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 0,00		100,00	100,00	100,00

Responsabile 2 Segretario Comunale**PARTE SPESA**

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3688 1 3688	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.) P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
70550 1 70550	Anticipazione spese per le elezioni P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 119,82	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	0,00	CP CS	300,00 419,82 300,00 0,00	300,00 0,00 300,00 0,00	300,00 0,00 300,00 0,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
140 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	24.500,00	CP CS	27.000,00 29.637,17	27.000,00	27.000,00
160 1	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE) P.d.C.: 1.01.01.16	212.000,00	CP CS	182.250,00 200.000,00	211.000,00	211.000,00
170 1	IMPOSTA COMUNALE SUL CONSUMO ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
185 1	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U. P.d.C.: 1.01.01.06	924.000,00	CP CS	1.021.000,00 1.029.742,55	1.021.000,00	1.021.000,00
188 1	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI P.d.C.: 1.01.01.76	248.000,00	CP CS	0,00 4.255,41	0,00	0,00
191 1	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI P.d.C.: 1.01.01.06	44.000,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	92.000,00	107.000,00
260 1	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 1.01.01.52	14.000,00	CP CS	11.500,00 11.500,00	11.500,00	11.500,00
270 1	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 1.01.01.52	6.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
280 1	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 176.947,44	0,00	0,00
282 1	ADDIZIONALE ERARIALE EX ECA SU TASSA RIFIUTI SOLIDI URBANI P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 19.657,77	0,00	0,00
284 1	TARI TASSA SUI RIFIUTI P.d.C.: 1.01.01.51	630.400,00	CP CS	632.000,00 816.345,18	632.000,00	632.000,00
285 1	TARES P.d.C.: 1.01.01.51	0,00	CP CS	0,00 60.187,04	0,00	0,00
286 1	ADDIZIONALE PROVINCIALE TARES 5% P.d.C.: 1.01.01.99	31.520,00	CP CS	0,00 12.164,88	0,00	0,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
410 1	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	1.480,00	CP CS	1.500,00 1.840,00	1.500,00	1.500,00
435 1	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.01	383.070,00	CP CS	488.800,00 510.321,66	488.800,00	488.800,00
553 1	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE P.d.C.: 2.01.01.01	7.745,00	CP CS	6.700,00 6.700,00	6.700,00	6.700,00
554 1	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI NON VALIDI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA' P.d.C.: 2.01.01.01	10.623,00	CP CS	3.000,00 10.879,30	0,00	0,00
555 1	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF P.d.C.: 2.01.01.01	2.000,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
601 1	FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI (MUTUI CONTRATTI AL 31.12.92) P.d.C.: 2.01.01.01	14.758,00	CP CS	9.895,00 9.895,00	9.895,00	9.895,00
650 1	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - M) P.d.C.: 2.01.01.01	3.809,00	CP CS	3.800,00 3.800,00	3.800,00	3.800,00
651 1	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
956 1	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE P.d.C.: 2.01.01.02	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
999 1	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE P.d.C.: 2.01.01.02	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
1001 1	TRASFERIMENTI DA ALTRI COMUNI PER COMANDI NS. DIPENDENTI E PER GESTIONE ASSOCIATA UFFICI E SERVIZI P.d.C.: 2.01.01.02	2.600,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1195 1	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI P.d.C.: 3.01.02.01	10.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
1197 1	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1200 1	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	3.800,00	CP CS	3.500,00 3.706,40	3.500,00	3.500,00
1210 1	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
1400 1	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE COMUNALE (MICROCHIP) P.d.C.: 3.01.02.01	1.000,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
1420 1	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA P.d.C.: 3.01.02.01	21.000,00	CP CS	21.500,00 24.086,00	21.500,00	21.500,00
1495 1	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
1501 1	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	1.464,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
1700 1	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959 P.d.C.: 3.01.03.01	16.000,00	CP CS	16.400,00 16.400,00	16.400,00	16.400,00
1715 1	PROVENTI PESA PUBBLICA P.d.C.: 3.01.03.02	3.670,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
1850 1	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI P.d.C.: 3.03.03.04	205,00	CP CS	500,00 587,43	500,00	500,00
1860 1	CREDITO I.V.A. RISULTANTE DAL MOD. UNICO (COMPENSAZIONE) P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1861 1	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
1890 1	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA' P.d.C.: 3.04.02.02	40.617,00	CP CS	40.617,00 40.617,00	40.617,00	40.617,00
2011 1	CONTRIBUTO SERVIZIO TESORERIA PER VALORIZZAZIONE TERRITORIO P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2012 1	CONTRIBUTO AGAC INFRASTRUTTURE SPA PER ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.05.99.99	2.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2300 1	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI P.d.C.: 3.05.99.99	7.500,00	CP CS	7.000,00 10.434,90	7.000,00	7.000,00
2310 1	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO P.d.C.: 3.05.99.99	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
2320 1	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI P.d.C.: 3.05.99.99	16.527,81	CP CS	6.951,00 8.298,28	6.201,00	6.201,00
2325 1	RIMBORSI PER SOMME ANTICIPATE AI SENSI DELL'ART. 92 D.LGS 163/2006 (EX-MERLONI) P.d.C.: 3.05.99.99	5.285,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3554 1	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI CRISI SISMICA DEL 23 DICEMBRE P.d.C.: 4.03.10.02	20.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	140.000,00	0,00
3617 1	CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI RIVOLTI A GIOVANI ED ADOLESCENTI L.R. 14/2008 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3708 1	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER CENTRO POLIFUNZIONALE (PERIODO 2013 - 2017) P.d.C.: 4.03.10.02	3.200,00	CP CS	3.200,00 3.200,00	3.200,00	0,00
3710 1	CONTRIBUTI DA COMUNI PER INVESTIMENTI GESTIONI ASSOCIATE P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5110 1	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA P.d.C.: 5.04.07.01	48.000,00	CP CS	150.000,00 198.000,00	0,00	0,00
6101 1	MUTUI PER AMPLIAMENTI E RIQUALIFICAZIONE CIMITERI P.d.C.: 6.03.01.04	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	0,00	0,00
6105 1	MUTUI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' P.d.C.: 6.03.01.04	48.000,00	CP CS	110.000,00 110.000,00	0,00	0,00
6110 1	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL P.d.C.: 9.01.02.02	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
6120 1	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL P.d.C.: 9.01.02.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
6150 1	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS P.d.C.: 9.01.02.02	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6210 1	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI E RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI ALL P.d.C.: 9.01.02.01	140.000,00	CP CS	140.000,00 140.712,20	140.000,00	140.000,00
6215 1	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF) P.d.C.: 9.01.02.01	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
6240 1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment) P.d.C.: 9.01.01.02	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
6250 1	RITENUTE SPLIT PAYMENT IVA P.d.C.: 9.01.01.99	500.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
6310 1	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6320 1	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO P.d.C.: 9.01.02.99	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
6400 1	DEPOSITI CAUZIONALI P.d.C.: 9.02.04.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.500,00	5.000,00	5.000,00
6510 1	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE P.d.C.: 9.02.99.99	37.000,00	CP CS	37.000,00 38.076,62	37.000,00	37.000,00
6550 1	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI P.d.C.: 9.02.99.99	0,00	CP CS	0,00 872,39	0,00	0,00
6600 1	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO P.d.C.: 9.01.99.03	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
6710 1	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI P.d.C.: 9.02.04.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALI	3.650.273,81	CP CS	3.788.913,00 4.364.164,62	3.610.913,00	3.482.713,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 E PIANO PERFORMANCE 2016

Cap. Art.	Descrizione				Prev.Def. 2015	Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1110 / 1	2015 2016			67,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1150 / 1	2015 2016			1.872,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1190 / 1	2015 2016			780,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 1300 / 1	2014 2016		26.843,86	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 1300 / 1	2015 2016		26.843,86	1.418,86		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1300 / 1	2015 2016			25.148,71		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 1310 / 1	2014 2016		6.990,21	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 1310 / 1	2015 2016		6.990,21	908,03		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1310 / 1	2015 2016			6.346,95		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1410 / 1	2015 2016			15,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1450 / 1	2015 2016			468,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 1490 / 1	2015 2016			195,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 2110 / 1	2015 2016			9,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 2150 / 1	2015 2016			160,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 2190 / 1	2015 2016			67,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 2310 / 1	2014 2016		2.812,05	0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	185 / 1 2310 / 1	2015 2016		2.812,05	1.062,02		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 2310 / 1	2015 2016			2.237,73		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 3359 / 1	2015 2016			4.807,80		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 8330 / 1	2015 2016	=====	=====	2.065,00	=====	=====
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore Cap./Art. Finanziato	188 / 1 8350 / 1	2015 2016			1.780,00		
					0,00 0,00 3.723.566,05	3.838.321,10	3.610.913,00	3.482.713,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1110 1 1110	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Se greteria generale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	69.050,00	CP CS	73.617,00 73.483,00	74.285,00	74.285,00
1120 1 1120	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: se rvizio finanziario P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	22.760,00	CP CS	22.350,00 22.350,00	22.573,00	22.573,00
1130 1 1130	Stipendi ed altri assegni fissi personale: uffic io tributi P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	20.430,00	CP CS	20.570,00 20.570,00	20.775,00	20.775,00
1140 1 1140	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: ca ntonieri P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	45.400,00	CP CS	45.370,00 45.370,00	45.823,00	45.823,00
1150 1 1150	Stipendi ed altri assegni fissi personale: uffic io tecnico P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	98.194,00	CP CS	95.612,00 91.868,00	94.677,00	94.677,00
1160 1 1160	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: an agrafe, stato civile, elettorale e leva P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	49.600,00	CP CS	50.140,00 50.140,00	50.641,00	50.641,00
1161 1 0	Straordinari personale servizi elettorali - Retr ibuzioni in denaro P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
1170 1 1170	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: po lizia municipale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	560,00	CP CS	0,00 557,58	0,00	0,00
1180 1 1180	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: me nsa ed assistenza scolastica P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	43.760,00	CP CS	43.990,00 43.990,00	44.429,00	44.429,00
1190 1 1190	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera one ri diretti Personale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	30.725,00	CP CS	30.000,00 28.440,00	29.512,00	29.512,00
1200 1 1200	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: as sistenza P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	19.043,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1210 1 1210	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: ne croforo P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	23.080,00	CP CS	23.250,00 23.250,00	0,00	0,00
1300 1 1300	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	57.743,86	CP CS	54.867,57 24.732,43	28.300,00	28.300,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1310 1 1310	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	14.610,21	CP CS	14.574,98 6.065,02	7.320,00	7.320,00
1320 1 1320	Incentivi e spese per la progettazione opere ai sensi art. 92 del D.Lgs. 163/2006 (ex-Merloni) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	3.600,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
1325 1 0	Oneri riflessi su incentivi per la progettazione interna P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	1.000,00	CP CS	420,00 420,00	420,00	420,00
1330 1 1330	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Co munale P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1340 1 1340	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti a l Segretario Comunale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	1.950,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1410 1 1410	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteri a generale P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	19.880,00	CP CS	21.105,00 21.075,00	21.300,00	21.300,00
1420 1 1420	Oneri riflessi su retribuzioni personale: serviz io finanziario P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	6.100,00	CP CS	6.060,00 6.060,00	6.120,00	6.120,00
1430 1 1430	Oneri riflessi su retribuzioni personale: uffici o tributi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	5.550,00	CP CS	5.580,00 5.580,00	5.635,00	5.635,00
1440 1 1440	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: can tonieri P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	13.300,00	CP CS	13.540,00 13.540,00	13.675,00	13.675,00
1450 1 1450	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: uff icio tecnico P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	29.136,00	CP CS	28.758,00 27.822,00	28.572,00	28.572,00
1460 1 1460	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ana grafe, statocivile, elettorale e leva P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	13.500,00	CP CS	13.600,00 13.600,00	13.736,00	13.736,00
1461 1 0	Personale servizi elettorali - retribuzioni lord e P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	745,00 745,00	745,00	745,00
1480 1 1480	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	12.150,00	CP CS	12.340,00 12.340,00	12.463,00	12.463,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1490 1 1490	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera one ri riflessi P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 9 Pgm.:2	9.374,00	CP CS	9.315,00 8.925,00	9.211,00	9.211,00
1500 1 1500	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ass istenza P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	5.800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1510 1 1510	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: nec roforo P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	7.000,00	CP CS	6.990,00 6.990,00	0,00	0,00
1620 1 1620	Indennita' di trasferta e rimborso spese di miss ione P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	2.700,00 3.150,08	2.700,00	2.700,00
1650 1 1650	Indennita' di trasferta e rimborso spese di miss ione personale ufficio tecnico P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	100,00	CP CS	200,00 225,30	200,00	200,00
2110 1 2110	IRAP su stipendi personale segreteria P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	4.300,00	CP CS	4.629,00 4.611,00	4.666,00	4.666,00
2130 1 2130	IRAP su stipendi personale ufficio tributi P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	1.740,00	CP CS	1.830,00 1.830,00	1.848,00	1.848,00
2140 1 2140	IRAP su stipendi cantonieri P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	3.750,00	CP CS	3.720,00 3.720,00	3.757,00	3.757,00
2150 1 2150	IRAP su stipendi ufficio tecnico P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	8.420,00	CP CS	8.310,00 7.990,00	8.231,00	8.231,00
2160 1 2160	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	4.250,00	CP CS	4.270,00 4.270,00	4.312,00	4.312,00
2161 1 0	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	0,00	CP CS	255,00 255,00	255,00	255,00
2190 1 2190	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrera Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	2.678,00	CP CS	2.597,00 2.463,00	2.555,00	2.555,00
2200 1 2200	IRAP su stipendi personale servizio assistenza P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	1.620,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2210 1 2210	IRAP su stipendi necroforo P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	1.980,00	CP CS	1.980,00 1.980,00	0,00	0,00
2310 1 2310	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	5.412,05	CP CS	5.269,75 3.670,25	1.989,00	1.989,00
2400 1 2400	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collab orazioni relative a funzioni generali di ammi P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	2.835,00	CP CS	2.775,00 2.819,46	2.775,00	2.775,00
2415 1 2415	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collab orazioni relative alla gestione del territori P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	200,00	CP CS	200,00 356,99	200,00	200,00
2510 1 2510	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urb ana P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 9 Pgm.:3	300,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
2520 1 2520	Imposte di registro e di bollo P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.100,00	CP CS	1.100,00 1.310,36	1.100,00	1.100,00
2525 1 2525	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobili stiche P.d.C.: 1.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	400,00	CP CS	400,00 400,00	400,00	400,00
3014 1 3014	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amminis tratori Comunali P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	25.550,00	CP CS	28.783,00 28.783,00	28.783,00	28.783,00
3015 1 0	Indennità di fine mandato spettante al Sindaco P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	6.220,00	CP CS	1.811,00 1.811,00	1.811,00	1.811,00
3018 1 3018	Indennita' di presenza per adunanze del Consigli o Comunale e di Commissioni Comunali P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.522,72	2.000,00	2.000,00
3022 1 3022	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amminis tratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4) P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	15.100,00	CP CS	16.780,00 20.065,46	16.780,00	16.780,00
3026 1 3026	Indennita' di missione e rimborso spese al Sinda co, agli Amministratori ed ai Consiglieri Com P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	700,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
3030 1 3030	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.300,00 2.300,00	2.300,00	2.300,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3034 1 3034	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.823,91	1.500,00	1.500,00
3038 1 3038	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	5.436,00 7.218,80	5.500,00	5.500,00
3040 1 3040	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti) P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.776,24	1.200,00	1.200,00
3046 1 3046	Servizio gestione del personale P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	800,00	CP CS	1.500,00 2.349,40	1.500,00	1.500,00
3048 1 0	Tirocini formativi - quota compensi a carico Comune P.d.C.: 1.03.02.12 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
3050 1 3050	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	6.500,00	CP CS	6.500,00 7.153,19	6.500,00	6.500,00
3054 1 3054	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	1.600,00	CP CS	2.200,00 3.119,10	2.200,00	2.200,00
3055 1 0	Servizi forniti in forma associata per gestione contenzioso (Comune di Reggio Emilia - capofila) P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:4	1.800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3075 1 3075	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	3.350,00	CP CS	3.500,00 3.500,00	3.500,00	3.500,00
3076 1 3076	Acquisto beni per consultazioni elettorali P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	1.850,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
3077 1 0	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:7	1.000,00	CP CS	1.200,00 1.200,00	1.200,00	1.200,00
3078 1 3078	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	5.400,00	CP CS	3.800,00 5.218,66	3.800,00	3.800,00
3111 1 3111	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3123 1 3123	Spese per gestione fotocopiatore centro culturale e spese cancelleria P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.300,00	CP CS	2.300,00 2.783,35	2.300,00	2.300,00
3153 1 3153	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	4.500,00 4.500,00	4.500,00	4.500,00
3202 1 3202	Spese telefoniche: uffici comunali P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	3.850,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.020,00	4.040,00
3204 1 3204	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	850,00	CP CS	900,00 900,00	904,00	908,00
3206 1 3206	Spese scuole medie: telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.400,00	CP CS	1.450,00 1.450,00	1.457,00	1.464,00
3208 1 3208	Spese mensa scolastica: telefoniche P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	950,00	CP CS	950,00 950,00	954,00	958,00
3212 1 3212	Spese per uffici comunali: gas P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	6.000,00	CP CS	5.100,00 6.255,18	5.125,00	5.150,00
3214 1 3214	Spese per riscaldamento scuola elementare e media P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	21.450,00	CP CS	16.000,00 19.534,60	16.080,00	16.160,00
3216 1 3216	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare) P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	4.800,00	CP CS	3.900,00 5.443,34	3.919,00	3.938,00
3218 1 3218	Spese per impianti sportivi: gas P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	12.000,00	CP CS	10.500,00 13.464,07	10.552,00	10.604,00
3220 1 3220	Spese per immobili comunali diversi: gas P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	9.000,00	CP CS	5.300,00 7.031,52	5.326,00	5.352,00
3222 1 3222	Spese per uffici comunali: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	5.500,00	CP CS	4.900,00 5.468,95	4.924,00	4.948,00
3224 1 3224	Spese per scuola elementare: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	8.000,00 9.572,76	8.040,00	8.080,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3226 1 3226	Spese scuole medie: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.713,00	2.726,00
3228 1 3228	Spese per impianti sportivi: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	12.900,00	CP CS	12.300,00 13.720,27	12.361,00	12.422,00
3230 1 3230	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	110.000,00	CP CS	97.000,00 115.741,26	97.485,00	97.972,00
3234 1 3234	Spese per i cimiteri: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.535,90	5.025,00	5.050,00
3236 1 3236	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.700,00	CP CS	14.400,00 17.009,45	14.472,00	14.544,00
3242 1 3242	Spese per uffici comunali: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	300,00	CP CS	500,00 584,29	502,00	504,00
3244 1 3244	Spese per scuola elementare: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	1.250,00	CP CS	900,00 1.315,81	904,00	908,00
3246 1 3246	Spese scuole medie: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	400,00	CP CS	400,00 571,23	402,00	404,00
3248 1 3248	Spese per impianti sportivi: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	900,00	CP CS	1.400,00 1.413,22	1.407,00	1.414,00
3250 1 3250	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 9 Pgm.:4	1.000,00	CP CS	900,00 1.212,05	904,00	908,00
3252 1 3252	Spese per i cimiteri: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	500,00	CP CS	500,00 657,87	502,00	504,00
3254 1 3254	Spese per immobili comunali diversi: acqua P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	1.250,00 2.473,92	1.256,00	1.262,00
3260 1 3260	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	15.500,00	CP CS	12.600,00 14.789,72	12.663,00	12.726,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3264 1 3264	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 7 Pgm.:1	1.200,00	CP CS	1.050,00 1.154,07	1.050,00	1.050,00
3311 1 3311	Compenso al Revisore dei conti P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	3.600,00	CP CS	4.500,00 6.406,52	4.500,00	4.500,00
3320 1 3320	Spese per corsi di aggiornamento e formazione pe rsonale P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
3323 1 3323	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comuna le P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:3	500,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3326 1 3326	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubb licità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	12.000,00	CP CS	12.200,00 13.573,63	12.200,00	12.200,00
3329 1 3329	Spese per la riscossione dei tributi comunali P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3338 1 3338	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobi li, macchined'ufficio e procedure informatizzate P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:5	27.061,00	CP CS	28.000,00 30.083,20	28.631,00	28.830,00
3344 1 3344	Servizio mensa al personale P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.800,00	CP CS	2.800,00 2.800,00	2.800,00	2.800,00
3353 1 3353	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circonda P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	500,00	CP CS	600,00 861,34	600,00	600,00
3356 1 3356	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:11	330,00	CP CS	500,00 828,26	500,00	500,00
3359 1 3359	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:11	18.579,39	CP CS	8.407,80 8.429,36	3.600,00	3.600,00
3713 1 3713	Quota parte fitti passivi per centro per l'impie go P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 16 Pgm.:1	2.031,00	CP CS	2.200,00 2.200,00	2.200,00	2.200,00
5010 1 5010	Contributi associativi Comunita' Montana, ANCI, UNCCEM e Legadei Comuni P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.100,00 2.317,00	2.100,00	2.100,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
5030 1 5030	Quota 10% dei diritti segreteria e di rogito da versare al Fondo L. 604 P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
5050 1 5050	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	647,00	CP CS	647,00 1.293,48	647,00	647,00
5060 1 5060	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	1.800,00 1.800,00	1.800,00	1.800,00
5065 1 0	Trasferimento a Unione Val d'Enza per gestione riscossione coattiva P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	CP CS	3.330,00 3.330,00	3.330,00	3.330,00
5080 1 5080	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	3.084,00	CP CS	3.077,00 3.077,00	3.077,00	3.077,00
5100 1 5100	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	40.578,00	CP CS	40.483,00 40.483,00	40.483,00	40.483,00
5190 1 5190	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per l' P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 10 Pgm.:2	5.414,00	CP CS	5.414,00 5.414,00	5.414,00	5.414,00
5210 1 5210	Trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia Adizionale 5%TARES - Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	31.520,00	CP CS	0,00 48.576,91	0,00	0,00
5220 1 5220	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	1.967,00	CP CS	1.967,00 1.967,00	1.967,00	1.967,00
7110 1 7110	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	18.450,00	CP CS	17.472,00 17.472,00	16.524,00	15.532,00
7130 1 7130	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	5.700,00	CP CS	4.878,00 4.878,00	4.390,00	3.878,00
7150 1 7150	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	2.080,00	CP CS	1.757,00 1.757,00	1.210,00	1.491,00
7170 1 7170	Interessi passivi su mutui per automezzi adibiti alla viabilita', circolazione e servizi c P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	60,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
7190 1 7190	Interessi passivi su mutui per opere viabilita', circolaz. e servizi connessi P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	13.030,00	CP CS	11.670,00 11.670,00	15.813,00	13.855,00
7210 1 7210	Interessi passivi su mutui per opere illuminazio ne pubblica P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.120,00	CP CS	965,00 965,00	819,00	665,00
7230 1 7230	Interessi passivi su mutuo per autorimessa Conso rzio Prov. Trasporti Reggio Emilia P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	70,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
7250 1 7250	Interessi passivi per mutui relativi ad acquedot ti e fontane P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	60,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
7270 1 7270	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature edepurazione P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	1.910,00	CP CS	1.087,00 1.087,00	923,00	749,00
7290 1 7290	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	500,00	CP CS	431,00 431,00	366,00	297,00
7310 1 7310	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP. P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	7.060,00	CP CS	6.492,00 6.492,00	5.901,00	5.283,00
7330 1 7330	Interessi passivi su mutui per cimiteri P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	3.950,00	CP CS	3.456,00 3.456,00	3.087,00	2.535,00
8111 1 0	Trasferimento a Comune capofila convenzione segr reteria per quote Agenzia Segretari Comunali AGE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.550,00	CP CS	0,00 2.549,22	0,00	0,00
8120 1 8120	Trasferimenti a Comune di San Polo d'Enza per su pporto servizio paghe (spese personale) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:2	2.000,00	CP CS	1.800,00 3.523,05	1.800,00	1.800,00
8130 1 8130	Trasferimenti a Comune di Quattro Castella per c onvenzione settore finanziario associato P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.065,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
8150 1 8150	Gestione in forma associata del Settore Servizi alla PersonaTrasferimenti al Comune di San Polo P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	3.544,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
8310 1 0	Segretario Comunale - rimborso spese convenzione P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	14.567,00	CP CS	20.350,00 20.350,00	20.350,00	20.350,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
8330 1 0	Responsabile settore finanziario - rimborso spese e convenz. P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	24.200,00	CP CS	26.525,00 22.395,00	24.460,00	24.460,00
8350 1 0	Responsabile servizi alla persona - rimborso spese e convenz. P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	21.400,00	CP CS	23.180,00 19.620,00	21.400,00	21.400,00
8360 1 0	Trasferimenti per spese di personale sociale P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	29.350,00 29.350,00	32.000,00	32.000,00
8600 1 8600	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:4	4.936,98	CP CS	3.000,00 3.049,00	3.000,00	3.000,00
8990 1 8990	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	22.000,00	CP CS	22.000,00 23.559,73	22.000,00	22.000,00
9000 1 9000	Fondo di riserva P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	11.329,00	CP CS	12.000,00 0,00	12.000,00	12.000,00
9001 1 0	Fondo di riserva di cassa P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 20.000,00	0,00	0,00
9010 1 9010	Fondo svalutazione crediti P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	46.000,00	CP CS	65.000,00 0,00	80.000,00	95.000,00
9140 1 9140	Oneri per le assicurazioni P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	35.000,00	CP CS	32.000,00 32.000,00	32.000,00	32.000,00
20100 1 20100	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e macchine P.d.C.: 2.02.03.02 Miss.: 1 Pgm.:3	14.668,00	CP CS	6.500,00 10.154,00	4.500,00	4.500,00
20200 1 20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
35010 1 0	Versamenti a depositi bancari Cassa Depositi e Prestiti spa P.d.C.: 3.04.07.01 Miss.: 50 Pgm.:2	48.000,00	CP CS	150.000,00 150.000,00	0,00	0,00
40100 1 40100	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa di DD.PP. P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	141.500,00	CP CS	118.000,00 118.000,00	127.000,00	133.500,00

Responsabile 3 Rossi Mauro - Settore Finanziario

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
40900 1 40900	Spese per estinzioni anticipate di prestiti Rimborso di quota capitale di mutui P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	26.250,00	0,00
70010 1 70010	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.303,62	60.000,00	60.000,00
70020 1 70020	Versamento ritenute previdenziali per il persona le INADEL P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
70050 1 70050	Versamento ritenute INPS P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
70110 1 70110	Versamento delle ritenute erariali P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	140.000,00	CP CS	140.000,00 140.000,00	140.000,00	140.000,00
70115 1 70115	Versamento ritenute erariali per addizionale imp osta sul reddito persone fisiche (IRPEF) P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.712,20	15.000,00	15.000,00
70140 1 0	Versamento delle ritenute per scissione contabil e IVA (split payment) P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	500.000,00 500.000,00	500.000,00	500.000,00
70150 1 70150	Versamenti IVA split payment P.A. P.d.C.: 7.01.01.99 Miss.: 99 Pgm.:1	500.000,00	CP CS	0,00 36.454,48	0,00	0,00
70210 1 70210	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.060,28	5.000,00	5.000,00
70220 1 70220	Versamento delle trattenute per cessione quota s tipendio P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
70310 1 70310	Restituzione di depositi cauzionali P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 6.900,00	5.000,00	5.000,00
70510 1 70510	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie P.d.C.: 7.02.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	37.000,00	CP CS	37.000,00 43.135,98	37.000,00	37.000,00
70512 1 0	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per cont o della Provincia di Reggio Emilia P.d.C.: 7.02.05.01 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
70600 1 70600	Anticipazione di fondi per il servizio di econom ato P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
70710 1 70710	Restituzione di spese contrattuali e d'asta P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.004,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALI GENERALI		CP CS	2.420.379,10 2.472.008,04	2.247.363,00 0,00	2.239.113,00 0,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 E PIANO PERFORMANCE 2016

	2.410.262,49	2.420.379,10 0,00	2.247.363,00 0,00	2.239.113,00 0,00
--	--------------	----------------------	----------------------	----------------------

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1027 1	CONTRIBUTO DA COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' COMUNALE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1430 1	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.02.01	3.500,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
1690 1	FITTI REALI DI FABBRICATI P.d.C.: 3.01.03.02	15.000,00	CP CS	14.000,00 18.203,58	14.000,00	14.000,00
1720 1	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE P.d.C.: 3.01.03.01	28.500,00	CP CS	28.000,00 30.830,00	28.000,00	28.000,00
3250 1	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERO CAPOLUOGO P.d.C.: 4.04.01.10	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3260 1	PROVENTI CONCESSIONE LOCULI CIMITERO MONCHIO P.d.C.: 4.04.01.10	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3290 1	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI P.d.C.: 4.04.01.10	20.119,00	CP CS	23.400,00 23.400,00	10.800,00	10.000,00
3405 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE INTERVENTI SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI IN ETA' 0-3 ANNI L.R. 1/2000 P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3562 1	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE P.d.C.: 4.02.01.02	110.000,00	CP CS	120.000,00 190.014,00	50.000,00	50.000,00
3565 1	CONTRIBUTI REGIONALI PER FRONTEGGIARE DISSESTI TERRITORIO CANOSSA P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
3706 1	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA APPENNINO REGGIANO PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.10.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3715 1	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO) P.d.C.: 4.03.10.02	35.581,00	CP CS	23.400,00 57.980,90	0,00	0,00
3829 1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA' P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	0,00 4.500,00	0,00	0,00

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3831 1	CONTRIBUTO DA PRIVATI PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE ACCORDI URBANISTICI P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	212.700,00	CP CS	462.800,00 578.928,48	106.800,00	106.000,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4000 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 20500 / 1 2016	_____		5.172,80	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4000 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 20701 / 1 2016	_____		6.051,20	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4000 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 21100 / 1 2016	_____		14.493,60	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 6105 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 21300 / 1 2016	_____		49.000,00	_____	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 4000 / 1 2015 Cap./Art. Finanziato 22800 / 1 2016	_____		3.635,60	_____	_____
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 212.700,00		541.153,20	106.800,00	106.000,00

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3042 1 3042	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008 P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:3	4.800,00	CP CS	3.000,00 5.527,59	3.000,00	3.000,00
3058 1 3058	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	1.250,00	CP CS	1.250,00 2.024,35	1.250,00	1.250,00
3066 1 3066	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	300,00	CP CS	1.000,00 1.079,50	1.000,00	1.000,00
3070 1 3070	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.202,65	1.000,00	1.000,00
3073 1 0	Servizi amministrativi per attività ufficio tecnico (Spese notarili, pubblicazioni bandi) P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:6	3.000,00	CP CS	0,00 2.906,76	0,00	0,00
3074 1 3074	Incarichi professionali per studi e consulenze in supporto all'ufficio tecnico comunale P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 1 Pgm.:6	7.000,00	CP CS	10.000,00 21.054,42	10.000,00	10.000,00
3144 1 3144	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.154,10	4.000,00	4.000,00
3147 1 3147	Spese per la segnaletica stradale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	6.500,00	CP CS	5.000,00 15.867,60	5.000,00	5.000,00
3162 1 3162	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	800,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3168 1 3168	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	1.200,00	CP CS	1.200,00 1.328,85	1.200,00	1.200,00
3332 1 3332	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	14.000,00	CP CS	14.100,00 20.907,60	14.100,00	14.100,00
3335 1 3335	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabilimenti e impianti P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	13.000,00	CP CS	11.000,00 19.032,69	13.000,00	11.000,00
3336 1 3336	Censi, canoni e livelli P.d.C.: 1.02.01.99 Miss.: 1 Pgm.:5	6.830,00	CP CS	6.300,00 6.300,00	6.300,00	6.300,00

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3347 1 3347	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezz i P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	1.100,00 1.100,00	1.100,00	1.100,00
3350 1 3350	Spese per formazione personale Settore uso ed as setto del Territorio P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:6	950,00	CP CS	850,00 1.635,20	850,00	850,00
3365 1 3365	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impiant i P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.600,00 7.722,97	4.600,00	4.600,00
3395 1 3395	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordina ria P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 6 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	2.600,00 4.685,11	2.600,00	2.600,00
3398 1 3398	Convenzione per manutenzione impianti sportivi c apoluogo P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 6 Pgm.:1	10.965,00	CP CS	10.000,00 17.000,00	10.000,00	10.000,00
3419 1 3419	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per a llestimento area per corteo storico P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	5.250,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3525 1 3525	Manutenzione ordinaria strade comunali P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	37.500,00 48.898,48	40.000,00	40.000,00
3528 1 3528	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilita' P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	8.000,00	CP CS	5.000,00 12.701,12	5.000,00	5.000,00
3530 1 0	Acquisto beni di consumo per interventi sulla vi abilita' (cloruro di sodio ed altri materiali P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	5.000,00 14.617,36	5.000,00	5.000,00
3531 1 3531	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitat i P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 10 Pgm.:5	71.000,00	CP CS	52.000,00 98.969,07	60.000,00	55.000,00
3532 1 0	Noleggio sistemi di monitoraggio tragitto mezzi spalata neve P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.483,52	2.000,00	2.000,00
3534 1 3534	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	19.500,00	CP CS	20.500,00 31.809,51	20.500,00	20.500,00
3664 1 3664	Spese automezzo servizio assistenza: manutenzion e P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano**PARTE SPESA**

Capit. Artic. N. Iden.	Descrizione	Prev. Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3682 1 3682	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	3.000,00	CP CS	3.200,00 4.362,30	3.200,00	3.200,00
3684 1 3684	Servizi per la gestione dei cimiteri comunali P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 0,00	25.000,00	25.000,00
3685 1 3685	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: m anutenzione P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	1.200,00 1.380,00	1.200,00	1.200,00
3690 1 3690	Indennizzi quota parte restituzioni loculi P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	500,00 2.560,00	500,00	500,00
5090 1 5090	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 1 Pgm.:6	5.181,00	CP CS	2.769,00 8.965,68	2.769,00	2.769,00
20300 1 20300	Realizzazione sede Protezione Civile - C.R.I. Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.268,80	0,00	0,00
20500 1 20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	19.300,00	CP CS	15.172,80 4.827,20	10.000,00	10.000,00
20655 1 0	Trasferimenti per videosorveglianza e telecamere P.d.C.: 2.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	1.800,00	CP CS	0,00 1.720,00	0,00	0,00
20700 1 20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	80.000,00 67.897,60	140.000,00	0,00
20701 1 0	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 4 Pgm.:2	24.000,00	CP CS	6.051,20 6.051,20	0,00	0,00
20800 1 20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchin P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 4 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	3.000,00 3.053,00	0,00	0,00
20900 1 20900	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazio ne palestra comunale P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.507,20	0,00	0,00
21000 1 21000	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol.del capoluogo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 10.444,89	0,00	0,00

Responsabile 4 Patr. LLPP - ing. Neroni Giroladini Ivano

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
21100 1 21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	39.493,60 16.114,68	10.000,00	10.000,00
21200 1 21200	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e capoluogo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	0,00 1.548,70	0,00	0,00
21300 1 21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	188.069,70	CP CS	199.000,00 178.244,90	20.000,00	20.000,00
21305 1 0	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	50.000,00	50.000,00
21310 1 0	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale) P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	0,00	0,00
21380 1 0	Acquisto mezzi per interventi sulla viabilità P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	0,00 6.572,75	0,00	0,00
21700 1 21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	36.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	11.000,00	6.000,00
22100 1 22100	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente) P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	89.803,09	CP CS	0,00 5.973,67	0,00	0,00
22510 1 0	Trasferimenti allo Stato quota alienazione beni demaniali (25%) P.d.C.: 2.04.21.01 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	8.750,00	0,00
22600 1 22600	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	0,00	CP CS	0,00 40.772,61	0,00	0,00
22800 1 22800	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	15.551,00	CP CS	48.635,60 44.921,30	5.000,00	5.000,00
	TOTALI GENERALI	702.549,79	CP CS	988.022,20 1.142.194,93 988.022,20 0,00	505.919,00 0,00 505.919,00 0,00	345.169,00 0,00 345.169,00 0,00

Responsabile 9 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
970 1	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURAL E-SPORTIVOTURISTICO DEL TERRITORIO P.d.C.: 2.01.01.02	11.500,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
978 1	TRASFERIMENTI REGIONALI PER VALORIZZAZIONE E GESTI ONE CASTELLO DI CANOSSA P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
1470 1	PROVENTI DI CORSI EXTRASCOLASTICI DI INSEGNAMENTO DI ARTI, SPORT, CAMPI GIOCO ED ALTRE DISCIPLINE P.d.C.: 3.01.02.01	3.800,00	CP CS	3.800,00 4.170,00	3.800,00	3.800,00
1480 1	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMU NALI P.d.C.: 3.01.02.01	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.772,00	3.000,00	3.000,00
1490 1	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIV E AL TERRITORIO COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
1710 1	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COM UNALE P.d.C.: 3.01.03.02	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.250,00	4.000,00	4.000,00
2010 1	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZI ATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURIST P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 27.373,00	25.000,00	25.000,00
2330 1	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E P RE-POST SCUOLA P.d.C.: 3.05.99.99	8.100,00	CP CS	11.500,00 17.692,81	11.500,00	11.500,00
	TOTALI	55.500,00	CP CS	97.400,00 107.357,81	97.400,00	97.400,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 55.500,00		97.400,00	97.400,00	97.400,00

Responsabile 9 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2405 1 2405	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attività culturali P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
2410 1 2410	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	200,00 200,00	200,00	200,00
3010 1 3010	Spese di rappresentanza P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:1	200,00	CP CS	500,00 545,00	500,00	500,00
3126 1 3126	Acquisto libri per la biblioteca comunale P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 5.000,00	2.500,00	2.500,00
3129 1 3129	Spese per gestione esterna biblioteca e centro c ulturale Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	59.000,00	CP CS	55.000,00 55.410,68	55.000,00	55.000,00
3132 1 3132	Spese centro culturale: postali P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
3138 1 3138	Palestra comunale spese per pulizie e servizi va ri P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3156 1 3156	Spese per acquisti relativi alla gestione del mi cro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di m P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	7.400,00	CP CS	6.900,00 10.065,21	6.900,00	6.900,00
3159 1 3159	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	35.800,00	CP CS	37.000,00 44.253,58	37.000,00	37.000,00
3308 1 3308	Spese per congressi, convegni, celebrazioni e on oranze P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3314 1 3314	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attività del Comune P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	5.100,00	CP CS	1.500,00 2.000,00	1.500,00	1.500,00
3317 1 3317	Spese per feste nazionali e solennita' civili P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	1.550,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3383 1 3383	Manutenzione e assistenza su procedure informati che: centro culturale P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 5 Pgm.:2	2.671,00	CP CS	2.900,00 2.900,00	2.900,00	2.900,00

Responsabile 9 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona**PARTE SPESA**

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3389 1 3389	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	8.500,00	CP CS	8.000,00 9.000,00	8.000,00	8.000,00
3392 1 3392	Iniziative diverse del centro culturale polivalente P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	5.500,00	CP CS	5.500,00 6.240,00	5.500,00	5.500,00
3401 1 3401	Progetto per attivita' ricreative e formative tempo libero, lavorative estive e laboratorio giovani P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	1.470,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
3407 1 3407	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	550,00	CP CS	500,00 4.590,00	500,00	500,00
3410 1 3410	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 7 Pgm.:1	11.500,00	CP CS	11.000,00 17.000,00	11.000,00	11.000,00
3411 1 3411	Servizi per gestione e valorizzazione Castello di Canossa con contributo regionale P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 7 Pgm.:1	0,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
3413 1 3413	Convenzione per gestione Torre di Rossenella P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 7 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	2.000,00 4.000,00	2.000,00	2.000,00
3416 1 3416	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	6.500,00	CP CS	10.000,00 10.343,50	10.000,00	10.000,00
3422 1 3422	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 7 Pgm.:1	19.750,00	CP CS	20.000,00 21.829,90	20.000,00	20.000,00
5160 1 5160	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 3.500,00	2.500,00	2.500,00
5170 1 5170	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreative P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 6 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	3.500,00 5.900,00	3.500,00	3.500,00
5180 1 5180	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 7 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	4.500,00 9.100,00	4.500,00	4.500,00
	TOTALI GENERALI	183.491,00	CP CS	219.600,00 257.477,87 219.600,00 0,00	219.600,00 0,00 219.600,00 0,00	219.600,00 0,00 219.600,00 0,00

Responsabile 10 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
649 1	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI) P.d.C.: 2.01.01.01	2.500,00	CP CS	2.562,00 4.915,22	2.562,00	2.562,00
770 1	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989) P.d.C.: 2.01.01.02	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
973 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO" P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	4.100,00 4.100,00	4.100,00	4.100,00
974 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO P.d.C.: 2.01.01.02	3.295,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
975 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA P.d.C.: 2.01.01.02	8.796,00	CP CS	9.015,00 9.015,00	9.015,00	9.015,00
1000 1	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA P.d.C.: 2.01.01.02	2.000,00	CP CS	3.280,00 5.280,00	3.280,00	3.280,00
1020 1	CONTRIBUTO COMUNITA' MONTANA A SOSTEGNO FINANZIARIO COMUNI MONTANI P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1030 1	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL REGGIO EMILIA PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1440 1	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE P.d.C.: 3.01.02.01	40.640,00	CP CS	43.000,00 72.081,57	43.000,00	43.000,00
1460 1	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI P.d.C.: 3.01.02.01	5.400,00	CP CS	5.500,00 9.961,00	5.500,00	5.500,00
1464 1	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO P.d.C.: 3.01.02.01	20.840,00	CP CS	21.000,00 26.900,00	21.000,00	21.000,00
1691 1	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE P.d.C.: 3.01.03.02	18.500,00	CP CS	17.000,00 40.286,38	17.000,00	17.000,00
2013 1	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO P.d.C.: 3.05.99.99	5.000,00	CP CS	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
2369 1	RIMBORSO MICROPRESTITI CONCESSI DAI SERVIZI SOCIALI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 878,76	0,00	0,00
2370 1	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 2.297,50	0,00	0,00
	TOTALI	109.971,00	CP CS	123.457,00 203.715,43	123.457,00	123.457,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 E PIANO PERFORMANCE 2016

	TOTALI GENERALI	0,00 109.971,00	123.457,00	123.457,00	123.457,00
--	-----------------	--------------------	------------	------------	------------

Responsabile 10 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3047 1 0	Servizi amministrativi per gestione tirocini formativi P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:10	400,00	CP CS	0,00 400,00	0,00	0,00
3062 1 3062	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:5	14.900,00	CP CS	14.500,00 18.413,23	14.500,00	14.500,00
3094 1 3094	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	6.700,00	CP CS	6.200,00 6.651,82	6.200,00	6.200,00
3114 1 3114	Spese mensa scolastica: materiali vari, arredi e attrezzature non inventariabili P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3117 1 3117	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	2.800,00	CP CS	2.500,00 4.300,00	2.500,00	2.500,00
3120 1 3120	Spese mensa scolastica: generi alimentari P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	24.000,00	CP CS	22.000,00 20.954,71	22.000,00	22.000,00
3165 1 3165	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:7	2.000,00	CP CS	1.000,00 3.000,00	1.000,00	1.000,00
3305 1 3305	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 4 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.800,00	2.000,00	2.000,00
3368 1 3368	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 4 Pgm.:6	20.000,00	CP CS	19.500,00 21.061,58	19.500,00	19.500,00
3374 1 3374	Spese mensa scolastica: servizio trasporto pasti P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	2.800,00	CP CS	2.800,00 3.800,00	2.800,00	2.800,00
3377 1 3377	Servizi vari a supporto della mensa scolastica P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	2.100,00	CP CS	2.100,00 4.175,78	2.100,00	2.100,00
3380 1 3380	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	48.700,00	CP CS	48.000,00 48.384,94	48.000,00	48.000,00
3386 1 3386	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 5 Pgm.:2	19.000,00	CP CS	19.000,00 24.000,00	19.000,00	19.000,00

Responsabile 10 Gabriele Mezzetti - Servizi alla Persona

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
3552 1 3552	Servizi igiene ambientale svolti da cittadini anziani, invalidi e svantaggiati P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	22.000,00	CP CS	25.500,00 29.466,40	25.500,00	25.500,00
3679 1 3679	Canone locazione alloggi ad uso sociale P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 12 Pgm.:7	4.130,00	CP CS	4.400,00 4.400,00	4.400,00	4.400,00
5110 1 5110	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 4 Pgm.:1	70.000,00	CP CS	70.200,00 70.200,00	70.200,00	70.200,00
5120 1 5120	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996) P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	7.000,00	CP CS	7.000,00 13.300,00	7.000,00	7.000,00
5130 1 5130	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	3.295,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
5140 1 5140	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	290,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
5150 1 5150	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001 P.d.C.: 1.04.05.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	400,00 900,00	400,00	400,00
5350 1 5350	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	117.403,00	CP CS	117.876,00 117.876,00	118.000,00	119.000,00
5351 1 5351	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	80.300,00	CP CS	67.310,00 67.310,00	68.000,00	69.000,00
5410 1 5410	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	12.663,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
5415 1 5415	Trasferimenti associazione AUSER per servizi di volontariatoTrasferimenti P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	30.500,00	CP CS	30.000,00 45.120,00	30.000,00	30.000,00
5450 1 5450	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	18.581,72	CP CS	21.656,00 21.656,00	22.000,00	23.000,00
	TOTALI GENERALI	511.562,72	CP CS	492.742,00 536.970,46 492.742,00 0,00	493.900,00 0,00 493.900,00 0,00	496.900,00 0,00 496.900,00 0,00

Responsabile 14 Sportello Edilizia - Montruccoli Simone**PARTE ENTRATA**

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
1191 1	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE P.d.C.: 3.01.02.01	13.000,00	CP CS	10.000,00 10.825,00	10.000,00	10.000,00
1711 1	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE P.d.C.: 3.01.03.02	24.500,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
2550 1	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI P.d.C.: 4.04.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	35.000,00	0,00
3280 1	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI LOCULI CIMITERI COMUNALI P.d.C.: 4.04.01.10	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3810 1	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE P.d.C.: 4.03.11.01	0,00	CP CS	0,00 26.771,43	0,00	0,00
4000 1	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBAN P.d.C.: 4.05.01.01	120.000,00	CP CS	97.000,00 97.000,00	76.000,00	75.000,00
	TOTALI	157.500,00	CP CS	132.000,00 159.596,43	146.000,00	110.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 157.500,00		132.000,00	146.000,00	110.000,00

Responsabile 14 Sportello Edilizia - Montruccoli Simone**PARTE SPESA**

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2425 1	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	50,00	CP CS	50,00 50,00	50,00	50,00
2430 1	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	100,00	CP CS	100,00 100,00	100,00	100,00
3150 1	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbani P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	3.500,00	CP CS	3.500,00 15.866,00	3.500,00	3.500,00
3537 1	Spese per la commissione edilizia e urbanistica P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	1.500,00	CP CS	2.000,00 2.211,93	2.000,00	2.000,00
3710 1	Interventi a favore delle attivita' produttive P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:2	8.177,00	CP CS	7.400,00 10.318,90	7.400,00	7.400,00
3716	Indennita' di residenza al farmacista rurale		CP	42,00	42,00	42,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2016 – 2018 E PIANO PERFORMANCE 2016

1 3716	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 14	Pgm.:4	42,00	CS	83,32		
Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione			Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
5710 1 5710	Contributi a favore delle attività commerciali e produttive L.R. 41/1997 art. 10 bis - Trasferim P.d.C.: 1.04.03.99	Miss.: 14	Pgm.:2	900,00	CP CS	0,00 790,00	0,00	0,00
5711 1 0	Trasferimento ad associazioni per iniziative commerciali P.d.C.: 1.04.04.01	Miss.: 14	Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
5720 1 5720	Convenzione con COFITER per l'agevolazione del credito alle imprese commerciali P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 14	Pgm.:2	1.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5730 1 5730	Convenzione con UNIFIDI EMILIA ROMAGNA per l'agevolazione del credito alle imprese artigiane P.d.C.: 1.04.05.99	Miss.: 14	Pgm.:1	1.000,00	CP CS	0,00 1.000,00	0,00	0,00
21400 1 21400	Realizzazione opere di urbanizzazione nella lottizzazione P.P.15 in localita' Sottorio P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 5.142,45	0,00	0,00
21500 1 21500	Realizzazione opere di urbanizzazione P.P.7 Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 1.606,88	0,00	0,00
21600 1 21600	Restituzione di somme relative ad oneri di urbanizzazione P.d.C.: 2.03.05.01	Miss.: 10	Pgm.:5	0,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	0,00	0,00
21601 1 0	Restituzione di somme relative a permessi di costruire P.d.C.: 2.04.23.03	Miss.: 10	Pgm.:5	30.000,00	CP CS	0,00 28.666,43	0,00	0,00
21800 1 21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni P.d.C.: 2.02.03.05	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00	CP CS	15.000,00 20.853,60	15.000,00	15.000,00
22500 1 22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/7 P.d.C.: 2.03.05.01	Miss.: 12	Pgm.:7	800,00	CP CS	800,00 1.493,06	800,00	800,00
	TOTALI GENERALI			47.069,00	CP CS	31.892,00 91.182,57 31.892,00	30.892,00 0,00 30.892,00	30.892,00 0,00 30.892,00

Responsabile 15 Ambiente-Campotrera - Lucci Costanza

PARTE ENTRATA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
960 1	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE RISERVA NATURALISTICA ORIENTATA "RUPE DI CAMPOTRERA" P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
976 1	CONTRIBUTO PROVINCIALI PER PROGETTI AMBIENTALI-MOBILITA' SOSTENIBILE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1029 1	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE P.d.C.: 2.01.01.02	1.396,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
1031 1	TRASFERIMENTO DA CONSORZIO DI BONIFICA DELL'EMILIA CENTRALE PER INIZIATIVE AMBIENTALI P.d.C.: 2.01.01.02	1.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2017 1	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE INFORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE P.d.C.: 3.05.99.99	1.830,00	CP CS	1.830,00 3.660,00	1.830,00	1.830,00
3832 1	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INTERVENTI A TUTELA DEL TERRITORIOE DELL'AMBIENTE P.d.C.: 4.03.14.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3833 1	TRASFERIMENTI DA ISTITUZIONI ED ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SUL PATRIMONIO COMUNALE P.d.C.: 4.03.13.01	1.100,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	15.826,00	CP CS	28.330,00 30.160,00	28.330,00	28.330,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 15.826,00		28.330,00	28.330,00	28.330,00

Responsabile 15 Ambiente-Campotrera - Lucci Costanza

PARTE SPESA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2015		Previsioni 2016	Previsioni 2017	Previsioni 2018
2420 1 2420	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 9 Pgm.:2	150,00	CP CS	150,00 150,00	150,00	150,00
3231 1 0	Programma di Gestione R.N.O. Rupe di Campotrera - Flora e Fauna P.d.C.: 1.03.01.03 Miss.: 9 Pgm.:2	205,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3232 1 3232	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	3.500,00	CP CS	9.946,00 16.470,80	9.946,00	9.946,00
3371 1 3371	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	1.010,00	CP CS	3.930,00 4.920,50	3.930,00	3.930,00
3540 1 3540	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 8 Pgm.:1	20.300,00	CP CS	21.000,00 23.829,36	21.000,00	21.000,00
3543 1 3543	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 8 Pgm.:1	5.100,00	CP CS	6.500,00 10.423,30	6.500,00	6.500,00
3546 1 3546	Spese per manutenzione ordinaria fognature P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:4	500,00	CP CS	4.000,00 4.500,00	4.000,00	4.000,00
3549 1 3549	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:3	533.500,00	CP CS	534.000,00 668.225,26	534.000,00	534.000,00
3555 1 3555	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:2	12.150,00	CP CS	15.800,00 26.342,63	17.000,00	18.000,00
3561 1 3561	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	1.150,00	CP CS	4.000,00 4.366,00	4.000,00	4.000,00
5405 1 0	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:2	500,00	CP CS	1.500,00 2.000,00	1.500,00	1.500,00
22200 1 22200	Interventi di manutenzione straordinaria nelle aree verdi Acquisizione di beni immobili P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 359,46	6.000,00	6.000,00
22210 1 0	Interventi di manutenzione straordinaria delle fognature P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
	TOTALI GENERALI	578.065,00	CP CS	607.826,00 768.587,31	615.026,00 0,00	616.026,00 0,00
				607.826,00 0,00	615.026,00 0,00	616.026,00 0,00