

COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



Piano Esecutivo di Gestione Periodo 2017 – 2019 (PEG 2017-2019) e Piano Performance 2017

Approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 18/04/2017

**COMUNE DI CANOSSA
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28

42026 – Canossa (RE)

Telefono 0522-248411-248418-248428

Telefax 0522-248450

Mail: finanziario@comune.canossa.re.it - personale@comune.canossa.re.it

PEC protocollo.comune.canossa@postecert.it

Sito internet www.comune.canossa.re.it

.....

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreto del Sindaco n. 2 in data 30/12/2016 (prot. 8712) fino al 31.12.2017.

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
Rag. MAURO ROSSI cat. D3 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimana)	SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO - Gestione economica, finanziaria, programmazione; - Gestione del personale; - Economato - Servizi informatici - Imposte e tasse; - Servizio luci votive;
Dott.ssa LUCCI COSTANZA Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Ambiente e Gestione Riserva Rupe di Campotrera - Gestione verde pubblico, parchi e giardini - Gestione riserva rupe di Campotrera; - Gestione servizio idrico integrato; - Gestione attività estrattive; - Gestione servizi igiene ambientale;
ing. NERONI GIROLDINI IVANO - Cat. D art. 110 Istruttore Direttivo Tecnic (Part time 18 ore)	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici - attuazione lavori pubblici - manutenzione edifici, manutenzioni cimiteri, impianti sportivi, strade.
Geom. MONTRUCCOLI SIMONE cat. D3 Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO - PRG, strumenti attuativi, Edilizia privata, repressione abusi, rapporti catasto; - Gestione SUAP; - gestione protezione civile; - Attività Produttive (Commercio, industria, artigianato ed agricoltura)
Dott. GABRIELE MEZZETTI cat. D3 Istruttore Direttivo ai servizi assistenziali e scolastici Convenzione Comune San Polo d'Enza 12 ore di cui 6 in comando Unione Val d'Enza per servizi sociali	SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA - Scuola ed Assistenza: Scuole, trasporto alunni, mensa scolastica, assegnazione alloggi ERP, rapporti USL, servizi ad handicappati e anziani (assistenza domiciliare, trasporto, soggiorni climatici), - servizio sostitutivo; - Cultura, Sport, Turismo e tempo libero: Biblioteca comunale e manifestazioni culturali varie, corsi per attività culturali, sportive e per insegnamento arti ed altre discipline

Con decreto del Sindaco n. 1 del 31/01/2017 è stato nominato Vice Segretario dil Dott. Diemmi Gianluca.

PIANO PERFORMANCE 2017

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2017.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2017**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Bolondi Luca	Regolamento di contabilità	Predisposizione nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili			
2	35	Bolondi Luca	Recupero evasione	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
3	35	Bolondi Luca	Recupero morosità	Trasmissione dello scaduto all'Unione per predisposizione riscossione coattiva e gestione rateizzazioni richieste			
	100	Totale					

SCHEMA OBIETTIVI 2017

PO: IVANO NERONI GIROLDINI

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CANOSSA

SETTORE/SERVIZIO: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: ing. Ivano Neroni Giroldini

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	50	Sindaco Luca Bolondi Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici/ Patrimonio	progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo			
2	25	Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici	Intervento di miglioramento sismico dell'edificio della scuola primaria di Ciano d'Enza	Affidamento lavori ed inizio lavori			
3	25	Sindaco Luca Bolondi Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici/ Patrimonio	Lavori di manutenzione straordinaria centro sportivo di Ciano d'Enza	Affidamento lavori			
Totale	100						

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2017**SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

missione/n. ob	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
08/1	25	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Urbanistica e Assetto territorio	Attività di aggiornamento PRG (cartografia e norma) e Piano Protezione civile	Redazione relazione da sottoporre agli amministratori			
08/2	20	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Urbanistica e Assetto territorio	Indagine preliminare per l'organizzazione delle risorse locali per elevare la competitività del territorio	Determine, realizzazione incontri e atti			
08/3	20	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Edilizia	Incremento della vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Sopralluoghi, accertamenti e determinazioni conseguenti			
14/1	10	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Stipula convenzione con consorzio unifidi e promozione di progetti di rete per facilitare accesso finanziamenti a sostegno attività produttive del territorio	Determina, atto sottoscritto, realizzazione incontri			
14/2	10	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Attivazione procedure per la ricezione, trasmissione e gestione informatica delle pratiche attività produttive	Redazione tabella di sintesi			
16/1	15	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate			
	100						

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2017**SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA _ COMUNE DI CANOSSA**P.O. RESPONSABILE: **LUCCI DOTT.SSA COSTANZA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di educazione ambientale nel territorio canossano rivolte agli studenti.	Realizzazione di almeno 8 attività			.
2	22	Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative pubbliche in collaborazione con Enti sulla qualità dell'aria e dell'acqua, di promozione del territorio e dei progetti ambientali realizzati anche in collaborazione con associazioni.	Realizzazione di almeno 4 attività			
3	20	Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 40 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive			
4	18	Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione pannelli didattici, divulgativi e regolamentari dell'Area Laghi Luceria.	Realizzazione di almeno n. 8 pannelli			
5	22	Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Partecipazione a bandi o redazione di richieste di contributo volte alla valorizzazione turistica e ambientale del territorio, alla tutela, salvaguardia dell'ambiente e delle sue risorse.	Partecipazione ad almeno 3 bandi o richieste contributo			
Tot.	100						

SCHEMA OBIETTIVI: **ANNO 2017**SETTORE/SERVIZIO: **SERVIZI ALLA PERSONA**P.O. RESPONSABILE: **MEZZETTI DR. GABRIELE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	33	Assessore Loredana Viani Politiche Scolastiche	Si intende implementare il piano dell'offerta formativa dell'Istituto Comprensivo Francesco Petrarca attraverso la realizzazione di attività integrative rivolte agli studenti e concordate coi docenti	Target Coinvolgimento di almeno 10 classi in progetti di carattere artistico/musicale, sportivo, ambientale. Target: Gli studenti dell'Istituto Comprensivo Francesco Petrarca.			
2	33	Assessore Loredana Viani Consigliere delegato Simone Bonilauri Politiche giovanili	Attraverso l'interazione dell'ufficio cultura, di quello scolastico e di quello sociale si intende coinvolgere i giovani in percorsi di cittadinanza attiva, impegnandoli in attività che abbiano valenza culturale/sociale	Indicatore: Realizzazione di almeno 6 progetti che coinvolgano i giovani individualmente o in gruppo. Target: Giovani tra i 14 e i 28 anni.			
3	34	Assessore Clementina Santi Politiche Culturali	La biblioteca e il centro culturale comunali realizzeranno, anche in collaborazione col mondo dell'associazionismo locale, cicli di iniziative dedicate al cinema e alla letteratura per avvicinare la cittadinanza a questi ambiti culturali.	Indicatori: Proiezione di almeno 6 film. Presentazione di almeno 5 libri con presentazione dell'autore. Target: tutta la cittadinanza			
Totale 100							

A questi si aggiungeranno 4 ulteriori obiettivi da realizzare nell'ambito dei servizi sociali dei Comuni di San Polo d'Enza e Canossa. Tali obiettivi saranno enunciati in schede dell'Unione Val d'Enza, a cui dall'anno 2015 è stata conferita la gestione dei servizi sociali territoriali.

ATTIVITA' PEG 2017-2019

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

OBBIETTIVO STRATEGICO: 01 Maggiore interazione con i cittadini

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
01 Sviluppare nuove modalità informative, grazie all'utilizzo delle nuove tecnologie multimediali e del sito internet	L'obiettivo sarà conseguito tramite utilizzo di face book e l'implementazione delle notizie su sito internet del Comune	Cittadini Imprese Comuni Unione	2016-2018	Costante monitoraggio/aggiornamento del sito internet	Sindaco	Tutti i settori

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel

corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Regolamento di contabilità	Predisposizione nuovo regolamento in base ai nuovi principi contabili	Cittadini Amministratori Personale dell'Amministrazione comunale	2016-2017	Approvazione del nuovo regolamento di contabilità entro il 28/02/2017	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Recupero evasione	L'obiettivo sarà conseguito tramite accertamenti ICI-IMU-TASI pari alle previsioni di bilancio	Cittadini	2017-2019	Accertamenti pari alle previsioni a bilancio	Assessore al Bilancio	Edilizia
Recupero morosità	Trasmissione ingiunzioni per tutte le morosità tributarie e per i servizi extratributarie scaduti al	Cittadini	2017-2019	Anno 2017 = scaduto al 31.12.2015 E così via	Assessore al Bilancio	Tutti i Servizi

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroidini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroidini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
rivalorizzazione del patrimonio	interventi di manutenzione, riqualificazione, messa in sicurezza del patrimonio comunale	cittadini	2017/2019	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Scuola Cultura Turismo

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei

certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2017 occorre valutare le decisioni che saranno prese a livello di Unione dei Comuni per la gestione associata del servizio sia per la parte giuridica che per la parte economica.

Oltre alla definizione della contrattazione decentrata ed all'eventuale applicazione del nuovo contratto di lavoro occorre valutare eventuali modifiche normative sulla capacità assunzionale ed in alternativa occorre dal corso a reperimento di personale a tempo determinato in sostituzione di due pensionamenti (operai U.T. ottobre 2016 ed anno 2017).

Il servizio si occupa anche della gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, della verifica delle presenze, della gestione delle ferie e dei buoni pasto.

Il servizio viene gestito tramite software acquistato in forma associata con i Comuni di San Polo d'Enza e Bibbiano con i quali è stato stipulato un accordo di collaborazione finalizzato anche a far fronte, in caso di momentanee carenze d'organico, alle sostituzioni.

Il servizio partecipa ai tavoli di lavoro sull'ipotesi di gestione associata, tramite l'Unione del servizio personale.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Assunzione a tempo determinato operaio UT	Verifica normativa per assunzione	Dipendenti	2017	Assunzione in concomitanza con pensionamento o operaio	Gombi Mara	no

Programma	11 Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

1) Diritto allo Studio

L'Amministrazione Comunale garantisce il diritto allo studio attraverso azioni di sostegno economico e servizi che ne agevolino l'organizzazione quotidiana.

Gli interventi attuati sono i seguenti:

- Erogazione di borse di studio per alunni che provengono da situazioni familiari disagiate
- Fornitura gratuita o semi gratuita di libri di testo per le Scuole Primaria e Secondaria
- Organizzazione del Servizio Mensa e Trasporto
- Organizzazione del servizio di pre-scuola per la Scuola Primaria e dell'Infanzia

2) Collaborazione con l'Istituto Comprensivo

Pur in presenza di un mutato contesto normativo, che ha conferito alle istituzioni scolastiche personalità giuridica ed autonomia amministrativa e di una contrazione delle risorse dello Stato al comparto, l'assessorato intende fornire il proprio supporto all'attività dell'Istituto Comprensivo. E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo attraverso un sostegno attivo al Piano per l'Offerta Formativa (POF) con progetti ed attività che supportino ed arricchiscano la progettazione didattico-educativa dell'Istituto.

3) Assistenza a studenti diversamente abili

L'assistenza alle persone diversamente abili rappresenta un tema di grande valenza civica. Per tale ragione, pure in un contesto che vede ridurre le risorse a disposizione degli Enti Locali per tali attività, si opererà per dare una risposta concreta e qualificata alle richieste di assistenza e di sostegno agli alunni nel loro percorso scolastico sia per l'assolvimento dell'obbligo formativo, e sia per il proseguimento nella scuola superiore. Tale progetto prevede un coordinamento distrettuale che garantisce qualità dell'intervento ed omogeneità nella erogazione del servizio in tutti i Comuni della Val d'Enza.

4) Servizi 0/6 anni

Oltre al Micronido Comunale, sono presenti sul territorio la Scuola Statale dell'Infanzia e la Scuola Paritaria per l'Infanzia "San Giuseppe"

L'Amministrazione, anche attraverso forme di convenzionamento intende sostenere questo sistema di istruzione integrato.

5) Supporto al percorso di scolarizzazione

In presenza di una forte domanda di servizi, luoghi di approfondimento didattico e di sostegno allo studio, si valorizza il contributo del Coordinamento delle Politiche Educative della Val d'Enza, per offrire azioni coordinate sul territorio. Sarà confermata la presenza dello sportello psicologico "Giovane come te" all'interno dell'Istituto Scolastico e si intende riproporre, i laboratori pomeridiani "Fuoribanco". Ricordiamo inoltre i corsi di alfabetizzazione per adulti stranieri organizzati dal CTP con il supporto del Comune.

6) Servizi di mensa e trasporto scolastico

Verranno monitorati i servizi in questione per garantirne il mantenimento della qualità.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato "**Le famiglie al centro di Canossa**", prevede mantenimento e qualificazione dei servizi alla persona che rappresentano per l'Amministrazione un punto cardine del mandato amministrativo.

Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Il DUP per il 2017-2019 per quanto riguarda questo programma si inserisce in un solco di continuità rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un

documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe"

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie canossane	Garantire il funzionamento del micronido comunale e la collaborazione con altre scuole pubbliche e private	Famiglie di Canossa	2017-2018-2019	Gestione del micronido; monitoraggio convenzioni in essere; sostegno alla scuola pubblica	Viani Loredana	no

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Progetti	Definizione	Studenti	2017-2018	Definizione	Viani	no

scolastici 2017-2018	progetti formativi per l'anno scolastico 2016- 2017 e 2017/2018 in collaborazione con le scuole			progetti e relativi budget	Loredana	
-------------------------	---	--	--	-------------------------------	----------	--

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Verifica appalti servizio mensa e trasporto	Attività di verifica dei servizi mensa e trasporto	Utenti	2017	Analisi entro il 31 luglio 2017 dei servizi erogati per l'anno scolastico 2016-2017	Viani Loredana	no

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

1) Servizi Bibliotecari

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

2) Politiche e attività culturali

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Canossa, la storia diventa accoglienza**” che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Maria Elena Salsi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

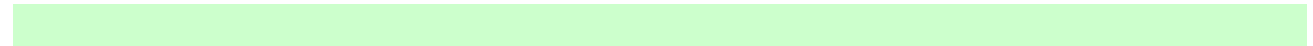
Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo “Canossa diventa accoglienza”

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politici	altri settori coinvolti
Coordinamento di tutte le proposte culturali presenti sul	Programmazione e delle attività culturali che vengono svolte sul territorio	Cittadini	2017	Produzione di calendari di eventi comprensivi dei vari eventi	Maria Elena Salsi	no

territorio				organizzati sul territorio		
Definizione di un programma culturale, articolato per interessi e età	Programmazione e delle attività culturali che incontrino l'interesse di varie fasce di popolazione (teatro dialettale, teatro per bambini, letture in biblioteca, cinema...)	Cittadini	2017	Realizzazione delle attività	Maria Elena Salsi	no
Aggiornamento della biblioteca	Valutazione di modifiche a livello logistico, acquisizione di un nuovo modello di catalogazione	Cittadini	2017	Ricatalogazione dei libri. Studio di una nuova disposizione degli spazi bibliotecari	Maria Elena Salsi	Ufficio tecnico



MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile;

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Realizzare attività rivolte ai giovani	Realizzare attraverso percorsi di coprogettazione attività rivolte ai giovani di Canossa	giovani	2017	Realizzazione di attività rivolte ai giovani	Loredana Viani	no

MISSIONE 07 – TURISMO.

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Maria Elena Salsi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano a tutta la cittadinanza, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Canossa diventa accoglienza"

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Gestire l'ufficio turistico	Studiare la gestione più efficace per l'ufficio turistico	Cittadini	2016 2017	Assegnare la gestione dell'ufficio turistico	Maria Elena Salsi	no

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

Programma	01 Urbanistica ed assetto del territorio
Referente Politico	Luca Bolondi – Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

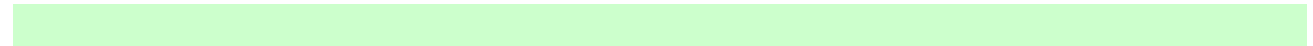
La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G.	Approvazioni varianti urbanistiche cartografiche e normative	Cittadini/attività produttive	2017/2019	Approvazione atti amministrativi previsti dalle norme	Luca Bolondi,	
Attuazione e conclusione dei piani urbanistici attuativi	Ricognizione e analisi della documentazione agli atti del Comune. Verifica stato di	Cittadini/impres e/ portatori interessi diffusi	2017/2019	Approvazione atti amministrativi previsti dalle norme	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Ufficio Ambiente Lavori Pubblici e Patrimonio

	fatto sul territorio. Chiusura dei procedimenti.					
Gestione telematica dei procedimenti edilizi	Realizzazione di un sistema integrato per la de materializzazione e la gestione telematica dei procedimenti edilizi	Cittadini/liberi professionisti/a mministrazioni pubbliche	2017/2019	Presentazione e accettazione pratiche telematiche	Luca Bolondi	
Cartografia digitale	Sviluppo del sistema digitale della cartografia territoriale a supporto della pianificazione e della attività edilizia	Cittadini/liberi professionisti/a mministrazioni pubbliche	2017/2019	Pubblicazione e aggiornament o sito Internet	Luca Bolondi	
Allineamento banche dati riguardanti toponomastica e numerazione civica	Aggiornamento attraverso utilizzo dei portali dedicati	Cittadini / imprese	2017/2019		Luca Bolondi,	Anagrafe



MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno è rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e il sito di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e numerose iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, la cui convenzione sarà rinnovata insieme ai comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Campotrera vedrà la manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) attraverso la collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale.

Creare un coordinamento con la Macroarea d'appartenenza.

Proseguiranno le visite guidate e gli eventi organizzati di vario genere al fine di captare le diverse utenze; tutto avverrà in collaborazione con le associazioni locali.

Divulgazione e promozione su Campotrera, sul Sito di Importanza Comunitaria Rupe di Campotrera – Rossena e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

AREE VERDI

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario manutenzioni delle attrezzature malfunzionanti o sostituzioni e aggiustamenti di pavimentazioni o materiali rotti.

Si predisporrà la potatura e sfalci delle aree verdi e rotonda.

Rimonda del secco e potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

IGIENE AMBIENTALE

Verranno effettuate derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Continuerà anche il servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

Eventuali ordinanze controllo/smaltimento amianto e monitoraggi.

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento PAES.

Intensificazione di percorsi di collaborazione con enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque locali, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa amministrazione intende promuovere iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;

- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti specialmente lungo le rive dell'Enza;
- interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- interventi sull'amianto: si proseguirà con il controllo dell'ottemperamento delle ordinanze emesse sulla rimozione dell'amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato;
- Acquisti verdi;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa sulle informazioni principali rivolte alla collettività sui temi ambientali;
- controllo ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio.

GESTIONE DEL RANDAGISMO

Coordinamento microchippature, azioni sul benessere animale e promozione azioni per l'adozione dei cani presenti nei canili che servono il comune. Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa. Monitoraggio colonie feline.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabile politico	altri settori coinvolti
Collaborazione con le associazioni ambientaliste	Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per vigilanza sul territorio in applicazione alle norme ambientali, manutenzioni e controlli sentieristiche e arredi, monitoraggi ovitrappole.	Cittadini	2017	N. servizi svolti	Gombi Mara	//
Valorizzazione ambiente e bellezze naturalistiche	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo e il sito archeologico di Luceria.	Cittadini Imprese	2017 2018	N: iniziative realizzate	Gombi Mara	//
Valorizzazione e lidi lungo l'Enza	Azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e di educazione alla corretta fruizione lungo le rive dell'Enza, iniziative di monitoraggio.	Cittadini	2017 2018 2019	N. di iniziative di	Gombi Mara	//
Cava Rio vico	Verrà realizzato il recupero naturalistico della Cava Rio Vico e la sistemazione ambientale e creazione di un'area di interesse naturalistico rivolta alle visite didattiche con percorso ciclopedonale lungo il perimetro dei due invasi idrici ed attrezzature ed opere complementari.	Cittadini	2017	Metri pista ciclabile realizzata N. fruitori	Gombi Mara	//
Regolamento del verde e tutela alberi monumentali	Redazione Regolamento del verde – polizia rurale e documento di tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario e il	Cittadini	2018 2019	Incremento alberi censiti	Gombi Mara	//

– Polizia Rurale	Corpo Forestale dello Stato, finalizzato alla tutela del verde e delle aree agricole come elemento qualificante del contesto urbano, di valore paesaggistico e come fattore di una migliore qualità di vita, coniugandole alle esigenze ambientali del territorio.					
Mostra fotografica all'aperto	Mostra fotografica su tele come forma di Land Art del lavoro svolto nell'area ex porcilaia di cavandola dove sono state piantumate le essenze arboree ed arbustive per progetto Bosco. Tabelle sul progetto sviluppate con la collaborazione Istituto Zanelli.	Cittadini	2017 2018	Incremento numero essenze piantumate	Gombi Mara	//
Documento Indirizzo Fuoristradisti	Tavolo di lavoro con fuoristradisti con finalità di educazione alla fruizione del territorio	Fuoristradisti	2017 2018 2019	Km piste fruibili	Gombi Mara	//
Gruppi di Cammino	Promozione iniziative rivolte agli adulti di movimento e passeggiate sul territorio	Cittadini	2017	numero partecipanti	Gombi Mara	//
Pedibus	Riattivazione del progetto Pedibus ampiamente condiviso tra gli insegnanti, gli studenti e i genitori per la mobilità sostenibile negli spostamenti casa scuola in primavera. Con la garanzia della: sicurezza, educazione stradale, movimento, autonomia, socializzazione, qualità dell'aria, salute, risparmio delle risorse....	Famiglie	2017 2018 2019	Incremento adesioni progetto Pedibus	Gombi Mara	//
Rete Fognaria Canossa	Sistemazione della rete fognaria in loc. Castello di Canossa con impianto di depurazione	Abitazioni loc. Castello di Canossa	2017 2018	n. abitanti allacciati fognatura	Gombi Mara	//

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio di raccolta rifiuti proseguirà con il progetto di ottimizzazione del sistema di raccolta rifiuti, potenziando e migliorando la dove è possibile anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di sensibilizzazione.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Attività di coordinamento con Iren .

Ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

Programma	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroidini

*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabili politico	altri settori coinvolti
miglioramento della percorribilità e della sicurezza stradale	interventi di manutenzione straordinaria alla viabilità comunale al fine di migliorarne percorribilità e sicurezza	cittadini	2016/2018	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	//
aumento della sicurezza e della sorveglianza del territorio	interventi finalizzati al miglioramento della sicurezza e della sorveglianza di Ciano d'Enza, in particolare delle aree più a rischio e dei nodi stradali strategici del territorio	cittadini	2016/2018	Utilizzo risorse a disposizione da definire in sede di PEG	Luca Bolondi, Cristian Bezzi	Polizia municipale Unione Val d'Enza

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2017-2019 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Gabriele Mezzetti

Obiettivi della gestionea) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio. Per opportunità di conoscenza si allega comunque la relazione relativa alla suddetta Missione.

La fluidità delle esigenze di servizio e delle normative riguardanti le politiche sul personale impongono una costante revisione dei modelli organizzativi adottati. Anche nel prossimo triennio uno degli obiettivi sarà costituito dal garantire la flessibilità di tale modello e l'individuazione di strategie efficaci al mantenimento degli standard qualitativi raggiunti dai servizi sociali.

Oltre all'acquisizione di modalità di lavoro legate ai modelli organizzativi, l'impegno degli operatori del servizio sarà orientato al consolidamento delle linee di intervento individuate nel corso degli ultimi anni, mettendo al centro dell'azione un investimento sempre maggiore nell'approccio di tipo "comunitario", valorizzando il ruolo dell'associazionismo, sollecitando il protagonismo di singoli cittadini volontari, promuovendo incontri finalizzati alla maturazione di senso civico e di appartenenza (anche con riferimento allo svolgimento di attività socialmente utili prevedendo la possibilità di stipulare convenzioni che ne favoriscano la realizzazione).

Particolare attenzione verrà riposta nell'approcciare i temi delle nuove povertà, anche in riferimento ai temi dell'abitazione e del lavoro; sarà fondamentale nel farlo dotarsi di strumenti di valutazione flessibili ed accurati che consentano di valorizzare le risorse personali che l'utente può mettere in gioco.

Centrali rimarranno gli strumenti della équipe territoriale e i tavoli di coordinamenti distrettuali, dispositivi imprescindibili per la condivisione del metodo di lavoro e delle linee di intervento degli operatori.

Si segnala inoltre, anche in virtù dell'assetto organizzativo attuale, l'importanza di riservare spazi di incontro con Sindaco ed Assessore di riferimento così da continuare a garantire un forte presidio politico territoriale dell'operato dei servizi sociali.

L'attività degli operatori è orientata, pur nell'esigenza di una ripartizione degli interventi e di un rispetto delle singole competenze, ad un sostanziale superamento delle aree di lavoro che preveda cogestioni e contaminazioni tra professionisti. Tale obiettivo è perseguito in primis attraverso lo strumento delle équipe territoriali in cui viene assicurata la condivisione di metodi di lavoro e operatività su singole situazioni.

Ciò premesso, per chiarezza di esposizione, si riportano le principali azioni previste a seconda della tipologia di utenza che afferisce al servizio sociale.

Per che riguarda l'area degli anziani evidenziamo in particolare:

- la costante collaborazione con ASP Carlo Sartori per ottimizzare le forme gestionali dei servizi socio assistenziali;
- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- il servizio di Centro Diurno garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori"
- il servizio di Assistenza Domiciliare garantito dai Comuni attraverso il contratto di servizio con l'ASP "Carlo Sartori" (San Polo) e Cooperativa "Coopselios" (Canossa)
- attività di socializzazione promosse attraverso l'associazionismo all'interno delle strutture per anziani
- il consolidamento delle attività di socializzazione cominciate nel corso dell'anno 2014 in una struttura di proprietà comunale nel Comune di Canossa.

Per quel che riguarda l'area adulti evidenziamo:

- il lavoro quotidiano di presa in carico delle situazioni sociali che presentino particolari fragilità da parte dell'assistente sociale preposta
- la particolare attenzione alle varie opportunità inerenti inserimenti e tirocini lavorativi e alla collaborazione con i servizi territoriali preposti a questi interventi
- la funzione di coordinamento e raccordo con le principali associazioni di volontariato sociale del territorio

Per quel che riguarda lo sportello sociale evidenziamo:

- il consolidamento dello sportello come prima porta d'accesso dei cittadini ai servizi del Comune
- il lavoro di supporto agli assistenti sociali nell'avvio di presa in carico dell'utenza
- la cogestione di alcune situazioni in carico agli assistenti sociali
- la piena gestione di situazioni sociali caratterizzate da esclusive situazioni di disagio economico
- la gestione delle richieste di contributi economici (bonus gas, bonus energia elettrica, assegno di maternità)
- la compartecipazione alla realizzazioni di progetti di comunità

Le funzioni sociali riguardanti l'area famiglia infanzia ed età evolutiva e l'area della disabilità sono al momento coordinate a livello distrettuale ma gestite in maniera sinergica ed in strettissima collaborazione.

Nei prossimo futuro si valuterà l'opportunità di ricondurre ad una unitarietà territoriale tutte le funzioni dei servizi sociali, comprese quindi quelle dell'area famiglia infanzia ed età evolutiva e quella della disabilità.

Si segnala comunque che gli operatori assegnati a tale area lavorano già in maniera assolutamente integrata a tutti gli altri colleghi del territorio.

L'Ufficio di Piano distrettuale sovrintende invece a tutto ciò che concerne l'integrazione della programmazione sociale con quella sanitaria a livelli, regionale, provinciale e distrettuale. Si evidenziano in particolare:

- la funzione di governo, relativa alla programmazione di ambito distrettuale (comprensiva dell'area della non autosufficienza),
- la funzione tecnico-amministrativa e di supporto gestionale, relativa alla definizione della programmazione ed alla sua attuazione (impiego delle risorse, rapporti con i produttori pubblici e privati, integrazione socio-sanitaria a livello organizzativo e professionale, monitoraggio e supporto alla valutazione).

Segnaliamo infine il fondamentale supporto fornito dall'Educativa Territoriale (con due educatori stabilmente assegnati ai Comuni di Canossa e San Polo), dal Centro per le Famiglie (che garantisce supporto a molte progettualità riguardanti le famiglie dei due paesi; a tal proposito ricordiamo la supervisione e l'aiuto nella gestione degli spazi mamme-bimbi aperti nei due Comuni).

Risorse umane da impiegare

Canossa: 1 responsabile di servizio a 6 ore, 1 assistente sociale a 28 ore (area adulti ed anziani), 1 operatore di sportello sociale a 18 ore; si segnalano le collaborazioni con educatori territoriali e operatori del Centro per le Famiglie.

San Polo: 1 responsabile di servizio a 12 ore, 1 assistente sociale a 36 ore (area adulti ed anziani), 1 operatore di sportello sociale a 18 ore; si segnalano le collaborazioni con educatori territoriali, operatori del Centro per le Famiglie.

Motivazione delle scelte

Le attuali contingenze socio economiche investono i Servizi Sociali di un ruolo essenziale nel mantenimento degli equilibri e della coesione sociale delle comunità canossiana e sampolese. Gli interventi che verranno

attuati si ispirano a principi di sussidiarietà, inclusione sociale ed equità. Si inseriscono nel contesto di un importante quadro normativo - la Legge 8 Novembre 2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la L.R. R. n°2 del marzo 2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" - che ha innovato fortemente il sistema del welfare locale e che promuove un sistema integrato di servizi alla persona. La volontà delle Amministrazioni Comunali di San Polo e Canossa è quella di tutelare le fasce più deboli della popolazione, riconducendo gli aiuti a queste categorie sociali ad un disegno unitario: quello del sostegno alle famiglie, considerate il collante più importante della comunità. Lo sforzo in tal senso è testimoniato dall'ingente stanziamento di risorse investito nell'ambito dei servizi sociali.

Le Amministrazioni Comunali ritengono infatti che la vicinanza ai cittadini e il sostegno alle categorie più vulnerabili non costituiscano solo una scelta di civiltà e democrazia ma contribuiscano a preservare gli equilibri indispensabili per il benessere della comunità.

OBIETTIVI OPERATIVI DI CANOSSA

Oltre agli obiettivi ordinari e di consolidamento si segnalano alcuni obiettivi di particolare rilevanza ed interesse:

A. ASSETTO ORGANIZZATIVO SERVIZI SOCIALI

La fluidità delle esigenze di servizio e delle normative riguardanti le politiche sul personale impongono una costante revisione dei modelli organizzativi adottati. Anche nel prossimo triennio uno degli obiettivi sarà costituito dal garantire la flessibilità di tale modello e l'individuazione di strategie efficaci al mantenimento degli standard qualitativi raggiunti dai servizi sociali.

B. REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ DI CARATTERE AGGREGATIVO RIVOLTE ALLE GIOVANI GENERAZIONI

In collaborazione con il Centro per le Famiglie e l'educativa territoriale si intende proseguire nella promozione di processi partecipativi attraverso cui coinvolgere la cittadinanza nella programmazione di attività rivolte ai giovani del paese che verranno in un secondo momento realizzate secondo le modalità concordate.

C. STUDIO E REALIZZAZIONE DI AZIONI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE PER L'ABITAZIONE

In collaborazione con l'ufficio tecnico comunale si intende procedere ad un'attenta ricognizione delle risorse immobiliare del Comune per poi ipotizzare interventi rivolti a specifiche fasce di popolazione.

D. REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO AL DISAGIO RIVOLTI A RAGAZZI

Condivisione a livello distrettuale di gestione e dislocazione di appartamenti protetti destinati ai giovani in condizioni di disagio sociale in cui i ragazzi possano vivere moneti di socializzazione seguiti da operatori del sociale e volontari.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.*Obiettivi della gestione*a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema ed a basso impatto ambientale che coinvolgano le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

Si confermano le agevolazioni per la Tari e la promozione di progetti di rete che possano facilitare l'accesso ai finanziamenti locali, regionali ed europei.

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio	Conferma agevolazioni per la Tari. Promozione progetti di rete che possano facilitare l'accesso ai finanziamenti locali, regionali ed europei. Convenzione con i consorzi-fidi di settore	Imprenditori e Commercianti Imprenditori Commercianti e	2017/2019	Atti amministrativi Incontri con esperti del settore Stipula atto convenzionale	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	Turismo Tributi
Sviluppo del sistema economico valorizzando le eccellenze enogastronomiche del territorio, la storia e gli ambiti naturalistici di pregio	Istituzione di un tavolo di confronto partecipato dai diversi soggetti interessati al fine di promuovere azioni comuni per la valorizzazione dei vari settori: produttivo, commerciale, agricolo, turistico e ambientale, sfruttando le eccellenze enogastronomiche, la storia e la bellezza del paesaggio	Imprenditori, Commercianti, Agricoltori, Operatori turistici e Associazioni	2017/2019	Istituzione tavolo di programmazione	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	Turismo Cultura Ambiente
Rivitalizzazione Fiere e manifestazioni locali	Sviluppo di una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali, loro	Commercianti, Ambulanti, ATI, Associazioni di Categoria	2017/2019	Incontri semestrali	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re	Turismo Cultura

	associazioni e le associazioni di categoria, al fine di promuovere manifestazioni che mettono in luce i loro prodotti e il loro operato				Attività Produttive – Cristian Bezzi	
--	---	--	--	--	--------------------------------------	--

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

obiettivo operativo	descrizione	portatori di interessi	durata	indicatori	responsabil e politico	altri settori coinvolti
Sostegno delle attività agricole	Realizzazione di appositi incontri con agricoltori di filiera e non, al fine di concertare una unica modalità di promozione dei prodotti locali (e-commerce – sito internet) e di facilitare l'accesso ai finanziamenti regionali ed europei	Agricoltori e loro Associazioni	2017/2019	Incontri con esperti del settore	Sindaco – Luca Bolondi Ass.re Attività Produttive – Cristian Bezzi	

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

Andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen to 2016	Stanziamen to 2017	Stanziamen to 2018	Stanziamen to 2019
01 Fondo di riserva	0,00	0,00	9.000,00	12.000,00	12.000,00	12.120,00
02 Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00	155.000,00	80.000,00	95.000,00	95.950,00
03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	164.000,00	92.000,00	107.000,00	108.070,00

*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Gestione dei fondi sulla base della normativa vigente

b) Obiettivi

Come da programma

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamen to 2016	Stanziamen to 2017	Stanziamen to 2018	Stanziamen to 2019
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	65.953,48	53.663,06	47.708,00	49.033,00	44.285,00	44.728,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	65.953,48	53.663,06	47.708,00	49.033,00	44.285,00	44.728,00

Sono imputati in questa missione le quote interessi non imputabili in missioni specifiche.

*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Pagamento rate

b) Obiettivi

Come da programma

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**PARTE 1**

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario:

Programmi	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Stanziamiento 2016	Stanziamiento 2017	Stanziamiento 2018	Stanziamiento 2019
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	171.980,19	323.884,72	835.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	171.980,19	323.884,72	835.000,00	835.000,00	835.000,00	835.000,00

*Obiettivi della gestione***a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Come da vigente normativa

b) Obiettivi

Come da programma

RISORSE UMANE ASSEGNATE

n.		Cat.
Settore Amministrativo		
1	Istruttore Amministrativo Fornaciari Daniela Cat. C1 (quota per 9 ore settimana)	C
1	Esecutore Conti Iris Cat. B1	B
Totale 2	----	
Settore Demografico		
2	Musi Claudia Cat. C5 Manvilli Donatella C5	C
Totale 2	----	
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO Rossi Mauro Cat. D5 13 ore settimana in convenzione con Comune di Quattro Castella	D
2	Bernabei Marta Cat. C3 part time 35 ore settimana Viani Romina Cat. C5 part time 30 ore settimana	C
Totale 3	----	
Settore Servizi alla Persona		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO Mezzetti Gabriele Cat. D3 12 ore settimana di cui 6 ore in comando presso Unione – Servizi Sociali – Convenzione con Comune San Polo d'Enza	D
1	Fornaciari Daniela Cat. C1 (quota per 9 ore settimana + 18 ore comando Unione servizi sociali)	C
2	Cuoco mensa scolastica: Zaccarotti Paolo cat. B7 Aiuto cuoco – servizi ausiliari: ALaimo Antonina Cat. B6	B
Totale 4	----	
Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente		
3	P.O.RESP. DI SERVIZIO: Montrucoli Simone cat. D1 Edilizia Urbanistica SUAP Attività Produttive Lucci Costanza cat. D1 Ambiente e Riserva Rupe di Campotrera Neroni Giroladini Ivano Cat. D1 art. 110 dlgs 267/2000 part time 18 ore Patirmonio e LL.PP.	D
3	Corradi Luciana Cat. C5 Commercio e attività Produttive Caminati Sara Cat. C1 Edilizia Filippi Fabrizio Cat. C2 Patirmonio e LL.PP.	C
2	Esecutori Cavandoli Matteo Cat. B7 - Operaio addetto alle manutenzioni (fino al 28 febbraio 2017) Ferrari Cipriano Cat. B3 - Operaio addetto alle manutenzioni Nuova assunzione collaboratore tecnico B3	B
Totale 9	----	
20	TOTALE	

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE**PARTE ENTRATA**

TIT	L_2	L_3	L_4	resp	CAP	Descrizione capitolo PEG ENTRATA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
3	2	1	1	3	1390	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	100,00	100,00	100,00	100,00
1	1	1	6	3	185	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.021.000,00
1	1	1	6	3	191	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	105.000,00	105.000,00	105.000,00	80.000,00
1	1	1	16	3	160	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	220.000,00	267.000,00	290.000,00	220.000,00
1	1	1	51	3	284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	672.100,00	672.100,00	672.100,00	672.100,00
1	1	1	52	3	260	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	13.500,00	13.500,00	13.500,00	11.500,00
1	1	1	52	3	270	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	1	1	53	3	140	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	28.000,00	28.000,00	28.000,00	27.000,00
1	1	1	53	3	410	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	1	1	76	3	188	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	1	1	99	3	276	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI A POSTI DI RUOLO	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	1	1	3	435	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	451.081,00	451.081,00	451.081,00	451.081,00
2	1	1	1	3	553	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
2	1	1	1	3	554	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI NON VALIDI AI FINI DEL PATTO DI STABILITA'	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	1	3	555	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2	1	1	1	3	650	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	1	1	1	3	651	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
2	1	1	2	3	956	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	1	2	3	999	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	3	1195	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	1	2	1	3	1197	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	2	1	3	1200	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	1	2	1	3	1210	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00

3	1	2	1	3	1400	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	3	1420	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	19.850,00	19.850,00	19.850,00	19.850,00
3	1	2	1	3	1495	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	300,00	300,00	300,00	300,00
3	1	2	1	3	1501	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	1	3	1	3	1700	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	16.400,00	16.400,00	16.400,00	16.400,00
3	1	3	2	3	1715	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	2	2	1	3	1392	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	3	3	4	3	1850	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
3	4	2	2	3	1890	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	48.538,00	48.538,00	48.538,00	48.538,00
3	5	99	99	3	1861	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	5	99	99	3	2300	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	5	99	99	3	2310	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
3	5	99	99	3	2320	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	4.568,00	4.568,00	4.568,00	4.568,00
4	3	10	2	3	3554	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI CONSEGUENTI CRISI SISMICA DEL 23 DICEMBRE 2008	171.000,00	0,00	0,00	171.000,00
4	3	10	2	3	3708	TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI PER CENTRO POLIFUNZIONALE (PERIODO 2013 - 2017)	3.200,00	0,00	0,00	6.400,00
7	1	1	1	3	5010	ANTICIPAZIONE DI CASSA	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
9	1	1	2	3	6240	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
9	1	2	1	3	6210	RITENUTE ERARIALI SU EMOLUMENTI DIPENDENTI E LAVORATORI AUTONOMI E RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI ALLE IMPRESE	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
9	1	2	1	3	6215	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
9	1	2	2	3	6110	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
9	1	2	2	3	6120	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	2	2	3	6150	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	99	3	6310	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	99	3	6320	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	99	3	3	6600	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00

						ECONOMATO				
9	2	4	1	3	6400	DEPOSITI CAUZIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	4	2	3	6710	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	2	5	1	3	6520	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
9	2	99	99	3	6510	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
TOT. RESP. 1 ROSSI MAURO							3.870.037,00	3.542.837,00	3.565.837,00	3.866.237,00
3	1	2	1	4	1430	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	1	3	1	4	1720	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	28.000,00	25.000,00	20.000,00	28.000,00
3	1	3	2	4	1690	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	12.300,00
3	1	3	2	4	1711	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	59.220,00	18.220,00	18.220,00	59.220,00
4	2	1	2	4	3562	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
4	3	10	2	4	3618	CONTRIBUTI REGIONALI PER INVESTIMENTI SU IMPIANTI SPORTIVI L.R. 13/2000	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3	10	2	4	3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	130.000,00
4	4	1	10	4	3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	10.800,00	10.000,00	10.000,00	10.800,00
TOT. RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO							294.320,00	249.520,00	244.520,00	394.320,00
2	1	1	1	9	658	TRASFERIMENTO MINISTERO PER VALORIZZAZIONE RUPE, MUSEO E CASTELLO DI CANOSSA	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
2	1	1	2	9	970	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO TURISTICO DEL TERRITORIO	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
2	1	1	2	9	978	TRASFERIMENTI REGIONALI PER VALORIZZAZIONE E GESTIONE CASTELLO DI CANOSSA	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
3	1	2	1	9	1475	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	2	1	9	1480	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3	1	2	1	9	1490	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	1	3	2	9	1710	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3	5	99	99	9	2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
3	5	99	99	9	2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
TOT. RESP. 9 MEZZETTI G. (scuola e sociale)							98.600,00	48.600,00	48.600,00	98.600,00
2	1	1	1	10	649	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

2	1	1	2	10	953	TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA L.R. 10 GENNAIO 2000 N. 1	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
2	1	1	2	10	973	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	4.100,00	4.100,00	4.100,00	4.100,00
2	1	1	2	10	974	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	1	1	2	10	975	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	8.551,00	8.551,00	8.551,00	8.551,00
2	1	1	2	10	1000	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
3	1	2	1	10	1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	42.500,00	42.500,00	42.500,00	42.500,00
3	1	2	1	10	1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1	2	1	10	1464	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
3	1	3	2	10	1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3	5	99	99	10	2013	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
						TOT. RESP. 10 MEZZETTI G. (cultura-sport-turismo)	119.851,00	119.851,00	119.851,00	119.851,00
3	1	2	1	14	1191	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	5	1	1	14	4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
						TOT. RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00
2	1	1	2	15	960	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER GESTIONE RISERVA NATURALISTICA ORIENTATA "RUPE DI CAMPOTRERA"	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
					979		0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	1	2	15	980	TRASFERIMENTO ATERSIR PER PREVENZIONE E RIDUZIONE RIFIUTI L.R. 16/2015	3.294,00	3.294,00	3.294,00	3.294,00
2	1	1	2	15	1029	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	5	99	99	15	2017	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE INFORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
						TOT. RESP. 15 LUCCI COSTANZA	31.624,00	31.624,00	31.624,00	31.624,00
						TOTALE GENERALE PARTE ENTRATA	4.504.432,00	4.082.432,00	4.100.432,00	4.600.632,00

PARTE SPESA

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
1	7	1	2	3688	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	102,00	100,00	100,00	102,00
1	2	1	3	1110	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	66.630,00	66.630,00	66.630,00	66.630,00
1	3	1	3	1120	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	22.350,00	22.350,00	22.350,00	22.350,00
1	4	1	3	1130	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	20.570,00	20.570,00	20.570,00	20.570,00
1	5	1	3	1140	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	37.330,00	44.310,00	44.310,00	37.330,00
1	6	1	3	1150	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	93.740,00	93.740,00	93.740,00	93.740,00
1	7	1	3	1160	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	50.140,00	50.140,00	50.140,00	50.140,00
1	7	1	3	1161	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
4	6	1	3	1180	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
9	2	1	3	1190	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri diretti Personale	29.230,00	29.230,00	29.230,00	29.230,00
1	11	1	3	1300	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	11	1	3	1310	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
1	2	1	3	1410	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	19.130,00	19.130,00	19.130,00	19.130,00
1	3	1	3	1420	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.060,00	6.060,00	6.060,00	6.060,00
1	4	1	3	1430	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.580,00	5.580,00	5.580,00	5.580,00
1	5	1	3	1440	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	11.300,00	13.120,00	13.120,00	11.300,00
1	6	1	3	1450	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	28.300,00	28.300,00	28.300,00	28.300,00
1	7	1	3	1460	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
1	7	1	3	1461	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	6	1	3	1480	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	12.340,00	12.340,00	12.340,00	12.340,00
9	2	1	3	1490	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri riflessi	9.120,00	9.120,00	9.120,00	9.120,00
1	3	1	3	1620	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	6	1	3	1650	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	100,00	100,00	100,00	100,00
1	2	1	3	2110	IRAP su stipendi personale segreteria	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	4	1	3	2130	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00
1	4	1	3	2131	IRAP su retribuzione lavoratori interinali	791,00	0,00	0,00	791,00
1	5	1	3	2140	IRAP su stipendi cantonieri	3.050,00	3.490,00	3.490,00	3.050,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 E PIANO PERFORMANCE 2017

1	5	1	3	2145	IRAP lavoro interinale ufficio tecnico	1.000,00	0,00	0,00	1.500,00
1	6	1	3	2150	IRAP su stipendi ufficio tecnico	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	7	1	3	2160	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
1	7	1	3	2161	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	350,00
9	2	1	3	2190	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrera Imposte e tasse	2.530,00	2.530,00	2.530,00	2.530,00
1	11	1	3	2310	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	1	1	3	2400	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.360,00
8	1	1	3	2415	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	200,00	200,00	200,00
9	3	1	3	2510	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	3	2520	Imposte di registro e di bollo	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	5	1	3	2525	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	400,00
1	1	1	3	3014	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	26.700,00	26.700,00	26.700,00	26.700,00
1	1	1	3	3018	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	1	3	3022	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	13.600,00	13.600,00	13.600,00	13.600,00
1	1	1	3	3026	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	400,00	400,00	400,00
1	2	1	3	3030	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	2.411,00	2.411,00	2.411,00	2.411,00
1	2	1	3	3034	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	3	1	3	3038	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	5.130,00	4.722,00	4.622,00	5.130,00
1	3	1	3	3040	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
5	2	1	3	3041	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	1.400,00	1.800,00	1.800,00	0,00
1	3	1	3	3046	Servizio gestione del personale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	3	1	3	3050	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	7.800,00	7.800,00	7.800,00	7.800,00
1	4	1	3	3054	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1	7	1	3	3075	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.400,00
1	7	1	3	3076	Acquisto beni per consultazioni elettorali	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	7	1	3	3077	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	7	1	3	3078	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
4	6	1	3	3111	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	400,00	400,00	400,00	400,00
5	2	1	3	3123	Spese per gestione fotocopiatore centro culturale e spese cancelleria	400,00	0,00	0,00	400,00

9	3	1	3	3153	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	3	1	3	3202	Spese telefoniche: uffici comunali	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00
4	2	1	3	3204	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	900,00	900,00	900,00	900,00
4	2	1	3	3206	Spese scuole medie: telefoniche	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
4	6	1	3	3208	Spese mensa scolastica: telefoniche	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	5	1	3	3212	Spese per uffici comunali: gas	6.100,00	6.100,00	6.100,00	6.100,00
4	2	1	3	3214	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	18.600,00	18.600,00	18.600,00	18.600,00
4	6	1	3	3216	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
6	1	1	3	3218	Spese per impianti sportivi: gas	12.900,00	12.900,00	12.900,00	14.000,00
1	5	1	3	3220	Spese per immobili comunali diversi: gas	5.800,00	5.800,00	5.800,00	6.500,00
1	5	1	3	3222	Spese per uffici comunali: energia elettrica	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
4	2	1	3	3224	Spese per scuola elementare: energia elettrica	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
4	2	1	3	3226	Spese scuole medie: energia elettrica	3.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
6	1	1	3	3228	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
10	5	1	3	3230	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	120.000,00	120.000,00	120.000,00	130.000,00
12	9	1	3	3234	Spese per i cimiteri: energia elettrica	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1	5	1	3	3236	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	12.900,00	12.900,00	12.900,00	12.900,00
1	5	1	3	3242	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	500,00	500,00	500,00
4	2	1	3	3244	Spese per scuola elementare: acqua	900,00	900,00	900,00	900,00
4	2	1	3	3246	Spese scuole medie: acqua	500,00	500,00	500,00	500,00
6	1	1	3	3248	Spese per impianti sportivi: acqua	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
9	4	1	3	3250	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	600,00	600,00	600,00	600,00
12	9	1	3	3252	Spese per i cimiteri: acqua	800,00	800,00	800,00	800,00
1	5	1	3	3254	Spese per immobili comunali diversi: acqua	1.150,00	1.150,00	1.150,00	1.256,00
5	2	1	3	3260	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	11.100,00	11.100,00	11.100,00	11.100,00
7	1	1	3	3264	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
1	4	1	3	3304	Servizio tributi - prestazioni lavoro interinale	12.100,00	0,00	0,00	12.100,00
1	5	1	3	3310	Servizio manutenzione patrimonio - lavoro interinale Acquisto servizi da agenzie	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
1	1	1	3	3311	Compenso al Revisore dei conti	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
1	2	1	3	3320	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	3	1	3	3323	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	4.322,00	4.322,00	4.322,00	4.322,00
1	4	1	3	3326	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1	4	1	3	3329	Spese per la riscossione dei tributi comunali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 E PIANO PERFORMANCE 2017

1	5	1	3	3338	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	3	3344	Servizio mensa al personale	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
1	7	1	3	3353	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	600,00	600,00	600,00	600,00
1	11	1	3	3356	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	500,00	500,00	500,00
1	11	1	3	3359	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	4.949,00	5.000,00	5.000,00	4.949,00
16	1	1	3	3713	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	1	1	3	5010	Contributi associativi Comunita' Montana, ANCI, UNCEM e Lega dei Comuni	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	2	1	3	5030	Quota 10% dei diritti segreteria e di rogito da versare al Fondo L. 604	200,00	200,00	200,00	200,00
1	2	1	3	5050	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata	647,00	647,00	647,00	647,00
1	4	1	3	5060	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	4	1	3	5065	Trasferimento a Unione Val d'Enza per gestione riscossione coattiva	3.320,00	3.320,00	3.320,00	3.320,00
1	5	1	3	5080	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	35.530,00	35.530,00	35.530,00	35.530,00
3	1	1	3	5100	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	46.900,00	46.900,00	46.900,00	46.900,00
10	2	1	3	5190	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00
9	3	1	3	5210	Trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia Addizionale 5% TARES - Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	3	5220	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti	1.319,00	1.319,00	1.319,00	1.319,00
50	1	1	3	7110	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	16.525,00	15.533,00	14.495,00	16.525,00
50	1	1	3	7130	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	4.390,00	3.880,00	3.340,00	4.390,00
50	1	1	3	7150	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	1.491,00	1.210,00	915,00	1.491,00
50	1	1	3	7190	Interessi passivi su mutui per opere viabilita', circolaz. e servizi connessi	9.683,00	7.717,00	5.760,00	9.683,00
50	1	1	3	7210	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	820,00	670,00	505,00	820,00
50	1	1	3	7270	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e depurazione	923,00	750,00	565,00	923,00
50	1	1	3	7290	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	366,00	300,00	225,00	366,00
50	1	1	3	7310	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	5.902,00	5.285,00	4.635,00	5.902,00
50	1	1	3	7330	Interessi passivi su mutui per cimiteri	2.400,00	1.955,00	1.500,00	2.400,00
1	2	1	3	8111	Trasferimento a Comune capofila convenzione segreteria per quote Agenzia Segretari Comunali AGES	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1	2	1	3	8120	Trasferimenti a Comune di San Polo d'Enza per supporto paghe	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 E PIANO PERFORMANCE 2017

1	2	1	3	8310	Segretario Comunale - rimborso spese convenzione	21.900,00	21.900,00	21.900,00	21.900,00
1	2	1	3	8315	Vice Segretario Comunale - Rimborso spese convenzione	14.360,00	15.030,00	15.030,00	14.360,00
1	3	1	3	8330	Responsabile settore finanziario - rimborso spese convenz.	24.460,00	24.460,00	24.460,00	24.460,00
12	7	1	3	8350	Responsabile servizi alla persona - rimborso spese convenz.	21.290,00	21.290,00	21.290,00	21.290,00
1	4	1	3	8600	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	3.410,00	3.410,00	3.410,00	3.410,00
1	3	1	3	8990	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
20	1	1	3	9000	Fondo di riserva	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
20	1	1	3	9001	Fondo di riserva di cassa	0,00	0,00	0,00	20.000,00
20	2	1	3	9010	Fondo svalutazione crediti	91.500,00	112.000,00	131.000,00	91.500,00
20	3	1	3	9012	Fondo rinnovi contrattuali	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
20	3	1	3	9014	Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	1.640,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00
1	5	1	3	9140	Oneri per le assicurazioni	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1	3	2	3	20100	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e macchine	3.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
14	2	2	3	20110	Mobili, arredi e macchine - Farmacia Comunale di Trinità	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	2	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	3.200,00	2.000,00	2.000,00	3.200,00
60	1	5	3	30100	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
50	2	4	3	40100	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	123.400,00	129.940,00	127.400,00	123.400,00
50	2	4	3	40200	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
99	1	7	3	70010	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
99	1	7	3	70020	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	3	70050	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	3	70110	Versamento delle ritenute erariali	140.000,00	140.000,00	140.000,00	140.000,00
99	1	7	3	70115	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
99	1	7	3	70140	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	450.000,00	450.000,00	450.000,00	450.000,00
99	1	7	3	70210	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	3	70220	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	3	70310	Restituzione di depositi cauzionali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	3	70510	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
99	1	7	3	70512	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
99	1	7	3	70600	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
99	1	7	3	70710	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
					TOT. RESP. 3 ROSSI MAURO	2.480.425,00	2.275.725,00	2.286.725,00	2.511.451,00

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
1	3	1	4	3042	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	2.628,00	2.628,00	2.628,00	2.628,00
1	5	1	4	3058	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	4	3066	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	400,00	400,00	400,00	400,00
1	6	1	4	3070	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00
1	6	1	4	3074	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
10	5	1	4	3144	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	5	1	4	3147	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	7	1	4	3162	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00
12	9	1	4	3168	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	5	1	4	3237	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
1	5	1	4	3332	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	14.100,00	14.100,00	14.100,00	14.100,00
1	5	1	4	3335	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
1	5	1	4	3336	Censi, canoni e livelli	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
1	6	1	4	3347	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	6	1	4	3350	Spese per formazione personale Settore uso ed assetto del Territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	1	4	3365	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
6	1	1	4	3395	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.675,00	1.675,00	1.675,00	1.675,00
6	1	1	4	3398	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
7	1	1	4	3419	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
10	5	1	4	3525	Manutenzione ordinaria strade comunali	35.000,00	26.000,00	33.000,00	35.000,00
10	5	1	4	3528	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilità	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
10	5	1	4	3530	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	5	1	4	3531	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	61.000,00	61.000,00	61.000,00	61.000,00
10	5	1	4	3532	Noleggio sistemi di monitoraggio tragitto mezzi spalata neve	750,00	750,00	750,00	750,00
10	5	1	4	3534	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
6	1	1	4	3680	Canone di locazione locali e magazzino Stazione Ciano d'Enza	5.100,00	5.100,00	5.100,00	5.100,00
12	9	1	4	3682	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
12	9	1	4	3685	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	400,00	400,00	400,00	400,00

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2017 – 2019 E PIANO PERFORMANCE 2017

12	9	1	4	3690	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	1	4	5055	Trasferimento Unione Val d'Enza per gestione associata RSPP Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	910,00	910,00	910,00	910,00
1	6	1	4	5090	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	4.070,00	4.070,00	4.070,00	4.070,00
1	5	2	4	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	2	2	4	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	190.000,00	10.000,00	10.000,00	220.000,00
4	2	2	4	20701	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	2	4	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	600,00	0,00	0,00	600,00
6	1	2	4	20900	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	2	4	21000	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	2	4	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	3.000,00	10.000,00	10.000,00	5.000,00
6	1	2	4	21110	Acquisto attrezzature per impianti sportivi	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	4	21200	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e capoluogo	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	4	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	38.400,00	50.000,00	50.000,00	38.400,00
10	5	2	4	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	150.000,00	150.000,00	150.000,00	150.000,00
10	5	2	4	21310	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	4	21380	Acquisto mezzi per interventi sulla viabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	2	4	21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	12.000,00	13.000,00	13.000,00	12.000,00
9	2	2	4	22100	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente)	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	2	4	22600	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	2	4	22800	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					TOT. RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO	626.433,00	456.433,00	463.433,00	658.433,00

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
5	2	1	9	2405	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	100,00
7	1	1	9	2410	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	200,00	200,00	200,00	200,00
1	1	1	9	3010	Spese di rappresentanza	200,00	200,00	200,00	200,00
5	2	1	9	3126	Acquisto libri per la biblioteca comunale	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
5	2	1	9	3129	Spese per gestione esterna biblioteca e centro culturale Prestazioni di servizi	55.000,00	55.000,00	55.000,00	54.000,00
6	1	1	9	3138	Palestra comunale spese per pulizie e servizi vari	500,00	500,00	500,00	500,00
1	1	1	9	3308	Spese per congressi, convegni, celebrazioni e onoranze	300,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	9	3314	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attivita' del Comune	300,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	9	3317	Spese per feste nazionali e solennita' civili	2.150,00	2.150,00	2.150,00	2.150,00
5	2	1	9	3383	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
5	2	1	9	3389	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
5	2	1	9	3392	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
7	1	1	9	3407	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi	300,00	300,00	300,00	300,00
7	1	1	9	3410	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	1	1	9	3411	Servizi per gestione e valorizzazione territoriale con contributo regionale	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
7	1	1	9	3412	Gestione e valorizzazione rupe, castello e museo Campanini Canossa con trasferimento Ministero	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00
7	1	1	9	3416	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
7	1	1	9	3422	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	2	1	9	5160	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
6	1	1	9	5170	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	3.050,00	3.050,00	3.050,00	3.050,00
7	1	1	9	5180	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	4.600,00	4.600,00	4.600,00	4.600,00
7	1	1	9	5181	Contributi alle Pro Loco ed Associazioni per iniziative sul territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
					TOT. RESP. 9 MEZZETTI G. (scuola - sociale)	172.400,00	122.400,00	122.400,00	171.400,00

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
1	10	1	10	3047	Servizi amministrativi per gestione tirocini formativi	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	1	10	3062	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
4	2	1	10	3094	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
4	6	1	10	3117	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
4	6	1	10	3120	Spese mensa scolastica: generi alimentari	21.000,00	21.000,00	21.000,00	22.000,00
12	1	1	10	3156	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	6.900,00	6.900,00	6.900,00
12	1	1	10	3159	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	37.300,00	37.300,00	37.300,00	37.300,00
12	7	1	10	3165	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	6	1	10	3305	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	6	1	10	3368	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
4	6	1	10	3374	Spese mensa scolastica: servizio trasporto pasti	2.800,00	2.800,00	2.800,00	2.800,00
4	6	1	10	3377	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
4	6	1	10	3380	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
5	2	1	10	3386	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
4	2	1	10	3388	Spese per realizzazione progetti educativi	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	1	10	3552	Servizi igiene ambientale svolti da cittadini anziani, invalidi e svantaggiati	39.000,00	39.500,00	39.500,00	39.000,00
12	7	1	10	3679	Canone locazione alloggi ad uso sociale	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
4	1	1	10	5110	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
4	2	1	10	5120	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	2	1	10	5130	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	6	1	10	5140	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	300,00	300,00	300,00	300,00
4	6	1	10	5150	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001	400,00	400,00	400,00	400,00
12	7	1	10	5350	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	112.930,00	112.930,00	112.930,00	112.930,00
12	7	1	10	5351	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	96.660,00	96.660,00	96.660,00	96.660,00
12	7	1	10	5415	Trasferimenti associazione AUSER per servizi di volontariato Trasferimenti	30.000,00	29.000,00	29.000,00	30.000,00
12	7	1	10	5450	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti	22.550,00	22.550,00	22.550,00	22.550,00
					TOT. RESP. 9 MEZZETTI G. (cultura-sport-turismo)	565.440,00	564.940,00	564.940,00	566.440,00

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
14	2	1	14	2425	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	14	2430	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse	50,00	50,00	50,00	50,00
8	1	1	14	3150	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
8	1	1	14	3537	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	800,00	800,00	800,00
14	2	1	14	3710	Interventi a favore delle attività produttive	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
14	4	1	14	3716	Indennità di residenza al farmacista rurale	42,00	42,00	42,00	42,00
14	2	1	14	5710	Contributi a favore delle attività commerciali e produttive L.R. 41/1997 art. 10 bis - Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	1	14	5711	Trasferimento ad associazioni per iniziative commerciali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
10	5	2	14	21500	Realizzazione opere di urbanizzazione P.P.7 Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	2	14	21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	2	14	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	800,00	1.000,00	1.000,00	800,00
					TOT. RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	8.792,00	8.992,00	8.992,00	8.792,00

Mis	Pro	Tit	resp	CAP	Descrizione capitolo parte SPESA	Budet competenza anno 2017	Budet competenza anno 2018	Budet competenza anno 2019	Budget CASSA anno 2017
9	2	1	15	2420	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	15	3232	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	10.330,00	10.330,00	10.330,00	10.330,00
4	6	1	15	3371	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	4.330,00	4.330,00	4.330,00	4.330,00
8	1	1	15	3540	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
8	1	1	15	3543	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	2.432,00	2.432,00	2.432,00	5.300,00
9	4	1	15	3546	Spese per manutenzione ordinaria fognature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	3	1	15	3549	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	581.000,00	581.000,00	581.000,00	581.000,00
9	2	1	15	3555	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
9	2	1	15	3560	Incarichi professionali specialistici in materia ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	1	15	3561	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
9	2	1	15	3563	Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
9	2	1	15	5405	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	2	15	22200	Interventi di manutenzione straordinaria nelle aree verdi	5.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
9	4	2	15	22210	Interventi di manutenzione straordinaria delle fognature	5.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
					TOT. RESP. 15 LUCCI COSTANZA	650.942,00	653.942,00	653.942,00	656.810,00
					TOTALE GENERALE PARTE SPESA	4.504.432,00	4.082.432,00	4.100.432,00	4.573.326,00