



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 E PIANO PERFORMANCE 2018

(Approvato con deliberazione G. C. n. 25 in data 20/03/2018)

**COMUNE DI CANOSSA
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28
42026 – Canossa (RE)
Telefono 0522-248411-248418-248428
Telefax 0522-248450

Mail: finanziario@comune.canossa.re.it - personale@comune.canossa.re.it
PEC protocollo.comune.canossa@postecert.it
Sito internet www.comune.canossa.re.it

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreto del Sindaco n. 6 in data 30/12/2017 (prot. 7635) fino al 31.12.2018.

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
Rag. MAURO ROSSI cat. D3 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimana)	SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO - Gestione economica, finanziaria, programmazione; - Gestione del personale; - Economato - Servizi informatici - Imposte e tasse; - Servizio luci votive;
Dott.ssa LUCCI COSTANZA Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Ambiente e Gestione Riserva Rupe di Campotrera - Gestione verde pubblico, parchi e giardini - Gestione riserva rupe di Campotrera; - Gestione servizio idrico integrato; - Gestione attività estrattive; - Gestione servizi igiene ambientale; - Cultura, Sport, Turismo e tempo libero: Biblioteca comunale e manifestazioni culturali varie, corsi per attività culturali, sportive e per insegnamento arti ed altre discipline
ing. NERONI GIROLDINI IVANO - Cat. D art. 110 Istruttore Direttivo Tecnico (Part time 18 ore)	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici - attuazione lavori pubblici - manutenzione edifici, manutenzioni cimiteri, impianti sportivi, strade. - Scuola: Scuole, trasporto alunni, mensa scolastica, assegnazione alloggi ERP, rapporti USL, servizi ad handicappati
Geom. MONTRUCCOLI SIMONE cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico	SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO Servizio Edilizia, Urbanistica, Attività Produttive - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica; - Gestione SUAP; - Protezione civile; - Attività Produttive (Commercio, industria, artigianato ed agricoltura)

Con decreto del Sindaco n. 3 del 02/02/2018 è stato nominato Vice Segretario Comunale il Dott. Iori Andrea.

PIANO PERFORMANCE 2018

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2018**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	30	Bolondi Luca	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione entro il 30.11.2018 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili			
2	25	Bolondi Luca	Recupero evasione	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
3	20	Gombi Mara	Applicazione nuovo CCNL nei termini previsti dalla normativa e trasferimento competenze Unione Val d'Enza	Erogazione quote previste dal nuovo CCNL entro un mese approvazione ed attivazione sinergie per trasferimento funzione Unione entro il 31.12.2018			
4	25	Viani Loredana	Attivazione SEPA e MAV per incassi rette mense scolastiche	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line rette scolastiche entro il 31.12.2018			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI 2018

PO: IVANO NERONI GIROLDINI

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA

SETTORE/SERVIZIO: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO - LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: ing. Ivano Neroni Giroldini

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	20	Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici	progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo			
2	30	Assessore Loredana Viani Area: Scuola	rinnovo appalto gestione micronido comunale	Affidamento nuova gestione a soggetto aggiudicatore			
3	10	Sindaco Luca Bolondi Area: Patrimonio	Manutenzione e pulizia cunette strade comunali	Realizzazione interventi pulizia cunette in tratti di viabilità comunale			
4	20	Sindaco Luca Bolondi Area: Patrimonio	Alienazione Edificio ex scuole di Vedriano	Pubblicazione procedura di alienazione			
5	20	Sindaco Luca Bolondi Assessore Cristian Bezzi Area: Lavori Pubblici	Lavori miglioramento simico scuola primaria di Ciano d'Enza	Termine dei lavori e ottenimento del certificato di collaudo degli stessi			
Totale							
100							

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2018**

SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**

P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

missione/n. ob	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
08/1	45	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Urbanistica e Assetto territorio	Aggiornamento catasto aree percorse dal fuoco Variante urbanistica in loc. Vedriano Piano Protezione civile con Unione Val d'Enza	Delibere			
08/2	15	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Urbanistica e Assetto territorio	Nomina nuova commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio	Avviso, determine e Delibere			
08/3	10	Sindaco: Luca Bolondi Aree: Edilizia	Incremento della vigilanza e controllo attività edilizia e urbanistica	Sopralluoghi, accertamenti e determinazioni conseguenti			
14/1	10	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Attivazione procedure per la ricezione, trasmissione e gestione informatica delle pratiche attività produttive	Redazione tabella di sintesi			
14/2	10	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Concessione servizio gestione Farmacia Comunale Trinità	Stipula contratto			
16/1	10	Assessore: Cristian Bezzi Aree: Attività produttive	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate			
	100						

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2018**

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE, GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA E SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO _ COMUNE DI CANOSSA**
 P.O. RESPONSABILE: **LUCCI DOTT.SSA COSTANZA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 3 attività.			.
2	20	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 4 iniziative.			
3	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 40 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive.			
4	24	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio. Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema..)	Realizzazione di almeno n. 2 eventi a finalità culturale e turistica ad ampio raggio. Realizzazione di almeno 10 attività.			
5	20	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti	Realizzazione di almeno n. 2 progetti.			
Tot.	100						

ATTIVITA' PEG 2018-2020

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze

(acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroidini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2018 si ritiene che possa essere operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza per quanto riguarda la parte giuridica della gestione del personale stesso.

Nel 2018, oltre alla definizione della contrattazione decentrata ed all'eventuale applicazione del nuovo contratto di lavoro sulla base della capacità assunzionale si procederà all'assunzione di un istruttore tecnico - geometra.

Il servizio si occupa anche della gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, della verifica delle presenze, della gestione delle ferie e dei buoni pasto e pertanto occorre gestire l'eventuale passaggio di consegne all'Unione di queste attività.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroladini

Il DUP per il 2018-2020 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di

studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

1) Servizi Bibliotecari

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

2) Politiche e attività culturali

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Canossa, la storia diventa accoglienza**” che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie.

Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Impulso alle politiche giovanili anche attraverso un coordinamento distrettuale degli uffici giovani;
- Promozione di attività di carattere aggregativo e culturale rivolte ai giovani di Canossa;
- Gestione dell'impiantistica sportiva;
- Promozione dell'attività sportiva;
- Collaborazioni con il mondo dell'associazionismo sportivo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Tutti per Canossa, Canossa per tutti**” pone al centro la collaborazione con l'associazionismo territoriale per la gestione e la valorizzazione dell'impiantistica sportiva. L'Amministrazione intende promuovere lo sport, per i valori che esso rappresenta, tra bambini e giovani. Si offrirà inoltre ai giovani del paese spazi aggregativi e momenti di socializzazione per favorirne la crescita sociale. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del “Progetto Giocosport” già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 07 – TURISMO.

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Promozione territoriale attraverso realizzazione di iniziative ed attività;
- Coordinamento degli attori che sul territorio si occupano di promozione territoriale;
- Gestione dell'ufficio turistico;
- Elaborazione di materiale promozionale

Il macro obiettivo di questa missione, denominato “**Canossa, la storia diventa accoglienza**” pone al centro dell'attenzione tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne") a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.

Programma	01 Urbanistica ed assetto del territorio
Referente Politico	Luca Bolondi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

AREE VERDI

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi. Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni. Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

IGIENE AMBIENTALE

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.

Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.

Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

GESTIONE DEL RANDAGISMO

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina.

Monitoraggio colonie feline.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Costanza Lucci

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati.

Iniziative di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.

Programma	05 Viabilità ed infrastrutture stradali
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Ivano Neroni Giroladini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. L'attività del 2018-2020 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Bigi Simona (Unione Val d'Enza) Rossi Mauro (gestione budget)

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.

Programma	02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

L'Amministrazione Comunale, a seguito approvazione schema di atto di accordo transattivo per la definizione della rinuncia della gestione della farmacia comunale di Trinità, con delibera G.C. n. 94 del 18.11.2017 ha definito i criteri per la nuova assegnazione in gestione della farmacia al fine di garantire il Servizio.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro alimentare
Referente Politico	Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2018.

MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.

PARTE 1

La missione viene scomposta nei seguenti programmi:

Programma	Descrizione
01	Fondo di riserva
02	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- individuare le categorie d'entrata stanziare in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.

Come da risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Come da risorse finanziarie assegnate

MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.

Come da risorse finanziarie assegnate

RISORSE UMANE ASSEGNATE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'organigramma di seguito elencato evidenzia le risorse umane disponibili per l'attuazione del PEG 2018-2020:

	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settore Amministrativo		
1	Vice Segretario part time – Iori Andrea	D
1	Istruttore Amministrativo (Fornaciari Daniela part time con Unione)	C
1	Esecutore (Conti Iris)	B
Totale 3	----	
Settore Demografico		
2	Istruttore amministrativo (Musi Claudia – Manvilli Donatella)	C
Totale 2	----	
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO (Rossi Mauro 13 ore convenzione)	D
2	Istruttore Amministrativo Bernabei Marta (35 ore) – Viani Romina (30 ore)	C
Totale 3	----	
Settore Servizi alla Persona		
	Istruttore amministrativo (Fornaciari part time con settore amministrativo)	C
2	Esecutori Zaccarotti Paolo – Alaimo Antonina	B
Totale 2	----	
Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente		
P.O.RESP. DI SERVIZIO		
3	Lucci Costanza – Montruccoli Simone – Neroni Gioldini Ivano (18 ore)	D
1	Istruttore Amministrativo Corradi Luciana fino al 31.03.2018	C
2	Istruttori tecnici Filippi Fabrizio – Caminati Sara + nuova assunzione	C
2	Esecutori Ferrari Cipriano – Albertini Cristian	B
Totale 8	----	
18	TOTALE	

Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013

Il nostro Comune rientra tra gli enti soggetti al patto di stabilità interno, ed è pertanto tenuto a ridurre le spese di personale dello stesso rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 4 in data 23/01/2018 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2018 – 2020 ed approvato il piano occupazionale 2018.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

PARTE ENTRATA

CAP.	Tit	L_1	L_2	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO ENTRATA PEG 2018-2020	Previsioni competenza anno 2018	Previisoni CASSA anno 2018	Previsioni anno 2019	Previsioni anno 2020
140	1	1	1	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	29.000,00	29.125,62	29.000,00	29.000,00
160	1	1	1	3	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE	229.000,00	230.000,00	231.000,00	233.000,00
185	1	1	1	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.000.000,00	1.049.174,73	1.000.000,00	1.000.000,00
188	1	1	1	3	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	12.000,00	14.360,54	12.000,00	12.000,00
191	1	1	1	3	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	125.000,00	442.061,88	125.000,00	125.000,00
260	1	1	1	3	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
270	1	1	1	3	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
284	1	1	1	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	692.000,00	941.783,88	692.000,00	692.000,00
410	1	1	1	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00	1.536,72	1.500,00	1.500,00
435	1	3	1	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	455.932,00	469.467,12	455.932,00	455.932,00
553	2	1	1	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE	4.736,00	4.736,00	4.736,00	4.736,00
554	2	1	1	3	TRASFERIMENTI STATALI DIVERSI NON VALIDI AI FINI DEL PATTO	2.288,00	2.288,00	2.288,00	2.288,00
555	2	1	1	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
648	2	1	1	3	TRASFERIMENTI DA MINISTERO MIUR PER TARI SCUOLE STATALI	1.346,00	1.346,00	1.346,00	1.346,00
650	2	1	1	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI	5.533,00	5.533,00	5.533,00	5.533,00
651	2	1	1	3	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	16.000,00	16.000,01	16.000,00	16.000,00
956	2	1	1	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
999	2	1	1	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
1197	3	1	2	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1200	3	1	2	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1210	3	1	2	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI	200,00	200,00	200,00	200,00
1390	3	2	1	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER	100,00	100,00	100,00	100,00
1392	3	2	2	3	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	15.000,00	15.000,00	13.000,00	13.000,00
1420	3	1	2	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.000,00	23.280,00	20.000,00	20.000,00
1430	3	1	2	3	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1490	3	1	2	3	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL	100,00	100,00	100,00	100,00
1495	3	1	2	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE	300,00	300,00	300,00	300,00
1700	3	1	3	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2	16.400,00	16.400,00	36.000,00	52.000,00
1710	3	1	3	3	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.000,00	3.553,98	3.000,00	3.000,00
1711	3	1	3	3	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	7.220,00	27.365,34	7.220,00	7.220,00
1715	3	1	3	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1850	3	3	3	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00

1861	3	5	99	3	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1890	3	4	2	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI	53.000,00	53.000,00	55.000,00	57.000,00
2300	3	5	99	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI	20.000,00	22.707,00	20.000,00	20.000,00
2310	3	5	99	3	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
2320	3	5	99	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	6.058,00	9.285,30	4.951,00	1.844,00
5010	7	1	1	3	ANTICIPAZIONE DI CASSA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
6110	9	1	2	3	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
6120	9	1	2	3	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6150	9	1	2	3	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6210	9	1	2	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
6211	9	1	1	3	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6212	9	1	3	3	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
6215	9	1	2	3	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
6240	9	1	1	3	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
6310	9	1	2	3	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,10	5.000,00	5.000,00
6320	9	1	2	3	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6400	9	2	4	3	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.500,00	10.000,00	10.000,00
6510	9	2	99	3	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	45.000,00	45.000,01	45.000,00	45.000,00
6520	9	2	5	3	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA	40.000,00	41.442,55	40.000,00	40.000,00
6600	9	1	99	3	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.500,00	5.000,00	5.000,00
6710	9	2	4	3	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					TOTALE RESP. 3 ROSSI MAURO	3.580.713,00	4.246.147,78	3.601.206,00	3.618.099,00
1690	3	1	3	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	13.679,98	12.300,00	12.300,00
1691	3	1	3	4	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E	13.000,00	33.911,02	13.000,00	13.000,00
1720	3	1	3	4	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
2550	4	4	2	4	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	30.600,00	30.600,00	0,00	0,00
2555	4	4	1	4	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00
3290	4	4	1	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3554	4	3	10	4	CONTRIBUTI REGIONALI DIRETTI A FRONTEGGIARE I DANNI	0,00	130.000,00	0,00	0,00
3562	4	2	1	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	150.000,00	221.562,10	150.000,00	150.000,00
3565	4	2	1	4	CONTRIBUTO REGIONALE PER FRONTEGGIARE DISSESTO CASTELLO	0,00	16,93	0,00	0,00
3715	4	3	10	4	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA'	40.000,00	79.864,26	40.000,00	40.000,00
3830	4	2	3	4	CONTRIBUTI DA IMPRESE PER PROJECT FINANCING	402.000,00	402.000,00	0,00	0,00
					TOTALE RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO LLPP	762.900,00	1.026.634,29	245.300,00	245.300,00
658	2	1	1	9	TRASFERIMENTO MINISTERO PER VALORIZZAZIONE RUPE, MUSEO E	0,00	1.219,60	0,00	0,00
970	2	1	1	9	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1475	3	1	2	9	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1480	3	1	2	9	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	4.000,00	4.000,01	4.000,00	4.000,00
2010	3	5	99	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI	31.000,00	39.057,00	26.000,00	26.000,00
					TOTALE RESP. 9 LUCCI - CULTURA SPORT TURISMO	44.000,00	53.276,61	39.000,00	39.000,00
649	2	1	1	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
953	2	1	1	10	TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA	15.786,00	15.786,00	7.893,00	0,00
973	2	1	1	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001	4.100,00	7.878,63	4.100,00	4.100,00
974	2	1	1	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
975	2	1	1	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI SERVIZI	8.551,00	8.551,00	8.551,00	8.551,00
1000	2	1	1	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA	7.000,00	11.328,89	7.000,00	7.000,00
1440	3	1	2	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E	42.500,00	71.162,42	42.500,00	42.500,00
1450	3	1	2	10	PROVENTI PER RIMBORSO PASTI DA GESTORE S.A.D.	7.300,00	7.300,00	7.300,00	7.300,00
1460	3	1	2	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	6.000,00	10.391,50	6.000,00	6.000,00
1464	3	1	2	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	18.000,00	19.620,00	18.000,00	18.000,00
2013	3	5	99	10	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2330	3	5	99	10	RIMBORSO QUOTE PER CAMPI GIOCO E SERVIZIO EDUCATIVO "FUORI	8.500,00	14.256,41	8.500,00	8.500,00
					TOTALE RESP. 10 NERONI GIROLDINI - SCUOLA	134.337,00	182.874,85	126.444,00	118.551,00
1191	3	1	2	14	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI	12.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00
1501	3	1	2	14	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	1.220,00	5.646,16	1.220,00	1.220,00
4000	4	5	1	14	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA	89.400,00	96.563,13	90.000,00	90.000,00
					TOTALE RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	102.620,00	114.209,29	104.220,00	105.220,00
959	2	1	1	15	TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE SENTIERISTICA	2.600,00	2.600,00	0,00	0,00
961	2	1	1	15	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RISERVA ORIENTATA RUPE CAMPOTRERA	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1029	2	1	1	15	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1400	3	1	2	15	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA	500,00	500,00	500,00	500,00
2017	3	5	99	15	CONTRIBUTO IREN PER INIZIATIVE DI INFORMAZIONE IN MATERIA	1.830,00	7.320,00	1.830,00	1.830,00
					TOTALE RESP. 15 LUCCI AMBIENTE	31.430,00	36.920,00	28.830,00	28.830,00
					TOTALE GENERALE PARTE ENTRATA	4.656.000,00	5.660.062,82	4.145.000,00	4.155.000,00

PARTE SPESA

Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
1	7	1	10	99	99	3688	2	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	100,00	100,00	100,00	100,00
1	2	1	1	1	1	1110	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	48.200,00	48.200,00	41.440,00	48.200,00
1	3	1	1	1	1	1120	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	22.350,00	22.350,00	22.350,00	22.350,00
1	4	1	1	1	1	1130	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	20.700,00	20.700,00	20.700,00	20.700,00
1	5	1	1	1	1	1140	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	41.000,00	41.000,00	41.700,00	41.000,00
1	6	1	1	1	1	1150	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	113.500,00	115.372,00	116.400,00	113.500,00
1	7	1	1	1	1	1160	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	50.140,00	50.140,00	50.140,00	50.140,00
1	7	1	1	1	1	1161	3	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
4	6	1	1	1	1	1180	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	44.000,00	44.000,00	44.000,00	44.000,00
9	2	1	1	1	1	1190	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrerà oneri diretti Personale	31.000,00	31.892,00	31.000,00	31.000,00
1	11	1	1	1	1	1300	3	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	33.000,00	62.008,59	33.000,00	33.000,00
1	11	1	1	2	1	1310	3	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	8.600,00	16.524,63	8.600,00	8.600,00
1	2	1	1	2	1	1410	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	14.100,00	14.139,18	12.200,00	14.100,00
1	3	1	1	2	1	1420	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.060,00	6.074,54	6.060,00	6.060,00
1	4	1	1	2	1	1430	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.580,00	5.598,83	5.580,00	5.580,00
1	5	1	1	2	1	1440	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	12.700,00	12.747,63	12.920,00	12.700,00
1	6	1	1	2	1	1450	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	34.400,00	34.948,69	35.400,00	34.400,00
1	7	1	1	2	1	1460	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	13.600,00	13.637,21	13.600,00	13.600,00
1	7	1	1	2	1	1461	3	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.000,00	1.070,91	1.000,00	1.000,00
4	6	1	1	2	1	1480	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	12.340,00	12.371,82	12.340,00	12.340,00
9	2	1	1	2	1	1490	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrerà oneri riflessi	9.700,00	9.924,36	9.700,00	9.700,00
1	3	1	3	2	2	1620	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	1	2	2	1650	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	100,00	116,00	100,00	100,00
1	2	1	2	1	1	2110	3	IRAP su stipendi personale segreteria	2.450,00	2.450,37	1.900,00	2.450,00
1	4	1	2	1	1	2130	3	IRAP su stipendi personale ufficio	1.750,00	1.750,00	1.750,00	1.750,00

								tributi				
1	4	1	2	1	1	2131	3	IRAP su retribuzione lavoratori interinali	0,00	86,79	0,00	0,00
1	5	1	2	1	1	2140	3	IRAP su stipendi cantonieri	3.500,00	3.500,00	3.450,00	3.500,00
1	6	1	2	1	1	2150	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	9.700,00	9.860,88	9.960,00	9.700,00
1	7	1	2	1	1	2160	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.270,00	4.270,00	4.270,00	4.270,00
1	7	1	2	1	1	2161	3	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	350,00
9	2	1	2	1	1	2190	3	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campoterra Imposte e tasse	2.635,00	2.711,70	2.680,00	2.635,00
1	11	1	2	1	1	2310	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	2.400,00	5.115,54	2.310,00	2.400,00
1	1	1	2	1	1	2400	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	2.360,00	2.386,34	2.360,00	2.360,00
1	10	1	2	1	1	2401	3	IRAP su compensi commissioni concorso	0,00	18,00	0,00	0,00
8	1	1	2	1	1	2415	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	203,29	200,00	200,00
9	3	1	2	1	99	2510	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	2	1	2	2520	3	Imposte di registro e di bollo	800,00	800,00	800,00	800,00
1	5	1	2	1	9	2525	3	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	428,38	400,00	400,00
1	1	1	3	2	1	3014	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1	1	1	3	2	1	3018	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.000,00	1.309,76	1.000,00	1.000,00
1	1	1	3	2	1	3022	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	17.000,00	18.776,36	17.000,00	17.000,00
1	1	1	3	2	1	3026	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	772,80	400,00	400,00
1	10	1	3	2	99	3028	3	Spese per commissioni concorso	0,00	206,58	0,00	0,00
1	2	1	3	1	1	3030	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	1.300,00	1.321,65	1.300,00	1.300,00
1	2	1	3	2	15	3034	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	2.200,00	3.979,67	2.200,00	2.200,00
1	3	1	3	1	2	3038	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.500,00	5.238,89	4.780,00	4.800,00
1	3	1	3	2	7	3040	3	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	2.150,00	3.138,72	2.150,00	2.150,00
5	2	1	3	2	7	3041	3	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	1.000,00	1.428,68	1.000,00	1.000,00
1	3	1	3	2	19	3046	3	Servizio gestione del personale	1.800,00	3.581,20	1.800,00	1.800,00
1	3	1	3	2	16	3050	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	7.000,00	10.645,70	7.000,00	7.000,00
1	4	1	3	2	15	3054	3	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali	5.500,00	10.321,44	5.500,00	5.500,00
1	7	1	3	2	99	3075	3	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	6.400,00	6.550,00	6.400,00	6.400,00
1	7	1	3	1	2	3076	3	Acquisto beni per consultazioni elettorali	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	7	1	10	99	99	3077	3	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00

1	7	1	3	1	2	3078	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.000,00	5.029,68	4.000,00	4.000,00
4	6	1	3	1	2	3111	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	400,00	791,01	400,00	400,00
5	2	1	3	1	2	3123	3	Spese per gestione fotocopiatore centro culturale e spese cancelleria	0,00	135,36	0,00	0,00
9	3	1	3	2	15	3153	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	10.000,00	10.093,25	10.000,00	10.000,00
1	3	1	3	2	5	3202	3	Spese telefoniche: uffici comunali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	2	1	3	2	5	3204	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	900,00	900,00	900,00	900,00
4	2	1	3	2	5	3206	3	Spese scuole medie: telefoniche	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
4	6	1	3	2	5	3208	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	5	1	3	2	5	3212	3	Spese per uffici comunali: gas	6.100,00	8.543,56	6.100,00	6.100,00
4	2	1	3	2	5	3214	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	18.600,00	23.652,11	18.600,00	18.000,00
4	6	1	3	2	5	3216	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	4.500,00	5.987,57	4.500,00	4.500,00
6	1	1	3	2	5	3218	3	Spese per impianti sportivi: gas	12.900,00	15.566,18	12.900,00	12.250,00
1	5	1	3	2	5	3220	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	5.800,00	6.788,53	5.800,00	5.800,00
1	5	1	3	2	5	3222	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	6.500,00	9.019,39	6.500,00	6.500,00
4	2	1	3	2	5	3224	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	6.900,00	8.034,26	6.900,00	6.900,00
4	2	1	3	2	5	3226	3	Spese scuole medie: energia elettrica	3.300,00	4.880,96	3.300,00	3.300,00
6	1	1	3	2	5	3228	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	11.400,00	13.412,32	11.400,00	11.400,00
10	5	1	3	2	5	3230	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	145.000,00	180.388,33	145.000,00	145.000,00
12	9	1	3	2	5	3234	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	5.500,00	6.929,92	5.500,00	5.500,00
1	5	1	3	2	5	3236	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	13.000,00	15.383,96	12.000,00	12.000,00
1	5	1	3	2	5	3242	3	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	893,09	500,00	500,00
4	2	1	3	2	5	3244	3	Spese per scuola elementare: acqua	1.000,00	1.237,27	1.000,00	1.000,00
4	2	1	3	2	5	3246	3	Spese scuole medie: acqua	500,00	714,56	500,00	500,00
6	1	1	3	2	5	3248	3	Spese per impianti sportivi: acqua	4.000,00	15.770,54	4.000,00	4.000,00
9	4	1	3	2	5	3250	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	600,00	872,99	600,00	600,00
12	9	1	3	2	5	3252	3	Spese per i cimiteri: acqua	800,00	939,75	800,00	800,00
1	5	1	3	2	5	3254	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	1.150,00	2.023,10	1.150,00	1.150,00
5	2	1	3	2	5	3260	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	12.000,00	14.217,52	11.000,00	11.000,00
7	1	1	3	2	5	3264	3	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	2.800,00	3.886,73	2.800,00	2.800,00
1	4	1	3	2	12	3304	3	Servizio tributi - prestazioni lavoro interinale	0,00	176,83	0,00	0,00
1	5	1	3	2	12	3310	3	Servizio manutenzione patrimonio - lavoro interinale Acquisto servizi da agenzie	0,00	697,14	0,00	0,00
1	1	1	3	2	1	3311	3	Compenso al Revisore dei conti	4.700,00	6.412,88	4.700,00	4.700,00
1	2	1	3	2	4	3320	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.592,00	1.500,00	1.500,00
1	3	1	3	2	15	3323	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	3.200,00	3.686,64	3.200,00	3.200,00

1	4	1	3	2	15	3326	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	8.000,00	14.650,15	8.000,00	8.000,00
1	4	1	3	2	15	3329	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	1	3	2	19	3338	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	1	1	2	3344	3	Servizio mensa al personale	2.750,00	4.113,44	2.750,00	2.750,00
1	7	1	3	2	1	3353	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	600,00	600,00	600,00	600,00
1	11	1	3	2	16	3356	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	1.100,00	500,00	500,00
1	11	1	3	2	11	3359	3	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	2.000,00	11.570,97	2.000,00	2.000,00
16	1	1	3	2	7	3713	3	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	1	1	4	1	2	5010	3	Contributi associativi ANCI, Lega dei Comuni ed altri Enti	2.100,00	2.225,00	2.100,00	2.100,00
1	2	1	4	1	2	5050	3	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata	647,00	647,00	647,00	647,00
1	4	1	4	1	2	5060	3	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	4	1	4	1	2	5065	3	Trasferimento a Unione Val d'Enza per gestione riscossione coattiva	4.986,00	4.986,00	4.986,00	4.986,00
1	10	1	4	1	2	5070	3	Trasferimenti all'Unione per gestione risorse umane	1.900,00	1.900,00	16.900,00	16.900,00
1	5	1	4	1	2	5080	3	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	38.437,00	38.437,00	38.437,00	38.437,00
3	1	1	4	1	2	5100	3	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	58.892,00	58.892,00	58.892,00	58.892,00
10	2	1	4	3	2	5190	3	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	5.414,00	5.414,00	5.414,00	5.414,00
9	3	1	4	1	2	5210	3	Trasferimento alla Provincia di Reggio Emilia Addizionale 5% TARES - Trasferimenti	0,00	457,37	0,00	0,00
9	3	1	4	1	2	5220	3	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti	1.319,00	1.319,00	1.319,00	1.319,00
50	1	1	7	5	4	7110	3	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	15.535,00	15.535,00	14.495,00	13.410,00
50	1	1	7	5	4	7130	3	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	3.880,00	3.880,00	3.340,00	2.775,00
50	1	1	7	5	4	7150	3	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	1.210,00	1.210,00	915,00	600,00
50	1	1	7	5	4	7190	3	Interessi passivi su mutui per opere viabilità, circolaz. e servizi connessi	7.720,00	7.720,00	5.760,00	3.975,00
50	1	1	7	5	4	7210	3	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	665,00	665,00	505,00	330,00
50	1	1	7	5	4	7270	3	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e depurazione	750,00	750,00	565,00	370,00
50	1	1	7	5	4	7290	3	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	300,00	300,00	225,00	150,00
50	1	1	7	5	4	7310	3	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	5.285,00	5.285,00	4.635,00	3.960,00
50	1	1	7	5	4	7330	3	Interessi passivi su mutui per cimiteri	1.955,00	1.955,00	1.505,00	1.020,00

1	2	1	4	1	2	8111	3	Trasferimento a Comune capofila convenzione segreteria per quote Agenzia Segretari Comunali AGES	0,00	2.549,22	0,00	0,00
1	2	1	9	1	1	8310	3	Segretario Comunale - rimborso spese convenzione	19.500,00	37.041,48	21.300,00	21.300,00
1	2	1	9	1	1	8315	3	Vice Segretario Comunale - Rimborso spese convenzione	16.000,00	30.303,31	20.540,00	20.540,00
1	3	1	9	1	1	8330	3	Responsabile settore finanziario - rimborso spese convenz.	24.460,00	50.826,44	24.460,00	24.460,00
12	7	1	9	1	1	8350	3	Responsabile servizi alla persona - rimborso spese convenz.	0,00	17.921,87	0,00	0,00
1	4	1	10	99	99	8600	3	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	1.800,00	1.849,00	1.800,00	1.800,00
1	3	1	10	3	1	8990	3	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	24.831,26	22.000,00	22.000,00
20	1	1	10	1	1	9000	3	Fondo di riserva	12.000,00	0,00	12.000,00	12.000,00
20	1	1	10	1	1	9001	3	Fondo di riserva di cassa	0,00	15.000,00	0,00	0,00
20	2	1	10	1	3	9010	3	Fondo svalutazione crediti	101.000,00	0,00	115.000,00	128.000,00
20	3	1	10	1	4	9012	3	Fondo rinnovi contrattuali	20.000,00	0,00	20.000,00	20.000,00
20	3	1	10	1	99	9014	3	Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	1.640,00	0,00	1.640,00	1.640,00
1	5	1	10	4	1	9140	3	Oneri per le assicurazioni	32.000,00	32.011,60	32.000,00	32.000,00
1	3	2	2	3	2	20100	3	Informatizzazione uffici comunali ed acquisti mobili e macchine	1.000,00	1.726,00	1.000,00	1.000,00
1	3	2	3	1	2	20200	3	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	8.000,00	15.234,39	8.000,00	8.000,00
60	1	5	1	1	1	30100	3	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
50	2	4	3	1	4	40100	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	129.940,00	129.940,00	127.400,00	132.760,00
50	2	4	3	1	4	40200	3	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
99	1	7	1	2	2	70010	3	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99	1	7	1	2	2	70020	3	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	2	2	70050	3	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	1	70110	3	Versamento delle ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99	1	7	1	1	1	70111	3	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99	1	7	1	3	1	70112	3	Versamenti di ritenute erariali su Redditi lavoro autonomo	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
99	1	7	1	2	1	70115	3	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	1	2	70140	3	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	304.486,89	300.000,00	300.000,00
99	1	7	1	2	99	70210	3	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	99	70220	3	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	2	70310	3	Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	12.400,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	2	99	99	70510	3	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	45.000,00	45.003,92	45.000,00	45.000,00
99	1	7	2	5	1	70512	3	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	40.000,00	41.946,59	40.000,00	40.000,00
99	1	7	1	99	3	70600	3	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.000,00	5.029,99	5.000,00	5.000,00

99	1	7	2	4	1	70710	3	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								TOT. RESP. 3 ROSSI MAURO	2.292.270,00	2.431.790,45	2.313.770,00	2.329.770,00

Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
1	3	1	3	2	4	3042	4	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	2.628,00	4.913,36	2.628,00	2.628,00
1	5	1	3	1	2	3058	4	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	3	1	2	3066	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	400,00	400,00	400,00	400,00
1	6	1	3	1	2	3070	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	1.141,36	800,00	800,00
1	6	1	3	2	11	3074	4	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	10.500,00	21.143,75	5.000,00	5.000,00
10	5	1	3	1	2	3144	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	5	1	3	1	2	3147	4	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
12	7	1	3	1	2	3162	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00
12	9	1	3	1	2	3168	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.707,14	1.200,00	1.200,00
1	5	1	3	2	5	3237	4	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	2.700,00	3.225,42	2.700,00	2.700,00
1	5	1	3	2	15	3332	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	14.100,00	21.816,20	14.100,00	14.100,00
1	5	1	3	2	9	3335	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	10.000,00	16.578,36	7.000,00	7.000,00
1	5	1	2	1	99	3336	4	Censi, canoni e livelli	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00
1	6	1	3	2	9	3347	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.500,00	1.800,00	1.500,00	1.500,00
1	6	1	3	2	4	3350	4	Spese per formazione personale Settore uso ed assetto del Territorio	0,00	280,60	0,00	0,00
4	2	1	3	2	9	3365	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	6.000,00	12.424,77	7.000,00	7.000,00
6	1	1	3	2	9	3395	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.600,00	2.515,00	1.600,00	1.600,00
6	1	1	3	2	15	3398	4	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	7.500,00	9.375,00	7.500,00	7.500,00
7	1	1	3	2	2	3419	4	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	6.000,00	9.172,00	6.000,00	6.000,00
10	5	1	3	2	9	3525	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	15.000,00	24.695,29	15.000,00	15.000,00
10	5	1	3	2	9	3528	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilità	3.000,00	4.699,80	3.000,00	3.000,00
10	5	1	3	1	2	3530	4	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	6.000,00	14.515,88	6.000,00	6.000,00
10	5	1	3	2	15	3531	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	61.000,00	93.343,92	58.000,00	55.000,00
10	5	1	3	2	9	3534	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	18.000,00	18.003,03	18.000,00	15.000,00
6	1	1	3	2	7	3680	4	Canone di locazione locali e magazzino Stazione Ciano d'Enza	0,00	1.668,00	0,00	0,00
12	9	1	3	2	9	3682	4	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.500,00	7.524,44	3.500,00	3.500,00
12	9	1	3	2	9	3685	4	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	400,00	580,00	400,00	400,00
12	9	1	10	99	99	3690	4	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	2.000,00	2.500,00	500,00	500,00

1	6	1	4	1	2	5055	4	Trasferimento Unione Val d'Enza per gestione associata RSPP Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione	910,00	910,00	910,00	910,00
1	6	1	4	1	2	5090	4	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	5.462,00	5.462,11	5.462,00	5.462,00
1	5	2	2	1	9	20500	4	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	28.000,00	37.030,07	15.000,00	15.000,00
5	2	2	2	3	6	20502	4	Manutenzione straordinaria locale ex Stazione Ciano d'Enza in convenizione	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
4	2	2	2	1	9	20700	4	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	25.000,00	161.107,95	10.000,00	10.000,00
4	2	2	2	3	5	20701	4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
4	2	2	2	1	3	20800	4	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
12	9	2	2	3	5	20810	4	Incarichi professionali per interventi su immobili comunali	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
6	1	2	2	1	9	20900	4	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	0,00	1.507,20	0,00	0,00
6	1	2	2	1	9	21000	4	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	0,00	10.444,89	0,00	0,00
6	1	2	2	1	9	21100	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	15.000,00	62.197,46	15.000,00	15.000,00
10	5	2	2	1	9	21200	4	Opere di arredo urbano e riqualificazione frazioni e capoluogo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	5	2	2	1	9	21300	4	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	100.000,00	108.348,34	56.000,00	56.000,00
10	5	2	2	1	9	21305	4	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	150.000,00	210.000,00	150.000,00	150.000,00
10	5	2	2	1	10	21310	4	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	0,00	2.602,82	0,00	0,00
10	5	2	2	1	9	21700	4	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	8.000,00	8.000,00	13.000,00	13.000,00
10	5	2	2	2	1	21710	4	Pubblica illuminazione interventi di riqualificazione in Project Financing	402.000,00	402.000,00	0,00	0,00
9	2	2	2	1	9	22100	4	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente)	0,00	5.973,67	0,00	0,00
12	9	2	2	1	9	22600	4	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	0,00	40.772,61	0,00	0,00
12	9	2	2	1	9	22800	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	33.000,00	33.000,00	5.000,00	5.000,00
								TOT. RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO LLPP	983.800,00	1.405.980,44	454.800,00	448.800,00

Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
5	2	1	2	1	1	2405	9	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	100,00
7	1	1	2	1	1	2410	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	200,00	200,00	200,00	200,00
1	1	1	3	1	2	3010	9	Spese di rappresentanza	200,00	340,00	200,00	200,00
5	2	1	3	1	2	3126	9	Acquisto libri per la biblioteca comunale	2.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
5	2	1	3	2	15	3128	9	Gestione servizi bibliotecari e culturali	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	1	3	2	15	3129	9	Spese per gestione esterna biblioteca e centro culturale Prestazioni di servizi	55.000,00	65.703,44	55.000,00	55.000,00
5	2	1	3	2	13	3131	9	Servizi di pulizia biblioteca comunale e teatro	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
6	1	1	3	2	13	3138	6	Palestra comunale spese per pulizie e servizi vari	0,00	0,00	500,00	500,00
1	1	1	3	2	2	3308	9	Spese per congressi, convegni, celebrazioni e onoranze	300,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	3	2	2	3314	9	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attivita' del Comune	300,00	300,00	300,00	300,00
1	1	1	3	2	2	3317	9	Spese per feste nazionali e solennita' civili	2.150,00	2.279,80	2.150,00	2.150,00
5	2	1	3	2	19	3383	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
5	2	1	3	2	15	3389	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	5.500,00	8.000,00	6.000,00	6.000,00
5	2	1	3	2	15	3392	9	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	8.900,00	9.365,14	5.500,00	5.500,00
7	1	1	3	2	2	3407	9	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi	300,00	300,00	300,00	300,00
7	1	1	3	2	15	3408	9	Gestione servizi turistici	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	1	3	2	15	3410	9	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa	12.000,00	16.241,53	12.000,00	12.000,00
7	1	1	3	2	15	3411	9	Servizi per gestione e valorizzazione territoriale con contributo regionale	0,00	2.000,00	0,00	0,00
7	1	1	3	2	15	3412	9	Gestione e valorizzazione rupe, castello e museo Campanini Canossa con trasferimento Ministero	0,00	1.220,00	0,00	0,00
7	1	1	3	2	2	3416	9	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	7.000,00	11.024,00	5.000,00	5.000,00
7	1	1	3	2	11	3417	9	Incarichi professionali in campo turistico	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00
7	1	1	3	2	2	3422	9	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	20.000,00	20.874,20	20.000,00	20.000,00
5	2	1	4	4	1	5160	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
6	1	1	4	4	1	5170	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	3.000,00	3.180,00	3.000,00	3.000,00
7	1	1	4	5	99	5180	9	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	4.600,00	4.600,00	8.000,00	8.000,00
								TOT. RESP. 9 LUCCI COSTANZA - Cultura Sport Turismo	139.250,00	166.728,11	137.250,00	137.250,00

Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLO SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
1	5	1	3	2	13	3062	10	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	15.000,00	19.557,91	15.000,00	15.000,00
4	2	1	3	1	2	3094	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.700,00	7.090,13	6.700,00	6.700,00
4	6	1	3	1	2	3117	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
4	6	1	3	1	2	3120	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	21.000,00	26.233,94	21.000,00	21.000,00
12	1	1	3	1	2	3156	10	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	9.511,72	6.900,00	6.900,00
12	1	1	3	2	15	3159	10	Spese per gestione servizio micro- nido Prestazioni di servizi	38.300,00	50.223,72	38.300,00	38.300,00
12	7	1	3	2	15	3165	10	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	500,00	2.500,00	500,00	500,00
4	6	1	3	2	13	3305	10	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	1.600,00	2.300,00	1.600,00	1.600,00
4	6	1	3	2	13	3368	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	19.000,00	24.049,52	19.000,00	19.000,00
4	6	1	3	2	15	3374	10	Spese mensa scolastica: servizio trasporto pasti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4	6	1	3	2	15	3377	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	4.215,38	2.100,00	2.100,00
4	6	1	3	2	15	3380	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	42.000,00	51.828,37	42.000,00	42.000,00
5	2	1	3	2	15	3386	10	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	15.000,00	18.500,00	15.000,00	15.000,00
4	2	1	3	2	15	3388	10	Spese per realizzazione progetti educativi	3.150,00	4.050,00	3.150,00	3.150,00
9	3	1	3	2	15	3552	10	Servizi igiene ambientale svolti da cittadini anziani, invalidi e svantaggiati	0,00	4.698,14	0,00	0,00
12	7	1	3	2	7	3679	10	Canone locazione alloggi ad uso sociale	2.100,00	2.618,13	2.100,00	2.100,00
4	1	1	4	4	1	5110	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
4	2	1	4	1	2	5120	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	4.000,00	4.600,00	4.000,00	4.000,00
4	2	1	4	2	5	5130	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	4.000,00	4.081,65	4.000,00	4.000,00
4	6	1	4	2	5	5140	10	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	300,00	300,00	300,00	300,00
4	6	1	4	5	99	5150	10	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001	400,00	400,00	400,00	400,00
12	7	1	4	1	2	5350	10	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	99.058,00	99.058,00	99.058,00	99.058,00
12	7	1	4	1	2	5351	10	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	112.770,00	206.342,52	112.770,00	112.770,00
12	7	1	4	2	5	5415	10	Trasferimenti associazione AUSER per servizi di volontariato Trasferimenti	26.000,00	36.142,50	26.000,00	26.000,00
12	7	1	4	1	2	5450	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti	43.000,00	44.999,60	43.000,00	43.000,00
								TOT. RESP. 10 NERONI GIROLDINI IVANO - Scuola	536.478,00	696.901,23	536.478,00	536.478,00

Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLE SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
14	2	1	2	1	1	2425	14	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	2	1	1	2430	14	Imposte e tasse				
14	2	1	2	1	1	2430	14	IRAP su incarichi relativi al commercio	50,00	50,00	50,00	50,00
8	1	1	3	2	11	3150	14	Imposte e tasse				
8	1	1	3	2	1	3537	14	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	3.000,00	15.879,13	3.000,00	3.000,00
8	1	1	3	2	1	3537	14	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	909,54	800,00	800,00
14	2	1	3	2	2	3710	14	Interventi a favore delle attività produttive	3.000,00	5.800,00	3.000,00	3.000,00
14	4	1	3	2	15	3716	14	Indennità di residenza al farmacista rurale	42,00	42,00	42,00	42,00
14	2	1	4	3	99	5710	14	Contributi a favore delle attività commerciali e produttive L.R. 41/1997 art. 10 bis - Trasferimenti	0,00	70,00	0,00	0,00
14	2	1	4	4	1	5711	14	Trasferimento ad associazioni per iniziative commerciali	3.000,00	3.800,00	3.000,00	3.000,00
8	1	2	2	3	5	21800	14	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	0,00	5.853,60	0,00	0,00
12	7	2	3	5	1	22500	14	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.971,93	1.000,00	1.000,00
								TOT. RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	10.992,00	34.476,20	10.992,00	10.992,00
Mis	Pro	Tit	L_2	L_3	L_4	CAP.	resp	DESCRIZIONE CAPITOLE SPESA	stanziamento iniziale anno 2018	cassa iniziale anno 2018	stanziamento iniziale anno 2019	stanziamento iniziale anno 2020
9	2	1	2	1	1	2420	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	3	2	9	3232	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	10.330,00	14.830,00	10.330,00	10.330,00
4	6	1	3	2	15	3371	15	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	4.330,00	6.695,00	4.330,00	4.330,00
8	1	1	3	2	15	3540	15	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	17.000,00	22.807,14	17.000,00	17.000,00
8	1	1	3	2	15	3543	15	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	4.300,00	5.389,87	4.300,00	4.300,00
9	4	1	3	2	9	3546	15	Spese per manutenzione ordinaria fognature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	3	1	3	2	15	3549	15	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	629.000,00	749.250,27	629.000,00	629.000,00
9	2	1	3	2	9	3555	15	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	13.000,00	16.633,17	13.000,00	13.000,00
9	2	1	3	2	11	3560	15	Incarichi professionali specialistici in materia ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
9	2	1	3	2	99	3561	15	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	7.000,00	13.300,00	5.500,00	5.500,00
9	2	1	3	1	2	3563	15	Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	5.500,00	9.407,89	5.500,00	5.500,00
9	2	1	4	1	2	5405	15	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	600,00	600,00	600,00	600,00
								TOT. RESP. 15 LUCCI COSTANZA	693.210,00	841.063,34	691.710,00	691.710,00
								TOTALE GENERALE PARTE SPESA	4.656.000,00	5.576.939,77	4.145.000,00	4.155.000,00