



# **COMUNE DI CANOSSA**

(Provincia di Reggio Emilia)



## **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 E PIANO PERFORMANCE 2019**

(Approvato con deliberazione G. C. n. 23 in data 09/04/2019)

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI CANOSSA  
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28  
42026 – Canossa (RE)  
Telefono 0522-248411-248418-248428  
Telefax 0522-248450

Mail: [finanziario@comune.canossa.re.it](mailto:finanziario@comune.canossa.re.it) - [personale@comune.canossa.re.it](mailto:personale@comune.canossa.re.it)  
PEC [protocollo.comune.canossa@postecert.it](mailto:protocollo.comune.canossa@postecert.it)  
Sito internet [www.comune.canossa.re.it](http://www.comune.canossa.re.it)

\*\*\*\*\*

## POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreto del Sindaco n. 18 in data 28/12/2018 (prot. 8244) fino al 20.05.2019.

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
<b>Rag. MAURO ROSSI</b> cat. D3 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimana)	<b>SETTORE AFFARI GENERALI, ECONOMICO-FINANZIARIO</b> - Gestione economica, finanziaria, programmazione; - Gestione del personale; - Economato - Servizi informatici - Imposte e tasse; - Servizio luci votive;
<b>Dott.ssa LUCCI COSTANZA</b>  <b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>	<b>SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO</b> <b>Servizio Ambiente e Gestione Riserva Rupe di Campotrera</b> - Gestione verde pubblico, parchi e giardini - Gestione riserva rupe di Campotrera; - Gestione servizio idrico integrato; - Gestione attività estrattive; - Gestione servizi igiene ambientale;  - <b>Cultura, Sport, Turismo e tempo libero:</b> Biblioteca comunale e manifestazioni culturali varie, corsi per attività culturali, sportive e per insegnamento arti ed altre discipline
<b>ing. NERONI GIROLDINI IVANO</b> - Cat. D art. 110  <b>Istruttore Direttivo Tecnico</b>  (Part time 18 ore)	<b>SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO</b> <b>Servizio Patrimonio e Lavori Pubblici</b> - attuazione lavori pubblici - manutenzione edifici, manutenzioni cimiteri, impianti sportivi, strade.  - <b>Scuola:</b> Scuole, trasporto alunni, mensa scolastica, assegnazione alloggi ERP, rapporti USL, servizi ad handicappati
<b>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE</b> cat. D1 Istruttore Direttivo Tecnico	<b>SETTORE ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO</b> <b>Servizio Edilizia, Urbanistica, Attività Produttive</b> - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica; - Gestione SUAP; - Protezione civile; - Attività Produttive (Commercio, industria, artigianato ed agricoltura)

Con decreto del Sindaco n. 16 del 28/12/2018 (prot. 8241) è stato nominato Vice Segretario Comunale la Dott.ssa Laura Rustichelli fino al 30/06/2019.

## PIANO PERFORMANCE 2019

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2019**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: **ROSSI MAURO**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	30	<b>Bolondi Luca</b>	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione entro il 30.09.2019 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili			
2	25	<b>Bolondi Luca</b>	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
3	30	<b>Bolondi Luca</b>	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 4 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione			
4	15	<b>Viani Loredana</b>	Attivazione SEPA e MAV per incassi rette patrimoniali	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line entrate patrimoniali (locazioni) entro il 31.12.2019			
	<b>100</b>	Totale					

**SCHEDA OBIETTIVI 2019****PO: IVANO NERONI GIROLDINI****POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SERVIZIO PATRIMONIO, LAVORI PUBBLICI E SERVIZIO SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA**P.O. RESPONSABILE: ing. Ivano Neroni Giroldini

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	25	Luca Bolondi Cristian Bezzi	progetto di manutenzione e miglioramento della viabilità comunale	Stesura ed approvazione del Progetto Esecutivo			
2	50	Cristian Bezzi	Intervento efficientamento impianti di illuminazione pubblica comunale	Approvazione progetto esecutivo			
3	25	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Lavori di adeguamento antincendio scuola primaria di Ciano d'Enza	Approvazione progetto esecutivo			
	<b>100</b>	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2019**

SETTORE/SERVIZIO: **AREA SERVIZIO SUE - SUAP**

P.O. RESPONSABILE: **MONTRUCCOLI SIMONE**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	20	<b>Luca Bolondi</b>	Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione/uniformazione in materia edilizia. Varianti urbanistiche necessarie per alienazione immobili di proprietà comunale	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge			
2	15	<b>Luca Bolondi</b>	Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti amministrativi			
3	25	<b>Luca Bolondi</b>	Presentazione e gestione pratiche con procedura informatizzata	Informatizzazione delle pratiche			
4	20	<b>Cristian Bezzi</b>	Regolamento Dehors	Atti amministrativi			
5	5	<b>Cristian Bezzi</b>	Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Incontri con esperti del settore			
6	15	<b>Cristian Bezzi</b>	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni , fiere e incontri organizzate			
	<b>100</b>	<b>Totale</b>					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2019**

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO AMBIENTE, GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA E SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO \_ COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: **LUCCI DOTT.SSA COSTANZA**

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	35	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Promozione Sentieri e Percorsi storici e naturalistici - coordinare le iniziative per mantenere le attività di visita alla riserva, promuovendo l'area protetta, le nuove sentieristiche, mettendo in evidenza la rete dei percorsi tra la zona dei castelli / Riserva Naturale / canale d'Enza / Enza/ Ciano / San Polo / laghi Luceria e il sito archeologico.	N. iniziative realizzate: 1 iniziativa alla riserva di Campotrera e Rossenella  n° 2 incontri con Cai e comuni del paesaggio protetto e ente parchi per riqualificazione sentiero dei ducati			
2	35	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Proseguo Progetto Enza con azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti lungo le rive dell'Enza, giornata ecologica, iniziative di monitoraggio ed educazione ambientale. Implementazione sensibilizzazione attività educativa sul tema dell'acqua.	N. di iniziative di educazione ambientale con le scuole:3 n. conferenze x i cittadini:3			
3	15	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Tutela degli alberi monumentali in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario e il Corpo Forestale dello Stato, finalizzato alla tutela del verde	N. alberi censiti e/o dettaglio attività svolta			
4	15	Assessore Mara Gombi  Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Promozione iniziative rivolte agli adulti di movimento e passeggiate sul territorio mirate alla promozione attività per salute .	Predisposizione locandine e monitoraggio uscite effettuate			
Tot.	100						

## ATTIVITA' PEG 2019-2021

### MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze

(acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

**b) Obiettivi operativi**

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

**b) Obiettivi operativi**

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Giroladini

*Obiettivi della gestione*

**a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte**

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

**b) Obiettivi operativi**

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Ing. Ivano Neroni Gioldini

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

#### b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 –mod. 770/2018.

Nel 2019 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassetto dello stesso al Servizio Ragioneria.

##### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

### **MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Le funzioni presenti in questa missione e nei relativi programmi sono stati trasferiti all'Unione Val d'Enza. Attraverso l'Unione viene gestita l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono

b) Obiettivi

Il Comune di Canossa, nell'ambito della Giunta dell'Unione, definisce gli obiettivi del servizio finalizzando gli stessi a garantire adeguata presenza degli agenti sul territorio del nostro Comune, anche in orari pomeridiani, prefestivi e festivi nonché attraverso adeguati investimenti nel campo della sicurezza (rallentatori di velocità, video sorveglianza).

### **MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Ivano Neroni Gioldini

Il DUP per il 2019-2021 non presenta differenze di pianificazione e strategia rispetto al precedente documento di programmazione (che costituisce infatti un documento di programmazione a medio termine). Stante la conferma degli obiettivi da perseguire e dei presupposti alla base del lavoro, sono minime le variazioni alla programmazione.

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale. Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>02 Altri ordini di istruzione non universitaria</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Gioldini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

<b>Programma</b>	<b>06 Servizi ausiliari all'istruzione</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroidini</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

## **MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI.**

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

**1) Servizi Bibliotecari**

Svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi bibliotecari: prestito, gestione patrimonio librario, erogazione di servizi bibliotecari vari, gestione del prestito interbibliotecario, rapporti con le scuole per la promozione alla lettura...

**2) Politiche e attività culturali**

Realizzazione di attività di carattere culturale e promozione della cultura anche attraverso la sinergia con il mondo dell'associazionismo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato "**Canossa, la storia diventa accoglienza**" che prevede di riporre estrema attenzione a tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del territorio. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta **culturale** (non solo della Rievocazione Storica), **valorizzare i beni culturali** e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc..). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni...), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e Scuola della Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali ecc..), inclusi

sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche. L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre la collaborazione sia sul piano della programmazione che su quello operativo.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO.**

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Impulso alle politiche giovanili anche attraverso un coordinamento distrettuale degli uffici giovani;
- Promozione di attività di carattere aggregativo e culturale rivolte ai giovani di Canossa;
- Gestione dell'impiantistica sportiva;
- Promozione dell'attività sportiva;
- Collaborazioni con il mondo dell'associazionismo sportivo.

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Tutti per Canossa, Canossa per tutti”** pone al centro la collaborazione con l'associazionismo territoriale per la gestione e la valorizzazione dell'impiantistica sportiva. L'Amministrazione intende promuovere lo sport, per i valori che esso rappresenta, tra bambini e giovani. Si offrirà inoltre ai giovani del paese spazi aggregativi e momenti di socializzazione per favorirne la crescita sociale. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sport e tempo libero</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Gocosport" già dal 2006.

Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **MISSIONE 07 – TURISMO.**

L'Amministrazione Comunale quindi per quanto concerne questa missione si occupa di attività ordinarie e straordinarie in questi ambiti:

- Promozione territoriale attraverso realizzazione di iniziative ed attività;
- Coordinamento degli attori che sul territorio si occupano di promozione territoriale;
- Gestione dell'ufficio turistico;
- Elaborazione di materiale promozionale

Il macro obiettivo di questa missione, denominato **“Canossa, la storia diventa accoglienza”** pone al centro dell'attenzione tutte quelle attività che possono essere di supporto alla valorizzazione del turismo. In questo contesto opereremo per sviluppare e migliorare l'offerta culturale (non solo della Rievocazione Storica), valorizzare i beni culturali e le peculiarità locali. Gli obiettivi strategici dei vari programmi in cui si articola questa missione si rifanno a questo macro obiettivo.

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo e valorizzazione del turismo</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Clementina Santi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale che provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale “I Castelli delle Donne”) a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia Romagna...).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

Registrazione del marchio **“Canossa”** da utilizzare per finalità turistiche e di valorizzazione del territorio.

## **MISSIONE 08 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA.**

<b>Programma</b>	<b>01 Urbanistica ed assetto del territorio</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Luca Bolondi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio. Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva dell'Ufficio associato legalità, promossa dal Comune capoluogo e dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. L'Ufficio associato legalità ha lo scopo di dare assistenza amministrativa ai comuni nell'attuazione del Protocollo antimafia per i settori dell'urbanistica e dell'edilizia privata, sottoscritto il 22 giugno 2016. Attraverso un applicativo appositamente predisposto, l'Ufficio riceverà la documentazione dai comuni e una volta completata, la trasmetterà alle prefetture competenti mediante la Banca Dati Nazionale Antimafia. Il Protocollo del 22/06/2016 costituisce uno strumento particolarmente incisivo per fronteggiare l'infiltrazione della criminalità organizzata nell'economia locale.

Il Comune di Canossa ha aderito alla convenzione istitutiva di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. 19/2008, promossa dalla Provincia di Reggio Emilia, che vi ha assunto il ruolo di capofila. Lo scopo della convenzione è l'attuazione da parte dei comuni aderenti degli obblighi e delle competenze in materia sismica, come attribuite dalla legge regionale.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

### **MISSIONE 09 – SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE.**

<b>Programma</b>	<b>02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

#### *Obiettivi della gestione*

##### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

#### **AREE PROTETTE E PARCHI**

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Implementazione attività di promozione dell'area piantumata del Bosco di Cavandola all'interno dell'area Sic Rupe di Campotrera, Rossena.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area Mab Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

Partecipazione attiva nella Commissione per la qualità Architettonica e Paesaggio per rilascio autorizzazioni paesaggistiche ai sensi del D.LGS 42/2004 e attività di coordinamento con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio.

#### **AREE VERDI**

Sopralluoghi in collaborazione con il Consorzio Fitosanitario di controllo sulle richieste di abbattimento alberi.

Controllo delle attrezzature e giochi dei parchi pubblici e ove necessario relative manutenzioni.

Monitoraggio sfalci aree verdi e interventi di rimonda del secco, potature degli alberi nelle aree pubbliche ove necessario.

#### **IGIENE AMBIENTALE**

Derattizzazioni ove necessario.

Attenzione al monitoraggio, ai trattamenti e alla campagna informativa contro la zanzara tigre.  
Coordinamento servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse di animali morti su tutto il territorio.

Controllo problema bocconi avvelenati e colonie feline con attività di sensibilizzazione.

Attività di coordinamento per problemi di scarichi fognari e quesiti della cittadinanza.

### **SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Grande attenzione dovrà essere posta alla predisposizione degli strumenti di tutela del territorio in via di definizione al fine di coniugare lo sviluppo del territorio al rispetto per l'ambiente, creando una sinergia con l'analisi ambientale già predisposta. Coordinamento aggiornamento PAES.

Collaborazione con Enti preposti al controllo e monitoraggio dell'aria e delle acque, per garantire ai cittadini una maggiore qualità ambientale.

### **GOVERNANCE AMBIENTALE**

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- incremento della raccolta differenziata;
- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- adozione di processi decisionali condivisi e partecipati per il governo ambientale e territoriale;
- risparmio energetico / inquinamento luminoso;
- azioni di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e interventi di bonifica rifiuti abbandonati;
- controllo eventuale presenza amianto;
- Azioni rivolte a migliorare il benessere degli animali;
- Promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- Rafforzamento sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- Collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e CAI per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- sviluppo e aggiornamento continuativo del sito internet del Comune di Canossa nelle pagine relative all'ambiente;
- controllo, rilascio ed eventuale rinnovo autorizzazioni ambientali;
- controllo ambientale sulle attività industriali e artigianali del territorio;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

### **GESTIONE DEL RANDAGISMO**

Controllo sul fenomeno del randagismo nel territorio comunale, promuovendo azioni rivolte alla microchippatura obbligatoria dei cani e alla tutela e benessere degli animali.

Attività di coordinamento tra Servizio di cattura e custodia cani del Comune di Canossa – anagrafe canina. Monitoraggio colonie feline.

#### **b) Obiettivi operativi**

Come indicato nel piano performance 2019.

<b>Programma</b>	<b>03 Rifiuti</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Costanza Lucci</b>

*Obiettivi della gestione*

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziativa di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

## **MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>05 Viabilità ed infrastrutture stradali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

#### b) Obiettivi operativi

Come indicato nel piano performance 2019.

## **MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA.**

<b>Programma</b>	<b>01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Loredana Viani</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Ivano Neroni Giroladini</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2019-2021 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

## b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

<b>Programma</b>	<b>07 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Mara Gombi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Bigi Simona (Unione Val d'Enza) Rossi Mauro (gestione budget)</b>

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

## **MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ.**

<b>Programma</b>	<b>02 Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

## **MISSIONE 16 – AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA**

<b>Programma</b>	<b>01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agro alimentare</b>
<b>Referente Politico</b>	<b>Cristian Bezzi</b>
<b>Referente Tecnico</b>	<b>Simone Montruccoli</b>

### *Obiettivi della gestione*

#### a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

#### b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

## **MISSIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI.**

Il Fondo di riserva deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il Fondo crediti di dubbia e difficile esazione nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;

i crediti assistiti da fidejussione

le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Nel primo esercizio di applicazione della nuova contabilità è possibile stanziare in bilancio una quota almeno pari al 36% dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo allegato al bilancio.

### **Fondo passività potenziali**

E' stato effettuato un accantonamento a valere sull'annualità 2019 di euro 21.500,00 relativamente alla causa EDILCA – CIMITERO DI CIANO D'ENZA.

In data 22/01/2019 con atto prot. 547 è stata ricevuta una nota del 21/01/2019 dello Studio Legale Avv. Laura Debbia con la quale si comunica che in merito alla causa in corso con Fallimento Edilca sas di Bertazzoni Roberta con sentenza pronunciata dalla Corte d'Appello n. 1468/18 è stato respinto l'appello del Comune di Canossa avverso la precedente sentenza n. 1306/2016 del Tribunale di Modena ed il Comune dovrà pertanto corrispondere il SAL dovuto all'impresa oltre alle spese legali.

Nella nota dello Studio Debbia viene pertanto quantificato un debito di euro 60.820,76 di cui 34.866,59 dovuti alla ditta EDILCA, € 2.899,57 per interessi legali ed € 23.054,60 per le spese legali.

Abbiamo contattato il legale incaricato dal Comune, Avv. Marcello Coffrini, il quale ci ha trasmesso la Sentenza n. 1468/2018 pubblicata il 31/05/2018 con mail del 07.02.2019 (prot. 931 agli atti).

In bilancio le disponibilità finanziarie per tale causa ammontano ad € 39.545,27 (Capitolo 22600 impegno 606/7/2006 per € 29.084,91 + impegno 473/2014 per € 10.460,36) e pertanto occorre riconoscere un debito fuori bilancio di € 21.275,49.

Essendo in esercizio provvisorio non è possibile tale riconoscimento e pertanto si procederà al riconoscimento dello stesso in Consiglio Comunale successivamente all'approvazione del bilancio;

### **Fondo rinnovi contrattuali**

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2019-2021 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

### **Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco**

Nelle annualità 2019, 2020 e 2021 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

**MISSIONE 50 – DEBITO PUBBLICO.**

Come da risorse finanziarie assegnate

**MISSIONE 60 – ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**

Come da risorse finanziarie assegnate

**MISSIONE 99 – SERVIZI PER CONTO TERZI.**

Come da risorse finanziarie assegnate

## RISORSE UMANE ASSEGNATE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'organigramma di seguito elencato evidenzia le risorse umane disponibili per l'attuazione del PEG 2019-2021:

	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Amministrativo</b>		
1	Vice Segretario part time – Laura Rustichelli	D
1	Istruttore Amministrativo (Fornaciari Daniela part time con Unione)	C
1	Esecutore (Conti Iris)	B
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Demografico</b>		
2	Istruttore amministrativo (Musi Claudia – Manvilli Donatella)	C
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
1	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO (Rossi Mauro 13 ore convenzione)</b>	D
2	Istruttore Amministrativo Bernabei Marta (35 ore) – Viani Romina (30 ore)	C
<b>Totale 3</b>	----	
<b>Settore Servizi alla Persona</b>		
	Istruttore amministrativo (Fornaciari part time con settore amministrativo)	C
2	Esecutori Zaccarotti Paolo – Alaimo Antonina	B
<b>Totale 2</b>	----	
<b>Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente</b>		
<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>		
3	<b>Lucci Costanza – Montruccoli Simone – Neroni Gioldini Ivano (18 ore)</b>	D
1	Istruttore Amministrativo Corradi Luciana fino al 31.03.2018	C
2	Istruttori tecnici Filippi Fabrizio – Caminati Sara + nuova assunzione	C
2	Esecutori Ferrari Cipriano – Albertini Cristian	B
<b>Totale 8</b>	----	
<b>18</b>	<b>TOTALE</b>	

### Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013

Il nostro Comune rientra tra gli enti soggetti al patto di stabilità interno, ed è pertanto tenuto a ridurre le spese di personale dello rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 4 in data 23/01/2018 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2018 – 2020 ed approvato il piano occupazionale 2018.

# RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

## PARTE ENTRATA

T_L1	Cap	Resp	descrizione_articolo	Budget competenza 2019	Budget competenza 2020	Budget competenza 2021	Budget cassa 2019
1	140	3	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.504,00
1	160	3	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	232.000,00	306.000,00	313.000,00	250.000,00
1	185	3	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.012.000,00	1.015.000,00	1.020.000,00	1.030.811,01
1	188	3	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	14.663,23
1	191	3	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	186.000,00	150.000,00	150.000,00	574.422,14
1	260	3	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1	270	3	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.261,00
1	284	3	TARI TASSA SUI RIFIUTI	692.000,00	692.000,00	692.000,00	979.541,55
1	285	3	TARES	0,00	0,00	0,00	37.298,07
1	410	3	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.567,00
1	435	3	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	455.932,00	455.932,00	455.932,00	455.932,00
2	553	3	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
2	554	3	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORI ENTRATE GETTITO IMU-TASI	1.300,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
2	555	3	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
2	648	3	TRASFERIMENTO DA MINISTERO MIUR PER TARI SCUOLE STATALI	1.346,00	1.346,00	1.346,00	1.346,00
2	650	3	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	6.312,00	6.312,00	6.312,00	6.312,00
2	651	3	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	16.000,00	8.000,00	16.000,00	16.000,00
2	956	3	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2	999	3	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	779,39
3	1195	3	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	1197	3	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1200	3	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.614,52
3	1210	3	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00
3	1390	3	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	400,00	400,00	400,00	400,00
3	1392	3	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	1400	3	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1420	3	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	24.420,00
3	1495	3	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	300,00	300,00	300,00	300,00
3	1501	3	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	1.220,00	1.220,00	1.220,00	1.220,00

3	1700	3	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	55.201,00	22.682,00	22.682,00	55.864,39
3	1715	3	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	1850	3	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,94
3	1861	3	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	1890	3	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	65.236,00	71.760,00	71.760,00	65.236,00
3	2300	3	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
3	2310	3	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	2320	3	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	6.318,00	6.313,00	6.313,00	6.703,45
7	5010	3	ANTICIPAZIONE DI CASSA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			<b>Resp. 3 - ROSSI MAURO</b>	<b>3.101.665,00</b>	<b>3.108.365,00</b>	<b>3.128.365,00</b>	<b>3.862.096,69</b>
2	957	4	TRASFERIMENTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE PER INTERVENTI DI MANUTENIZIONE ORDINARIA VIABILITA' E GELICIDIO	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00
3	1430	4	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1690	4	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	13.030,85
3	1711	4	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	7.220,00	7.220,00	7.220,00	16.497,22
3	1720	4	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4	2555	4	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
4	3221	4	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	257.566,00	433.825,00	0,00	257.566,00
4	3223	4	Contributi Statali per messa in sicurezza Cimiteri Comunali	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	3227	4	Contributi Statali per riduzione rischio idrogeologico	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	3228	4	Contributo Statale per messa in sicurezza Rupe di Rossena	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
4	3290	4	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	5.000,00	5.000,00	13.000,00	5.000,00
4	3562	4	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	139.000,00
4	3563	4	Contributo regionale per riqualificazione Piazza Matilde di Canossa	0,00	200.000,00	0,00	0,00
4	3564	4	Contributo regionale per riqualificazione Foro Boario Pierino Ricci - Bosco Impero	0,00	0,00	110.000,00	0,00
4	3566	4	Contributo regionale per riqualificazione immobile ad uso promozione territoriale ed accoglienza turistica	0,00	350.000,00	0,00	0,00
4	3575	4	Contributo regionale per riqualificazione Scuole Trinità	0,00	0,00	420.000,00	0,00
4	3715	4	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	80.000,00	80.000,00	80.000,00	166.168,54
4	3830	4	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE (PROJECT FINANCING PUBBLICA ILLUMINAZIONE)	400.000,00	0,00	0,00	404.500,00
6	6102	4	Prestito per riqualificazione Scuole Trinità	0,00	0,00	70.000,00	0,00
			<b>Resp. 4 - NERONI GIROLDINI IVANO (UT)</b>	<b>1.859.086,00</b>	<b>1.214.345,00</b>	<b>838.520,00</b>	<b>1.998.762,61</b>
2	970	9	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO TURISTICO DEL TERRITORIO	5.900,00	8.000,00	8.000,00	9.449,00
3	1475	9	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1480	9	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.020,00

3	1490	9	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	1710	9	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.070,00
3	2010	9	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	31.679,00
			<b>Resp. 9 - LUCCI COSTANZA (Cultura, sport e turismo)</b>	<b>40.000,00</b>	<b>42.100,00</b>	<b>42.100,00</b>	<b>49.318,00</b>
2	649	10	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2	770	10	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
2	953	10	TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA L.R. 10 GENNAIO 2000 N. 1	20.834,00	20.834,00	20.834,00	20.834,00
2	973	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	4.100,00	4.100,00	4.100,00	10.080,48
2	974	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	975	10	CONTRIBUTO PROVINCIALE L.R. 1/2000 SOGGETTI GESTORI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA	8.551,00	8.551,00	8.551,00	8.551,00
2	1000	10	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	7.000,00	7.000,00	7.000,00	8.124,00
3	1440	10	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	42.500,00	42.500,00	42.500,00	60.181,24
3	1450	10	PROVENTI PER RIMBORSO PASTI DA GESTORE S.A.D.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	14.697,30
3	1460	10	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	5.100,00	5.100,00	5.100,00	9.560,90
3	1464	10	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	18.000,00	18.000,00	18.000,00	19.620,00
3	1691	10	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	37.221,61
3	2013	10	CONTRIBUTO DA FONDAZIONE P. MANODORI PER GESTIONE MICRONIDO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3	2330	10	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	8.500,00	8.500,00	8.500,00	13.384,21
3	2370	10	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	1.059,50
			<b>Resp. 10 - NERONI GIROLDINI IVANO (Scuola e sociale)</b>	<b>163.685,00</b>	<b>163.685,00</b>	<b>163.685,00</b>	<b>231.914,24</b>
3	1191	14	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	13.000,00	14.000,00	14.000,00	13.110,00
4	2550	14	ALIENAZIONE DI AREE E CONCESSIONI DI DIRITTI PATRIMONIALI	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00
4	3810	14	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE ACQUIRENTI LOTTI	0,00	0,00	0,00	6.700,00
4	4000	14	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	42.434,00	89.175,00	80.000,00	42.434,00
			<b>Resp. 14 - MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>55.434,00</b>	<b>133.175,00</b>	<b>124.000,00</b>	<b>62.244,00</b>
2	959	15	TRASFERIMENTO REGIONALE PER GESTIONE SENTIERISTICA	1.800,00	0,00	0,00	4.500,00
2	961	15	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RISERVA ORIENTATA RUPE CAMPOTRERA DA ENTE GESTIONE PARCHI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	51.000,00
2	1029	15	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

3	2017	15	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE INFORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
			<b>Resp. 15 - LUCCI COSTANZA</b>	<b>30.130,00</b>	<b>28.330,00</b>	<b>28.330,00</b>	<b>58.830,00</b>
9	6110	99	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	6120	99	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	6150	99	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	6210	99	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	6211	99	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
9	6212	99	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
9	6215	99	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	6240	99	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	6310	99	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,10
9	6320	99	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	6400	99	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
9	6510	99	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.335,81
9	6520	99	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	6600	99	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.500,00
9	6710	99	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			<b>Resp. 99 Tutti i responsabili</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>601.335,91</b>
			<b>TOTALE GENERALE BUDGET PARTE ENTRATA</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>5.290.000,00</b>	<b>4.925.000,00</b>	<b>6.864.501,45</b>

## PARTE SPESA

M	P	T_L1	L2	L3	L4	Cap.	Resp	descrizione_articolo	Budget competenza 2019	Budget competenza 2020	Budget competenza 2021	Budget cassa 2019
1	2	1	1	1	1	1110	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	47.850,00	47.800,00	47.800,00	47.850,42
1	3	1	1	1	1	1120	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	23.500,00	23.500,00	23.500,00	23.500,00
1	4	1	1	1	1	1130	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	21.500,00	21.500,00	21.500,00	21.500,00
1	5	1	1	1	1	1140	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	44.200,00	44.100,00	44.100,00	44.200,00
1	6	1	1	1	1	1150	3	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	122.100,00	121.100,00	121.100,00	124.128,00
1	7	1	1	1	1	1160	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	52.100,00	52.400,00	52.400,00	52.100,00
1	7	1	1	1	1	1161	3	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00
4	6	1	1	1	1	1180	3	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	46.200,00	46.200,00	46.200,00	46.200,00
9	2	1	1	1	1	1190	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri diretti Personale	32.100,00	32.000,00	32.000,00	33.114,00
1	11	1	1	1	1	1300	3	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	33.000,00	33.000,00	33.000,00	65.597,67
1	11	1	1	2	1	1310	3	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	8.600,00	8.600,00	8.600,00	17.153,23
1	2	1	1	1	1	1330	3	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
1	2	1	1	2	1	1340	3	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario Comunale	900,00	900,00	900,00	900,00
1	2	1	1	2	1	1410	3	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	14.150,00	12.900,00	12.900,00	14.424,50
1	3	1	1	2	1	1420	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.485,71
1	4	1	1	2	1	1430	3	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.900,00	5.900,00	5.900,00	5.975,89
1	5	1	1	2	1	1440	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	13.800,00	13.800,00	13.800,00	13.997,87
1	6	1	1	2	1	1450	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	37.200,00	36.900,00	36.900,00	38.064,30
1	7	1	1	2	1	1460	3	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	14.300,00	14.300,00	14.300,00	14.300,00
1	7	1	1	2	1	1461	3	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.068,92
4	6	1	1	2	1	1480	3	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.178,94
9	2	1	1	2	1	1490	3	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri riflessi	10.100,00	11.300,00	11.300,00	10.461,51
1	3	1	3	2	2	1620	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	6	1	1	2	2	1650	3	Indennita' di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	100,00	100,00	100,00	100,00
1	2	1	2	1	1	2110	3	IRAP su stipendi personale segreteria	2.310,00	1.960,00	1.960,00	2.310,00
1	2	1	2	1	1	2111	3	IRAP su diritti di segreteria spettanti Segretario Comunale	330,00	330,00	330,00	330,00
1	4	1	2	1	1	2130	3	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00

1	5	1	2	1	1	2140	3	IRAP su stipendi cantonieri	3.700,00	3.660,00	3.660,00	3.700,00
1	6	1	2	1	1	2150	3	IRAP su stipendi ufficio tecnico	10.500,00	10.380,00	10.380,00	10.675,88
1	7	1	2	1	1	2160	3	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.460,00	4.460,00	4.460,00	4.460,00
1	7	1	2	1	1	2161	3	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	350,00
9	2	1	2	1	1	2190	3	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrera Imposte e tasse	2.800,00	3.130,00	3.130,00	2.887,18
1	11	1	2	1	1	2310	3	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	2.310,00	2.310,00	2.310,00	5.541,67
1	1	1	2	1	1	2400	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.396,21
1	10	1	2	1	1	2409	3	IRAP su compensi per tirocini formativi	562,00	0,00	0,00	562,00
8	1	1	2	1	1	2415	3	IRAP su indennita', gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	200,00	200,00	206,59
9	3	1	2	1	99	2510	3	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	2	1	2	2520	3	Imposte di registro e di bollo	800,00	800,00	800,00	800,00
1	5	1	2	1	9	2525	3	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	787,50
1	1	1	3	2	1	3014	3	Indennita' di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	19.500,00	19.500,00	19.500,00	19.500,00
1	1	1	3	2	1	3018	3	Indennita' di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.425,92
1	1	1	3	2	1	3022	3	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	14.000,00	14.000,00	14.000,00	17.831,37
1	1	1	3	2	1	3026	3	Indennita' di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	400,00	400,00	741,60
1	2	1	3	1	1	3030	3	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	2	1	3	2	15	3034	3	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	2.200,00	2.200,00	2.200,00	3.036,55
1	3	1	3	1	2	3038	3	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.800,00	4.800,00	4.800,00	5.880,69
1	3	1	3	2	7	3040	3	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.292,72
5	2	1	3	2	7	3041	3	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.131,76
1	3	1	3	2	19	3046	3	Servizi amministrativi per gestione bilancio e personale	1.800,00	1.800,00	1.800,00	4.537,68
1	10	1	3	2	16	3047	3	Servizi amministrativi per gestione tirocini formativi	300,00	0,00	0,00	605,00
1	10	1	3	2	12	3048	3	Tirocini formativi - quota compensi a carico Comune	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
1	3	1	3	2	16	3050	3	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.225,92
1	4	1	3	2	15	3054	3	Servizi vari per la riscossione di tributi comunali	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
1	7	1	3	2	99	3075	3	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	6.400,00	6.400,00	6.400,00	6.580,00
1	7	1	3	1	2	3076	3	Acquisto beni per consultazioni elettorali	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
1	7	1	10	99	99	3077	3	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
1	7	1	3	1	2	3078	3	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	4.000,00	4.000,00	4.000,00	6.253,95
4	6	1	3	1	2	3111	3	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	400,00	400,00	400,00	400,00
9	3	1	3	2	15	3153	3	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	10.000,00	9.248,00	9.811,00	10.047,35

1	3	1	3	2	5	3202	3	Spese telefoniche: uffici comunali	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.636,50
4	2	1	3	2	5	3204	3	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	900,00	900,00	900,00	963,75
4	2	1	3	2	5	3206	3	Spese scuole medie: telefoniche	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.266,76
4	6	1	3	2	5	3208	3	Spese mensa scolastica: telefoniche	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.083,95
1	5	1	3	2	5	3212	3	Spese per uffici comunali: gas	4.700,00	4.700,00	4.700,00	5.588,44
4	2	1	3	2	5	3214	3	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	16.400,00	16.400,00	16.400,00	19.424,63
4	6	1	3	2	5	3216	3	Servizio gestione calore plesso scolastico Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.776,25
6	1	1	3	2	5	3218	3	Spese per impianti sportivi: gas	14.500,00	14.500,00	14.500,00	15.119,73
1	5	1	3	2	5	3220	3	Spese per immobili comunali diversi: gas	9.000,00	9.000,00	9.000,00	11.385,60
1	5	1	3	2	5	3222	3	Spese per uffici comunali: energia elettrica	5.200,00	5.200,00	5.200,00	6.153,34
4	2	1	3	2	5	3224	3	Spese per scuola elementare: energia elettrica	8.400,00	8.400,00	8.400,00	11.183,45
4	2	1	3	2	5	3226	3	Spese scuole medie: energia elettrica	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.411,45
6	1	1	3	2	5	3228	3	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	9.300,00	9.300,00	9.300,00	11.299,56
10	5	1	3	2	5	3230	3	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	176.500,00	177.000,00	177.500,00	203.681,30
12	9	1	3	2	5	3234	3	Spese per i cimiteri: energia elettrica	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.879,37
1	5	1	3	2	5	3236	3	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	13.500,00	13.500,00	13.500,00	16.026,37
1	5	1	3	2	5	3242	3	Spese per uffici comunali: acqua	500,00	500,00	500,00	835,67
4	2	1	3	2	5	3244	3	Spese per scuola elementare: acqua	800,00	800,00	800,00	800,00
4	2	1	3	2	5	3246	3	Spese scuole medie: acqua	800,00	800,00	800,00	819,14
6	1	1	3	2	5	3248	3	Spese per impianti sportivi: acqua	3.800,00	3.800,00	3.800,00	15.238,47
9	4	1	3	2	5	3250	3	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	600,00	600,00	600,00	900,65
12	9	1	3	2	5	3252	3	Spese per i cimiteri: acqua	800,00	800,00	800,00	1.600,00
1	5	1	3	2	5	3254	3	Spese per immobili comunali diversi: acqua	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.679,45
5	2	1	3	2	5	3260	3	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	10.700,00	10.700,00	10.700,00	13.746,04
7	1	1	3	2	5	3264	3	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	3.155,42
1	1	1	3	2	1	3311	3	Compenso al Revisore dei conti	8.250,00	8.250,00	8.250,00	13.212,17
1	2	1	3	2	4	3320	3	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.845,00
1	3	1	3	2	15	3323	3	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	3.700,00	3.700,00	3.700,00	4.554,27
1	4	1	3	2	15	3326	3	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	8.146,90
1	4	1	3	2	15	3329	3	Spese per la riscossione dei tributi comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	5	1	3	2	19	3338	3	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.007,00
1	6	1	1	1	2	3344	3	Servizio mensa al personale	2.750,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
1	7	1	3	2	1	3353	3	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.135,90
1	11	1	3	2	16	3356	3	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	500,00	500,00	1.425,00
1	11	1	3	2	11	3359	3	Spese per consulenze legali, liti, arbitraggi e risarcimenti	2.000,00	2.000,00	2.000,00	10.882,42
1	7	1	10	99	99	3688	3	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	100,00	100,00	100,00	100,00
16	1	1	3	2	7	3713	3	Quota parte fitti passivi per cento per	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00



								capitale						
60	1	5	1	1	1	30100	3	Spese per rimborso di prestiti Rimborso per anticipazioni di cassa	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00		
50	2	4	3	1	4	40100	3	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	127.250,00	133.170,00	147.950,00	127.250,00		
50	2	4	3	1	4	40200	3	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
								<b>RESP. 3 ROSSI MAURO</b>	<b>1.811.900,00</b>	<b>1.798.942,00</b>	<b>1.819.942,00</b>	<b>1.911.142,32</b>		
1	3	1	3	2	4	3042	4	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	4.500,00	4.500,00	4.500,00	7.495,63		
1	5	1	3	1	2	3058	4	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	500,00		
1	6	1	3	1	2	3066	4	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	400,00	400,00	400,00	400,00		
1	6	1	3	1	2	3070	4	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	1.105,14		
1	6	1	3	2	11	3074	4	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	4.000,00	4.000,00	4.000,00	13.901,22		
10	5	1	3	1	2	3144	4	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00		
10	5	1	3	1	2	3147	4	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.481,90		
12	7	1	3	1	2	3162	4	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00		
12	9	1	3	1	2	3168	4	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.786,38		
1	5	1	3	2	5	3237	4	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	2.700,00	2.700,00	2.700,00	3.138,91		
1	5	1	3	2	15	3332	4	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	14.100,00	14.100,00	14.100,00	20.938,11		
1	5	1	3	2	9	3335	4	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	11.000,00	11.000,00	11.000,00	20.667,83		
1	5	1	2	1	99	3336	4	Censi, canoni e livelli	6.300,00	6.300,00	6.300,00	6.300,00		
1	6	1	3	2	9	3347	4	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.000,00		
1	6	1	3	2	4	3350	4	Spese per formazione personale Settore uso ed assetto del Territorio	0,00	0,00	0,00	280,60		
4	2	1	3	2	9	3365	4	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.226,50		
6	1	1	3	2	9	3395	4	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.407,64		
6	1	1	3	2	15	3398	4	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.375,00		
7	1	1	3	2	2	3419	4	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00		
10	5	1	3	2	9	3525	4	Manutenzione ordinaria strade comunali	13.000,00	13.000,00	13.000,00	15.049,60		
10	5	1	3	2	9	3528	4	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.280,00		
10	5	1	3	1	2	3530	4	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	10.664,59		
10	5	1	3	2	15	3531	4	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	58.000,00	58.000,00	58.000,00	109.310,42		
10	5	1	3	2	9	3534	4	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	18.000,00	18.000,00	18.000,00	23.000,01		
6	1	1	3	2	7	3680	4	Canone di locazione locali e magazzino Stazione Ciano d'Enza	0,00	0,00	0,00	1.668,00		
12	9	1	3	2	9	3682	4	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.698,44		
12	9	1	3	2	9	3685	4	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	400,00	400,00	400,00	1.995,60		
12	9	1	10	99	99	3690	4	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	500,00	500,00	500,00	1.000,00		

1	6	1	4	1	2	5090	4	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	5.462,00	5.462,00	5.462,00	5.462,00
1	3	2	2	1	3	20102	4	Acquisto mobili e arredi per la sede municipale	0,00	0,00	0,00	1.090,68
1	5	2	2	1	9	20500	4	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisizione di beni immobili	20.000,00	10.000,00	10.000,00	60.126,49
5	2	2	2	1	3	20510	4	Acquisto arredi ed attrezzature per la biblioteca comunale	0,00	0,00	0,00	10.998,08
4	2	2	2	1	9	20700	4	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	20.000,00	10.000,00	10.000,00	34.408,59
4	2	2	2	3	5	20701	4	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	0,00	0,00	0,00	9.516,00
4	2	2	2	1	9	20703	4	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
4	2	2	2	1	9	20705	4	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	0,00	495.000,00	0,00	0,00
4	2	2	2	1	9	20707	4	Scuola Trinità - riqualificazione	0,00	0,00	550.000,00	0,00
4	2	2	2	1	3	20800	4	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	5.000,00	2.000,00	2.000,00	5.000,00
12	9	2	2	3	5	20810	4	Incarichi professionali per interventi su immobili comunali	0,00	0,00	0,00	9.204,00
6	1	2	2	1	9	20900	4	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	0,00	0,00	0,00	1.507,20
6	1	2	2	1	9	21000	4	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	0,00	0,00	0,00	10.444,89
6	1	2	2	1	9	21100	4	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	8.979,74
10	5	2	2	1	9	21205	4	Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	0,00	200.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1	9	21300	4	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	100.000,00	100.000,00	100.000,00	119.322,32
10	5	2	2	3	5	21301	4	Incarichi professionali per realizzaione investimenti viabilità ed infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	3.298,88
10	5	2	2	1	9	21305	4	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	100.000,00	100.000,00	100.000,00	139.000,01
10	5	2	2	1	10	21310	4	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	400.000,00	0,00	0,00	402.585,89
10	5	2	2	1	10	21315	4	Intervento di consolidamento Castello di Rossena	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
10	5	2	2	1	9	21700	4	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	3.336,70
10	5	2	2	2	1	21710	4	Pubblica illuminazione interventi di riqualificazione in Project Financing	404.000,00	0,00	0,00	404.000,00
9	2	2	2	1	9	22100	4	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente)	0,00	0,00	0,00	3.214,41
9	2	2	2	2	1	22105	4	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	0,00	0,00	110.000,00	0,00
7	1	2	2	1	9	22455	4	Riqualificazione immobile per fini promozione territoriale ed accoglienza turistica	0,00	350.000,00	0,00	0,00
12	9	2	2	1	9	22600	4	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	87.772,61
12	9	2	2	1	9	22800	4	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
12	9	2	2	1	9	22804	4	Cimitero di Vedriano riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	22805	4	Cimitero di Monchio riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	22806	4	Cimitero di Selvapiana riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

12	9	2	2	1	9	22807	4	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>RESP. 4 NERONI GIROLDINI IVANO (UT)</b>									<b>1.999.762,00</b>	<b>1.447.762,00</b>	<b>1.062.762,00</b>	<b>2.369.740,01</b>
5	2	1	2	1	1	2405	9	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	131,88
7	1	1	2	1	1	2410	9	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	200,00	200,00	200,00	200,00
1	1	1	3	1	2	3010	9	Spese di rappresentanza	200,00	200,00	200,00	1.385,00
5	2	1	3	1	2	3126	9	Acquisto libri per la biblioteca comunale	0,00	0,00	0,00	1,25
5	2	1	3	2	15	3128	9	Gestione servizi bibliotecari e culturali	67.850,00	37.075,00	37.075,00	98.939,81
5	2	1	3	2	15	3129	9	Spese per gestione esterna biblioteca e centro culturale Prestazioni di servizi	0,00	27.500,00	27.500,00	0,00
5	2	1	3	2	13	3131	9	Servizi di pulizia biblioteca comunale e teatro	0,00	5.500,00	5.500,00	0,00
1	1	1	3	2	2	3317	9	Spese per feste nazionali e solennita' civili	0,00	450,00	450,00	489,50
5	2	1	3	2	19	3383	9	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
5	2	1	3	2	15	3389	9	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.000,00
5	2	1	3	2	15	3392	9	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	2.000,00	1.500,00	1.500,00	2.511,23
5	2	1	3	2	9	3393	9	Centro culturale - lavori e manutenzioni varie iniziative	0,00	0,00	0,00	3.489,20
7	1	1	3	2	15	3408	9	Gestione servizi turistici	19.600,00	9.775,00	9.775,00	24.991,28
7	1	1	3	2	15	3410	9	Convenzione per gestione ufficio UIT Canossa	0,00	6.000,00	6.000,00	0,02
7	1	1	3	2	15	3411	9	Servizi per gestione e valorizzazione territoriale con contributo regionale	0,00	0,00	0,00	0,01
7	1	1	3	2	2	3416	9	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	7.600,00	7.600,00	7.600,00	17.369,16
7	1	1	3	2	11	3417	9	Incarichi professionali in campo turistico	3.810,00	0,00	0,00	4.185,00
7	1	1	3	2	2	3422	9	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
5	2	1	4	4	1	5160	9	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	2.500,00	4.100,00	4.100,00	6.650,00
6	1	1	4	4	1	5170	9	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	3.050,00	3.000,00	3.000,00	6.100,00
7	1	1	4	5	99	5180	9	Contributi alle Pro-Loce e ad Associazioni	3.600,00	8.000,00	8.000,00	20.750,00
<b>RESP. 9 LUCCI COSTANZA (Cultura, sport e turismo)</b>									<b>138.710,00</b>	<b>139.200,00</b>	<b>139.200,00</b>	<b>217.893,34</b>
1	5	1	3	2	13	3062	10	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.525,73
4	2	1	3	1	2	3094	10	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.700,00	6.700,00	6.700,00	7.548,09
4	6	1	3	1	2	3117	10	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
4	6	1	3	1	2	3120	10	Spese mensa scolastica: generi alimentari	21.000,00	22.000,00	22.000,00	28.035,21
12	1	1	3	1	2	3156	10	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	6.900,00	6.900,00	9.400,00
12	1	1	3	2	15	3159	10	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	37.446,00	38.000,00	38.000,00	53.379,23
12	7	1	3	2	15	3165	10	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	500,00	500,00	500,00	1.364,38
4	6	1	3	2	13	3305	10	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	1.600,00	1.600,00	1.600,00	2.300,00
4	6	1	3	2	13	3368	10	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	21.000,00	21.000,00	21.000,00	25.849,79
4	6	1	3	2	15	3377	10	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.186,20

4	6	1	3	2	15	3380	10	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	52.669,24
5	2	1	3	2	15	3386	10	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	31.500,00
4	2	1	3	2	15	3388	10	Spese per realizzazione progetti educativi	4.150,00	4.150,00	4.150,00	5.150,00
12	7	1	3	2	7	3679	10	Canone locazione alloggi ad uso sociale	2.100,00	2.100,00	2.100,00	3.138,11
4	1	1	4	4	1	5110	10	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	70.200,00	70.200,00	70.200,00	70.200,00
4	2	1	4	1	2	5120	10	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.200,00
4	2	1	4	2	5	5130	10	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,03
4	6	1	4	2	5	5140	10	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	300,00	300,00	300,00	300,00
4	6	1	4	5	99	5150	10	Fondo comunale diritto allo studio - L.R. 26 anno 2001	400,00	400,00	400,00	400,00
12	7	1	4	1	2	5350	10	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	104.482,00	104.482,00	104.482,00	104.482,00
12	7	1	4	1	2	5351	10	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	143.562,00	143.562,00	143.562,00	208.244,36
12	7	1	4	2	5	5410	10	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
12	7	1	4	2	5	5415	10	Trasferimenti associazione AUSER per servizi di volontariato Trasferimenti	0,00	0,00	0,00	5.282,50
12	7	1	4	1	2	5450	10	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti	67.000,00	68.000,00	68.000,00	74.878,39
								<b>RESP. 10 NERONI GIROLDINI IVANO (Scuola e sociale)</b>	<b>587.140,00</b>	<b>589.694,00</b>	<b>589.694,00</b>	<b>730.733,26</b>
14	2	1	2	1	1	2425	14	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	2	1	1	2430	14	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse	50,00	50,00	50,00	50,00
8	1	1	3	2	11	3150	14	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	16.766,63
8	1	1	3	2	1	3537	14	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	800,00	800,00	987,44
14	2	1	3	2	2	3710	14	Interventi a favore delle attivita' produttive	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.196,00
14	4	1	3	2	15	3716	14	Indennita' di residenza al farmacista rurale	42,00	42,00	42,00	42,00
8	1	1	4	1	2	5401	14	Trasferimenti a Provincia Reggio Emilia per Gestione Servizi Sismica e UAL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8	1	2	2	3	5	21800	14	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.853,60
12	7	2	3	5	1	22500	14	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.104,60
								<b>RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE</b>	<b>19.492,00</b>	<b>19.492,00</b>	<b>19.492,00</b>	<b>45.600,27</b>
9	2	1	2	1	1	2420	15	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	3	2	9	3232	15	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	10.330,00	10.330,00	10.330,00	16.180,00
4	6	1	3	2	15	3371	15	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	5.000,00	4.330,00	4.330,00	7.247,51
8	1	1	3	2	15	3540	15	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	23.000,00	23.000,00	17.000,00	34.417,24
8	1	1	3	2	15	3543	15	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	500,00	500,00	6.500,00	1.746,26
9	4	1	3	2	9	3546	15	Spese per manutenzione ordinaria fognature	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

9	3	1	3	2	15	3549	15	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	628.546,00	629.000,00	629.000,00	732.345,08
9	2	1	3	2	9	3555	15	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	13.100,00	13.500,00	13.500,00	19.458,35
9	2	1	3	2	11	3560	15	Incarichi professionali specialistici in materia ambientale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.622,20
9	2	1	3	2	99	3561	15	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	6.500,00	6.500,00	5.500,00	12.163,60
9	2	1	3	1	2	3563	15	Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	3.270,00	5.000,00	5.000,00	4.272,51
9	2	1	4	1	2	5405	15	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	600,00	600,00	600,00	600,00
								<b>RESP. 15 LUCCI COSTANZA (Ambiente)</b>	<b>692.996,00</b>	<b>694.910,00</b>	<b>693.910,00</b>	<b>831.202,75</b>
99	1	7	1	2	2	70010	99	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99	1	7	1	2	2	70020	99	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	2	2	70050	99	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	1	70110	99	Versamento delle ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99	1	7	1	1	1	70111	99	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
99	1	7	1	3	1	70112	99	Versamenti di ritenute erariali su Redditi lavoro autonomo	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
99	1	7	1	2	1	70115	99	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	1	2	70140	99	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	339.895,15
99	1	7	1	2	99	70210	99	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	99	70220	99	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	2	70310	99	Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	15.860,00
99	1	7	2	99	99	70510	99	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.335,80
99	1	7	2	5	1	70512	99	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	40.000,00	40.000,00	40.000,00	71.875,77
99	1	7	1	99	3	70600	99	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.029,99
99	1	7	2	4	1	70710	99	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								<b>RESP. 99 TUTTI I RESPONSABILI</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>600.000,00</b>	<b>677.996,71</b>
								<b>TOTALE GENERALE BUDGET SPESA</b>	<b>5.850.000,00</b>	<b>5.290.000,00</b>	<b>4.925.000,00</b>	<b>6.784.308,66</b>