



COMUNE DI CANOSSA

(Provincia di Reggio Emilia)



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020-2022 E PIANO PERFORMANCE 2020

(Approvato con deliberazione G. C. n. 36 in data 21/04/2020)

**COMUNE DI CANOSSA
SETTORE FINANZIARIO**

Piazza G. Matteotti n. 28
42026 – Canossa (RE)
Telefono 0522-248411-248418-248428
Telefax 0522-248450

Mail: finanziario@comune.canossa.re.it - personale@comune.canossa.re.it
PEC protocollo.comune.canossa@postecert.it
Sito internet www.comune.canossa.re.it

.....

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le posizioni organizzative sono state assegnate con Decreti del Sindaco nel modo seguente:

Qualifica e Profilo Professionale	DESCRIZIONE AREA DI RESPONSABILITA'
<p>Dott.ssa RUSTICHELLI LAURA Cat. D1-D1 Istruttore Direttivo (Convenzione con Bibbiano – 12 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 1 in data 04/02/2020 – prot. 800</p>	<p>VICE SEGRETARIO - SETTORE AFFARI GENERALI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, leva, elettorale, referendum, autocertificazioni, statistica) - Servizi di amministrazione generale - Segreteria - Protocollo - Adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza e Contratti (con il supporto del Settore Finanziario) - Rapporti con NTV e con il gruppo intercomunale di lavoro Segretari e Vice Segretari di Unione e Comuni - Ufficio Scuola e Servizi scolastici
<p>Rag. ROSSI MAURO Cat. D1-D5 Istruttore Direttivo di Contabilità (Convenzione con Comune di Quattro Castella – 13 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 2 in data 18/05/2019 – prot. 3514</p>	<p>SETTORE FINANZIARIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione economica, finanziaria e programmazione; - Economato; - URP-Centralino - Imposte e tasse; - Servizio Luci votive - Presidio iter determinazioni - Servizi Informatici e raccordo con Unione per servizi trasferiti
<p>Geom. MONTRUCCOLI SIMONE Cat. D1-D1 Istruttore Direttivo Tecnico (Dipendente a Tempo Indeterminato - 36 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 3 in data 31/03/2020 – prot. 2163</p>	<p>SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Lavori Pubblici - Manutenzione edifici, cimiteri, impianti sportivi, strade - PRG, strumenti attuativi, edilizia privata, vigilanza edilizia, toponomastica - Gestione SUAP - Protezione Civile - Attività produttive (commercio, industria, artigianato ed agricoltura) - Alloggi ERP - Gestione del verde pubblico, parchi, giardini - Servizio Ambiente - Gestione servizio idrico integrato - Gestione attività estrattive - Gestione servizi di igiene ambientale
<p>Dott. GIBERTINI SIMONE Cat. D1- D1 Istruttore Direttivo (Dipendente a Tempo Determinato Art. 110 Dlgs 267/2000 - 18 ore settimanali) Decreto del Sindaco n. 6 in data 01/06/2019 – prot. 3892</p>	<p>SETTORE CULTURA, SPORT TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca comunale e manifestazioni culturali, corsi per attività culturali, sportive e insegnamento arti e discipline - Gestione Riserva Naturale Rupe di Campotrera

PIANO PERFORMANCE 2020

Relativamente al piano della performance vengono individuati i seguenti obiettivi che saranno tenuti in considerazione, per il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance che è entrato in vigore a partire dall'annualità 2018.

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**

SETTORE/SERVIZIO: FINANZIARIO

P.O. RESPONSABILE: ROSSI MAURO

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	10	Bolondi Luca	Approvazione Regolamento di contabilità	Approvazione in consiglio comunale entro il 30.04.2020 del nuovo regolamento di contabilità alla luce dei nuovi principi contabili			
2	25	Bolondi Luca	Recupero evasione IMU TASI	Accertamento entrate per almeno l'importo delle somme iscritte a bilancio			
3	20	Bolondi Luca	Report investimenti	Elaborazione di almeno n. 3 report sulle fonti di finanziamento degli investimenti e sugli investimenti finanziati evidenziando scostamenti rispetto al bilancio di previsione			
4	30	Bolondi Luca	Relazione fine mandato	Predisposizione nei termini previsti dalla normativa della relazione di fine mandato del Sindaco			
5	15	Viani Loredana	Attivazione SEPA e MAV per incassi rette patrimoniali	Attivazione sistemi di riscossione automatizzati per incassi on line entrate patrimoniali (locazioni) entro il 31.12.2020			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI 2020

POSIZIONE RICOPERTA: RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SETTORE SCUOLA DEL COMUNE DI CANOSSA

P.O. RESPONSABILE: DOTT.SSA LAURA RUSTICHELLI

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	10	Bolondi Luca	implementazione dell'attività di comunicazione esterna	pubblicazione di notizie, eventi di interesse per la cittadinanza sul canale face book dell'ente e sul sito internet. Particolare attenzione al costante flusso di informazioni tempestive ed aggiornate sull'emergenza coronavirus.			
2	20	Bolondi Luca	gestione emergenza coronavirus	Attività di segreteria e di coordinamento per le gestione dell'emergenza. Adozione atti urgenti. Organizzazione del personale e organizzazione modalità di accesso dell'utenza. Svolgimento di Giunte e Consigli comunali in videoconferenza			
3	10	Bolondi Luca	Elezioni Amministrative e consultazioni Referendarie programmate per il 2020,	Adempimenti relativi alle consultazioni elettorali/referendarie programmate per il 2020 a fronte di riduzione di risorse e dell'emergenza coronavirus che implicano soluzioni organizzative innovative. Sperimentazione utilizzo del nuovo software per trasmissione dati alla Prefettura.			
4	10	Bolondi Luca	Verifiche anagrafiche Reddito di Cittadinanza	Utilizzo piattaforma GEPI e verifica requisiti di cittadinanza/residenza delle domande pervenute dai richiedenti e delle richieste di completamento istruttoria pervenute dagli altri Comuni			
5	15	Viani Loredana	sostegno alle scuole nell'emergenza coronavirus	Attività di monitoraggio, erogazione contributi, affiancamento per progetti/servizi innovativi. Rimodulazione servizio fuoribanco e relativo affidamento.			
6	10	Viani Loredana	garantire la rete dei servizi prescolastici alle famiglie	Rinnovo Appalto Micronido il Salice in scadenza al 30/06/2020			
7	5	Viani Loredana	Definizione progetti formativi a.s. 2020-2021 in collaborazione con le scuole	Definizione progetti e relativi budget			
8	20	Viani Loredana	verifica appalti servizi scolastici	monitoraggio/coprogettazioni/sospensioni causa sospensione delle attività didattiche dovuta all'emergenza Covid-19			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**

SETTORE/SERVIZIO: **SETTORE PATRIMONIO LL.PP. AMBIENTE SUE – SUAP**

P.O. RESPONSABILE: MONTRUCCOLI SIMONE

n.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31-lug	31-dic	
1	10	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Interventi urgenti Piano dei primi interventi annualità 2020 "Proteggi Italia" DPCM del 27/02/2019	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge			
2	10	Cristian Bezzi	Intervento efficientamento impianti di illuminazione pubblica comunale	Affidamento lavori e esecuzione lavori			
3	10	Luca Bolondi Cristian Bezzi	Lavori di adeguamento antincendio scuola primaria di Ciano d'Enza	Esecuzioni lavori			
4	10	Cristian Bezzi	Aggiornamento piano cimiteriale	Creazione cartografia digitale e creazione indice da usare per le ricerche			
5	15	Luca Bolondi	Adeguamento del vigente strumento urbanistico P.R.G. e semplificazione / uniformazione in materia edilizia.	Approvazione atti amministrativi previsti dalla legge			
6	10	Luca Bolondi	Valorizzazione e crescita del territorio, favorendo la qualità e il recupero del patrimonio edilizio esistente	Atti amministrativi			
7	10	Assessore Mara Gombi	Presentazione e gestione pratiche con procedura informatizzata AUA – AIA	Informatizzazione delle pratiche			
8	10	Assessore Mara Gombi	Interventi di miglioramento area raccolta rifiuti	Atti amministrativi			
9	5	Cristian Bezzi	Regolamento Dehors	Atti amministrativi			
10	5	Cristian Bezzi	Sostegno alle attività commerciali, artigianali del territorio. Sviluppo del sistema economico e valorizzazione eccellenze enogastronomiche del territorio	Incontri con esperti del settore			
11	5	Cristian Bezzi	Promozione manifestazioni e incontri che mettano in luce i prodotti e l'operato di commercianti e associazioni	Elenco con breve descrizione manifestazioni, fiere e incontri organizzate			
	100	Totale					

SCHEDA OBIETTIVI: **ANNO 2020**

SETTORE/SERVIZIO: **RESPONSABILE SERVIZIO CULTURA, SPORT E TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA _ COMUNE DI CANOSSA**

P.O. RESPONSABILE: GIBERTINI SIMONE

N.	Peso obiettivo	Assessore di competenza	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		Note
					31 luglio	31 dicembre	
1	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazione di attività di sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti ed educazione al riciclo rivolte alla cittadinanza e alle scuole.	Realizzazione di almeno 1 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
2	20	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Realizzazioni di iniziative ambientali, di valorizzazione e conoscenza del territorio da svolgersi in sinergia con altri Servizi, Enti e Istituzioni volte a promuovere una cultura di tutela e sostenibilità del territorio.	Realizzazione di almeno 2 iniziative, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
3	18	Assessore Mara Gombi Aree: tutela valorizzazione e recupero ambientale	Collaborazioni con le Associazioni locali e ambientaliste per vigilanza sul territorio in particolare sul Fiume Enza e ai Laghi Luceria in applicazione alle norme ambientali, con manutenzioni, pulizie e controllo sentieristiche e arredi.	Realizzazione di almeno n. 30 servizi di vigilanza e attività manutentive complessive, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19.			
4	24	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Realizzazione/organizzazione di iniziative e convegni a finalità culturale, turistica e di promozione del territorio.	Realizzazione di almeno n. 1 evento, a finalità culturale e turistica ad ampio raggio, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19,			

			<p>eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.</p> <p>Realizzazione di almeno 5 attività, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, eventualmente anche tramite i <i>media</i> digitali.</p>			
			<p>Coordinamento/organizzazione e sostegno ad attività ed iniziative in collaborazione con le risorse ed associazioni presenti sul territorio di coinvolgimento delle varie fasce di età con obiettivi vasti (teatro, letture in biblioteca, cinema, ecc.).</p> <p>Predisposizione di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunali.</p>	<p>Redazione, di concerto con il Responsabile del Settore Uso e Assetto del Territorio ed Attività produttive, di una bozza di regolamento per l'uso delle Sale di proprietà comunale.</p>		
5	20	Assessore Clementina Santi Aree: tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. Turismo.	Sviluppo progetti culturali e turistici in sinergia con altri Enti.	Realizzazione di almeno n. 1 progetto, compatibilmente con le disposizioni nazionali relative all'emergenza sanitaria da Covid-19, anche tramite i <i>media</i> digitali.		
100						

ATTIVITA' PEG 2020-2022

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma	01 Organi istituzionali
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questo programma viene svolta la funzione di raccordo tra gli uffici e gli organi istituzionali.

Funge da supporto al Sindaco, Giunta e Consiglio nella convocazione delle Giunte e Consigli Comunali.

Vengono inoltre gestite le richieste dei consiglieri sia per quanto riguarda documentazione che per quanto riguarda interpellanze, mozioni e ordini del giorno.

Vengono confermate le partecipazioni alla Lega Autonomie dei comuni, nell'A.N.C.I. e nell'AICCRE. e all'Istituto Alcide Cervi.

b) Obiettivi

Svolgimento dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA

Programma	02 Segreteria
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Si occupa della stesura definitiva delle delibere e determinazioni (sulla base delle proposte dei servizi).

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali del dipendente FORNACIARI DANIELA

Programma	03 Gestione economico finanziaria e programmazione
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della predisposizione dei principali strumenti di programmazione economico finanziaria (Bilancio di Previsione – P.E.G. – Rendiconto) nonché della gestione degli stessi nel corso dell'anno tramite attività di raccordo con i diversi servizi e di periodiche rendicontazioni (variazioni di bilancio – verifica equilibri – assestamento).

A tal fine è stata attivata una specifica convenzione con il Comune di Quattro Castella per la figura di responsabile del servizio. Oltre a queste attività vengono gestite nell'ambito di questo programma le verifiche degli incassi e dei pagamenti nonché il monitoraggio di tutte le utenze (acqua – luce – gas – telefono) a carico del comune e le richieste di rimborso nel caso di edifici utilizzati da terzi.

Il servizio ragioneria è inoltre l'interlocutore per quanto riguarda l'attività di verifica espletata dal revisore dei conti (verifiche trimestrali e relazioni annuali).

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA E GHIDINI LUCE

Programma	04 Gestione delle entrate tributarie
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Rag. Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della gestione delle entrate tributarie IMU – TASI – TOSAP – IMPOSTA PUBBLICITA' e PUBBLICHE AFFISSIONI nonché della gestione della Tassa Rifiuti.

Oltre alla gestione degli adempimenti ordinari viene gestita dal servizio anche l'attività di controllo delle posizioni dei contribuenti al fine di evitare evasioni ed elusioni.

Le attività del programma dovranno essere effettuate cercando in tutti i modi di agevolare il contribuente nel pagamento delle imposte dovute prevedendo e predisponendo a tal fine:

- adeguati strumenti tecnico informatici per il pagamento del dovuto;
- attività di supporto tramite lo scambio di corrispondenza per la verifica dei conteggi cercando soprattutto di avvalersi di strumenti informatici;

Particolare rilevanza rivestirà il recupero delle morosità soprattutto per la tassa rifiuti e per gli accertamenti ICI-IMU-TASI non pagati. Questo servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di supporto fornito dall'Unione Val d'Enza.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti VIANI ROMINA E GHIDINI LUCE

Programma	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il servizio si occupa della manutenzione ordinaria del patrimonio comunale comprendente in particolar modo gli edifici istituzionali e tutti i fabbricati scolastici, ad uso sociale, sportivo e culturale.

Anche in questo settore è considerata estremamente importante l'attività di collaborazione con l'associazionismo locale e pertanto l'attività dell'Ente è finalizzata a concordare sinergie con il mondo del volontariato che in molti casi è il principale utilizzatore del patrimonio comunale.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

Programma	06 Ufficio tecnico
Referente Politico	Bezzi Cristian
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in

ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

Programma	07 Elezioni anagrafe e stato civile
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Segretario Comunale

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Rientra in questo servizio anche la gestione del protocollo informatico, del servizio notifiche effettuato tramite appalto esterno ed il servizio luci votive.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti MUSI CLAUDIA e MANVILLI DONATELLA

Programma	08 Statistica e sistemi informativi
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement

Il servizio informatico è stato trasferito all'Unione Val d'Enza con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 04/02/2014 al fine di ottimizzare le suddette attività. Rimangono in capo al Comune le scelte strategiche e sugli investimenti.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Programma	10 Risorse Umane
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Dal 1/04/2018 è operativa la gestione associata del personale tramite l'Unione Val d'Enza, da definire nel dettaglio e attuare compiutamente nel 2019.

A partire dall'anno 2019, a seguito del conferimento delle funzioni di gestione ed amministrazione del personale, diventa operativa la gestione associata dello stesso, sia giuridica che economica, da parte dell'Ufficio Associato del Personale dell'Unione Val d'Enza. Pertanto, nell'anno 2019 occorrerà gestire il passaggio di consegne all'Unione di tutte le attività inerenti al personale svolgendo, inoltre, attività di tramite tra i vari servizi comunali e l'ufficio Associato.

Rimangono, tuttavia, in carico al servizio la programmazione del fabbisogno del personale e relativa quantificazione della spesa, il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro, la gestione dei budget degli straordinari assegnati agli uffici, la gestione dei buoni pasto, la definizione e gestione della contrattazione decentrata integrativa – parte economica, su strumenti normativi/operativi comuni agli altri enti dell'Unione Val d'Enza definiti dall'ufficio Associato del Personale.

Nel corso del 2019, l'ufficio personale continuerà ad occuparsi degli adempimenti annuali a chiusura della gestione dell'anno 2018, a titolo esemplificativo e non esaustivo: CU 2018 – relazione e conto annuale 2018 –mod. 770/2018.

Nel 2020 si procederà inoltre ad una riqualificazione del personale addetto al servizio al fine di procedere ad una graduale riassegnazione dello stesso al Servizio Ragioneria.

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA

Programma	11 - Altri servizi generali
Referente Politico	Sindaco
Referente Tecnico	Mauro Rossi

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

b) Obiettivi

Gestione ordinaria dell'attività descritta nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti BERNABEI MARTA e FORNACIARI DANIELA

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Obiettivo

CANOSSA SICURA

La sicurezza, fermo restando le competenze del comune, sarà per noi una priorità per la quale provvederemo alla implementazione del sistema delle telecamere intelligenti che rilevano il passaggio di

veicoli rubati o privi di assicurazione, Installazione di alcune telecamere fisse nei luoghi sensibili del paese (scuole, teatro, piazze), controllo delle residenze e dei contratti di affitto per combattere clandestinità e sfruttamento, favorire una cultura di rispetto delle regole e garanzia dei diritti.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Obiettivo

LE FAMIGLIE AL CENTRO DI CANOSSA

Il mantenimento e l'ulteriore qualificazione dei servizi alla persona rappresentano un punto cardine del mandato amministrativo ed in tal senso opereremo con le seguenti priorità:

SCUOLA: Mantenimento e riqualificazione, in collaborazione con l'area vasta (Unione dei comuni e distretto socio-sanitario), dei servizi scolastici e socio sanitari. Iniziative di sensibilizzazione all'ambiente con le scuole primarie. Promozione alla lettura in collaborazione con le scuole. Mantenimento del micro nido e delle convenzioni con scuola di infanzia San Giuseppe.

Programma	01 Istruzione prescolastica
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Oltre alla fattiva collaborazione con la scuola materna statale, l'Amministrazione Comunale conferma l'impegno nell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia comunale.

Proseguiranno le forme di collaborazione con la scuola per l'infanzia paritaria "San Giuseppe".

Si valuterà inoltre la possibilità di riorganizzare la rete dei servizi per la prima infanzia ragionando sull'opportunità di ottimizzare quelli rivolti alla fascia 0-3.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

Programma	02 Altri ordini di istruzione non universitaria
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore, situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che

erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi.

E' intenzione dell'Amministrazione salvaguardare la qualità del sistema educativo, che si estrinseca nella programmazione didattica e nell'offerta formativa, fornendo il proprio contributo in termini di proposizione e sostegno alle progettualità attuate dalle scuola (non solo attraverso un apporto economico ma anche attraverso l'impegno diretto di amministratori e volontari).

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

Programma	06 Servizi ausiliari all'istruzione
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

b) Obiettivi Strategici correlati al denominato al macro obiettivo "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FORNACIARI DANIELA, ZACCAROTTI PAOLO E ALAIMO ANTONELLA

MISSIONE	05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
-----------------	-----------	--

Programma	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, teatri, sale per esposizioni, siti archeologici ed emergenze architettoniche ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo della biblioteca comunale. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi espositivi anche per allestirli con eventi temporanei (mostre, convegni, ecc.), e per la progettazione culturale relativa ad edifici a vocazione museale, quali ad esempio il Tempietto del Petrarca e la Scuola di scultura su Pietra.

Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, produzioni editoriali, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Gli obiettivi previsti per le attività culturali e artistiche hanno prioritariamente finalità turistiche.

L'Amministrazione intende promuovere in particolare una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi

attraverso il coordinamento di tutti i soggetti che operano a livello territoriale in questo ambito. Il contributo dell'associazionismo risulta quindi imprescindibile per il mantenimento qualitativo dell'offerta culturale. Per tale ragione si intende riproporre le collaborazioni con le associazioni sia sul piano della programmazione sia su quello operativo.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

Come da piano performance 2020

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programma	01 Sport e tempo libero
Referente Politico	Bellavia Luigi (consigliere delegato)
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Infrastrutture destinate alle attività sportive (Centro sportivo, palestra...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il C.O.N.I. e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.

L'Amministrazione attribuisce importante valore al mondo dell'associazionismo sportivo. Per tale ragione si proseguirà nella valorizzazione del loro lavoro. Proseguirà la collaborazione con l'associazionismo sportivo locale per l'utilizzo e la gestione degli impianti.

L'Assessorato considera lo sport un importante momento formativo per bambini e ragazzi. Si proseguirà pertanto nella collaborazione fattiva con la scuola nella realizzazione del "Progetto Giocosport" già dal 2006. Si darà inoltre corso alla promozione di una cultura di comunità e partecipazione da attuarsi in collaborazione con gli educatori territoriali ed il Centro per le Famiglie. Attraverso diversi progetti di comunità, a cui verrà dato ulteriore impulso, verrà favorita l'aggregazione giovanile.

L'amministrazione intende inoltre attivare specifici percorsi di cittadinanza attiva al fine di favorire una sempre maggior presa di coscienza, da parte dei giovani, del loro territorio e delle opportunità che esso mette a disposizione.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Le famiglie al centro di Canossa"

Come da piano performance 2020

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programma	01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Referente Politico	Clementina Santi
Referente Tecnico	Dott. Simone Gibertini

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche sia in ambito locale sia provinciale e sovraprovinciale. Comprende le spese per il funzionamento dell'Ufficio turistico di competenza dell'Ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio (es. Progetto sovraprovinciale "I Castelli delle Donne") a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti degli Enti preposti (Destinazione Turistica Emilia, Comunità Europea, Regione Emilia-Romagna, ecc.).

Attraverso convenzioni con soggetti che operano nell'ambito della promozione turistica e culturale si intende valorizzare il ricco patrimonio artistico del Comune di Canossa, in accordo con gli altri Enti pubblici che si

occupano a vario titolo del patrimonio storico ed artistico del territorio.

Si intende inoltre diffondere, attraverso iniziative che si rivolgano non solo alla cittadinanza ma anche in una ottica di più ampio respiro, la storia e la cultura che caratterizzano il nostro paese creando forti sinergie con tutti gli attori che a livello territoriale di occupano di promozione turistica.

b) Obiettivi Strategici correlati al macro obiettivo denominato "Canossa diventa accoglienza"

Come da piano performance 2020

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programma	01 Urbanistica e assetto del territorio
Referente Politico	Sindaco Luca Bolondi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Nel programma rientra l'insieme delle attività inerenti alla disciplina dell'uso del territorio per il conseguimento di una sua razionale organizzazione e per la tutela e la valorizzazione di tutte le sue componenti. Sono comprese in quest'ambito sia le attività relative all'aggiornamento dello strumento urbanistico comunale mediante la predisposizione e conclusione di varianti, sia le attività riguardanti la gestione dei piani attuativi. E' parte di questo programma anche quanto attiene alla gestione tecnico-amministrativa delle procedure necessarie alla gestione della toponomastica viaria e della relativa numerazione civica. Rientrano poi nel programma le attività connesse alla semplificazione dei rapporti tra imprese e Amministrazione attraverso la piena operatività dello Sportello per le imprese e i cittadini, che svolge l'attività autorizzatoria nelle materie dell'edilizia.

Gli obiettivi che si intendono perseguire sono la valorizzazione e crescita del territorio, non in termini di "cubatura" ma di qualità, favorendo il recupero dell'esistente. E' possibile adeguare il PRG e la sua normativa di applicazione alle necessità ed obblighi sopravvenuti da strumenti sovraordinati. Dalla sua approvazione originaria il P.R.G. è stato oggetto di diverse varianti per adeguarlo alle mutate situazioni sul territorio affinché lo strumento urbanistico non sia un elemento "cristallizzato" alla sua approvazione, ma che possa essere reso flessibile alle mutate condizioni socio/economiche. E' quindi di rilevante importanza che, nel limite del possibile, si possano inserire a livello normativo (nel rispetto dei limiti imposti dalla L.R. 47/1978 art. 15) nel P.R.G. le nuove esigenze e previsioni.

Prosecuzione delle attività di implementazione della banca dati e informazione dell'ente si sistema informativo territoriale così da istituire un sistema dinamico di verifica e di controllo del territorio.

Specializzazione delle professionalità amministrative in organico, finalizzata al corretto impiego del software in dotazione per sopperire grazie all'informatizzazione, alle carenze dell'ufficio in termini di personale.

La programmazione e pianificazione contribuiscono, nel loro insieme ad individuare uno sviluppo di qualità del territorio e a sostenere economicamente le attività presenti

Miglioramento del rapporto con il cittadino indotta dall'ulteriore contrazione dei tempi domanda /risposta. L'informatizzazione degli atti e il loro collegamento ad una piattaforma cartografica digitale consentirà l'incremento del servizio ed il relativo livello qualitativo. La riduzione della documentazione cartacea a vantaggio di quella digitale porterà alla riduzione di tempi improduttivi.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programma	02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

AREE PROTETTE E PARCHI

Grande impegno rivolto alla Riserva Naturale Rupe di Campotrera con lo scopo di valorizzare l'area protetta e i siti di importanza comunitaria.

Promozione con iniziative didattiche, turistiche e culturali coordinate con l'emergenza Canossana, il Castello di Rossena, i borghi limitrofi e la Torre di Rossenella.

Coordinamento e iniziative promozionali anche con il Centro di educazione alla Sostenibilità Ambientale (CEAS) della Rete Reggiana, coordinandosi con i comuni di Bibbiano, Albinea, Campegine, Gattatico e Vezzano sul Crostolo.

Coordinamento e lavoro unitario con l'Ente Parchi Emilia Centrale per la gestione e le progettualità del piano di tutela e valorizzazione della Riserva Naturale della Rupe di Campotrera, dei SIC presenti sul territorio e del Paesaggio Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa.

Costituzione della Comunità del Paesaggio Naturale e Seminaturale Protetto della Collina Reggiana – Terre di Canossa: sviluppo programmazioni e progettualità in sinergia con l'Ente Parchi Emilia Centrale e i Comuni della Collina reggiana.

Coordinamento e iniziative con Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano – Area MAB Unesco.

Collaborazione con il mondo del volontariato e associazionismo locale per attività di manutenzione ordinaria della sentieristica (da Cerezzola e Rossenella) ed iniziative congiunte.

Coordinamento, promozione e valorizzazione dei cammini, percorsi e vie del territorio.

GOVERNANCE AMBIENTALE

La promozione di nuovi strumenti per la governance ambientale è un tema fondamentale su cui questa Amministrazione promuove iniziative, in particolare:

- promozione dell'educazione ambientale nelle scuole;
- promozione del territorio attraverso azioni di riqualificazione e miglioramento ambientale di aree di valenza storico testimoniale mediante azioni di riqualificazione e potenziamento della rete escursionistica esistente;
- rafforzamento delle sinergie con il mondo del volontariato ambientale nelle iniziative di salvaguardia e tutela dell'ambiente;
- collaborazioni con le Associazioni locali, volontari e C.A.I. per manutenzioni ordinarie e per vigilanza e controllo sul territorio in applicazione alle norme ambientali;
- predisposizione e partecipazione a bandi pubblici di finanziamento.

b) Obiettivi (SIMONE GIBERTINI e MONTRUCCOLI SIMONE)

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

Programma	03 Rifiuti
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Miglioramento del sistema di raccolta rifiuti dove necessario, anche con altri punti di raccolta e realizzando nuove piazzole attrezzate che riqualifichino le aree maggiormente frequentate.

Si intende proseguire ad educare le giovani generazioni alla raccolta differenziata attraverso specifiche iniziative di educazione ambientale.

Realizzazione azioni volte a sviluppare una efficace sensibilizzazione contro l'abbandono dei rifiuti e iniziative di educazione alla raccolta differenziata – organizzazione di giornata ecologica e interventi di bonifica sugli abbandoni incontrollati. Iniziative di sensibilizzazione per il riciclo dei rifiuti.

Realizzazione di attività di riciclaggio materiale con le scuole.

Eventuali ordinanze sull'abbandono rifiuti e monitoraggi sul territorio.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programma	01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Referente Politico	Loredana Viani
Referente Tecnico	Dott.ssa Laura Rustichelli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

L'attività del 2020-2022 sarà finalizzata al mantenimento del servizio micro nido "Il Salice" tramite appalto a soggetto esterno. Si procederà all'assegnazione dei posti disponibili tramite apposito bando in base al vigente regolamento.

b) Obiettivi

Gestione attività prevista nel programma

Programma	07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Referente Politico	Mara Gombi
Referente Tecnico	Bigi Simona (Unione Val d'Enza) Rossi Mauro (gestione budget)

Dal 1 Gennaio 2015 tutti i Comuni del Distretto hanno conferito all'Unione Val d'Enza la funzione dei servizi sociali. L'approvazione dei programmi contenuti nella Missione 12 spetta pertanto agli organi dell'Unione previa condivisione politica con i referenti politici di ogni territorio.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programma	02 Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori
Referente Politico	Ass Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In relazione alla presenza attiva sul territorio di piccola media impresa, artigianato, esercizi commerciali, aziende agricole e vista la disponibilità di spazi commerciali e artigianali vuoti che necessitano di una riqualificazione, si rende opportuno consolidare e aumentare il passaggio di informazioni oltreché per l'apertura e la cessazione delle attività anche per l'accesso ai finanziamenti.

Il programma si propone di sostenere e valorizzare il territorio e lo sviluppo delle sue attività anche attraverso la fattiva collaborazione delle Associazioni di Categoria operanti sul territorio e riferimento principale delle attività commerciali.

In particolare si intende regolamentare la realizzazione/installazione di strutture temporanee per attività commerciali, turistiche e di pubblico intrattenimento.

Si intende inoltre sviluppare il sistema economico promuovendone le eccellenze in campo enogastronomiche, culturale, commerciale e artigianale, settori strategici sul quale questa amministrazione intende puntare.

A supporto di quanto precedentemente detto l'Amministrazione intende incentivare manifestazioni a tema attraverso una programmazione coordinata e concertata con i commercianti locali e le associazioni di categoria coinvolgendo anche le associazioni culturali e le attività enogastronomiche locali.

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

Programma	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Referente Politico	Ass. Cristian Bezzi
Referente Tecnico	Geom. Simone Montruccoli

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Attività di supporto e sostegno al settore agricolo ed al sistema agroalimentare

b) Obiettivi

Come da piano performance 2020

Le attività del presente programma rientrano negli obiettivi individuali dei dipendenti FILIPPI FABRIZIO, MALAGOLI ARTURO, CAMINATI SARA, FERRARI CIPRIANO E ALBERTINI CRISTIAN

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

ALTRI FONDI DI ACCANTONAMENTO

Fondo passività potenziali

Risulta accantonata nell'avanzo di amministrazione la somma di € 6.045,27 per tali finalità.

Fondo rinnovi contrattuali

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 9.100,00 per i rinnovi contrattuali 2020-2022 in quanto il contratto siglato il 21 maggio 2018 è riferito alle annualità 2016-2018. L'importo del fondo è stato calcolato nella misura del 1,30% del monte salari.

Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco

Nelle annualità 2020, 2021 e 2022 è prevista, per ogni anno, la somma di € 1.640,00 per indennità di fine mandato del Sindaco.

Nel corso dell'anno 2020 si procederà alla liquidazione delle annualità 2015-2020.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione cinquantesima e sessantesima vengono così definita dal Glossario COFOG:

“DEBITO PUBBLICO – Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. ANTICIPAZIONI FINANZIARIE – Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione novantanove viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni che si compensano tra di loro.

RISORSE UMANE ASSEGNATE

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

L'organigramma di seguito elencato evidenzia le risorse umane disponibili per l'attuazione del PEG 2020-2022:

	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
Settore Amministrativo		
1	Vice Segretario part time – Laura Rustichelli	D
1	Istruttore Amministrativo (Fornaciari Daniela part time con Unione)	C
Totale 2	----	
Settore Demografico		
2	Istruttore amministrativo (Musi Claudia – Manvilli Donatella)	C
Totale 2	----	
Settore Ragioneria-Economato/Tributi		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO (Rossi Mauro 13 ore convenzione)	D
2	Istruttore Amministrativo Bernabei Marta (35 ore) – Viani Romina (30 ore)	C
1	Istruttore amministrativo Ghidini Luce (Part time 18 ore)	C
Totale 4	----	
Settore Servizi alla Persona		
	Istruttore amministrativo (Fornaciari part time con settore amministrativo)	C
2	Esecutori Zaccarotti Paolo – Alaimo Antonina	B
Totale 2	----	
Settore Ufficio Tecnico - Lavori Pubblici – Attività Produttive Ambiente		
1	P.O.RESP. DI SERVIZIO Montruccoli Simone	D
3	Istruttori tecnici Filippi Fabrizio – Caminati Sara – Malagoli Arturo	C
2	Esecutori Ferrari Cipriano – Albertini Cristian	B
Totale 6	----	
16	TOTALE	

Riduzione spese di personale rispetto alla media triennio 2011-2013

Il nostro Comune è tenuto a ridurre le spese di personale dello rispetto alla media del triennio 2011 – 2013 ai sensi del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con deliberazione Giunta Comunale n. 98 in data 15/10/2019 è stato approvato il Piano triennale di fabbisogno del personale 2020 – 2022 ed approvato il piano annuale 2020.

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

PARTE ENTRATA

T	L2	L3	L4	resp	Cap.	descrizione_articolo	stanziamento iniziale 2020	stanziamento iniziale 2021	stanziamento iniziale 2022	cassa iniziale 2020
						F.P.V. PARTE CORRENTE	0,00			
						F.P.V. PARTE INVESTIMENTI	612.706,00			
1	1	1	53	3	140	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	30.000,00	31.000,00	32.000,00	30.412,00
1	1	1	16	3	160	ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF (IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE)	247.000,00	290.000,00	290.000,00	248.709,94
1	1	1	6	3	185	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	1.009.000,00	1.017.000,00	1.019.000,00	1.014.402,60
1	1	1	76	3	188	TASI TRIBUTO SUI SERVIZI INDIVISIBILI	15.400,00	15.400,00	15.400,00	15.854,00
1	1	1	6	3	191	ACCERTAMENTI ICI - IMU - TASI	170.000,00	170.000,00	163.000,00	202.176,43
1	1	1	76	3	192	ACCERTAMENTI TASI	5.000,00	5.000,00	1.000,00	5.521,00
1	1	1	52	3	260	TASSA OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	13.000,00	13.400,00	14.000,00	13.000,00
1	1	1	52	3	270	TASSA OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.524,90
1	1	1	51	3	280	TASSA PER LA RACCOLTA ED IL TRASPORTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	1	1	51	3	284	TARI TASSA SUI RIFIUTI	692.000,00	692.000,00	692.000,00	693.733,64
1	1	1	53	3	410	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.567,00
1	3	1	1	3	435	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	441.484,00	441.884,00	441.884,00	441.484,00
2	1	1	1	3	553	TRASFERIMENTI PER MINOR GETTITO IMU PER ESENZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	7.200,00	7.200,00	7.200,00	7.200,00
2	1	1	1	3	554	TRASFERIMENTO STATALE PER MINORI ENTRATE GETTITO IMU-TASI	2.278,00	2.278,00	2.278,00	2.278,00
2	1	1	1	3	555	TRASFERIMENTO STATALE PER DEVOLUZIONE CINQUE PER MILLE IRPEF	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00
2	1	1	1	3	648	TRASFERIMENTO DA MINISTERO MIUR PER TARI SCUOLE STATALI	1.346,00	1.346,00	1.346,00	1.346,00
2	1	1	1	3	650	CONTRIBUTI STATALI DIVERSI (IVA SERVIZI NON COMMERCIALI - CCNL SEGRETARI - FUNZIONI TRASFERITE - MIUR TARES SCUOLE)	6.312,00	6.312,00	6.312,00	6.312,00
2	1	1	1	3	651	RIMBORSI DALLO STATO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	0,00	16.000,00	16.000,00	0,00
2	1	1	2	3	951	RIMBORSO DALLA REGIONE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI	12.749,00	0,00	0,00	12.749,00
2	1	1	2	3	956	CONTRIBUTI REGIONALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	500,00
2	1	1	2	3	999	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER ATTIVITA' DIVERSE	500,00	500,00	500,00	736,26
2	1	1	2	3	1003	TRASFERIMENTI DA ARPAE PER COMANDO NOSTRI DIPENDENTI	0,00	0,00	0,00	17.672,49
3	1	2	1	3	1195	DIRITTI DI SEGRETERIA SU ROGITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3	1	2	1	3	1197	PROVENTI PER IL RIMBORSO DI SPESE DI CARTOGRAFIA E DI STAMPATI DIVERSI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	2	1	3	1200	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	4.363,90
3	1	2	1	3	1210	DIRITTI SUGLI ATTI DEL GIUDICE CONCILIATORE E DIRITTI DI NOTIFICA	200,00	200,00	200,00	200,00
3	2	1	1	3	1390	SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE IN MATERIA STRADALE E PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COM., ORDINANZE E NORME DI LEGGE	400,00	400,00	400,00	400,00

3	2	2	1	3	1392	PROVENTI DA AMMENDE E SANZIONI PER RISCOSSIONE COATTIVA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
3	1	2	1	3	1400	PROVENTI PER RIMBORSO SPESE PER SERVIZI ANAGRAFE CANINA (MICROCHIP)	500,00	500,00	500,00	500,00
3	1	2	1	3	1420	PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.410,06
3	1	2	1	3	1495	RIMBORSO DELLE QUOTE DERIVANTI DALL'AGGIORNAMENTO/REVISIONE DELLA NUMERAZIONE CIVICA	300,00	300,00	300,00	300,00
3	1	2	1	3	1501	CANONE CONCESSIONE DELLA FARMACIA COMUNALE	1.464,00	1.464,00	1.464,00	2.928,00
3	1	3	1	3	1700	SOVRACANONI BACINI IMBRIFERI MONTANI PREVISTI DALL'ART. 2 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 1953 N. 959	35.200,00	35.200,00	35.200,00	35.200,00
3	1	3	2	3	1715	PROVENTI PESA PUBBLICA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3	3	3	4	3	1850	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
3	5	99	99	3	1861	IVA C/SPLIT SU FATTURE PER ATTIVITA' COMMERCIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	4	2	2	3	1890	UTILI NETTI DELLE AZIENDE SPECIALI, PARTECIPATE E DIVIDENDI DI SOCIETA'	74.370,00	69.555,00	69.555,00	74.370,00
3	5	99	99	3	2300	RIMBORSO SPESE UTENZE DA PARTE DEGLI AFFITTUARI IN EDIFICI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	18.207,07
3	5	99	99	3	2310	RIMBORSO SPESE PER SVOLGIMENTO MATRIMONI FUORI DAL MUNICIPIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3	5	99	99	3	2320	INTROITI E RIMBORSI DIVERSI	5.114,00	6.547,00	5.947,00	5.287,03
5	1	1	3	3	3091	MATILDE DI CANOSSA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE - RIPARTO FINALE	0,00	0,00	0,00	4.643,95
5	4	7	1	3	5110	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA	50.000,00	150.000,00	70.000,00	620.000,00
6	3	1	4	3	6105	MUTUI PER INTERVENTI SULLA VIABILITA'	0,00	150.000,00	70.000,00	0,00
7	1	1	1	3	5010	ANTICIPAZIONE DI CASSA DA ISTITUTO TESORIERE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
9	1	2	2	3	6110	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	1	2	2	3	6120	VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI PER IL PERSONALE INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	2	2	3	6150	RITENUTE AL PERSONALE PER INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	1	3	6210	Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	1	1	1	3	6211	Ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00
9	1	3	1	3	6212	Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
9	1	2	1	3	6215	RITENUTE ERARIALI PER ADDIZIONALE REGIONALE IMPOSTA SUL REDDITO PERSONE FISICHE (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
9	1	1	2	3	6240	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
9	1	2	99	3	6310	RITENUTE AL PERSONALE PER QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	1	2	99	3	6320	RITENUTE AL PERSONALE PER CESSIONE QUOTE STIPENDIO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	4	1	3	6400	DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.500,00
9	2	99	99	3	6510	SERVIZI PER CONTO DI TERZI, CENSIMENTI E VARIE	45.000,00	45.000,00	45.000,00	48.153,10
9	2	5	1	3	6520	RISCOSSIONE ADDIZIONALE TARI 5% PER CONTO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
9	1	99	3	3	6600	RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9	2	4	2	3	6710	DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
						TOT. RESP. 3 ROSSI MAURO	4.325.223,00	4.015.186,00	3.847.186,00	4.370.842,37
3	1	2	1	4	1430	PROVENTI DA SERVIZI CIMITERIALI	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
3	1	3	2	4	1690	FITTI REALI DI FABBRICATI	12.300,00	12.300,00	12.300,00	13.555,85

3	1	3	2	4	1691	FITTI REALI DI FABBRICATI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E AD USO SOCIALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	36.008,12
3	1	3	2	4	1711	PROVENTI PER UTILIZZO AREE DI PROPRIETA' COMUNALE	7.220,00	7.220,00	7.220,00	11.858,61
3	1	3	1	4	1720	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI PER GESTIONE CORRENTE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
3	5	99	99	4	2323	RIMBORSO INCARICHI PROGETTAZIONE PER INVESTIMENTI (giro contabile somme previste nel quadro economico lavori)	22.900,00	15.000,00	15.000,00	22.900,00
4	4	1	8	4	2555	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00
4	2	1	1	4	3220	CONTRIBUTO STATALE PER INVESTIMENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLE, STRADE, EDIFICI PUBBLICI E PATRIMONIO COMUNALE	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4	2	1	1	4	3221	Contributi Statali per Edilizia Scolastica	752.541,00	0,00	0,00	752.541,00
4	2	1	1	4	3222	Contributi statali MIUR DM 101/2019 piani anticendio scuole	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	2	1	1	4	3223	Contributi Statali per messa in sicurezza Cimiteri Comunali	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
4	2	1	1	4	3224	Contributo statale per interventi di efficienza energetica e utilizzo fonti alternative (Decreto Crescita 2019)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
4	2	1	1	4	3227	Contributi Statali per riduzione rischio idrogeologico	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
4	2	1	1	4	3228	Contributo Statale per messa in sicurezza Rupe di Rossena	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
4	4	1	10	4	3290	PROVENTI DERIVANTI DA CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	5.025,00	15.000,00	5.000,00	5.025,00
4	2	1	2	4	3562	CONTRIBUTI REGIONALI PER INTERVENTI DI SICUREZZA STRADALE	80.000,00	0,00	240.000,00	119.000,00
4	2	1	2	4	3564	Contributo regionale per riqualificazione Foro Boario Pierino Ricci - Bosco Impero	0,00	0,00	110.000,00	0,00
4	2	1	2	4	3566	Contributo regionale per riqualificazione immobile ad uso promozione territoriale ed accoglienza turistica	0,00	350.000,00	2.100.000,00	0,00
4	2	1	2	4	3569	CONTRIBUTI REGIONALI PER PRONTI INTERVENTI - PROTEZIONE CIVILE	0,00	0,00	0,00	45.000,00
4	3	10	2	4	3715	CONTRIBUTO DA UNIONE VAL D'ENZA PER INTERVENTI VIABILITA' (PAO)	30.000,00	45.000,00	40.000,00	62.848,35
4	2	2	1	4	3853	Donazione per acquisto Villa Viani	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
6	3	1	1	4	6102	Prestito per riqualificazione Scuole Trinità	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
						TOT. RESP. 4 MONTRUCCOLI SIMONE	2.305.486,00	560.520,00	2.615.520,00	2.504.236,93
2	1	1	2	9	970	CONTRIBUTI PROVINCIALI PER VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO TURISTICO DEL TERRITORIO	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
3	1	2	1	9	1475	PROVENTI PER SERVIZI TURISTICI E CULTURALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3	1	2	1	9	1480	PROVENTI PER UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.613,50
3	1	2	1	9	1490	PROVENTI PER CESSIONI DI LIBRI/CARTE/GUIDE RELATIVE AL TERRITORIO COMUNALE	100,00	100,00	100,00	100,00
3	1	3	2	9	1710	PROVENTI PER USO LOCALI E MOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.554,98
3	5	99	99	9	2010	SPONSORIZZAZIONI E PROVENTI PUBBLICITARI PER INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE CULTURALE-SPORTIVO-TURISTICO DEL TERRITORIO	26.000,00	26.000,00	26.000,00	31.124,00
						TOT. RESP. 9 GIBERTINI SIMONE	42.100,00	42.100,00	42.100,00	48.392,48
2	1	1	1	10	649	TRASFERIMENTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE (RIMBORSO PASTI EROGATI AGLI INSEGNANTI)	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
2	1	1	2	10	770	CONTRIBUTO REGIONALE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (L.R. 13/1989)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00

2	1	1	2	10	953	TRASFERIMENTO REGIONE PER SERVIZI EDUCATIVI PRIMA INFANZIA L.R. 10 GENNAIO 2000 N. 1	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
2	1	1	2	10	954	CONTRIBUTO REGIONALE "AL NIDO CON LA REGIONE 2019-2020" PER ABBATTIMENTO RETTE DI FREQUENZA	8.647,00	0,00	0,00	8.647,00
2	1	1	2	10	972	TRASFERIMENTO PROVINCIALE PER ASSISTENZA ALUNNI DISABILITA' RIPARTO FONDI STATALI DPCM 21/12/2018	5.149,00	5.149,00	5.149,00	5.149,00
2	1	1	2	10	973	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER PROGETTI SCOLASTICI L.R. 26/2001 "DIRITTO ALLO STUDIO ED ALL'APPRENDIMENTO PER TUTTA LA VITA"	4.100,00	4.100,00	4.100,00	10.080,48
2	1	1	2	10	974	CONTRIBUTO PROVINCIALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
2	1	1	2	10	1000	CONTRIBUTI DA COMUNI DIVERSI PER GESTIONE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2	1	1	4	10	1026	TRASFERIMENTI DA ANCI PER GESTIONE SPORTELLI SGATE BONUS ENERGETICI	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00
3	1	2	1	10	1440	PROVENTI PER SERVIZIO MENSA SCOLASTICA SCUOLA MATERNA E SCUOLA ELEMENTARE	46.000,00	46.000,00	46.000,00	64.028,12
3	1	2	1	10	1450	PROVENTI PER RIMBORSO PASTI DA GESTORE S.A.D.	7.500,00	7.500,00	7.500,00	13.499,40
3	1	2	1	10	1460	PROVENTI PER CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI	12.420,00	12.420,00	12.420,00	15.873,40
3	1	2	1	10	1464	RETTE DI FREQUENZA SERVIZIO MICRO-NIDO	14.995,00	18.995,00	18.995,00	14.995,00
3	5	99	99	10	2330	RIMBORSO QUOTE SERVIZI EDUCATIVI "FUORI-BANCO" E PRE-POST SCUOLA	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.406,21
3	5	99	99	10	2370	RIMBORSO SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI	0,00	0,00	0,00	987,50
						TOT. RESP. 10 RUSTICHELLI LAURA	146.261,00	140.264,00	140.264,00	183.616,11
2	1	1	2	14	1028	TRASFERIMENTO DA AUSL PER FARMACIA COMUNALE TRINITA'	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
3	1	2	1	14	1191	DIRITTI DI SEGRETERIA PER AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI EDILIZIE	14.000,00	13.000,00	13.000,00	14.360,00
4	3	11	1	14	3810	PROVENTI DERIVANTI DA RIMBORSI ONERI DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA IN LOCALITA' SOTTORIO DA PARTE ACQUIRENTI LOTTI	0,00	0,00	0,00	6.700,00
4	5	1	1	14	4000	PROVENTI DERIVANTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE E DA SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	99.000,00	95.000,00	90.000,00	100.200,00
						TOT. RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	119.600,00	114.600,00	109.600,00	127.860,00
2	1	1	4	15	961	TRASFERIMENTO PER GESTIONE RISERVA ORIENTATA RUPE CAMPOTRERA DA ENTE GESTIONE PARCHI	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
2	1	1	2	15	1029	TRASFERIMENTI DA AZIENDA USL PER LOTTA ALLA ZANZARA TIGRE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
3	5	99	99	15	2017	CONTRIBUTO IREN SPA PER INIZIATIVE INFORMAZIONE IN MATERIA AMBIENTALE	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
						TOT. RESP. 15 GIBERTINI SIMONE	29.330,00	29.330,00	29.330,00	29.330,00
						TOTALE GENERALE ENTRATE	6.968.000,00	4.902.000,00	6.784.000,00	7.264.277,89

PARTE SPESA

M	P	L1	L2	L3	L4	resp	Cap.	descrizione_articolo	stanziamento iniziale 2020	stanziamento iniziale 2021	stanziamento iniziale 2022	cassa iniziale 2020
1	2	1	1	1	1	3	1110	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: Segreteria generale	32.950,00	33.890,00	33.890,00	32.950,00
1	2	1	1	2	2	3	1111	Retribuzione personale ufficio segreteria: assegni familiari	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.060,52
1	3	1	1	1	1	3	1120	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: servizio finanziario	23.490,00	23.490,00	23.490,00	23.490,00
1	4	1	1	1	1	3	1130	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tributi	21.470,00	21.500,00	21.500,00	21.470,00
1	5	1	1	1	1	3	1140	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: cantonieri	42.380,00	42.290,00	42.290,00	42.380,00
1	5	1	1	2	2	3	1141	Retribuzione operai ufficio tecnico: assegni familiari	1.910,00	1.910,00	1.910,00	1.916,38
1	6	1	1	1	1	3	1150	Stipendi ed altri assegni fissi personale: ufficio tecnico	109.530,00	117.960,00	117.960,00	112.748,00
1	5	1	1	2	2	3	1151	Retribuzione ufficio tecnico: assegni familiari	1.330,00	1.720,00	1.720,00	1.456,95
1	7	1	1	1	1	3	1160	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	51.740,00	52.240,00	52.240,00	51.740,00
1	7	1	1	1	1	3	1161	Straordinari personale servizi elettorali - Retribuzioni in denaro	4.350,00	3.850,00	3.850,00	5.775,00
4	6	1	1	1	1	3	1180	Stipendi ed altri assegni fissi al personale: mensa ed assistenza scolastica	46.170,00	46.170,00	46.170,00	46.170,00
9	2	1	1	1	1	3	1190	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campoterra oneri diretti Personale	0,00	0,00	0,00	390,00
5	2	1	1	1	1	3	1220	Retribuzione personale settore cultura Tempo determinato art. 110 TUEL	16.020,00	16.020,00	16.020,00	16.460,06
1	11	1	1	1	1	3	1300	Fondo risorse decentrate - Oneri diretti (D.P.R. 633/90 ART. 5)	36.060,00	36.060,00	36.060,00	70.563,13
1	11	1	1	2	1	3	1310	Oneri riflessi relativi al fondo risorse decentrate contrattazione collettiva CCNL	9.350,00	9.350,00	9.350,00	18.797,88
1	2	1	1	1	1	3	1330	Diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale	3.770,00	3.770,00	3.770,00	3.770,00
1	2	1	1	2	1	3	1340	Oneri riflessi su diritti segreteria spettanti al Segretario Comunale	900,00	900,00	900,00	900,00
1	2	1	1	2	1	3	1410	Oneri riflessi retribuzioni personale: Segreteria generale	11.820,00	11.820,00	11.820,00	11.974,60
1	3	1	1	2	1	3	1420	Oneri riflessi su retribuzioni personale: servizio finanziario	6.370,00	6.370,00	6.370,00	6.418,94
1	4	1	1	2	1	3	1430	Oneri riflessi su retribuzioni personale: ufficio tributi	5.820,00	5.820,00	5.820,00	5.858,14
1	5	1	1	2	1	3	1440	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: cantonieri	13.200,00	13.200,00	13.200,00	13.304,80
1	6	1	1	2	1	3	1450	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: ufficio tecnico	32.530,00	35.110,00	35.110,00	33.472,86
1	7	1	1	2	1	3	1460	Oneri riflessi su retribuzioni al personale: anagrafe, stato civile, elettorale e leva	14.020,00	14.170,00	14.170,00	14.056,57
1	7	1	1	2	1	3	1461	Personale servizi elettorali - retribuzioni lorde	1.150,00	1.000,00	1.000,00	1.563,31
4	6	1	1	2	1	3	1480	Oneri riflessi retribuzione personale: mensa ed assistenza scolastica	12.930,00	12.930,00	12.930,00	13.006,66

9	2	1	1	2	1	3	1490	Stipendi personale R.N.O. Rupe di Campotrera oneri riflessi	0,00	0,00	0,00	707,38
5	2	1	1	2	1	3	1520	Oneri riflessi su retribuzioni personale settore cultura	4.810,00	4.810,00	4.810,00	4.927,00
1	3	1	3	2	2	3	1620	Indennità di trasferta e rimborso spese di missione	200,00	200,00	200,00	200,00
1	6	1	1	2	2	3	1650	Indennità di trasferta e rimborso spese di missione personale ufficio tecnico	200,00	200,00	200,00	205,30
1	2	1	2	1	1	3	2110	IRAP su stipendi personale segreteria	2.780,00	2.860,00	2.860,00	2.780,00
1	2	1	2	1	1	3	2111	IRAP su diritti di segreteria spettanti Segretario Comunale	330,00	330,00	330,00	330,00
1	4	1	2	1	1	3	2130	IRAP su stipendi personale ufficio tributi	1.830,00	1.830,00	1.830,00	1.830,00
1	5	1	2	1	1	3	2140	IRAP su stipendi cantonieri	3.520,00	3.520,00	3.520,00	3.520,00
1	6	1	2	1	1	3	2150	IRAP su stipendi ufficio tecnico	9.310,00	9.810,00	9.810,00	9.588,00
1	7	1	2	1	1	3	2160	IRAP su stipendi personale ufficio anagrafe	4.440,00	4.440,00	4.440,00	4.440,00
1	7	1	2	1	1	3	2161	Straordinari personale servizi elettorali - IRAP	350,00	350,00	350,00	540,00
9	2	1	2	1	1	3	2190	IRAP spese personale R.N.O. Rupe di Campotrera Imposte e tasse	0,00	0,00	0,00	34,81
5	2	1	2	1	1	3	2220	IRAP su stipendi personale settore cultura	1.390,00	1.390,00	1.390,00	1.428,00
1	11	1	2	1	1	3	2310	IRAP su fondo miglioramento efficienza servizi	2.520,00	2.520,00	2.520,00	6.390,77
1	1	1	2	1	1	3	2400	IRAP su indennità, gettoni di presenza e collaborazioni relative a funzioni generali di amministrazione e gestione	2.360,00	2.360,00	2.360,00	2.387,19
1	10	1	2	1	1	3	2409	IRAP su compensi per tirocini formativi	106,00	204,00	204,00	106,00
8	1	1	2	1	1	3	2415	IRAP su indennità, gettoni di presenza e collaborazioni relative alla gestione del territorio e dell'ambiente	200,00	200,00	200,00	204,12
9	3	1	2	1	99	3	2510	Aggio esattoriale relativo ai ruoli nettezza urbana	50,00	50,00	50,00	50,00
1	5	1	2	1	2	3	2520	Imposte di registro e di bollo	800,00	800,00	1.300,00	800,00
1	5	1	2	1	9	3	2525	Tasse di circolazione veicoli - tasse automobilistiche	400,00	400,00	400,00	594,16
1	1	1	3	2	1	3	3014	Indennità di carica al Sindaco ed agli Amministratori Comunali	19.600,00	19.600,00	19.600,00	19.600,00
1	1	1	3	2	1	3	3018	Indennità di presenza per adunanze del Consiglio Comunale e di Commissioni Comunali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.319,44
1	1	1	3	2	1	3	3022	Rimborso ai datori di lavoro per assenze Amministratori e Consiglieri (L. 816/1985 art. 4)	11.000,00	13.000,00	13.000,00	11.000,00
1	1	1	3	2	1	3	3026	Indennità di missione e rimborso spese al Sindaco, agli Amministratori ed ai Consiglieri Comunali	400,00	400,00	400,00	799,60
1	2	1	3	1	1	3	3030	Abbonamenti a leggi, decreti, riviste e testi	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	2	1	3	2	15	3	3034	Spese per servizi a supporto degli organi istituzionali	1.500,00	1.800,00	1.800,00	1.947,25
1	3	1	3	1	2	3	3038	Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	3.300,00	3.900,00	3.900,00	3.303,02
1	3	1	3	2	7	3	3040	Noleggio macchine multifunzione (fotocopiatrici, stampanti)	2.800,00	3.400,00	3.400,00	3.532,04

5	2	1	3	2	7	3	3041	Noleggio macchina multifunzione per biblioteca (fotocopiatrice stampante scanner)	1.800,00	2.000,00	2.000,00	2.052,57
1	3	1	3	2	19	3	3046	Servizi amministrativi per gestione bilancio e personale	800,00	800,00	800,00	1.623,50
1	10	1	3	2	16	3	3047	Servizi amministrativi per gestione tirocini formativi	600,00	600,00	600,00	600,00
1	10	1	3	2	12	3	3048	Tirocini formativi - quota compensi a carico Comune	1.200,00	2.400,00	2.400,00	1.200,00
1	3	1	3	2	16	3	3050	Spese postali, telegrafiche e per valori bollati	5.500,00	6.000,00	6.000,00	9.241,18
1	7	1	3	1	2	3	3076	Acquisto beni per consultazioni elettorali	2.500,00	3.200,00	3.200,00	4.203,12
1	7	1	10	99	99	3	3077	Trasferimenti ad altri Enti per consultazioni elettorali	1.395,00	1.200,00	1.200,00	1.790,00
1	7	1	3	1	2	3	3078	Ufficio anagrafe: Cancelleria, carta, materiale informatico e stampati	2.500,00	3.000,00	3.000,00	3.085,60
4	6	1	3	1	2	3	3111	Spese per acquisto vestiario personale: mensa ed assistenza scolastica	400,00	400,00	400,00	400,00
9	3	1	3	2	15	3	3153	Servizi vari per la riscossione tassa smaltimento rifiuti TARES - Prestazioni di servizi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.421,93
1	3	1	3	2	5	3	3202	Spese telefoniche: uffici comunali	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4	2	1	3	2	5	3	3204	Spese per la scuola elementare: spese telefoniche	600,00	600,00	600,00	600,00
4	2	1	3	2	5	3	3206	Spese scuole medie: telefoniche	800,00	800,00	800,00	800,00
4	6	1	3	2	5	3	3208	Spese mensa scolastica: telefoniche	600,00	600,00	600,00	600,00
1	5	1	3	2	5	3	3212	Spese per uffici comunali: gas	6.600,00	6.900,00	6.900,00	7.449,80
4	2	1	3	2	5	3	3214	Spese per riscaldamento scuola elementare e media	27.400,00	28.250,00	28.250,00	32.250,97
4	6	1	3	2	5	3	3216	Servizio gestione calore plesso scolastico 'Trinita' (mensa, scuola materna, scuola elementare)	5.800,00	6.000,00	6.000,00	7.422,59
6	1	1	3	2	5	3	3218	Spese per impianti sportivi: gas	17.400,00	18.000,00	18.000,00	18.262,72
1	5	1	3	2	5	3	3220	Spese per immobili comunali diversi: gas	8.700,00	9.000,00	9.000,00	9.248,74
1	5	1	3	2	5	3	3222	Spese per uffici comunali: energia elettrica	5.300,00	5.500,00	5.500,00	5.910,10
4	2	1	3	2	5	3	3224	Spese per scuola elementare: energia elettrica	7.900,00	8.200,00	8.200,00	8.668,31
4	2	1	3	2	5	3	3226	Spese scuole medie: energia elettrica	2.500,00	2.600,00	2.600,00	2.921,39
6	1	1	3	2	5	3	3228	Spese per impianti sportivi: energia elettrica	11.200,00	11.600,00	11.600,00	12.936,24
10	5	1	3	2	5	3	3230	Spese per l'illuminazione pubblica: energia elettrica	155.200,00	142.000,00	140.000,00	180.586,01
12	9	1	3	2	5	3	3234	Spese per i cimiteri: energia elettrica	5.800,00	6.000,00	6.000,00	6.096,38
1	5	1	3	2	5	3	3236	Spese per immobili comunali diversi: energia elettrica	13.000,00	13.500,00	13.500,00	14.330,71
1	5	1	3	2	5	3	3242	Spese per uffici comunali: acqua	400,00	500,00	500,00	528,13
4	2	1	3	2	5	3	3244	Spese per scuola elementare: acqua	1.700,00	1.800,00	1.800,00	2.221,58
4	2	1	3	2	5	3	3246	Spese scuole medie: acqua	700,00	800,00	800,00	1.081,16
6	1	1	3	2	5	3	3248	Spese per impianti sportivi: acqua	4.900,00	5.100,00	5.100,00	6.288,68
9	4	1	3	2	5	3	3250	Spese per fontane e lavatoi pubblici: acqua	2.500,00	2.600,00	2.600,00	3.439,71

12	9	1	3	2	5	3	3252	Spese per i cimiteri: acqua	2.300,00	2.400,00	2.400,00	3.262,67
1	5	1	3	2	5	3	3254	Spese per immobili comunali diversi: acqua	900,00	1.000,00	1.000,00	1.380,94
5	2	1	3	2	5	3	3260	Spese per utenze Teatro P.za Matilde di Canossa Prestazioni di servizi	11.100,00	11.500,00	11.500,00	13.241,95
7	1	1	3	2	5	3	3264	Utenze convenzione per gestione UIT Canossa Prestazioni di servizi	1.400,00	1.500,00	1.500,00	1.917,94
1	1	1	3	2	1	3	3311	Compenso al Revisore dei conti	7.500,00	8.250,00	8.250,00	14.805,75
1	2	1	3	2	4	3	3320	Spese per corsi di aggiornamento e formazione personale	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	3	1	3	2	15	3	3323	Commissioni Istituti mutuanti e tesoreria comunale	4.500,00	5.000,00	5.000,00	5.518,38
1	4	1	3	2	15	3	3326	Aggio ed imposte per la riscossione Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni - Prestazioni di servizi	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.680,83
1	4	1	3	2	15	3	3329	Spese per la riscossione dei tributi comunali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.030,01
1	5	1	3	2	19	3	3338	Uffici comunali: manutenzione ed assistenza mobili, macchine d'ufficio e procedure informatizzate	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	1	1	2	3	3344	Servizio mensa al personale	2.236,00	2.236,00	2.236,00	2.236,00
1	7	1	3	2	1	3	3353	Spese per la commissione elettorale mandamentale e per la sottocommissione elettorale circondariale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1	11	1	3	2	16	3	3356	Spese notarili, per gare d'appalto e contratti	500,00	500,00	500,00	500,00
1	7	1	10	99	99	3	3688	Oneri e rimborsi straordinari a carico del Comune (trasporto salme - cremazioni - ecc.)	100,00	100,00	100,00	100,00
16	1	1	3	2	7	3	3713	Quota parte fitti passivi per centro per l'impiego	2.100,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00
1	1	1	4	1	2	3	5010	Contributi associativi ANCI, Lega dei Comuni ed altri Enti	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.201,50
1	2	1	4	1	2	3	5050	Trasferimento a Unione Val d'Enza per nucleo valutazione in forma associata	931,00	931,00	931,00	931,00
1	4	1	4	1	2	3	5060	Trasferimento per ufficio associato del contenzioso	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
1	10	1	4	1	2	3	5070	Trasferimenti all'Unione per gestione risorse umane	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00
1	5	1	4	1	2	3	5080	Trasferimenti all'Unione per servizio informatico associato Trasferimenti	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	6	1	4	1	2	3	5090	Trasferimenti all'Unione per procedure di gara e appalti Trasferimenti	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	1	1	4	1	2	3	5100	Trasferimento all'Unione per polizia municipale Trasferimenti	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
10	2	1	4	3	2	3	5190	Contributo per qualificazione trasporto pubblico locale Trasferimenti a Agenzia Locale per la Mobilità Reggio Emilia	3.743,00	3.743,00	3.743,00	3.743,00
9	3	1	4	1	2	3	5220	Trasferimento Fondo Solidaristico sisma mag-2012 art. 34 L.R. 289/2012 - Trasferimenti	1.319,00	1.319,00	1.319,00	1.319,00
12	7	1	4	1	2	3	5350	Trasferimento per funzioni sociali e sanitarie gestite in forma associata	105.000,00	105.000,00	105.000,00	105.000,00
12	7	1	4	1	2	3	5351	Trasferimento funzioni sociali territoriali a Unione Val d'Enza - Trasferimenti	166.736,00	162.836,00	162.836,00	239.526,87

50	1	1	7	5	4	3	7110	Interessi passivi ed oneri finanziari relativi a mutui Cassa DD.PP. per immobili comunali	13.410,00	12.270,00	11.080,00	13.410,00
50	1	1	7	5	4	3	7130	Interessi passivi ed oneri finanziari diversi immobili istruzione pubblica	2.780,00	2.180,00	1.640,00	2.780,00
50	1	1	7	5	4	3	7150	Interessi passivi mutui Cassa DD.PP. per impianti sportivi	600,00	270,00	0,00	600,00
50	1	1	7	5	4	3	7190	Interessi passivi su mutui per opere viabilità, circolaz. e servizi connessi	4.070,00	2.180,00	670,00	4.070,00
50	1	1	7	5	4	3	7210	Interessi passivi su mutui per opere illuminazione pubblica	4.520,00	8.220,00	7.660,00	4.520,00
50	1	1	7	5	4	3	7270	Interessi passivi per mutui relativi al servizio fognature e depurazione	370,00	170,00	0,00	370,00
50	1	1	7	5	4	3	7290	Interessi passivi per mutui relativi a parchi e giardini	150,00	65,00	0,00	150,00
50	1	1	7	5	4	3	7310	Interessi passivi mutui per realizzazione centro civico polivalente Cassa DD.PP.	3.960,00	3.250,00	2.500,00	3.960,00
50	1	1	7	5	4	3	7330	Interessi passivi su mutui per cimiteri	3.150,00	2.445,00	1.840,00	3.150,00
1	2	1	9	1	1	3	8310	Segretario Comunale - rimborso spese convenzione	10.700,00	32.100,00	32.100,00	10.700,00
1	2	1	9	1	1	3	8315	Vice Segretario Comunale - Rimborso spese convenzione	17.690,00	17.690,00	15.000,00	18.540,38
1	3	1	9	1	1	3	8330	Responsabile settore finanziario - rimborso spese convenz.	25.660,00	25.660,00	25.660,00	27.825,28
1	4	1	10	99	99	3	8600	Sgravi e restituzioni di quote indebite od inesigibili di tributi propri	3.299,00	1.659,00	2.409,00	3.299,00
1	3	1	10	3	1	3	8990	Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	22.000,00	22.000,00	22.000,00	26.201,29
20	1	1	10	1	1	3	9000	Fondo di riserva	23.600,00	14.000,00	13.000,00	0,00
20	1	1	10	1	1	3	9001	Fondo di riserva di cassa	0,00	0,00	0,00	15.000,00
20	2	1	10	1	3	3	9010	Fondo svalutazione crediti	150.000,00	156.300,00	153.300,00	0,00
20	3	1	10	1	4	3	9012	Fondo rinnovi contrattuali	9.100,00	9.100,00	9.100,00	9.100,00
20	3	1	10	1	99	3	9014	Fondo per indennità di fine mandato del Sindaco	1.640,00	1.640,00	1.640,00	1.640,00
1	5	1	10	4	1	3	9140	Oneri per le assicurazioni	32.000,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00
1	3	2	3	1	2	3	20200	Trasferimenti a Unione Val d'Enza per ns. quota investimenti Trasferimenti di capitale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	3	3	4	7	1	3	35010	Versamenti a depositi bancari Cassa Depositi e Prestiti spa	50.000,00	150.000,00	70.000,00	50.000,00
50	2	4	3	1	4	3	40100	Rimborso quota capitale di mutui e prestiti Cassa DD.PP.	147.050,00	167.370,00	109.170,00	147.050,00
50	2	4	3	1	4	3	40200	Rimborso quote capitale mutui Istituto per il Credito Sportivo	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
60	1	5	1	1	1	3	30100	Rimborso anticipazioni di cassa ricevute da tesoreria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
99	1	7	1	2	2	3	70010	Versamento ritenute previdenziali del personale CPDEL	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
99	1	7	1	2	2	3	70020	Versamento ritenute previdenziali per il personale INADEL	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	2	2	3	70050	Versamento ritenute INPS	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	1	3	70110	Versamento delle ritenute erariali	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
99	1	7	1	1	1	3	70111	Versamento della ritenuta del 4% sui contributi pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.000,00

99	1	7	1	3	1	3	70112	Versamenti di ritenute erariali su Redditi lavoro autonomo	18.000,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
99	1	7	1	2	1	3	70115	Versamento ritenute erariali per addizionale imposta sul reddito persone fisiche (IRPEF)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
99	1	7	1	1	2	3	70140	Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	300.000,00	300.000,00	300.000,00	320.206,42
99	1	7	1	2	99	3	70210	Versamento delle ritenute al personale per quote sindacali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	1	2	99	3	70220	Versamento delle trattenute per cessione quota stipendio	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	2	3	70310	Restituzione di depositi cauzionali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.569,80
99	1	7	2	99	99	3	70510	Servizi per conto di terzi, censimenti e varie	45.000,00	45.000,00	45.000,00	48.146,10
99	1	7	2	5	1	3	70512	Versamenti addizionale TARI 5% riscossa per conto della Provincia di Reggio Emilia	40.000,00	40.000,00	40.000,00	73.420,01
99	1	7	1	99	3	3	70600	Anticipazione di fondi per il servizio di economato	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
99	1	7	2	4	1	3	70710	Restituzione di spese contrattuali e d'asta	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
								TOT. RESP. 3 ROSSI MAURO	2.680.565,00	2.824.148,00	2.672.848,00	2.790.323,12
1	3	1	3	2	4	4	3042	Incarichi professionali e corsi relativi agli adempimenti del D.lgs. 81/2008	4.500,00	4.500,00	4.500,00	8.779,85
1	5	1	3	1	2	4	3058	Spese vestiario personale dipendente: cantonieri	500,00	500,00	500,00	500,00
1	6	1	3	1	2	4	3066	Spese varie di funzionamento: Ufficio Tecnico	700,00	700,00	700,00	700,00
1	6	1	3	1	2	4	3070	Spese per ufficio tecnico: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	959,39
1	6	1	3	2	11	4	3071	Incarichi professionali per progettazione opere pubbliche (importi da inserire nel quadro economico delle opere)	12.000,00	12.000,00	15.000,00	34.838,40
1	6	1	3	2	11	4	3074	Incarichi professionali per servizi supporto dell'attività dell'ufficio tecnico comunale	3.000,00	3.000,00	4.000,00	11.220,34
10	5	1	3	1	2	4	3144	Spese per automezzi adibiti alla viabilità: carburante	2.500,00	2.500,00	3.000,00	2.500,00
10	5	1	3	1	2	4	3147	Spese per la segnaletica stradale	1.000,00	1.000,00	3.000,00	1.000,04
12	7	1	3	1	2	4	3162	Spese servizio socio assistenziale: carburante automezzi	800,00	800,00	800,00	800,00
12	9	1	3	1	2	4	3168	Spese carburante automezzo in dotazione al necroforo	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.574,48
1	5	1	3	2	5	4	3237	Gestione distributore acqua pubblica - utenze e canoni	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,91
1	5	1	3	2	15	4	3332	Spese per servizio conduzione-manutenzione impianti termici ed antincendio	13.000,00	13.000,00	14.100,00	19.838,10
1	5	1	3	2	9	4	3335	Immobili comunali: manutenzione ordinaria stabili e impianti	11.000,00	11.000,00	17.500,00	14.997,29
1	5	1	2	1	99	4	3336	Censi, canoni e livelli	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
1	6	1	3	2	9	4	3347	Spese per ufficio tecnico: manutenzione automezzi	1.000,00	1.000,00	1.500,00	1.000,00
1	11	1	3	2	11	4	3359	Spese per consulenze legali, liti, arbitrati e risarcimenti	800,00	2.000,00	2.000,00	9.682,42
4	2	1	3	2	9	4	3365	Scuole: manutenzione ordinaria stabili e impianti	3.500,00	3.500,00	5.500,00	5.856,31

6	1	1	3	2	9	4	3395	Spese per impianti sportivi: manutenzione ordinaria	1.200,00	1.200,00	3.600,00	1.200,00
6	1	1	3	2	15	4	3398	Convenzione per manutenzione impianti sportivi capoluogo	7.500,00	7.500,00	7.500,00	11.250,00
7	1	1	3	2	2	4	3419	Reinvestimento contributi/sponsorizzazioni per allestimento area per corteo storico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
10	5	1	3	2	9	4	3525	Manutenzione ordinaria strade comunali	10.000,00	10.000,00	25.000,00	15.100,00
10	5	1	3	2	9	4	3528	Manutenzione automezzi adibiti alla viabilità	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
10	5	1	3	1	2	4	3530	Acquisto beni di consumo per interventi sulla viabilità (cloruro di sodio ed altri materiali)	8.000,00	8.000,00	10.000,00	11.638,74
10	5	1	3	2	15	4	3531	Rimozione della neve dalle strade e dagli abitati	58.000,00	58.000,00	58.000,00	90.772,16
10	5	1	3	2	9	4	3534	Spese per l'illuminazione pubblica: manutenzioni	14.500,00	14.500,00	15.500,00	14.913,04
8	1	1	3	2	15	4	3540	Spese per gestione del randagismo Prestazioni di servizi	17.000,00	17.000,00	19.000,00	27.099,00
8	1	1	3	2	15	4	3543	Interventi igienico sanitari sul territorio Prestazioni di servizi	500,00	500,00	500,00	500,00
9	4	1	3	2	9	4	3546	Spese per manutenzione ordinaria fognature	1.000,00	1.000,00	3.000,00	1.976,00
9	3	1	3	2	15	4	3549	Spese per il servizio di smaltimento rifiuti solidi urbani	629.000,00	629.000,00	629.000,00	680.826,79
9	2	1	3	2	9	4	3555	Spese per manutenzione parchi e giardini pubblici	12.200,00	12.200,00	18.000,00	21.032,38
9	2	1	3	2	99	4	3561	Iniziative per la salvaguardia dell'ambiente e del territorio dagli inquinamenti	5.000,00	5.000,00	6.500,00	8.463,60
9	2	1	3	1	2	4	3563	Salvaguardia e tutela dell'ambiente - Acquisto materiali di consumo	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
6	1	1	3	2	7	4	3680	Canone di locazione locali e magazzino Stazione Ciano d'Enza	0,00	0,00	0,00	1.668,00
12	9	1	3	2	9	4	3682	Spese per i cimiteri: manutenzione ordinaria	1.500,00	1.500,00	4.800,00	1.500,00
12	9	1	3	2	9	4	3685	Spese per automezzo in dotazione al necroforo: manutenzione	1.200,00	1.200,00	2.100,00	1.200,00
12	9	1	10	99	99	4	3690	Indennizzi quota parte restituzioni loculi	500,00	500,00	500,00	500,00
12	7	1	4	2	5	4	5410	Trasferimenti per superamento ed eliminazione barriere architettoniche L.R. 13/1989	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	5	2	2	1	9	4	20500	Manutenzione straordinaria immobili comunali Acquisione di beni immobili	20.000,00	20.000,00	20.000,00	31.431,66
1	5	2	2	1	9	4	20501	Interventi di efficientamento energetico Municipio (Contributo Statale Decreto Crescita 2019)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
1	5	2	2	1	10	4	20503	Villa Viani - acquisizione con donazione	355.000,00	0,00	0,00	355.000,00
4	2	2	2	1	9	4	20700	Manutenzione straordinaria plessi scolastici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	31.654,39
4	2	2	2	3	5	4	20701	Manutenzione straordinaria edifici scolastici - Incarichi professionali	0,00	0,00	0,00	9.516,00
4	2	2	2	1	9	4	20703	Scuola primaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	350.476,00	0,00	0,00	399.959,20
4	2	2	2	1	9	4	20705	Scuola secondaria Ciano d'Enza - messa in sicurezza	556.150,00	0,00	0,00	556.150,00

4	2	2	2	1	3	4	20800	Acquisto attrezzature e arredi scolastici Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnic	4.850,00	4.000,00	4.000,00	4.850,00
12	9	2	2	3	5	4	20810	Incarichi professionali per interventi su immobili comunali	0,00	0,00	0,00	7.486,00
6	1	2	2	1	9	4	20900	Reinvestimento mutuo per ampliamento/realizzazione palestra comunale	0,00	0,00	0,00	1.507,20
6	1	2	2	1	9	4	21000	Realizzazione di nuova palestra al servizio del plesso scol. del capoluogo	0,00	0,00	0,00	4.314,09
6	1	2	2	1	9	4	21100	Manutenzione straordinaria impianti sportivi Acquisizione di beni immobili	15.000,00	15.000,00	15.000,00	24.442,18
10	5	2	2	1	9	4	21205	Piazza Matilde di Canossa - riqualificazione	0,00	200.000,00	0,00	0,00
10	5	2	2	1	9	4	21300	Manutenzione straordinaria strade comunali Acquisizione di beni immobili	115.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
10	5	2	3	1	2	4	21303	Trasferimenti ad altre Amministrazioni Pubbliche interventi sulla viabilità	0,00	0,00	0,00	8.222,33
10	5	2	2	1	9	4	21305	Manutenzione straordinaria strade comunali (contributi RER)	0,00	0,00	310.000,00	77.656,01
10	5	2	2	1	10	4	21310	Interventi di consolidamento e difesa del territorio (con contributo regionale)	400.000,00	0,00	0,00	402.585,89
10	5	2	2	1	10	4	21315	Intervento di consolidamento Castello di Rossena	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
10	5	2	2	1	9	4	21320	Realizzazione parcheggio presso plesso scolastico Ciano d'Enza	99.796,00	0,00	0,00	99.796,00
10	5	2	2	1	1	4	21380	Acquisto-manutenzioni mezzi per interventi sulla viabilità	0,00	0,00	0,00	4.087,00
10	5	2	2	1	9	4	21700	Impianti pubblica illuminazione e videosorveglianza Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	7.763,65
10	5	2	2	1	9	4	21705	Riqualificazione impianti pubblica illuminazione ed impianti videosorveglianza	580.000,00	0,00	0,00	0,00
9	2	2	2	1	9	4	22100	Interventi di salvaguardia versante Rio San Luca (contributo Ministero dell'Ambiente)	0,00	0,00	0,00	3.214,41
9	2	2	2	2	1	4	22105	Foro Boario "Pierino Ricci - Bosco Impero" riqualificazione	0,00	0,00	110.000,00	0,00
7	1	2	2	1	9	4	22455	Riqualificazione immobile per fini promozione territoriale ed accoglienza turistica	0,00	350.000,00	2.100.000,00	0,00
12	9	2	2	1	9	4	22600	Ampliamento del cimitero di Ciano capoluogo Acquisizione di beni immobili	0,00	0,00	0,00	1.744,53
12	9	2	2	1	9	4	22800	Manutenzione straordinaria dei cimiteri comunali Acquisizione di beni immobili	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
12	9	2	2	1	9	4	22804	Cimitero di Vedriano riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	4	22805	Cimitero di Monchio riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	4	22806	Cimitero di Selvapiana riqualificazione e messa in sicurezza	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
12	9	2	2	1	9	4	22807	Cimitero di Roncaglio - riqualificazione messa in sicurezza	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
								TOT. RESP. 4 MONTRUCCOLI	3.772.372,00	1.566.300,00	3.588.800,00	3.627.967,78

									SIMONE				
5	2	1	2	1	1	9	2405	IRAP su indennita' e collaborazioni relative ad attivita' culturali	100,00	100,00	100,00	100,00	
7	1	1	2	1	1	9	2410	IRAP su incarichi per manifestazioni turistiche	100,00	100,00	100,00	100,00	
1	1	1	3	1	2	9	3010	Spese di rappresentanza	200,00	200,00	200,00	340,00	
5	2	1	3	2	15	9	3128	Gestione servizi bibliotecari e culturali	70.000,00	70.000,00	75.900,00	79.780,75	
1	1	1	3	2	2	9	3314	Spese per pubbliche relazioni e per informazioni sulle attivita' del Comune	3.500,00	3.500,00	3.000,00	3.875,76	
5	2	1	3	2	19	9	3383	Manutenzione e assistenza su procedure informatiche: centro culturale	2.700,00	2.700,00	2.700,00	2.700,00	
5	2	1	3	2	15	9	3389	Corsi extrascolastici di insegnamento di arti ed altre discipline	5.500,00	5.500,00	5.500,00	8.000,00	
5	2	1	3	2	15	9	3392	Iniziative diverse del centro culturale polivalente	1.900,00	1.900,00	2.000,00	2.678,58	
5	2	1	3	2	9	9	3393	Centro culturale - lavori e manutenzioni varie iniziative	0,00	0,00	0,00	534,36	
7	1	1	3	2	2	9	3407	Spese varie per gemellaggi e scambi con altri Comuni Prestazioni di servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.020,00	
7	1	1	3	2	15	9	3408	Gestione servizi turistici	20.000,00	20.000,00	20.000,00	22.997,52	
7	1	1	3	2	2	9	3416	Iniziative e manifestazioni varie di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	10.000,00	10.000,00	11.500,00	20.849,61	
7	1	1	3	2	2	9	3422	Reinvestimento contributi e sponsorizzazioni per iniziative di promozione turistica e di valorizzazione del territorio	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	
5	2	1	4	4	1	9	5160	Contributi ad associazioni per iniziative in campo culturale	500,00	500,00	2.500,00	3.000,00	
6	1	1	4	4	1	9	5170	Contributi ad associazioni per iniziative sportive e ricreativi	500,00	500,00	3.000,00	3.730,00	
7	1	1	4	1	2	9	5179	Trasferimenti ad Università per progetti di valorizzazione del territorio (Luceria, Rossena, Rossenella, fiume Enza)	3.600,00	3.600,00	0,00	3.600,00	
7	1	1	4	5	99	9	5180	Contributi alle Pro-Loco e ad Associazioni	600,00	600,00	3.600,00	12.166,00	
TOT. RESP. 9 GIBERTINI SIMONE									140.200,00	140.200,00	151.100,00	186.472,58	
1	8	1	3	2	11	10	1315	Incarichi per rilevazioni e censimenti ISTAT	0,00	0,00	0,00	4.634,00	
1	8	1	2	1	1	10	2315	IRAP su incarichi per rilevazioni e censimenti ISTAT	0,00	0,00	0,00	394,00	
1	5	1	3	2	13	10	3062	Spese per pulizie sede municipale Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	18.515,88	
1	7	1	3	2	99	10	3075	Spese per servizi elettorali (competenze ai componenti seggi e servizi diversi)	6.660,00	6.400,00	6.400,00	6.790,00	
4	2	1	3	1	2	10	3094	Fornitura libri agli alunni delle scuole elementari	6.700,00	6.700,00	6.700,00	7.322,39	
4	6	1	3	1	2	10	3117	Spese mensa-scuola elementare: materiale pulizie e vario	2.050,00	2.050,00	2.050,00	2.400,14	
4	6	1	3	1	2	10	3120	Spese mensa scolastica: generi alimentari	23.000,00	24.000,00	24.000,00	30.765,97	
12	1	1	3	1	2	10	3156	Spese per acquisti relativi alla gestione del micro-nido Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	6.900,00	6.900,00	6.900,00	9.841,94	
12	1	1	3	2	15	10	3159	Spese per gestione servizio micro-nido Prestazioni di servizi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	45.552,11	

12	7	1	3	2	15	10	3160	Prestazioni di servizi ad integrazione progetto Filorosso	2.500,00	1.600,00	0,00	2.844,74
12	7	1	3	2	15	10	3165	Incarichi vari per adempimenti in campo sociale	0,00	0,00	0,00	300,00
4	6	1	3	2	13	10	3305	Spese mensa scolastica: lavanderia e pulizie straordinarie	0,00	0,00	0,00	1.600,00
4	6	1	3	2	13	10	3368	Servizi ausiliario a supporto servizi scolastici	21.000,00	21.000,00	21.000,00	28.093,35
4	6	1	3	2	15	10	3377	Servizi vari a supporto della mensa scolastica	2.100,00	2.100,00	2.100,00	4.704,70
4	6	1	3	2	15	10	3380	Servizio trasporti scolastici effettuato da terzi	38.000,00	38.000,00	38.000,00	47.982,31
5	2	1	3	2	15	10	3386	Convenzione per servizi culturali ed educativi post-scuola (fuoribanco) - Prestazioni di servizi	15.000,00	15.000,00	15.000,00	31.500,00
4	2	1	3	2	15	10	3388	Spese per realizzazione progetti educativi	4.150,00	4.150,00	4.150,00	6.212,00
4	1	1	4	4	1	10	5110	Convenzione Scuola Materna Parrocchiale S. Giuseppe	67.000,00	67.000,00	67.000,00	67.000,00
12	1	1	4	4	1	10	5111	Traferimento Scuola S. Giuseppe contributo regionale "al nido con la Regione 2019-2020"	4.941,00	0,00	0,00	8.234,93
4	2	1	4	1	2	10	5120	Spese per funzionamento Istituto Comprensivo F. Petrarca (ai sensi L. 23/1996)	7.600,00	7.600,00	7.600,00	12.550,00
4	2	1	4	2	5	10	5130	Erogazione alle famiglie dei contributi per libri di testo L.R. 26/2001	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	6	1	4	2	5	10	5140	Trasferimenti per facilitare l'accesso ai servizi scolastici	300,00	300,00	300,00	300,00
1	11	1	4	1	2	10	5359	Trasferimento per gestione "ufficio unico avvocatura della Provincia di Reggio Emilia"	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
12	7	1	4	4	1	10	5449	Trasferimenti correnti ad istituzioni sociali private per contributi progetto Filorosso	750,00	750,00	750,00	1.000,00
12	7	1	4	1	2	10	5450	Progetti sovracomunali in campo assistenziale Trasferimenti progetto FILOROSSO	62.000,00	65.500,00	65.500,00	78.731,40
								TOT. RESP. 10 RUSTICHELLI LAURA	328.851,00	327.250,00	325.650,00	422.469,86
14	2	1	2	1	1	14	2425	IRAP su gettoni commissione comunale pubblici spettacoli Imposte e tasse	100,00	100,00	100,00	100,00
14	2	1	2	1	1	14	2430	IRAP su incarichi relativi al commercio Imposte e tasse	50,00	50,00	50,00	50,00
8	1	1	3	2	11	14	3150	Incarichi professionali e spese per la formazione e l'adeguamento degli strumenti urbanistici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.172,23
14	2	1	3	2	1	14	3171	Spese funzionamento commissione comunale di vigilanza pubblici spettacoli	500,00	500,00	500,00	516,72
8	1	1	3	2	1	14	3537	Spese per la commissione edilizia e urbanistica	800,00	800,00	800,00	914,96
14	2	1	3	2	2	14	3710	Interventi a favore delle attività produttive	4.200,00	5.200,00	6.700,00	9.400,00
14	4	1	3	2	15	14	3716	Indennità di residenza al farmacista rurale	42,00	42,00	42,00	42,00
8	1	1	4	1	2	14	5196	Trasferimenti per gestione forestazione e vincolo idrogeologico	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
8	1	1	4	1	2	14	5401	Trasferimenti a Provincia Reggio Emilia per Gestione Servizi Sismica e UAL	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00

8	1	2	2	3	5	14	21800	Realizzazione Strumenti Urbanistici (PSC-POC-RUE) Incarichi professionali esterni	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
12	7	2	3	5	1	14	22500	Quota 7% oneri urbanizzazione secondaria L. 10/77	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.325,05
								TOT. RESP. 14 MONTRUCCOLI SIMONE	27.692,00	28.692,00	30.192,00	37.520,96
9	2	1	2	1	1	15	2420	IRAP per collaborazioni/gettoni di presenza incarichi in materia ambientale	150,00	150,00	150,00	150,00
9	2	1	3	2	9	15	3232	Programma di gestione R.N.O. Rupe di Campotrera Prestazioni di servizi	10.330,00	10.330,00	10.330,00	16.030,00
4	6	1	3	2	15	15	3371	Progetto scolastico in materia ambientale Prestazioni di servizi	7.240,00	4.330,00	4.330,00	9.576,08
9	2	1	4	1	2	15	5405	Trasferimenti ad Amministrazioni Pubbliche per iniziative ambientali e di valorizzazione del territorio	600,00	600,00	600,00	2.200,00
								TOT. RESP. 9 GIBERTINI SIMONE	18.320,00	15.410,00	15.410,00	27.956,08
								TOTALE GENERALE SPESE	6.968.000,00	4.902.000,00	6.784.000,00	7.092.710,38