

# COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2014

**TABELLA 14** - Altri oneri che concorrono a formare il costo del lavoro (\*)

DESCRIZIONE	Codice	Importo
ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	L005	5.258
GESTIONE MENSE	L010	
EROGAZIONE BUONI PASTO	L011	2.872
FORMAZIONE DEL PERSONALE	L020	2.718
BENESSERE DEL PERSONALE	L090	
EQUO INDENNIZZO AL PERSONALE	L100	1.201
SOMME CORRISPOSTE AD AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	L105	
COPERTURE ASSICURATIVE	L107	
CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	L108	
INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI/STUDIO/RICERCA/CONSULENZA	L109	3.414
CONTRATTI PER RESA SERVIZI/ADEMPIMENTI OBBLIGATORI PER LEGGE	L115	55.409
ALTRE SPESE	L110	3.052
RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	P015	23.046
RETRIBUZIONI PERSONALE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO	P016	
INDENNITA' DI MISSIONE E TRASFERIMENTO	P030	54
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE PER FONDI PREV. COMPLEMENTARE	P035	
CONTRIBUTI A CARICO DELL'AMM.NE SU COMP. FISSE E ACCESSORIE	P055	128.254
QUOTE ANNUE ACCANTONAMENTO TFR O ALTRA IND. FINE SERVIZIO	P058	
IRAP	P061	30.731
ONERI PER I CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE(INTERINALI)	P062	
COMPENSI PER PERSONALE ADDETTO AI LAVORI SOCIALMENTE UTILI	P065	
SOMME RIMBORSATE PER PERSONALE COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV.	P071	105.937
ALTRE SOMME RIMBORSATE ALLE AMMINISTRAZIONI	P074	
SOMME RICEVUTE DA U.E. E/O PRIVATI (-)	P098	
RIMBORSI RICEVUTI PER PERS. COMAND./FUORI RUOLO/IN CONV. (-)	P090	
ALTRI RIMBORSI RICEVUTI DALLE AMMINISTRAZIONI (-)	P099	11.344

Si  IRAP  
Commerciale

**ATTENZIONE è stata dichiarata IRAP commerciale. Controllare l'importo inserito!**

**NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi effettuati (\*\*)**

Comune di Baiso € 54.609,00 - Comune di San Polo d'Enza € 19.614,00 - Comune di Quattro Castella € 31.714,00

**NOTE: Elenco Istituzioni ed importi dei rimborsi ricevuti (\*\*\*)**

Prefettura di Reggio Emilia € 4.471,23 - Regione Emilia Romagna € 3.941,73 - INAIL € 2.713,28 - UnioneColline Matildiche € 217,84

(\*) gli importi vanno indicati in EURO, senza cifre decimali (cfr. circolare: "istruzioni generali e specifiche di comparto")

(\*\*) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi effettuati (P071, P074). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SL\_1

(\*\*\*) campo riservato all'inserimento delle informazioni di dettaglio (nome Istituzione ed importo) riguardanti i rimborsi ricevuti (P090, P098, P099). Eventuali note su altre voci di spesa dovranno essere immesse nel campo "note e chiarimenti" della SL\_1