

# FERRARI ROBERTA

*Io sottoscritta Roberta Ferrari ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:*

## INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita: 21.04.1970
- Luogo di nascita: Montecchio Emilia
- Residenza: 42020 S. Polo d'Enza (RE)

## ISTRUZIONE

- 2007: Laurea in Conservazione dei Beni Culturali (110/110) conseguita presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Parma
- 1991 Diploma di Maturità Artistica conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "G. Chierici" di Reggio Emilia
- 1989 Diploma di Maestro d'Arte conseguito presso l'Istituto Statale d'Arte "G. Chierici" di Reggio Emilia

## LINGUE STRANIERE

- Inglese: conoscenza discreta

## CONOSCENZE INFORMATICHE

- Applicativi Microsoft Office
- Gestione di Internet e Posta Elettronica
- Software Sebina per la gestione unificata e integrata dei servizi di biblioteche, sistemi e poli bibliotecari
- Vari software applicativi presenti sul mercato

## COMPETENZE SPECIFICHE

- Organizzazione e gestione di attività promozionali e culturali rivolte all'utenza adulta in ambito museale e bibliotecario;
- Coordinamento e armonizzazione delle proposte di corsistica per adulti e adolescenti, integrazione con la programmazione centrale della biblioteca;
- Progettazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti di volontariato singolo e dei progetti di Servizio Civile Universale che si svolgono all'interno della biblioteca;
- Gestione di servizi per la comunità;
- Progettazione, coordinamento e gestione di attività culturali, sportive e del tempo libero rivolte ai giovani;

## ESPERIENZE DI LAVORO

- Da novembre 2019 **MULTIPLO CENTRO CULTURA CAVRIAGO – COMUNE DI CAVRIAGO** Via della Repubblica, 23 – 42025 Cavriago (RE): Istruttore Direttivo Socio Culturale – Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero, referente per Servizio Civile, Alternanze scuola-lavoro, Tirocini universitari, e dei servizi per la comunità (contratto a tempo indeterminato, Cat. DI);
- Dal 2011 a maggio 2019 **MULTIPLO CENTRO CULTURA**

**CAVRIAGO – COMUNE DI CAVRIAGO** Via della Repubblica, 23 – 42025 Cavriago (RE): con incarico di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero, referente dei servizi per la comunità, dei progetti di volontariato “Amici del Multiplo” e Servizio Civile, coordinamento della corsistica del Multiplo e del progetto “Coro Città di Cavriago” (contratti a tempo determinato, Cat. DI);

- Dal 2009 **COMUNE DI CAVRIAGO** Piazza Don Dossetti, 1, 42025 Cavriago (RE): con incarico di Istruttore Direttivo Socio Culturale – Responsabile del Servizio Giovani, Sport e Tempo Libero (contratti a tempo determinato, Cat. DI).
- Dal 15/07/2008 al 15/03/2009 **PROVINCIA DI REGGIO EMILIA** – sede espositiva di **PALAZZO MAGNANI** Corso Garibaldi, 31, 42100 Reggio Emilia: incarico occasionale per lo svolgimento delle attività specialistiche riguardanti l'organizzazione della mostra **Matilde e il tesoro dei Canossa, tra castelli e città**, nonché relativamente all'attività preparatoria del calendario 2009 di Palazzo Magnani: consulenza in ordine alla determinazione dell'elenco definitivo delle opere oggetto della mostra dedicata a Matilde di Canossa, alla redazione dei contenuti scientifici e dei testi del catalogo della mostra, nonché alla gestione del personale esterno addetto alla guardiana, alla biglietteria e al bookshop; consulenza per lo sviluppo di contatti con istituzioni espositive straniere e italiane per le mostre messe in calendario, per la composizione e la realizzazione grafica dei cataloghi e per la preparazione e divulgazione del materiale promozionale (oltre alla mostra dedicata a Matilde di Canossa: **Francesco Stefanini. Un'oscura limpidezza**, Palazzo Casotti, Reggio E., 18 ottobre-16 novembre 2008; **Vivaldo Poli. Dipinti, 1932-1981**, Palazzo Magnani, Reggio E., 7 febbraio-15 marzo 2009; **Mario De Biasi. Ungheria 1956**, Palazzo Magnani, Reggio E., 7 febbraio-15 marzo 2009; **Margherita Benassi. Autoritratti**, Palazzo Casotti, Reggio E., 14 marzo-19 aprile 2009; **Joan Mitchell. La pittura dei Due Mondi**, Palazzo Magnani, Reggio E., 21 marzo-19 luglio 2009).
- Febbraio /Marzo 2009 **COMUNE DI VIANO** Via S.Polo, 1 42030 Viano (Reggio Emilia): consulenza in ordine agli aspetti di comunicazione e promozione relativi all'evento **Nuova luce per un antico splendore. Gli affreschi di Lelio Orsi**, restauro dell'Ex Canonica di S.Maria , Castello Querciola, Viano.
- Dal 09/2001 al 05/2008 **OSDALU' s.r.l** (poi **EMA s.r.l**) via Emilia S. Stefano 4/G 42100 Reggio Emilia (negozi di abbigliamento “Benetton”): assunta con contratto a tempo indeterminato in qualità di commessa (4° livello), responsabile di cassa, allestimento negozi e vetrine.
- Dal 10/2000 al 11/2006 **ESAGRAMMA s.r.l** **Progetti e attività per la valorizzazione dei Beni Culturali** vicolo Trivelli, 6 42100 Reggio Emilia. Ho sottoscritto contratti di collaborazione coordinata e continuativa relativi alle seguenti prestazioni: servizi di segreteria, book shop, guardiana qualificata e visite guidate, accoglienza ed informazione al pubblico, coordinatrice del personale, durante gli eventi espositivi tenutisi negli spazi del Comune di Reggio Emilia (**Chiostrì di S. Domenico, Palazzo Casotti**), presso **Palazzo Magnani** (Reggio E.), durante l'apertura estiva del **Tempietto del Petrarca** a Selvapiana (Reggio E.), e presso la **Biblioteca Panizzi** (Reggio E.) per la quale mi sono occupata di reinserimento dei testi, accoglienza e prima informazione al

pubblico.

## CORSI, CONVEGNI E SEMINARI

---

- **Da 01/2019 a 04/2019** Corso di formazione Competenze e tecniche di ascolto e intelligenza emotiva a cura di Sarah Testa - Centro studi Hansel e Gretel Onlus (Torino)
- **13/03/2018** Corso di formazione Gestire l'utenza problematica a cura di Anci Emilia-Romagna
- **06/2016** Corso di formazione in Project management a cura di Accademia della Felicità, Società di coaching e formazione (Milano)
  
- **2015/2016** Corso di formazione inerente leadership, leadership e comunicazione, assertività, il manager come coach a cura di Francesca Zamponi socia fondatrice di Accademia della Felicità, Società di coaching e formazione (Milano)
- **28/10/2015** partecipazione in qualità di docente al corso di formazione per bibliotecari "Trame e saperi: biblioteche e coesione sociale. Cosa insegna l'esperienza di coesione sociale delle biblioteche?", Biblioteca Comunale Carlo Emilio Gadda di Melegnano (MI)
- **11/2014** partecipazione in qualità di relatrice al seminario "Il volontariato in ambito culturale: associativo o individuale?", Biblioteca degli Intronati di Siena
- **04/2013** partecipazione in qualità di relatrice al seminario "Volontari in biblioteca: una risorsa o un problema? Problematiche gestionale, limiti ed opportunità", Biblioteca Comunale Paroniana di Rieti
- **2013** Corso di formazione inerente il significato del lavoro all'interno di un servizio pubblico, la gestione del rapporto con l'utenza, compresa la gestione di utenti specifici, con esigenze particolari e modalità di comunicazione proprie (adolescenti, genitori della zona Piccolissimi, volontari), gestione dei rapporti con i colleghi a cura di Maria Stella Rasetti - Direttrice della Biblioteca San Giorgio di Pistoia, presso Multiplo Centro Cultura
- **12/2012** Corso di formazione Accogliere e inserire i volontari al Multiplo centro cultura a cura di Mariafrancesca Pivano – Centro di servizio per il volontariato Dar Voce (Reggio E.)
- **2012** Corso di formazione inerente le tematiche di gestione delle funzioni di responsabilità, funzioni di leadership, definizione di modalità operative integrate rispetto alla presa di decisioni a cura di Marco Battini - Associazione Centro Sociale Papa Giovanni XXIII, presso Multiplo Centro Cultura
- **2009 – 2011** Partecipazione al percorso di progettazione dei servizi del Multiplo Centro Cultura
- **09/2001** Corso di aggiornamento "Strumenti informatici per la gestione aziendale" organizzato da ECIPAR S.c.r.l , via Maiella, 4 42100 Reggio E.
- **Dal 24/05/2001 al 31/05/2001** Corso di formazione presso la Biblioteca "Panizzi" di Reggio Emilia (finalità e compiti di una biblioteca pubblica, organizzazione e servizi della Biblioteca "Panizzi", apprendimento del sistema informatico delle procedure di prestito, regole che disciplinano il rapporto con l'utenza, modalità di effettuazione dell' attività di vigilanza e di prima informazione, sistema di organizzazione e gestione del patrimonio librario).
- **10/2000** Corso di aggiornamento "L'Imprenditrice Umanista: la formazione delle operatrici nel campo della gestione del Bene Culturale" organizzato da ECIPAR S.c.r.l.

- 
- **Dal 11/1996 al 05/1997** Corso serale di Lingua Inglese (livello intermedio) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (Parma).
  - **Dal 11/1995 al 05/1996** Corso serale di Lingua Inglese (livello intermedio inferiore) organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo (Parma).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

S. Polo d'Enza (RE), novembre 2021

Roberta Ferrari

.....  
