



COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 4605

Canossa, li 29/06/2019

DECRETO DEL SINDACO N. 7

Oggetto:	<i>Conferimento incarico di Vice Segretario e di Responsabile di settore e di titolare di posizione organizzativa - Settore "AFFARI GENERALI" alla Dott.ssa Laura Rustichelli per il periodo dal 01/07/2019 al 31/07/2019</i>
-----------------	---

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

Vista la deliberazione G. C. n. 33 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 24/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa/organigramma dell'ente;

Considerato che, a tutt'oggi, la sede di Segreteria convenzionata con i Comune di Quattro Castella e di Traversetolo risulta ancora vacante e che, pertanto, il Comune di Canossa, deve avvalersi dell'attività lavorativa di un Vice Segretario dipendente di altro ente, non avendo al proprio interno dipendenti con i requisiti per ricoprire tale ruolo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/05/2018 con la quale è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL e dell'art. 14 del CCNL 2014 con l'Unione Val d'Enza per l'utilizzo congiunto di personale presso il servizio segreteria/affari generali per il periodo 01/06/2018 - 30/08/2020 per n. 12 ore settimanali;

Richiamata la deliberazione della Giunta dell'Unione Val d'Enza n. 59 del 24/05/2019 con la quale viene prorogato il rapporto a tempo determinato ex art. 110, comma 1 D.Lgs.n.267/2000, dell'Istruttore direttivo amministrativo - cat. D Dott. Laura Rustichelli, utilizzata in convenzione con il Comune di Canossa, fino al 31/07/2019, al fine di garantire il funzionamento dei servizi di assegnazione, nelle more dell'espletamento delle nuove procedure;

Verificato come la dott.ssa Laura Rustichelli abbia dato la propria disponibilità a ricoprire incarico di Vice Segretario, per il periodo 01/07/2019 - 31/07/2019;

Ritenuto, pertanto, di nominare la dott.ssa Laura Rustichelli quale:

- Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo 01/07/2019 - 31/07/2019;
- Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI" per il periodo 01/07/2019 - 31/07/2019,

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e s.m.i;

DISPONE

- di attribuire, per i motivi in premessa, alla dott.ssa Laura Rustichelli nata a Correggio (RE) il 14/08/1984, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo 01/07/2019 - 31/07/2019;
- di nominare la Dott.ssa Laura Rustichelli, inquadrata nella cat. D in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI", che comprende i seguenti servizi: Demografici, Servizi di Amministrazione Generale (segreteria - protocollo- archivio) e Servizi Scolastici, per il periodo dal 01/07/2019 e fino al 31/07/2019 per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla suddetta dott.ssa Laura Rustichelli incarico per la corrispondente posizione organizzativa;
- di riconoscere alla Dott.ssa Laura Rustichelli un'indennità di posizione annua di euro 11.500,00, che riproporzionata in base alle ore di servizio, pari a 12 settimanali, corrisponde ad effettivi 3.833,33 euro annui;
- di nominare la dott.ssa Laura Rustichelli - Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n. 679 del 27/04/2016;

Inoltre

DISPONE

che le funzioni di competenza della Dott.ssa Laura Rustichelli, nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario.



Per Accettazione
Laura Rustichelli