



# COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 0008688

Canossa, lì 28/12/2022

## DECRETO DEL SINDACO N. 11

<b>Oggetto:</b>	<i>Conferimento incarico di Vice Segretario e di Responsabile di settore e titolare di posizione organizzativa – Settore "AFFARI GENERALI" alla Dott.ssa Maria Elena Vincenzi per il periodo 01/01/2023-31/12/2023</i>
-----------------	--

### IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

Vista la Deliberazione della G. C. n. 33 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21/05/2018;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 34 del 24/04/2019 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa/organigramma dell'ente;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 89 del 17/09/2022 ad oggetto "MODIFICA DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'ENTE" con la quale si è provveduto, a seguito di modifiche nella dotazione delle risorse umane, ad una nuova definizione delle aree delle posizioni organizzative del Comune di Canossa;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 127 del 20/12/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "GRADUAZIONE DELLE INDENNITÀ DI POSIZIONE DEI DIPENDENTI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AI SENSI DEL CCNL 21 MAGGIO 2018" con la quale venivano graduate le nuove indennità di posizione a seguito

della nuova definizione delle aree di posizioni organizzative di cui alla delibera sopra richiamata;

Richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della G.C. n. 71 del 04/09/2018 e successivamente modificato con Deliberazione della G.C. n. 35 del 24/04/2019;

Richiamato l'art. 44 dello Statuto Comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 29/11/2010 con il quale si norma la presenza della figura del Vice Segretario, per coadiuvare il Segretario Comunale e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

Considerato che questa sede di Segreteria Comunale risulta essere vacante, in attesa di sottoscrizione di convenzione con altri Comuni per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale;

Considerato, pertanto, che il Comune di Canossa ha la necessità procedere all'individuazione ed alla nomina di un Vice Segretario Comunale, che abbia le competenze e le qualità professionali idonee a svolgere i compiti e le funzioni previste dallo Statuto Comunale;

Ritenuto pertanto di dover individuare tale figura nella persona della dott.ssa Vincenzi Maria Elena, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, categoria giuridica D, che possiede i requisiti previsti ex lege nonché le competenze e le capacità professionali necessarie a svolgere con diligenza l'incarico in parola, anche in considerazione delle pregresse esperienze avute in tale specifico ruolo presso l'ente scrivente;

Appurata, pertanto, l'idoneità della dott.ssa Vincenzi Maria Elena, per i menzionati criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a ricoprire l'incarico di Vice Segretario nonché di Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI" e verificata la propria disponibilità a ricoprire l'incarico in oggetto per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

Ritenuto, pertanto, di nominare la dott.ssa Maria Elena Vincenzi quale:

- Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023;
- Responsabile del Settore "Affari Generali" per il periodo dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023,

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con Deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e smi;

**DISPONE**

- di attribuire, per i motivi in premessa, alla dott.ssa Maria Elena Vincenzi, dipendente inquadrata nella cat. D in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Canossa per il periodo dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023;
- di nominare la Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, **Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI"** per il periodo dal 01/01/2023 e fino al 31/12/2023 per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla suddetta dott.ssa Maria Elena Vincenzi incarico per la corrispondente posizione organizzativa;
- di riconoscere, in accordo alla Deliberazione della G.C. n. 127 del 20/12/2022, alla dott.ssa Maria Elena Vincenzi un'indennità di posizione annua di euro 13.500,00;
- di nominare la dott.ssa Maria Elena Vincenzi - Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento GDPR n. 679 del 27/04/2016;

Inoltre

## DISPONE

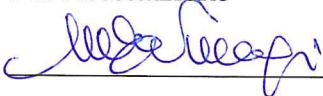
- che le funzioni di competenza della Dott.ssa Maria Elena Vincenzi, quale Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI", nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario;
- che le funzioni di competenza dei Responsabili di Settore dell'Ente (Settore FINANZIARIO- Settore CULTURA, SPORT, TURISMO E GESTIONE RISERVA NATURALE RUPE DI CAMPOTRERA), come nominati con Decreto del Sindaco, nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito degli stessi, siano esercitate dal Segretario Comunale o, in caso di vacanza della sede di Segreteria, dal Vice Segretario Comunale in carica.

IL SINDACO

(Luca Bolondi)

(Documento firmato digitalmente)

Per Accettazione



---