



COMUNE DI CANOSSA

Provincia di Reggio Emilia

Prot. n. 3513

Canossa, lì 18/05/2019

DECRETO DEL SINDACO N. 1

Oggetto:	<i>Conferimento incarico di responsabile di settore e di titolare di posizione organizzativa - Settore "AFFARI GENERALI" alla Dott.ssa Laura Rustichelli per il periodo dal 21/05/2019 al 30/06/2019</i>
-----------------	--

IL SINDACO

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevata la necessità di provvedere, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., all'attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ai Responsabili dei Servizi;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei Responsabili dei Servizi;

Rilevato che ai sensi dell'art. 17, comma 1, del CCNL 21/05/2018, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del medesimo CCNL;

Vista la deliberazione G. C. n. 33 del 24/04/2019 con la quale è stato approvato il Sistema per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL 21/05/2018;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 34 del 24/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la struttura organizzativa/organigramma dell'ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 29/05/2018 con la quale è stata approvata la convenzione ai sensi dell'art. 30 del TUEL e dell'art. 14 del CCNL 2014 con l'Unione Val d'Enza per l'utilizzo congiunto di personale presso il servizio segreteria/affari generali per il periodo 01/06/2018 - 30/08/2020;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 18/12/2018 avente ad oggetto "Proroga del contratto di lavoro di assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale di personale dell'Unione Val 'Enza ex art. 1 comma 557 L. 311/2004 con la qualifica di Vice segretario";

Richiamato il contratto individuale di lavoro di diritto privato a tempo determinato e parziale (6/36) ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 (contr. n. 150 del 27/12/2018) per il periodo dal 01/01/2019 al 30/06/2019;

Visti gli artt. 45 e 46 dello Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Canossa approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 04/09/2018 e smi;

DISPONE

- di nominare la Dott.ssa Laura Rustichelli, inquadrata nella cat. D in possesso dei necessari requisiti e capacità professionali, Responsabile del Settore "AFFARI GENERALI", che comprende i seguenti servizi: Demografici, Servizi di Amministrazione Generale (segreteria - protocollo- archivio) e Servizi Scolastici, per il periodo dal 21/05/2019 e fino al 30/06/2019 per l'esercizio in tale ambito delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e di cui all'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- di conferire alla suddetta dott.ssa Laura Rustichelli incarico per la corrispondente posizione organizzativa;
- di riconoscere alla Dott.ssa Laura Rustichelli un'indennità di posizione annua di euro 11.500,00, che riproporzionata in base alle ore di servizio, pari a 18 settimanali (12 in convenzione e 6 quale dipendente), corrisponde ad effettivi 5.750,00 euro annui;
- di nominare la dott.ssa Laura Rustichelli - Responsabile del trattamento dei dati personali per il Settore di competenza ai sensi del Regolamento n. 679 del 27/04/2016;

Inoltre

DISPONE

che le funzioni di competenza della Dott.ssa Laura Rustichelli, nei periodi di congedo ordinario, malattia o permesso retribuito, siano esercitate dal Rag. Mauro Rossi, Responsabile del Settore Finanziario.



PER ACCETTAZIONE
Laura Rustichelli