



## **COMUNE DI CANOSSA (Provincia di Reggio Emilia)**

### **REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI INCARICHI ESTERNI DEL PERSONALE DIPENDENTE**

#### **Articolo 1 – Finalità**

1. Il presente regolamento detta i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi, non compresi nei compiti e nei doveri d'ufficio, del personale dipendente, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
2. Per "incarico" si intendono le prestazioni, per le quali siano previsti compensi, svolte dal dipendente, al di fuori del rapporto di lavoro con l'ente di appartenenza, a favore di amministrazioni pubbliche e di soggetti privati, su commissione di terzi o anche su iniziativa del dipendente.
3. Il presente regolamento si applica in tutte le sue disposizioni ai dipendenti comunali e ai responsabili dei servizi.

#### **Articolo 2 – Divieto**

1. Ai dipendenti e ai responsabili dei servizi è fatto divieto di svolgere qualunque attività che non sia conciliabile con i doveri d'ufficio, con l'immagine e il prestigio dell'ente.

#### **Articolo 3 - Dipendenti a tempo pieno o con part time superiore al 50% - Attività vietate**

1. Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time superiore al 50% è fatto divieto di svolgere le seguenti attività:
  - a) commerciali e industriali;
  - b) libero professionali e di consulenza esterna con caratteristiche di abitudine, sistematicità e continuità, nonché di consulenza o collaborazione che consistano in prestazioni comunque riconducibili ad attività libero professionali;
  - c) alle dipendenze di privati o di pubbliche amministrazioni, fatto salvo il ricorso alla fattispecie prevista dall'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004<sup>1</sup> e le previsioni di cui all'articolo 92 del D. Lgs. n. 267/2000<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> 557. I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.

<sup>2</sup> **Art. 92 Rapporti di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale.**

1. Gli enti locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purché autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri enti.

2. Nei comuni interessati da mutamenti demografici stagionali in relazione a flussi turistici o a particolari manifestazioni anche a carattere periodico, al fine di assicurare il mantenimento di adeguati livelli quantitativi e qualitativi dei servizi pubblici, il regolamento può prevedere particolari modalità di selezione per l'assunzione del personale a tempo determinato per esigenze temporanee o stagionali,

- d) espletamento di cariche nei consigli di amministrazione o nei collegi sindacali di società costituite a fine di lucro;
- e) incarichi che interferiscano con le esigenze di servizio;
- f) incarichi che concretizzino occasioni di conflitto di interessi con l'ente;
- g) incarichi che ne pregiudichino l'imparzialità e il buon andamento;
- h) incarichi affidati da soggetti che abbiano in corso con l'ente contenziosi o procedimenti volti a ottenere o che abbiano già ottenuto l'attribuzione di sovvenzioni o sussidi o ausili finanziari, ovvero autorizzazioni, concessioni, licenze, abilitazioni, nulla osta, permessi o altri atti di consenso da parte dell'Amministrazione stessa;
- i) incarichi attribuiti da soggetti privati fornitori di beni e servizi all'ente o da soggetti nei confronti dei quali il dipendente o la struttura cui è assegnato svolga attività di controllo, di vigilanza e ogni altro tipo di attività ove esista un interesse da parte dei soggetti conferenti;
- l) incarichi tecnici previsti dal D. Lgs. 163/06 per la realizzazione di opere pubbliche, comprese le opere di urbanizzazione, da realizzarsi nel territorio dell'ente o per le quali lo stesso abbia rilasciato o abbia ricevuto istanza di rilascio di autorizzazioni comunque denominate o infine per le quali l'ente abbia concesso finanziamenti;
- m) incarichi di patrocinio in giudizio conferiti da enti e soggetti che risiedono nel territorio dell'ente.

#### **Articolo 4 - Dipendenti a tempo pieno o con part time superiore al 50% - Attività consentite**

1. Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time superiore al 50% può essere concessa l'autorizzazione allo svolgimento dei seguenti incarichi, sempre che gli stessi abbiano un carattere occasionale e che ne consegua una crescita della professionalità:
  - a) professionali di consulenza tecnica o professionale in genere;
  - b) direzione, coordinamento lavori, collaudo e manutenzione opere pubbliche (salvo quanto previsto dal comma precedente)
  - c) partecipazione a consigli di amministrazione, a collegi sindacali o dei revisori dei conti di amministrazioni pubbliche e di società miste a maggioranza pubblica;
  - d) attività di docenza;
  - e) partecipazione a commissioni di appalto, di concorso;
  - f) partecipazione a commissioni, comitati, organismi istituiti e operanti presso enti pubblici;
  - g) attività di arbitrato;
  - h) attività di rilevazione indagini statistiche;
  - i) incarico di Commissario ad acta;
  - l) espletamento di cariche sociali in società cooperative o società agricole a conduzione familiare;
  - m) esercizio dell'attività di amministratore di condomini, di residenza o nei quali il dipendente è titolare di proprietà;

#### **Articolo 5 - Dipendenti con part time pari o inferiore al 50%**

1. I dipendenti in part time pari o inferiore al 50% possono svolgere attività professionali e di lavoro subordinato nel rispetto dei vincoli di cui all'articolo 2, fermo restando l'onere di comunicazione all'ente.

#### **Articolo 6 - L'autorizzazione**

1. Le singole richieste di autorizzazione all'esercizio di incarichi dovranno essere valutate per i dipendenti dai responsabili dei servizi sentito il responsabile del personale ed informato il

---

secondo criteri di rapidità e trasparenza ed escludendo ogni forma di discriminazione. Si applicano, in ogni caso, le disposizioni dei commi 7 e 8 dell'articolo 36 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni.

responsabile per la prevenzione della corruzione e per i responsabili dei servizi dal responsabile per la prevenzione della corruzione, secondo i seguenti criteri:

- a) saltuarietà e occasionalità degli stessi nel breve periodo;
  - b) non interferenza con l'attività ordinaria;
  - c) natura dell'attività e relazione con gli interessi dell'Amministrazione;
  - d) modalità di svolgimento;
  - e) impegno richiesto;
  - f) crescita professionale.
2. Nell'effettuare la valutazione l'organo competente assume, tra l'altro, il compenso pattuito a indice di gravosità dell'impegno, e verifica l'eventuale contemporaneo svolgimento di ulteriori incarichi già autorizzati.
  3. L'insieme degli incarichi autorizzati non potranno comportare annualmente un compenso lordo superiore al 40% (quaranta) del trattamento economico fondamentale lordo spettante, fermo restando il carattere di occasionalità dei singoli incarichi; gli incarichi autorizzati nel loro complesso, non potranno superare le 240 ore annuali.
  4. L'autorizzazione deve essere richiesta sia dal dipendente che dal soggetto che conferisce l'incarico.
  5. La richiesta di autorizzazione deve contenere le seguenti informazioni:
    - a) l'oggetto dell'incarico;
    - b) il soggetto che eroga il compenso;
    - c) il luogo dello svolgimento;
    - d) la durata;
    - e) il compenso lordo previsto;
    - f) la dichiarazione di non interferenza con l'attività ordinaria.
  6. Le richieste di autorizzazioni devono trovare risposta entro 30 giorni con apposito provvedimento del Responsabile del Servizio cui è assegnato il dipendente. Il provvedimento assunto deve essere comunicato al Responsabile. Nel caso di incarichi da conferirsi da parte di pubbliche amministrazioni, la richiesta di autorizzazione si intende accolta se il provvedimento di diniego non sia emanato entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta. In ogni altro caso, decorso il suddetto termine, la richiesta si intende definitivamente negata, ai sensi dell'art. 53, comma 10, del D.Lgs. n. 165/2001;
  7. Le autorizzazioni conferite possono essere sospese o revocate in qualsiasi momento dall'organo competente al rilascio, con atto motivato, nel caso vengano meno i presupposti alla base dell'autorizzazione, o in caso di sopravvenuta incompatibilità fra l'incarico svolto e gli interessi dell'ente.

## **Articolo 7 - Incarichi per i quali non è necessaria l'autorizzazione**

1. Per lo svolgimento dei seguenti incarichi non è necessaria l'autorizzazione ed è sufficiente la semplice comunicazione tempestiva:
  - a) attività rese a titolo gratuito;
  - b) attività espletate esclusivamente presso associazioni di volontariato o cooperative a carattere socio-assistenziale, senza scopo di lucro;
  - c) pubblicazione di articoli o libri;
  - d) l'utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
  - e) la partecipazione a convegni e seminari;
  - f) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
  - g) incarichi conferiti per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo;
  - h) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

- i) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;
- l) docenze e ricerca scientifica.

#### **Articolo 8 - Obblighi di pubblicità e comunicazione**

1. Rimangono fermi i vincoli di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa in vigore.

#### **Articolo 9 - Sanzioni e vigilanza**

1. Il dipendente che svolge un incarico senza la prescritta autorizzazione, o qualora vengano accertate richieste di autorizzazioni non veritiere, viene diffidato dall'ente a cessare la situazione di incompatibilità nei successivi 30 giorni.
2. Decorsi 30 giorni dalla diffida, ove l'incompatibilità non sia cessata, l'ente irroga al dipendente la sanzione disciplinare del licenziamento per giusta causa.
3. Il procedimento per l'accertamento delle cause di recesso si svolge nel contraddittorio delle parti, secondo la disciplina contenuta nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale e dell'area dirigenziale del Comparto "Regioni e delle Autonomie Locali".
4. Il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte senza autorizzazioni deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto dal dipendente, nel conto dell'entrata del bilancio dell'ente.
5. Il servizio ispettivo e di vigilanza per l'applicazione delle presenti disposizioni è affidato al Responsabile per la prevenzione della corruzione, coadiuvato dal Responsabile del personale e dai dipendenti del servizio personale.

#### **Articolo 10 - Disposizioni finali ed entrata in vigore**

1. Dall'applicazione del presente regolamento non devono discendere oneri aggiuntivi per l'ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti.
3. Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione.